

Obračun plaće za izaslanog djelatnika

U ovom članku

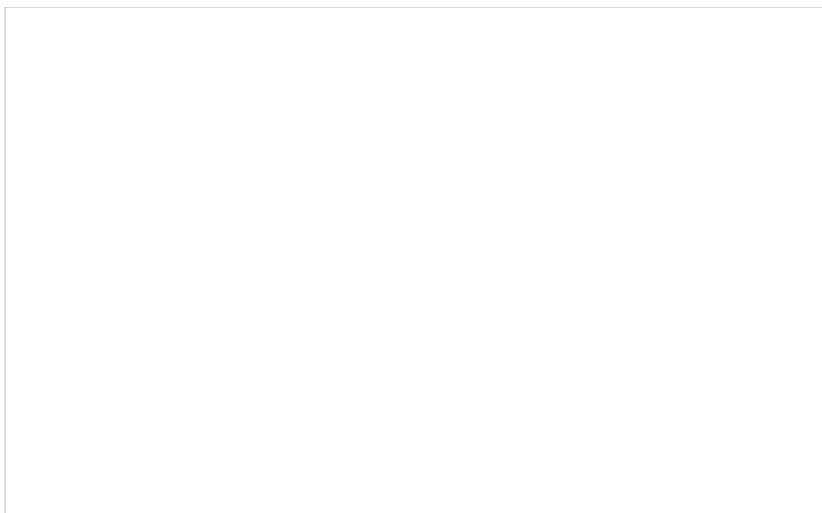
Zadnja promjena 16/06/2026 12:22 pm CEST | Objavljeno 16/06/2026

U situaciji kada imamo djelatnika kojemu je izaslanje počelo usred mjeseca, a plaću želimo obračunati u jednom obračunu zajedno sa obračunom plaće koji se odnosi na rad u Hrvatskoj to ćemo napraviti na način opisan u nastavku:

Kako bi na ovaj način napravili obračun, prvo u matičnom podatku djelatnika aktiviramo status **Izaslanje** te na kartici **Podaci o plaćama/Obračunski podaci/Općenito** aktiviramo polje **Uvećanje osnovice za 20%**:

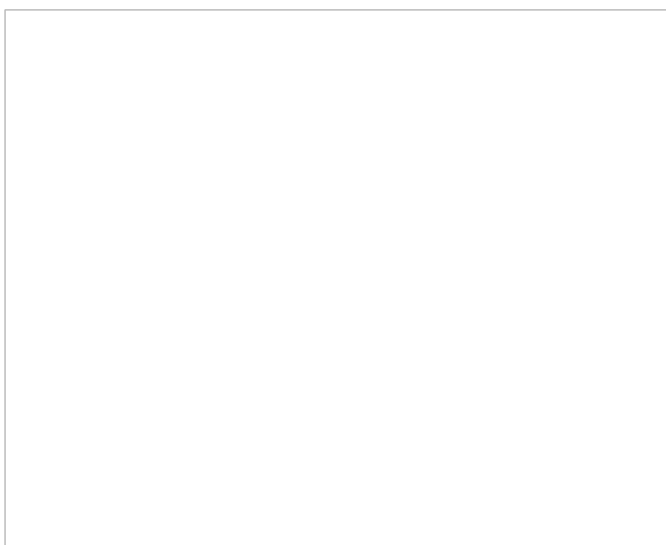


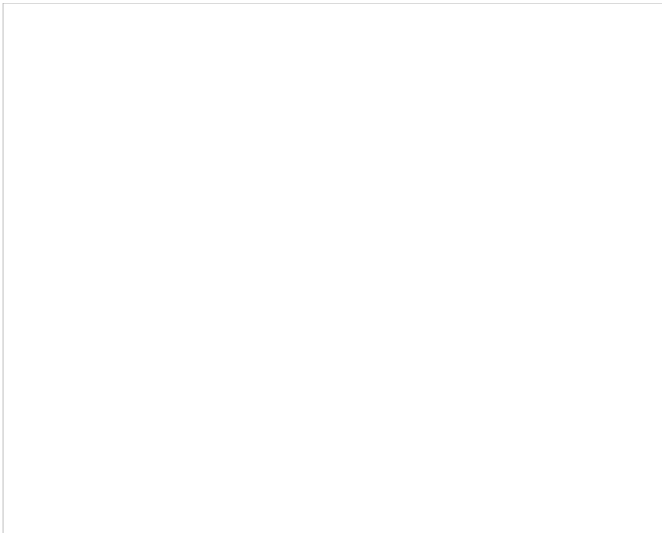
Zatim, na kartici **Podaci o plaćama/Plaće/Datum i staž** upisujemo razdoblje rada u inozemstvu kako je prikazano niže:



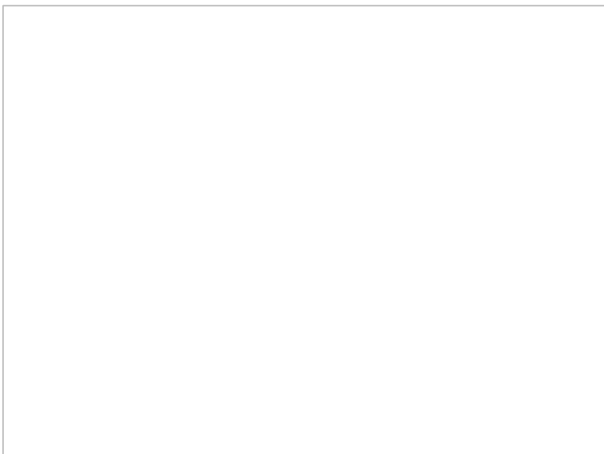
U samom obračunu potrebno je Stavke Redovnog rada odnosno sve druge stavke koje imamo u obračunu, upisati sukladno razdoblju izaslanja na način kako je prikazano u nastavku:

- Stavke obračuna kada djelatnik nije u izaslanju upisujemo tako da aktiviramo Ručni unos statusa izaslanja i unesemo samo razdoblje:





- Na stavkama obračuna koje imamo za vrijeme izaslanja potrebno je osim razdoblja aktivirati i kvačicu na **izaslan** te upisati državu izaslanja:



Nakon što se pokrene obračun Program će osnovicu za obračun doprinosa za vrijeme izaslanja automatski uvećati sukladno gore navedenim postavkama, odnosno za period izaslanja obračunati će doprinose na uvećanu osnovicu dok će za rad u Hrvatskoj u obzir biti uzeta osnovica bez uvećanja:

