

mojINFO – Prijava odsutnosti – djelatnici

U ovom članku

Zadnja promjena 10/04/2026 1:15 pm CEST | Objavljeno 10/04/2026

Upute prikazuju punu funkcionalnost mojINFO. Funkcioniranje kod korisnika ovisi o postavkama i funkcionalnostima koje imate instalirane.

Pregled stanja odsutnosti i prijava nove odsutnosti u mojINFO dostupni su putem izbornika **Prijava odsutnosti**.

U pregledu **Prijava odsutnosti (1) - Odsutnosti (2)** dostupni su podaci o nadolazećim odsutnostima (3), koje mogu imati različite statuse. Mogu biti samo prijavljene ili već potvrđene/odbijene od strane nadređenih. Također imamo uvid u prošle odsutnosti (4).

The screenshot shows the 'Prijava odsutnosti' page. On the left is a navigation menu with 'Prijava odsutnosti' highlighted. The main area is divided into 'Nadolazeće odsutnosti' (Upcoming Absences) and 'Prethodne odsutnosti' (Previous Absences). The 'Nadolazeće odsutnosti' table lists several absences with columns for 'Vrsta odsutnosti', 'Bilješka', 'Začetak', 'Završetak', 'Potvrđeno od', 'Potvrđeno do', 'Trajanje', and 'Status'. The 'Prethodne odsutnosti' table shows a single past absence. On the right, the 'Godišnji odmor' (Annual Leave) section provides a summary of leave days for 2026.

S desne strane vidljivo je:

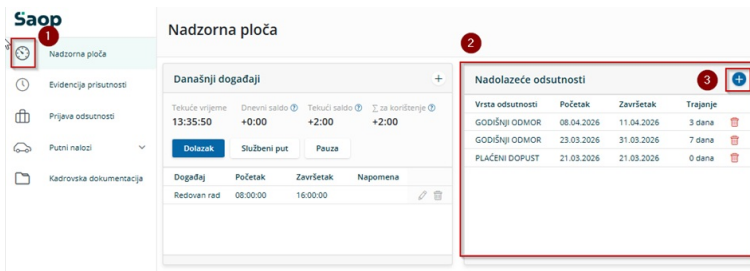
- stanje godišnjeg odmora

Godišnji odmor	
Godišnji odmor za 2026	
Prema odluci za 2026	0 dana
Neiskorišteni iz 2025	23 dana
Iskorišteno u 2026	0 dana
Ukupno za korištenje	23 dana
Najavljeni godišnji odmor	
Nepotvrđen	10 dana
Potvrđen	0 dana
Na raspolaganju	13 dana
Na raspolaganju iz 2025	13 dana

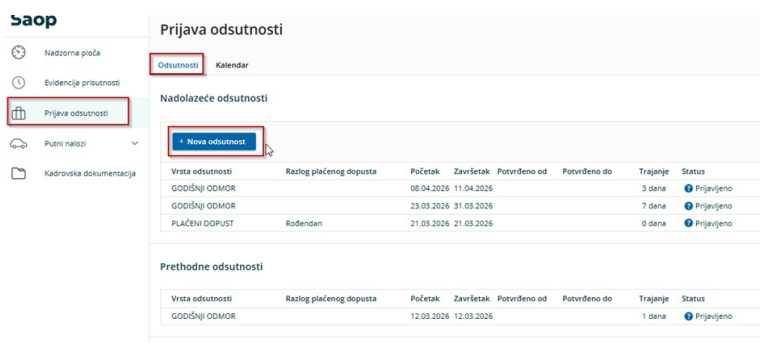
Prijava nove odsutnosti

Novu odsutnost možemo prijaviti na više načina:

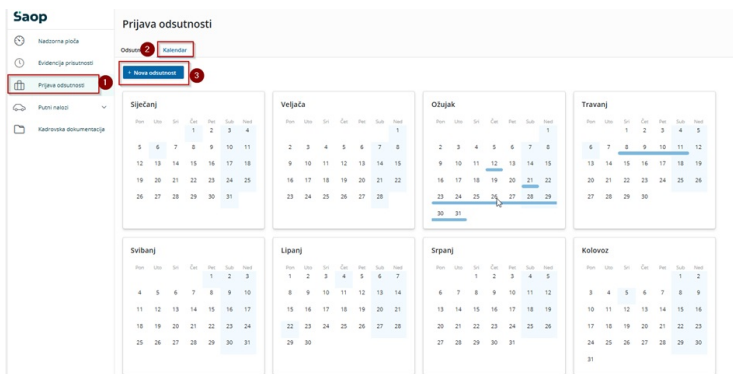
- **Nadzorna ploča (1) - Nadolazeće odsutnosti (2)** klikom na + (3)



- **Prijava odsutnosti (1) - Odsutnosti (2)** klikom na *Nova odsutnost* (3)



- **Prijava odsutnosti (1) - Kalendar (2)** klikom na *Nova odsutnost* (3)



U svim slučajevima otvara se obrazac za unos koji omogućava prijavu različitih vrsta odsutnosti.

Novi unos: Odsutnost

1 Vrsta odsutnosti*
PLAČENI DOPUST

Razlog*
Rojendan (1 dana)

2 Datum početka*
20.03.2026

Datum završetka*
20.03.2026

3 Napomena
Napomena
Dan za rojendan

Spremi Otkazi

Prijava godišnjeg odmora

- 1 Iz padajučeg izbornika odabire se vrsta odsutnosti
- 2 Unose se ili odabiru datumi početka i završetka
- 3 Unosi se napomene po želji

Statusi prijavljenih odsutnosti

U trenutku kada je odsutnost prijavljena, ona dobiva status **Prijavljeno**. Kada nadređeni odsutnost odobri, status se mijenja u **Potvrđeno**. U slučaju da nadređeni odbije prijavljenu odsutnost, ona dobiva status **Odbijeno**.

Dok odsutnost ima status Prijavljeno, možemo je obrisati klikom na ikonu kance:

Prijava odsutnosti

Odsutnosti Kalendar

Nadolazeće odsutnosti

Vrsta odsutnosti	Razlog plaćenog dopusta	Početak	Završetak	Potvrđeno od	Potvrđeno do	Trajanje	Status
GODIŠNJI ODMOR		08.04.2026	11.04.2026	08.04.2026	11.04.2026	3 dana	Odbijeno
GODIŠNJI ODMOR		23.03.2026	31.03.2026	23.03.2026	31.03.2026	7 dana	Potvrđeno
PLAČENI DOPUST	Rojendan	21.03.2026	21.03.2026			0 dana	Prijavljeno

Prethodne odsutnosti

Vrsta odsutnosti	Razlog plaćenog dopusta	Početak	Završetak	Potvrđeno od	Potvrđeno do	Trajanje	Status
GODIŠNJI ODMOR		12.03.2026	12.03.2026	12.03.2026	12.03.2026	1 dana	Potvrđeno

Kalendar odsutnosti

Aplikacija mojINFO nam omogućava i kalendarski pregled odsutnosti.

Pregled odsutnosti je dostupan putem **Prijava odsutnosti (1)** - **Kalendar (2)**.

Klikom na razdoblje odsutnosti u sivom polju prikazuju se detalji.

Saop

Nadzorna ploča
Evidencija prisutnosti
Prijava odsutnosti
Putni nalazi
Kadrovska dokumentacija

Prijava odsutnosti

Odsutnosti **Kalendar**

Siječanj

Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Neđ
		1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Veljača

Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Neđ
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

Ožujak

Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Neđ
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	LOKALNA ODSUTNOST 7 dana				

Travanj

Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Neđ
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Svibanj

Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Neđ
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Lipanj

Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Neđ
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Srpanj

Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Neđ
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Kolovoz

Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Neđ
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Obavijesti o potvrđenoj odsutnosti

Kada voditelj potvrdi odsutnost, djelatnik dobiva obavijest putem e-maila.

Saop

Odsutnost potvrđena

Poštovani.

Vaš zahtjev za odsutnost od 1.4.2026. do 1.4.2026. je potvrđen.

Lijep pozdrav,
Seyfor Hrvatska d.o.o.

Ova poruka je poslana automatski. Ako u zadnjim danima sustav niste koristili, niste otvarali nove račune ili mislite da je došlo do zlouporabe vaše e-mail adrese, molimo vas da nas o tome obavijestite na info@seyfor.hr