

Evidencija bolovanja i drugih odsutnosti

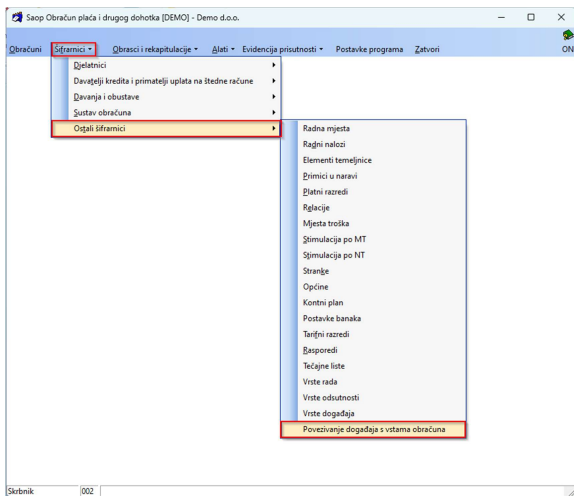
U ovom članku

Zadnja promjena 06/05/2026 1:45 pm CEST | Objavljeno 06/05/2026

Za ispravan prijenos podataka o bolovanju u obračun plaće najprije je potrebno povezati događaje s vrstama obračuna.

Da biste to učinili, odaberite:

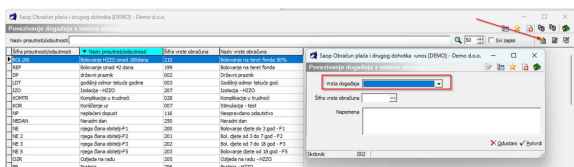
Šifrnici/Ostali šifrnici/Vrste obračuna za pripremu sati:



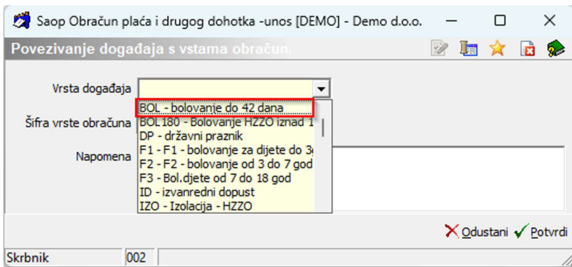
Unos vrste prisutnosti/odsutnosti

Unos vrste prisutnosti/odsutnosti radimo pomoću ikone .

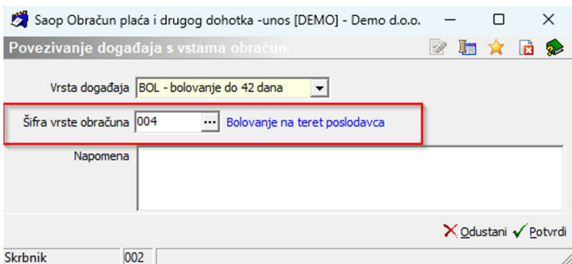
Otvori će se sljedeći prozor :



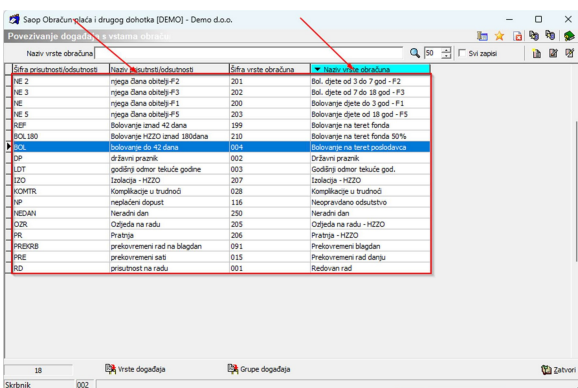
Na vrsti prisutnosti/odsutnosti odaberemo odsutnost koju želimo povezati sa vrstom obračuna:



I odaberemo vrstu obračuna za prijenos u obračun plaće:



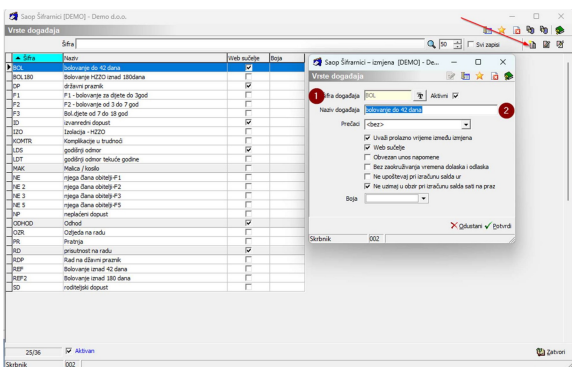
Primjer povezanih vrsta odsutnosti/prisutnosti sa vrstama obračuna:



Ukoliko nemate otvorene vrste događaja možete ih otvoriti na ikoni



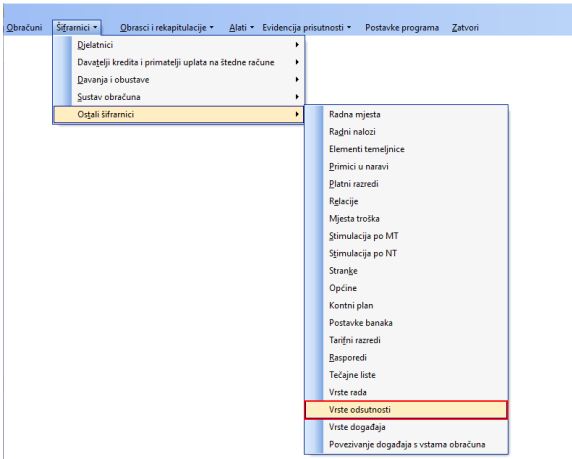
Prvo upisujete šifru događaja, nakon toga naziv događaja:



Vrste obračuna za pripremu sati moraju biti povezane sa vrstom prisutnosti/odsutnost.

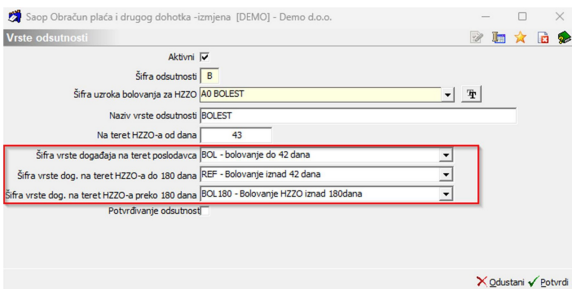
Pregled svih vrsta prisutnosti/odsutnosti koje su povezane sa vrstama

obračuna nalazi se na kartici *Šifrnici/Ostali šifrnici/Vrste odsutnosti*:



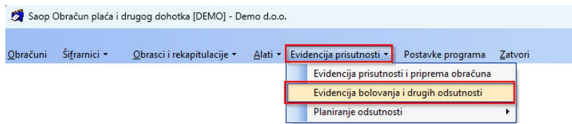
Šif. vrste odsut.	Šif. uzroka HZZO	Naziv vrste odsutnosti	Sporaz. na teret HZZO	Šif. vrste dog. na ter. HZZO preko 42	Šif. vrste dog. na ter. HZZO pre
B	00	BOLEST	43	REF	189
B	0	BOLESTNE OSOBNE PRAVNOOSOBNE OSOBNE			
T	0	BOLESTNE OSOBNE TERUČNE OSOBNE			
B	00	IZOLACIJA	1	ISO	207
B	00	KORISTENJE PRAVNIH IZJEMNIH I POKROVA	1	KORIST.	108
K	0	KORISTENJE PRAVNOOSOBNIH SATI			
B	F1	NEGA ČLANA OBITELJI - OD 3. DO ŽIVOTA DJETETA	1	NE	200
B	F3	NEGA ČLANA OBITELJI - OD 18. DO ŽIVOTA DJETETA I SUPRUŽNICA	1	NE 5	203
B	F2	NEGA ČLANA OBITELJI - OD 3. DO ŽIVOTA DJETETA	1	NE 2	201
B	F3	NEGA ČLANA OBITELJI - OD 3. DO ŽIVOTA DJETETA	1	NE 3	202
B	H01	OČUŠKI DOPUST	1		
B	B0	ODSTAJANJE NA RADU	1	ODR	205
I	0	PLAĆENJE DOPUST			
B	04	POLJESICE SUKOBLOVANJA U DOMOVINSKOM RATU	1		
B	00	PRATNJA	1	PR	206
B	00	PROFESIONALNA BOLEST	1		
B	H1	ROKOVANJE DOPUST	1		
B	A1	TRANSPLANTACIJA U KORIST DRUGE OSOBE	1		

Npr. ako kliknete na BOLEST, ova vrsta odsutnosti sada je povezana sa sve tri vrste događaja



Unos bolovanja u modulu Evidencije bolovanja

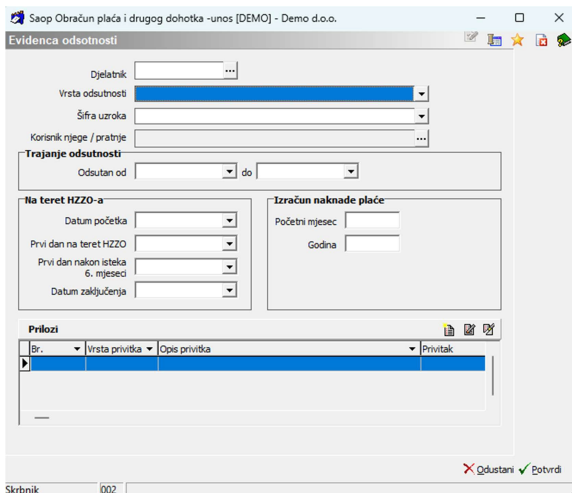
Nakon što je izažuriran šifrnici vrsti odsutnosti, u modulu Evidencija bolovanja i drugih odsutnosti mogu se unositi bolovanja.



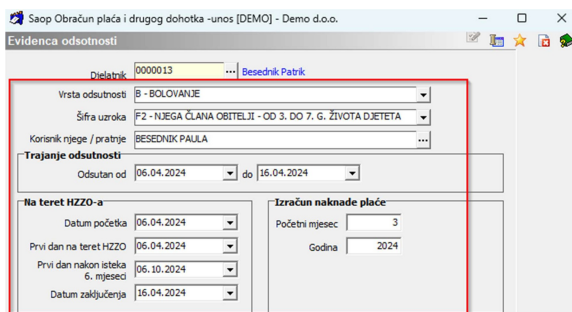
Dva su načina unos bolovanja u obračun plaće:

1 Ručni unos prema dostavljenim doznakama djelatnika koji radimo na sljedeći način.

Klikom na ikonu  otvoriti će nam se sljedeći prozor:



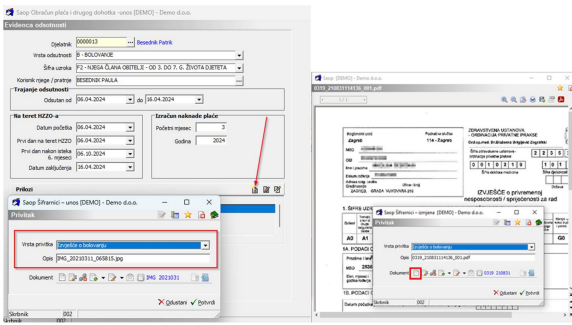
...koji popunjavamo sa podacima iz doznake:



Program automatski popunjava, ovisno o kako je podešeno na vrsti odsutnosti/prisutnosti, prvi dan na teret HZZO-a.

PDF Izvješće o privremenoj nesposobnosti/spriječenosti za rad pohranjuje se u dokumentima djelatnika – eRegistrator.

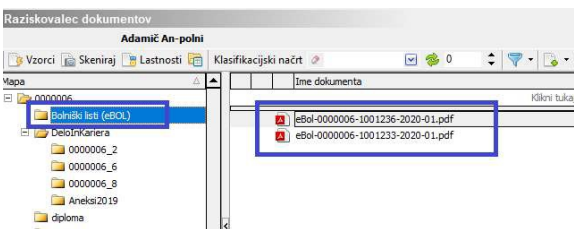
U odjeljku Prilozi kliknite Izmjena zapisa, a zatim kliknite ikonu Dodaj dokument:



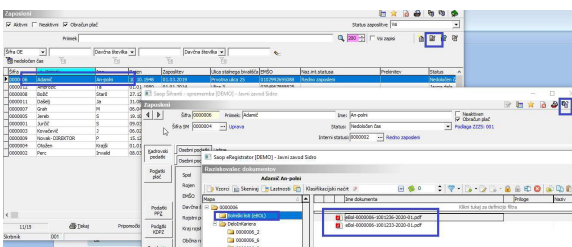
Dokumentima možete pristupiti na dva načina:

Kad se pohrani prvo Izvješće o privremenoj nesposobnosti/spriječenosti za rad automatski se kreira nova mapa u eRegistratoru djelatnika.

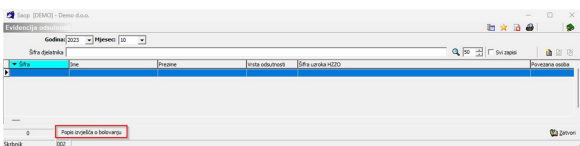
Izvješća o privremenoj nesposobnosti/spriječenosti za rad djelatnika pohranjeni su u ovoj mapi. Naziv dokumenta sadrži šifru zaposlenika, broj bolovanja te mjesec i godinu odsutnosti).

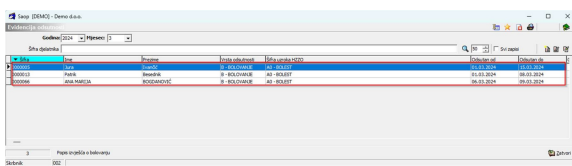
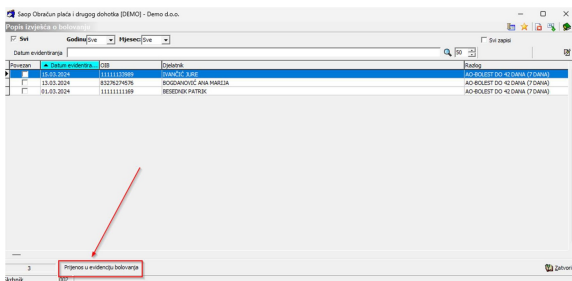
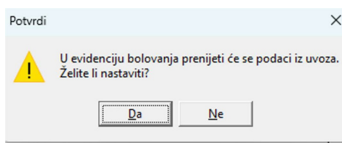
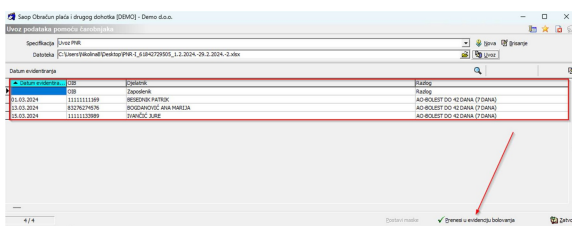
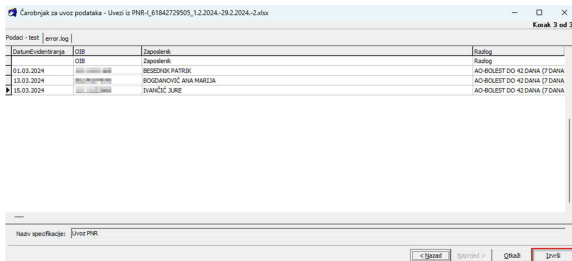
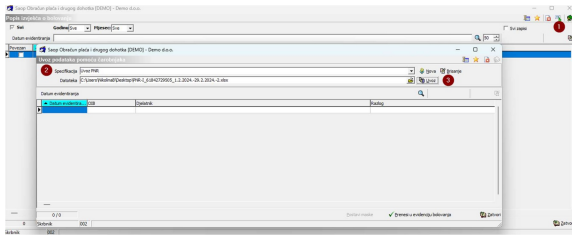


U šifrniku djelatnika odaberite djelatnika, kliknite na Izmjenu zapisa I nakon toga na ikonu Saop eRegistrator. Otvorit će se osobna mapa djelatnika sa svim dokumentima koji su pohranjeni u eRegistratoru.



2 Uvoz putem PNR tablice koji radimo na sljedeći način:





Prijenos bolovanja u posredni unos obračuna plaće

U slučaju da ručno unesete sate prisutnosti i odsutnosti u obračun plaće, dodali smo mogućnost uvoza bolovanja direktno u Posredni unos obračuna plaće.

The screenshot shows the 'Postavke obračuna' (Calculation Settings) window. Key fields include:

- Godina: 2024, Obračun otvoren
- Mjesec: 03, redni broj 1
- Naziv obračuna: Obračun plaće od jula 2024
- Godišnja oznaka obračuna: (empty)
- Općenito | Pogled | Kumulativni obračun | Parametri obračuna | Porazni razredi | Prijenos u eRegistrator | Napomene | Naknada za nezap. invalida
- Vrsta obračuna: Obračun plaće
- Vrsta dohotka: Plaća i naknada plaće za izvršeni rad
- Vrsta isplate plaće: Isplata plaće u cijelosti
- Isplata: Samo obračun (checked)
- Datum isplate: 02.04.2024
- Šifra valute: 978, Euro
- Datum obračuna: 02.04.2024
- Datum predaje: 02.04.2024
- Datum za radni staž: 31.03.2024
- Datum uplate davanja: 02.04.2024
- Datum podnošenja Obrascu JOPPO: 02.04.2024
- Sao: Mjesečni fond sati: 168,00 sati; od toga praznici: 0,00 sati; Prosječni mjesečni fond sati: 0,00 sati
- Osnovni porezni oduzaci: 560,00
- Najniža osnovica za doprinose: 592,80
- Osnovica za članove uprave: 1.014,00
- Najviša godišnja osnovica: 112.320,00
- Iznos minimalne plaće: 940,00
- Prosječna plaća u RH: 1.131,00
- Naknada plaće za vrijeme bolovanja: Nagradi iznos naknade plaće: 110,36; Najviši iznos naknade plaće: 565,04
- Obračun drugog dohotka: Stopa poreza na dohodak: 0,00
- Godišnji obračun portala: Posredni unos (highlighted), Neposredni unos, Otkudaci, Zaključ, Oduzeti, Potvrdi

Važno!

Bolovanja morate uvoziti tek nakon što ste u Posredni unos unijeli sve ostale podatke o djelatnicima

- redovan rad, državne praznike, godišnji odmor....

Naime, uvoz svih odsutnosti samo dodaje retke s odsutnostima, a ako to učinite prije unosa drugih podataka, izgubili biste retke označene kao Uvijek u obračunu. To znači da bi se dodaci koji se izračunavaju automatski isključili iz izračuna.

Nakon unosa podataka o redovnom radu, državnim praznicima i drugim vrstama obračuna osim bolovanja, odaberite *Dodatno* i uvezite bolovanja klikom na *Uvoz svih odsutnosti*. Potvrdite.

Saop Obračun plaća i drugog dohotka [DEMO] - Demo d.o.o.

Posredni unos – djelatnici

Obračun: 03/1/2024

Djelatnik	OIB	Ime	Prezime	Datum rođenja	Datum prestanka	Šifra M
0000058	67409662102	JELENA	BAJIĆ	26.05.1990		00000X
0000054	12946111570	MARTINA	BAJIĆ	11.05.1996		00000X
0000064	53018064590	JOSIP	BANOVIĆ	31.01.1995		00000X
0000015	54917954248	LEA	BARICEVIĆ	24.10.1991		00000X
0000013	11111111169	Patric	Besednik	06.04.1998		00000X
0000049	18882764300	VLADIMIR	BEŠIR	11.02.1997		00000X
0000066	83276274576	ANA MARIJA	BOGDANOVIĆ	12.07.1982		00000X
0000034	32204279111	DRŽISLAV	BOŠNJAK	23.06.1994		00000X
0000039	46540523719	LANA	BOZZO	11.02.1997		00000X
0000020	11111111119	Braco	Bratić	01.01.1990		00000X
0000051	78646720166	MAJA	CERTA	04.09.1972		00000X
0000062	71135547090	ANTE	ČAJIĆ	11.01.1976		00000X

Stavke posrednog unosa

Redni broj	Vrsta	Naziv vrste obračuna	Broj jedinica	Po jedinici	%	Bruto iznos	Šifra MT	Šifra NT	Šifra
75									

75 Dodatno... Neposredni unos Izbrisi sve Kopiranje na drugo Prijenos u obračun Zatvori

Skrbnik: 002

Unos stavki - uvijek u obračunu

Izbrisi vrstu obračuna

Uvoz svih odsutnosti

Prizak povijesti djelatnika u periodu

Demo d.o.o. Datum: 25.04.2024
DEM O verzija Stranica: 1

IZVJEŠĆE UVOZA SVIH ODSUTNOSTI

ŠIFRA	NAZIV DJELATNIKA	ŠIFRA UO	NAZIV UO	RAZDOBLJE	BR.	BR.UR
0000005	Ivančić Jura	004	Bolovanje na teret	01.03.2024 - 15.03.2024	11	88.00
0000013	Besednik Patric	004	Bolovanje na teret	01.03.2024 - 08.03.2024	6	48.00
0000066	BOGDANOVIĆ ANA	004	Bolovanje na teret	06.03.2024 - 08.03.2024	3	24.00

U posrednim unosu direktno na djelatniku upiše se odgovarajuća vrsta obračuna bolovanja.

Saop Obračun plaća i drugog dohotka [DEMO] - Demo d.o.o.

Posredni unos – stavke obračuna djelatnika

Obračun: 03/1/2024
Djelatnik: Patric Besednik

R. br.	Vrsta	Naziv vrste obračuna	Broj jedinica	Po jedinici	%	Iznos	Šifra MT	Šifra NT
1	004	Bolovanje na teret	12,00	0,00000	0,00	0,00	0000002	0000004
2	2.004	Bolovanje na teret poslodavca	48,00	0,00000	0,00	0,00	0000002	0000004

Podaci se zatim prenose u Neposredni unos, gdje se dalje može uređivati i obračunavati prema uobičajenoj proceduri.

Ručni unos bolovanja u Neposrednom unosu

Ako ne želite koristiti posredni unos i sve podatke unosite u neposredni unos, podatke o bolovanju možete unijeti i ručno u neposrednom unosu.