

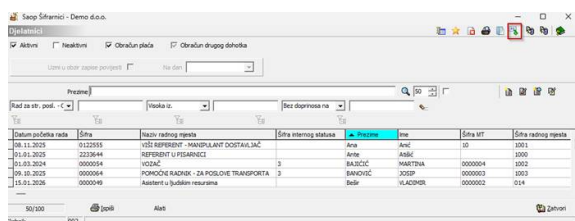
Izmjena matičnih podataka pomoću Čarobnjaka za uvoz izmjena djelatnika

U ovom članku

Zadnja promjena 19/10/2026 2:19 pm CEST | Objavljeno 19/10/2026

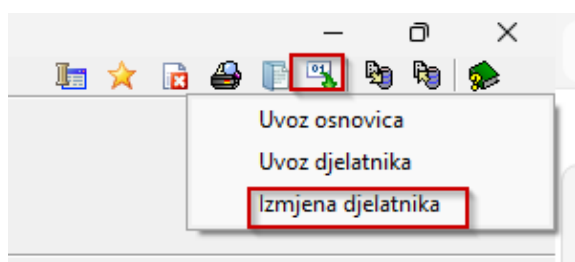
Izmjena matičnih podataka djelatnika pomoću Čarobnjaka za uvoz Izmjena djelatnika u programu SAOP omogućuje jednostavniju i bržu obradu podataka za jednog ili više djelatnika istovremeno. U nastavku je opisan postupak pripreme, uvoza i izmjene podataka.

U modulu *Kadrovske evidencije* nalazi se ikona *Čarobnjak za uvoz Izmjena djelatnika*.



Datum početka rada	Šifra	Ime i prezime	Šifra internog statusa	Ime	Šifra VIT	Šifra radnog mjesta
08.11.2025	0122035	VITO KERNENT - MANULANT DOSTAVLJAC	Arne	Arne	10	1001
01.01.2025	222044	BERBEROV U PRISLANCI	Arne	Arne	1000	1000
01.03.2024	0000004	VICAR	BAJČIĆ	MAKTRIA	0000004	0002
08.10.2025	0000041	POMOĆNIK RADNIK - ZA POSLOVE TRANSPORTA	BAJČIĆ	MAKTRIA	0000003	0002
15.01.2026	0000040	Asistent u ljudskim resursima	Badi	VLADIMIR	0000002	014

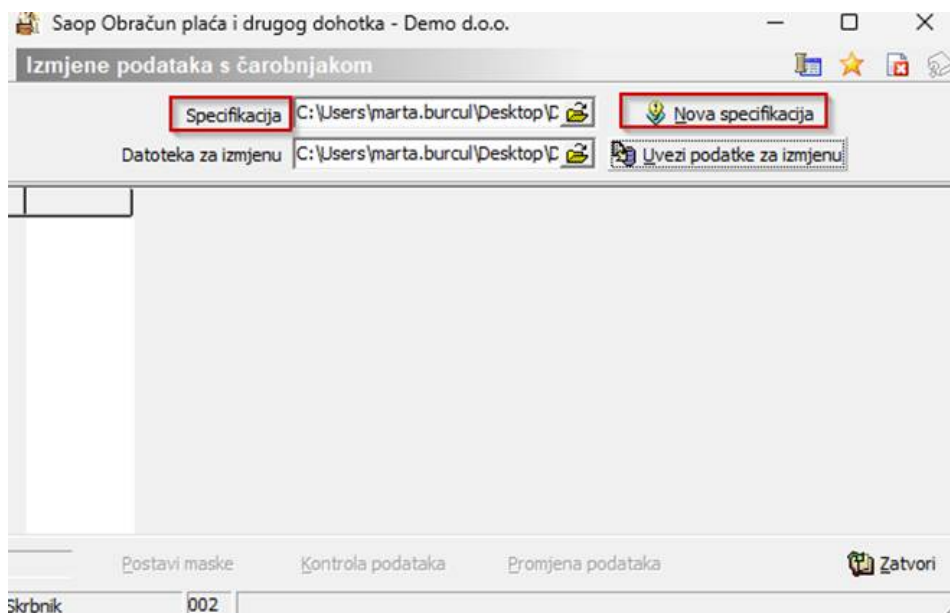
Čarobnjaku za uvoz Izmjena djelatnika pristupa se pomoću pritiska kombinacije tipki **CTRL + ALT + SHIFT + C** nakon čega se otvara padajući izbornik u kojem odaberemo opciju Izmjena djelatnika.



Izrada specifikacije

Prije uvoza podataka potrebno je izraditi novu specifikaciju, ovisno o podacima koje želimo mijenjati.

Prilikom izrade specifikacije potrebno je odabrati i lokaciju u koju će se specifikacija pohraniti.



Program omogućuje izmjenu 78 matičnih podataka djelatnika. Moguće je odabrati sva ponuđena polja ili samo ona koja su potrebna za izmjenu.

Preporuka je odabrati isključivo podatke koje želimo mijenjati, čime se pojednostavljuje priprema specifikacije i smanjuje mogućnost pogreške prilikom unosa.

U primjeru u nastavku promijenit ćemo sljedeće podatke:

- Šifra platnog razreda
- Šifra organizacijske jedinice
- Šifra radnog mjesta

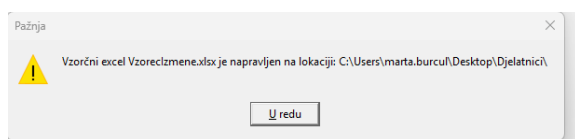
Izmjene podataka s čarobnjakom – Odabir polja

Odaberi

Opis podatka	▼ Oda...
Šifra organizacijske jedinice	☒
Šifra radnog mjesta	☒
Šifra platnog razreda	☒
Šifra operatera	☐
Šifra stručnog obrazovanja	☐
Šifra jed.org.strukture	☐
Sati na tjedan	☐
Sati na dan	☐
Broj HZZO	☐
Ulica	☐
Pošta	☐
Općina	☐
Država prebivališta	☐
Mjesto	☐
Stupanj stručnog obrazovanja - formalno pravna kvalifikacija	☐
Spol	☐
Šifra kalendara EP	☐
Šifra interni status	☐
Šifra stausa	☐
Šifra nositelja troška	☐
Šifra MT	☐
Šifra sindikata	☐
Šifra tarifnog razreda	☐
Mjesto rođenja	☐
Datum rođenja	☐
Prvo zaposlenje kod poslodavca	☐
Prezime	☐
Probni rad do	☐
Broj ugovora o radu	☐
Plaća po kolektivnom ugovoru	☐
Broj HZMO	☐
Obračun plaće	☐
Aktivan	☐
Mjesto obavljanja rada	☐
Prema čl.4.Pravilnika	☐
Stupanj invaliditeta	☐
Ime	☐
Glavno zaposlenje	☐
JMBG	☐
Državljanstvo	☐
Prethodni radni staž kod istog poslodavca - Mjeseci	☐
Prethodni radni staž kod istog poslodavca - Godine	☐
Prethodni radni staž kod istog poslodavca - Dani	☐
Prethodni radni staž - Mjeseci	☐
Prethodni radni staž - Godine	☐
Prethodni radni staž - Dani	☐
Udio zaposlenja	☐
OTB	☐
Datum početka	☐
Datum prestanka	☐

50/78 ☐ Odaberi sve

Nakon odabira željenih polja i određivanja mape za pohranu, program izrađuje specifikaciju u obliku Excel tablice.



Prikaz matičnih podataka djelatnika kojemu se mijenjaju podaci prije uvoza tablice sa novim podacima:

U odabranoj mapi nalazi se pripremljena specifikacija koju je potrebno otvoriti i popuniti odgovarajućim podacima.

Radna površina > Djelatnici

Naziv	Datum izmjene	Vrsta	Velčina
Vzorectumene.xlsx	16.10.2026, 13:07	Radni list program...	10 KB

U specifikaciji se u padajućem izborniku nalaze ona polja koja su prethodno odabrana prilikom izrade specifikacije.

A	B	C	D	E	F	G	H
Šifra zaposleni	Šifra organizacijske jedinice	Odaberi	Odaberi				
		Šifra organizacijske jedinice					
		Šifra platnog razreda					
		Šifra radnog mjesta					

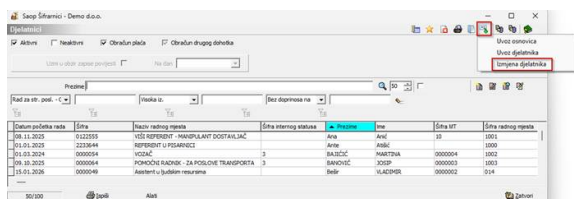
U polje **Šifra zaposleni** obavezno se unose šifre djelatnika kojima se mijenjaju podaci, dok se u ostala odabrana polja unose nove vrijednosti.

Na taj je način moguće pripremiti izmjene za jednog ili više djelatnika istovremeno.

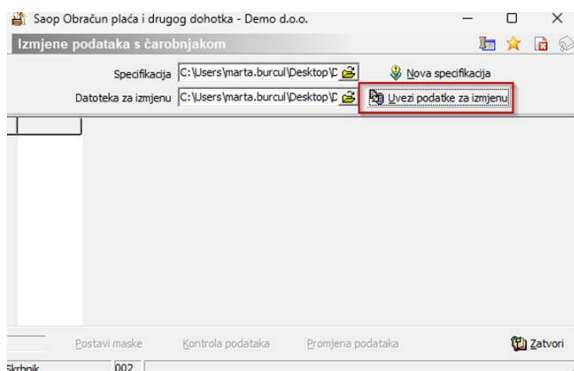
Šifra zaposleni	Šifra radnog mjesta	Šifra organizacijske jedinice	Šifra radnog mjesta
0000049	006	200	014
0000034	004	300	010
0100039	005	300	043
0000051	004	500	002

Uvoz pripremljene specifikacije

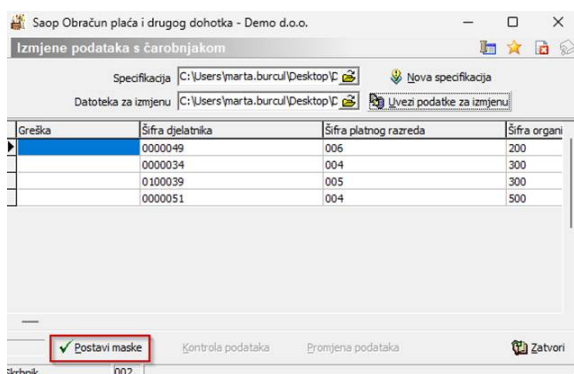
Nakon što je specifikacija popunjena i pohranjena, potrebno je ponovno otvoriti **Čarobnjak za uvoz** te odabrati opciju **Izmjena djelatnika**.



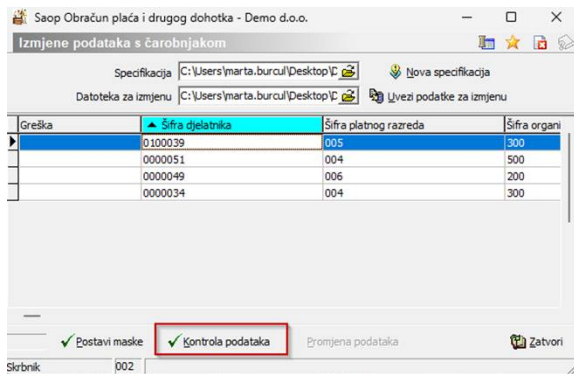
Zatim se odabire prethodno popunjena Excel specifikacija i klikne na opciju **Uvezi podatke za izmjenu**.



Nakon uvoza podataka potrebno je kliknuti na **Postavi maske...**



zatim na **Kontrola podataka...**

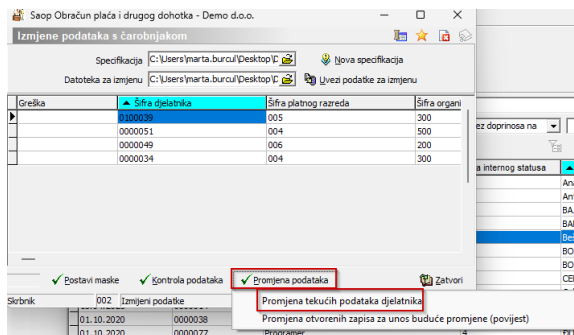


Nakon uspješno provedene kontrole odabire se opcija Promijeni podatke.

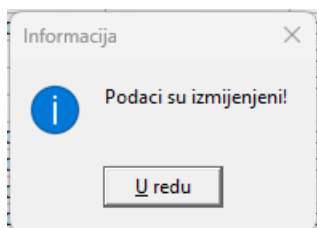
Podaci se mogu mijenjati na dva načina:

- Kroz tekući zapis djelatnika – izmjene se primjenjuju na trenutne matične podatke djelatnika.
- Kroz zapis buduće promjene – izmjene se evidentiraju kao buduća promjena podataka djelatnika.

Primjer izmjene tekućih podataka djelatnika



Ako su podaci ispravni i postupak je uspješno dovršen, program prikazuje odgovarajuću poruku o uspješnoj promjeni podataka.



Nakon promjene podataka promijenjeni su podaci na matičnom podatku

djelatnika:

Serg Štanić - izjava - Demo data

Dijagnostik

Seta [0000049]

Seta MT [0000002]

Dodana slika:
 Ime sase: JOSEP

Iner: JACOMER
 Status: Neodređeno
 Otvoriti drugi dokaz:

Interni status:
 Seta XCPD: 0001

Kadrovi podaci: Ograničeni podaci:

Podaci o plaćanju:
 Plaća - općenito:
 Izdavanje po MT:

☐ Registracija priručnik
 Broj kartice:

Razina kontrola:

Seta rasporeda REG:

Seta rasporeda EP:

Seta kalendara: 1

Radni kalendar:

☐ Član uprave
☐ Zabrana preloženog rada
☐ Plaća po kalendarom upravnju
☐ Glavna zapovjednik
☐ Suglasnost poslodavca za dopunski radni odmor
☐ Rad sa str. posloj - Oznaka poslovanja s...
☐ Rad sa str. posloj - Oznaka premeta s... PU
☐ Profesionalni ispit
☐ Uvijek iznik
☐ Rad izvanje uprave
 Seta penzione uprave:

Seta HZMO:

Seta tarifnog reda:

Seta platnog reda: 006

Seta organizacijske jedinice: 200

Seta jed. org. strukture: 5

Seta jedinice: 0000003

Seta nositelja troška: 0000003

Seta radnog mjesta: 014

Seta grupe:

Drugi poslodavac:

Dodatne analize: ☐

Produktivna plaća:

Izostanak u rad:

Mjesto obavljanja rada: ZADAR

Seta na dan: 8,00

Način tražanja radnog mjesta:
 Uzmite se u obzir postavka Program:

Seta na tjedan: 40

Udio zaposlenika s oborom na puno radno vrijeme: 100,00

Udio osnovne plaće: 100,00

☐ Svrha radno vrijeme zbog izostanaka
☐ Svrha radno vrijeme zbog razine djeteta

Napomena:

Opis rada:

Uvjeti:

Primjer izmjene podataka kroz zapis buduće promjene

Za izmjenu matičnih podataka kroz zapis buduće promjene potrebno je najprije otvoriti buduću promjenu za sve djelatnike kojima se podaci žele izmijeniti.

Prilikom otvaranja buduće promjene unosi se *datum promjene* te se označavaju djelatnici na koje se promjena odnosi.

Možemo odabrati jednog ili više djelatnika.

Djelatnici - Ispis povijesti

Datum prijenosa promjene: 01.10.2026

Šifra djelatnika od: 0000051 do: 0000051

Odabran djelatnik: Broj odabranih: Svi

Odustani Potvrdi

Nakon otvaranja budućih promjena, postupak se nastavlja na jednak način kao u prethodnom primjeru, sve do koraka *Promijeni podatke*.

Šifra zaposleni	Šifra platnog razreda	Šifra organizacijske jedinice	Šifra radnog mjesta
0000051	005	400	003

Izmjene podataka s čarobnjakom

Specifikacija: C:\Users\martaburcu\Desktop\Djela

Datoteke za izmjenu: C:\Users\martaburcu\Desktop\Djela

Greška	Šifra djelatnika	Šifra platnog razreda	Šifra organizacijske jedinice
	0000051	005	400

1 / 1 Postavi maske Kontrola podataka Promjena podataka

Promjena otvorenih zapisa za unos buduće promjene (povijest)

U nastavku su prikazani primjeri tekućeg matičnog podatka djelatnika i izmjene podataka kroz otvorenu buduću promjenu.

Saop Šifarnici - izmjena - Demo d.o.o.

Šifra: 0000051 Prezime: COKTA Ime: MARJA

Šifra HT: 0000002 Informacija: Status: Neodređeno

Dodatna šifra: Ime oca: JORDAN Interni status: Šifra JOPD: 0001

Šifra platnog razreda: 004

Šifra organizacijske jedinice: 000

Šifra radnog mjesta: 002

Promjena podataka

Saop Sifarnici - izjava - Demo d.o.o.

Novi zaposlenik 1.1.2020 Sprememba obračuna Status pravnomo Status pravnomo Rad / karteja

Status pravnomo: Pravnomo je aktivno Status pravnomo Rad / karteja

Podatki o zaposleniku

Šifra: 0000001 Ime: CERTA Ime: PAVLA Neaktivni: ☐

Šifra MT: 0000002 Informacija: ☐ Status: Pridružen Obračun plače: ☒

Dodatna šifra: Ime oca: JORDAN Interni status: ☐ Šifra ZPPD: 0001

Kadrovski podaci Plače - općeniti Datumi i stadi Evidentiranje po MT

Podaci o plaćanju

☐ Registracija prisutnosti

Broj kartice:

Povijest

Šifra razporeda:

Šifra razporeda EP:

Šifra kalendara:

Radni kalendar:

☐ Član uprave

☐ Zadržava pravo na rad

☐ Plaća po kolektivnom ugovoru

☐ Ostalo zaposlenje

☐ Najdužina poslovanja za dopunski radni odnos

☐ Rad na str. pos. - Oznaka podrobnosti 4

☐ Rad na str. pos. - Oznaka prava (P)

☐ Profesionalni sporaz

☐ Licensirani

☐ Bez isplate prijava

Šifra porzne uprave:

Šifra HMO:

Šifra sindkata:

Šifra tarifnog razreda:

Šifra platnog razreda: Platni razred 3

Šifra organizacijske jedinice: Odjel A1-0324

Šifra jed. org. strukture: Odjel za obračun plače i kadrov

Šifra razporeda: Projekt 2

Šifra radnog mjesta: (radni) računovodstva

Šifra grupe:

Drugi poslodavac:

Dodatne analize: ☐

Pokazivača plače: ☐

Ispisuje se plača: ☐

Mjesto obavljanja rada

SPL17

Sati na dan: 8,00

Radni obračun radnog sata: Uzima se u obzir postavka Program

Sati na tjedan: 40

Udio zaposlenja s obzirom na puno radno vrijeme: 100,00

Udio osnovne plače: 100,00

☐ Svakodnevno radno vrijeme zbog ostalih izvora rada

☐ Pukovno radno vrijeme zbog rjeđe djelat

Napomena

Opis rada

Uvjeti

Podaci uneseni kroz zapis buduće promjene primijenit će se nakon osvježavanja budućih promjena kroz obračun plaće.

Detaljan opis postupka dostupan je u uputama „Unos i pregled promjena podataka djelatnika“.