

Kopiranje dokumenata Fakturiranja

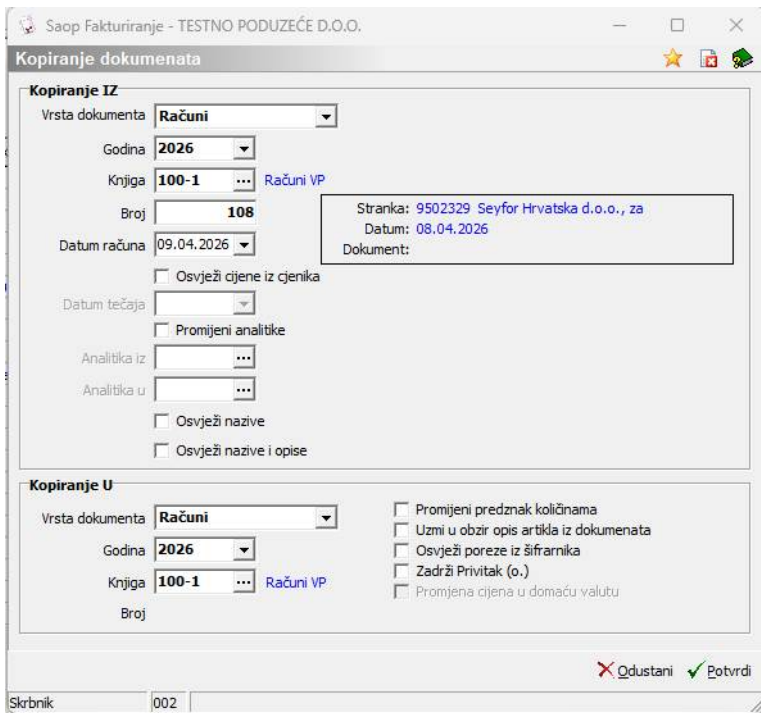
U ovom članku

Zadnja promjena 13/04/2026 8:45 am CEST | Objavljeno 09/04/2026

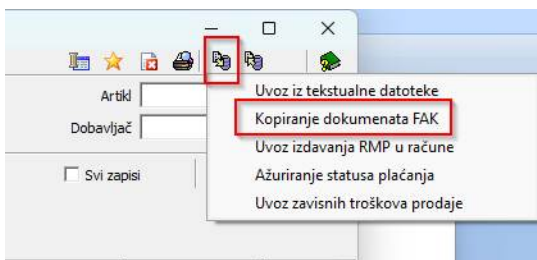
U dnu tablice izdanih ponuda/računa nalazi se gumb Kopiraj koji omogućava kopiranje pojedinačnog dokumenta ponuda/računa u nove vrste dokumenata ponuda/računa.

The screenshot displays the 'Saop Fakturiranje - TESTNO PODUZEĆE D.O.O.' application window. At the top, there are filters for 'Godina' (2026), 'Status' (Svi), 'Knjiga' (100-1), and 'Računi VP - Poslovni prostor: 100 Naplatni uređaj: Status plaćanja' (Svi). Below these are fields for 'Broj', 'Naziv kupca', 'Adresa primatelja', and 'Adresa primatelja'. A table of invoices is shown with columns: Broj, Broj dokumenta, Šifra blagajnika, Tip fiskalizacije, Stanje dokumenta, Naziv kupca, Stanje ePoštar, Privetak O., JIR, and ZKI. The first row is highlighted in blue. At the bottom, a toolbar contains icons for '50', 'Knjige', 'Kopiraj', 'Izdavanje', 'Ispostavljanje', 'Predložak', 'Ispis Word', 'Zbrojevi', and 'Kopiraj'. The 'Kopiraj' button is highlighted with a red box.

Broj	Broj dokumenta	Šifra blagajnika	Tip fiskalizacije	Stanje dokumenta	Naziv kupca	Stanje ePoštar	Privetak O.	JIR	ZKI
108	108-100-1	2	Fiskalizacija F2	U pripremi	Seyfor Hrvatska d.o.o., za poslovna r				
107	61-100-1	4	Fiskalizacija F2	Za ispostavljanje	Seyfor Hrvatska d.o.o., za poslovna r				
106	59-100-1	2	Fiskalizacija F2	Za ispostavljanje	Seyfor Hrvatska d.o.o., za poslovna r				
105	58-100-1	2	Fiskalizacija F2	Za ispostavljanje	Seyfor Hrvatska d.o.o., za poslovna r				
104	56-100-1	2	Fiskalizacija F2	Za ispostavljanje	Seyfor Hrvatska d.o.o., za poslovna r				
103	55-100-1	2	Fiskalizacija F1	Ispostavljen	Seyfor Hrvatska d.o.o., za poslovna r			e56de7af-c041	f91e91c24ae
102	57-100-1	2	Fiskalizacija F2	Za ispostavljanje	Seyfor Hrvatska d.o.o., za poslovna r				
101	53-100-1	2	Fiskalizacija F2	Stanje neuspješno	Seyfor Hrvatska d.o.o., za poslovna r				
100	54-100-1	2	Fiskalizacija F2	Za ispostavljanje	Seyfor Hrvatska d.o.o., za poslovna r		test.xlsx		
99	52-100-1	2	Fiskalizacija F1	Ispostavljen	Seyfor Hrvatska d.o.o., za poslovna r			f193a136-dd4f	7a8a2a2f15
98	51-100-1	2	Fiskalizacija F2	Za ispostavljanje	Seyfor Hrvatska d.o.o., za poslovna r				
97	60-100-1	2	Fiskalizacija F2	Za ispostavljanje	Seyfor Hrvatska d.o.o., za poslovna r				
96	96-100-1		Fiskalizacija F2	U pripremi	Seyfor Hrvatska d.o.o., za poslovna r				
95	95-100-1		Fiskalizacija F2	U pripremi	Seyfor Hrvatska d.o.o., za poslovna r				
94	94-100-1		Fiskalizacija F2	U pripremi	Seyfor Hrvatska d.o.o., za poslovna r				
93	62-100-1	2	Fiskalizacija F2	Za ispostavljanje	Seyfor Hrvatska d.o.o., za poslovna r				
92	49-100-1	2	Fiskalizacija F2	U pripremi	Seyfor Hrvatska d.o.o., za poslovna r				
91	91-100-1	2	Fiskalizacija F2	U pripremi	Seyfor Hrvatska d.o.o., za poslovna r				
90	50-100-1	2	Fiskalizacija F2	Za ispostavljanje	Seyfor Hrvatska d.o.o., za poslovna r				
89	89-100-1	2	Fiskalizacija F2	U pripremi	Seyfor Hrvatska d.o.o., za poslovna r				
88	88-100-1	2	Fiskalizacija F2	U pripremi	Seyfor Hrvatska d.o.o., za poslovna r				



Ako želimo istovremeno kopirati više dokumenata biramo opciju Kopiranje dokumenata FAK na ikoni Uvoz podataka.



Saop Fakturiranje - TESTNO PODUZEĆE D.O.O.

Kopiranje dokumenata FAK u2026 /100-1

KOPIRAJ IZ

Vrsta dokumenta: Računi

Godina: 2026

Knjiga: 100-1 Računi VP

Broj od: do

Način fakturiranja: Promijeni analitike

Analitika iz: Analitika u:

NOVI DOKUMENTI

Datum: 09.04.2026 Osvježi poreze iz šifrnika

Datum isporuke od: 09.04.2026 do Zadrži Privatak (o.)

Dospijeva: Osvježi cijene iz cjenika

Datum tečaja: IBAN za plaćanje: Prazno

Odustani Potvrdi

Skrbnik: 002

Unutar prozora odredimo:

- **Vrsta dokumenta** - izaberemo da li želimo kopirati iz računa ili predračuna.
- **Godina** - unesemo godinu dokumenta iz koje želimo kopirati.
- **Knjiga** - unesemo ili izaberemo knjigu dokumenta koju želimo kopirati.
- **Broj** - unesemo od/do brojeve dokumenata koje želimo kopirati.
- **Način fakturiranja** - unesemo ili izaberemo način fakturiranja stranci
- **Promijeni analitike** - označimo da li želimo na dokumentu iz kojega kopiram promijeniti analitike.
- **Analitika iz** - upišemo ili izaberemo analitiku. Ta analitika će se zamijeniti s Analitikom u.
- **Analitika u** - upišemo ili izaberemo analitiku. Ta analitika će se zamijeniti s Analitikom iz.
- **Datum** - unesemo ili izaberemo datum koji će imati novi računi. Datum mora biti unutar knjižnog razdoblja u postavkama programa.
- **Isporuka** - unesemo ili izaberemo datum od/do isporuke dobara koji

će imati novi računi. Unos datuma do nije obavezan.

- **Dospijeva** - unesemo ili izaberemo datum dospelja novih računa. Ako podatak ostavimo prazan dospelje se izračunava po sistemu za unos novih računa.
- **Osvježi cijene iz cjenika** - označimo da li želimo osvježiti cijene na novim dokumentima s cijenama iz važećih cjenika. Ako postavka nije označena prepisu se cjenovni podaci iz postojećih dokumenata.
- **Datum tečaja** - u slučaju izbora osvježenja cijena iz cjenika unesemo ili izaberemo datum tečaja za preračun cijena.

Ako smo u postavkama programa blokirali rad sa skladišnim artiklima kopiranje u račune nije moguće, ako na izvornim dokumentima postoje artikli kojima se vode zalihe.