

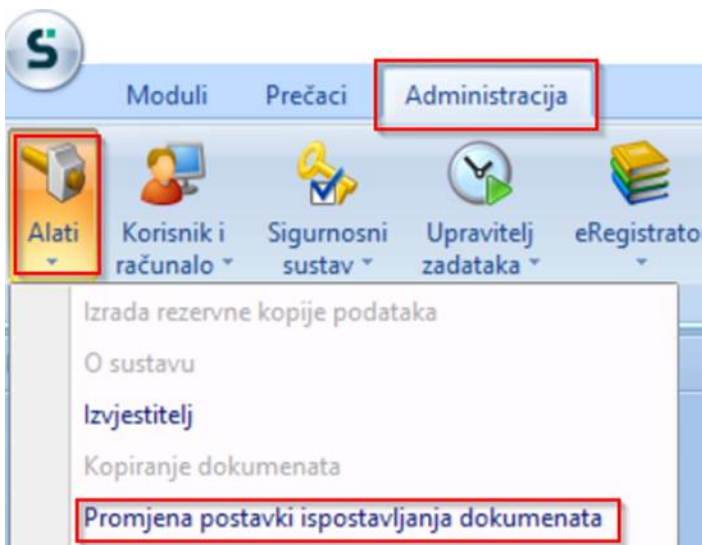
Masovno punjenje postavki Ispostavljanja dokumenata u Strankama

U ovom članku

Zadnja promjena 05/06/2026 8:25 am CEST | Objavljeno 05/06/2026

Promjena postavki ispostavljanja dokumenata nalazi se u;

Administracija - Alati - Promjena postavki ispostavljanja dokumenata



Nakon čega se otvara sljedeći prozor- Promjena postavki ispostavljanja dokumenata;

Saop Šifrnici - - BUMERANG

Promjena postavki ispostavljanja dokumenata

Tip dokumenta: RačunFAK Račun iz Fakturiranja

Jezično područje: ...

Država: HR Hrvatska

Obveznik za PDV: ...

Oznaka statusa: ...

Postavke iz:

- Nema postavke
- Tip dokumenta: ...
- Način ispostavljanja: ...
- Obrazac: ...
- Tip omotnice: ...
- Ponudatelj usluge: ...
- e-mail: ...

Postavke u:

- Nema postavke
- Način ispostavljanja: Elektronskim putem (ePoštar)
- Obrazac: ...
- Tip omotnice: ...
- Ponudatelj usluge: Yescor (HR)
- Sifra kontakta: ...

Odustani Potvrdi

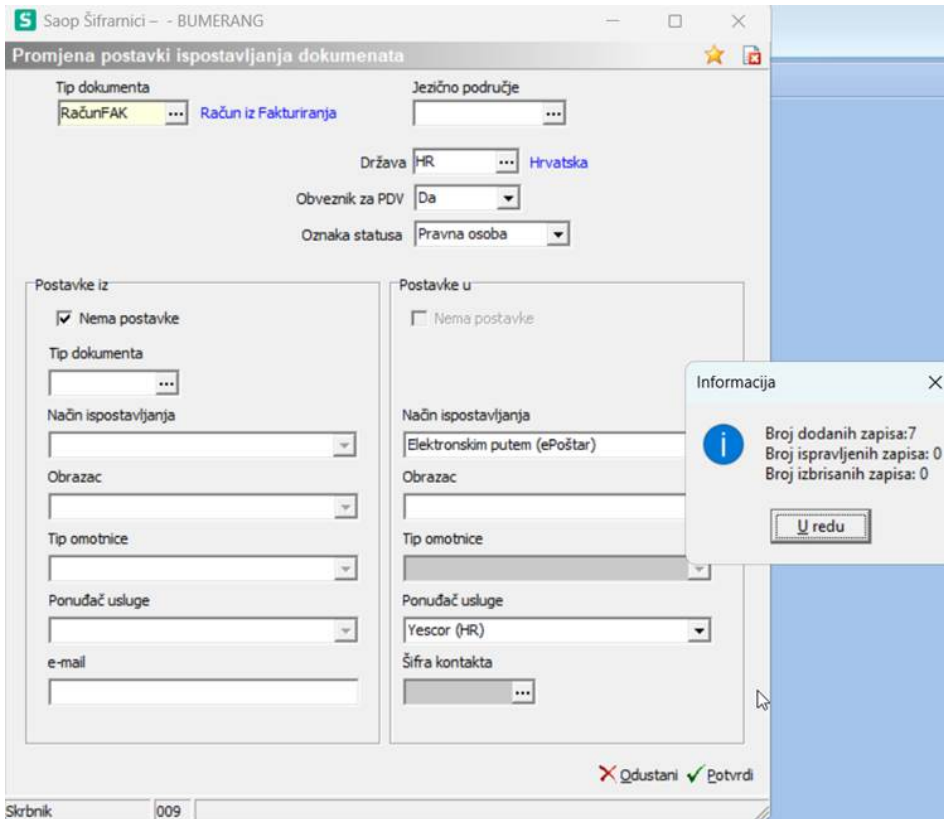
Skrbnik 009

Potrebno je popuniti označene podatke kao na slici:

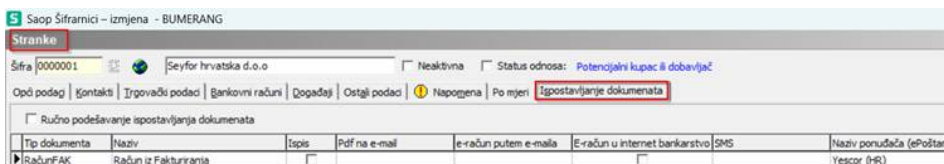
- Tip dokumenta: RačunFAK
- Država: HR
- Postavke iz: uključiti kvačicu Nema postavki
- Postavke u: Način ispostavljanja (ePoštar) i Ponudatelj usluge (Vaš posrednik)

Također sustav nudi mogućnost popunjavanja i dodanih polja kao što su Obveznik za PDV i Oznaka statusa.

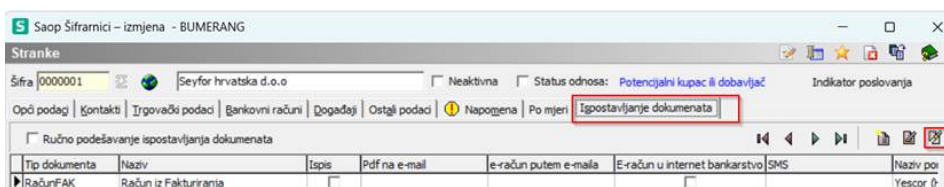
Program javi broj zapisa koje je uredio;



Alat nakon potvrde radnje automatski svim strankama prema odabranim kriterijima puni podatke u Šifrniku Stanaka pod tabom Ispostavljanje dokumenata.



Ukoliko ipak želite na nekim strankama obrisati podatke za slanje eRačuna, potrebno je ući u Šifrnici - Stranke - Ispostavljanje dokumenata - Izbrisi zapis



Takvim strankama će sustavno biti podešeno da se računi izdaju u „papieratom“ obliku

