

# Knjiženje računa s obročnim plaćanjem

U ovom članku

Zadnja promjena 17/04/2026 3:51 pm CEST | Objavljeno 02/04/2026

Dobavljači mogu ispostaviti račune s obročnim plaćanjem. Ako se želi ispravno pratiti otvorene stavke i prikazati točne podatke u izvještaju Priljevi i odljevi potrebno je obvezu podijeliti na obroke jer svaki obrok ima svoj datum dospjeća.

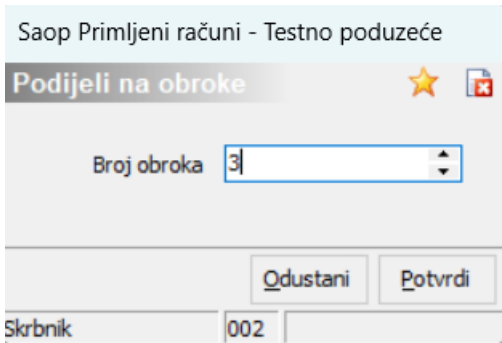
U nastavku je prikazan primjer unosa primljenog računa koji je podijeljen na tri obroka i svaki obrok ima svoj datum dospjeća. Prikazan je i postupak pripreme naloga za plaćanje.

## Unos osnovnih podataka primljenog računa

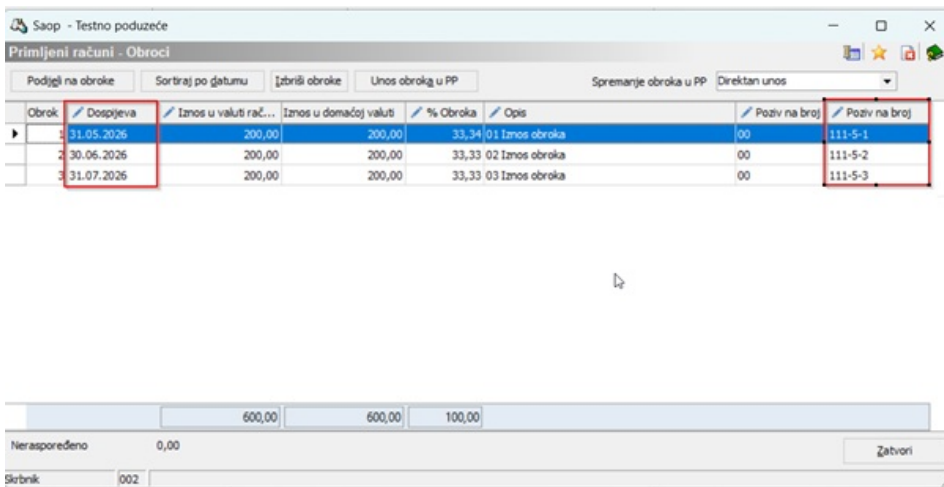
U modulu Knjiga primljenih računa se unose osnovni podaci primljenog računa kako je prikazano na donjoj slici:

## Unos obroka

Kada su uneseni osnovni podaci o računi, klikom na gumb Obroci otvara se sljedeći prozor:

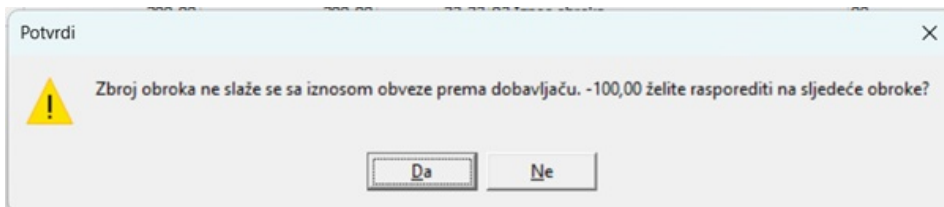


Potvrdom se razdijeli ukupni iznos na jednake obroke. Prvi datum dospijea se preuzima iz Datuma dospijea s osnovnih podataka računa. Ostali datumi dospijea su povećavaju za po jedan mjesec od prethodnog datuma dospijea.

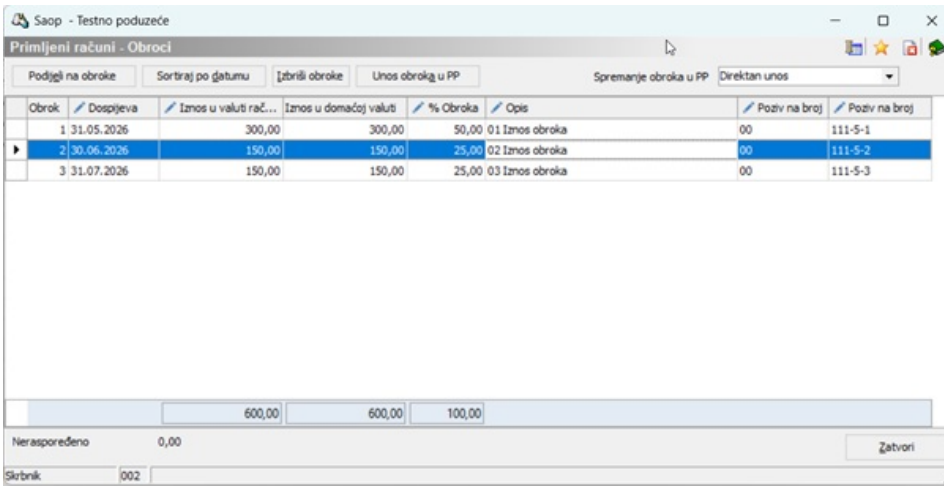


U tablici se mogu uređivati podaci. Na primjer, može se mijenjati datum dospijea klikom u polju s datumom dospijea. Moguće je promijeniti i visinu postotka raspodjele obroka. U tom slučaju program preostali iznos razdijeli na jednake dijelove.

U dolje navedenom primjeru prikazana je situacija kada se u prvi obrok unese 50 % plaćanja. U željeno polje se unese iznos 50 i klikne na Enter. Otvori se prozor:



Nakon potvrde ostatak iznosa se raspodijeli na ostale obroke. Pripreme se novi podaci:



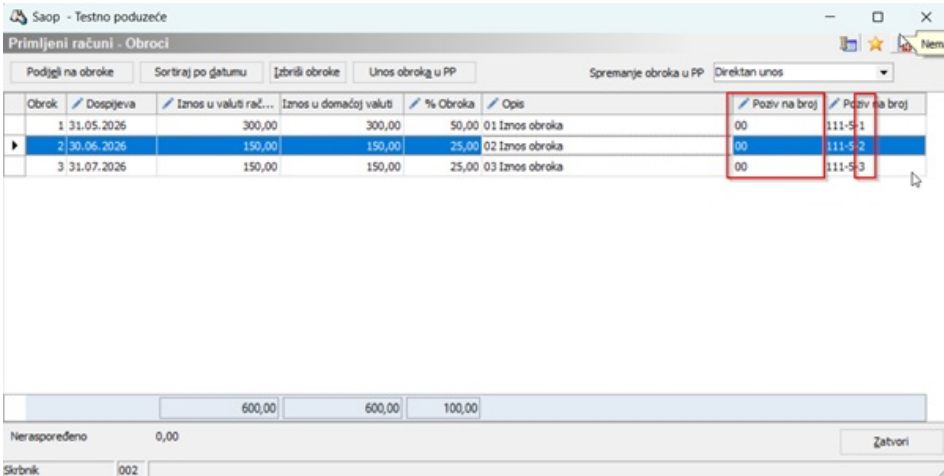
Obrok	Dospjeva	Iznos u valuti rač...	Iznos u domaćoj valuti	% Obroka	Opis	Poziv na broj	Poziv na broj
1	31.05.2026	300,00	300,00	50,00	01 Iznos obroka	00	111-5-1
2	30.06.2026	150,00	150,00	25,00	02 Iznos obroka	00	111-5-2
3	31.07.2026	150,00	150,00	25,00	03 Iznos obroka	00	111-5-3

Neraspoređeno: 0,00  
Skrbnik: 002

U tablici je prikazana podjela na preostale obroke (na 25%).

## Poziv na broj

Model poziva na broj se prenosi s kartice Računi i prepíše se na sve naloge za plaćanje. Ako je model 00, u pozivu na broj se upiše broj obroka (1, 2, 3...). Ako model nije 00 jednaki poziv na broj se upiše na sve naloge za plaćanje.

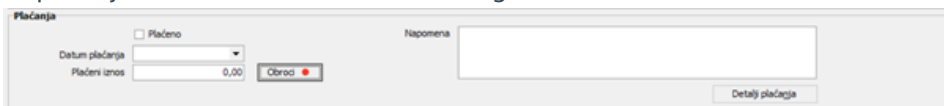


Obrok	Dospjeva	Iznos u valuti rač...	Iznos u domaćoj valuti	% Obroka	Opis	Poziv na broj	Poziv na broj
1	31.05.2026	300,00	300,00	50,00	01 Iznos obroka	00	111-5-1
2	30.06.2026	150,00	150,00	25,00	02 Iznos obroka	00	111-5-2
3	31.07.2026	150,00	150,00	25,00	03 Iznos obroka	00	111-5-3

Neraspoređeno: 0,00  
Skrbnik: 002

## Gumb Obroci

Pripremljeni obroci su evidentirani na gumbu Obroci



Plaćanja

Plaćeno

Datum plaćanja: [dropdown]

Plaćeni iznos: 0,00

Napomena: [text area]

Obroci [red dot]

Detalji plaćanja

Klikom na gumb se mogu podaci unositi, ispravljati i brisati.

Obrok	Dospjeva	Iznos u valuti rač...	Iznos u domaćoj valuti	% Obroka	Opis	Poziv na broj	Poziv na broj
1	31.05.2026	300,00	300,00	50,00	01 Iznos obroka	00	111-5-1
2	30.06.2026	150,00	150,00	25,00	02 Iznos obroka	00	111-5-2
3	31.07.2026	150,00	150,00	25,00	03 Iznos obroka	00	111-5-3

Neraspoređeno 0,00

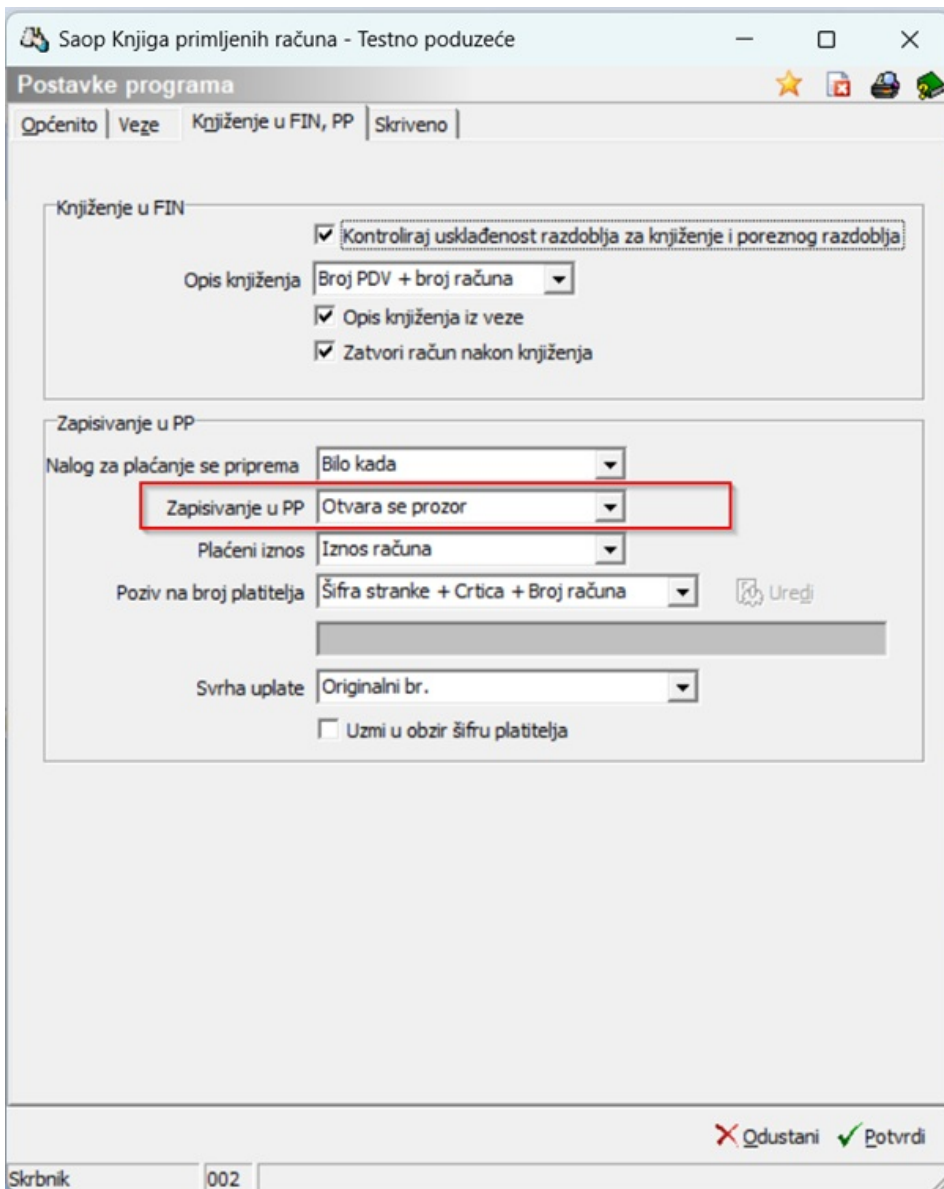
Zatvori

Skrbnik 002

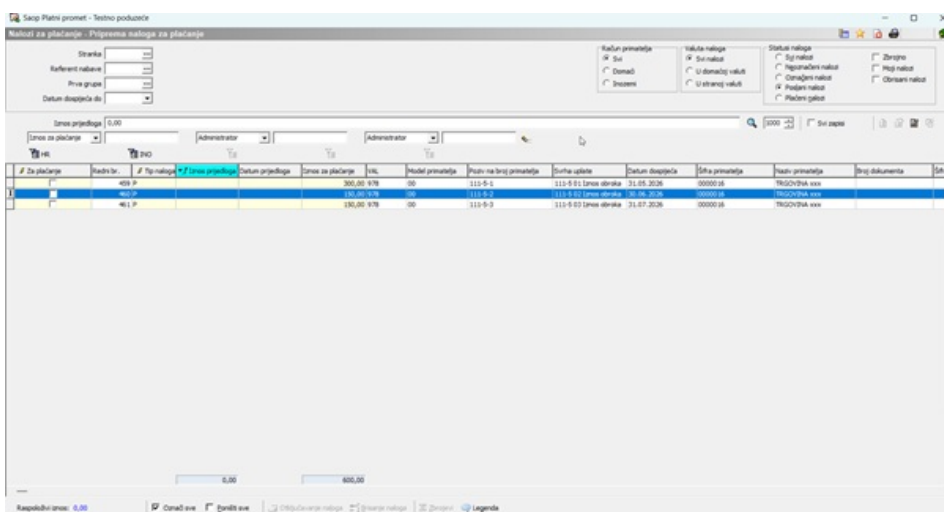
Na vrhu tablice su gumbi koji omogućuju sljedeće aktivnosti:

- Podijeli na obroke: podaci se mogu ponovno pripremiti
- Sortiraj po datumu: u tablici se obroci razvrstavaju po datumu dospijeca
- Izbrisi obroke: program briše sve obroke
- Unos obroka u PP: pripremaju se nalozi za plaćanje po obrocima i upisuju u Platni promet

Ako je u postavkama programa modula Knjiga primljenih računa – Postavke programa – kartice Knjiženje u FIN, PP postavljeno automatsko otvaranje prozora kod pripreme naloga za plaćanje, otvorit će se toliko prozora koliko ima naloga. Ako ta postavka nije označena, nalozi će se direktno upisati u Platni promet.

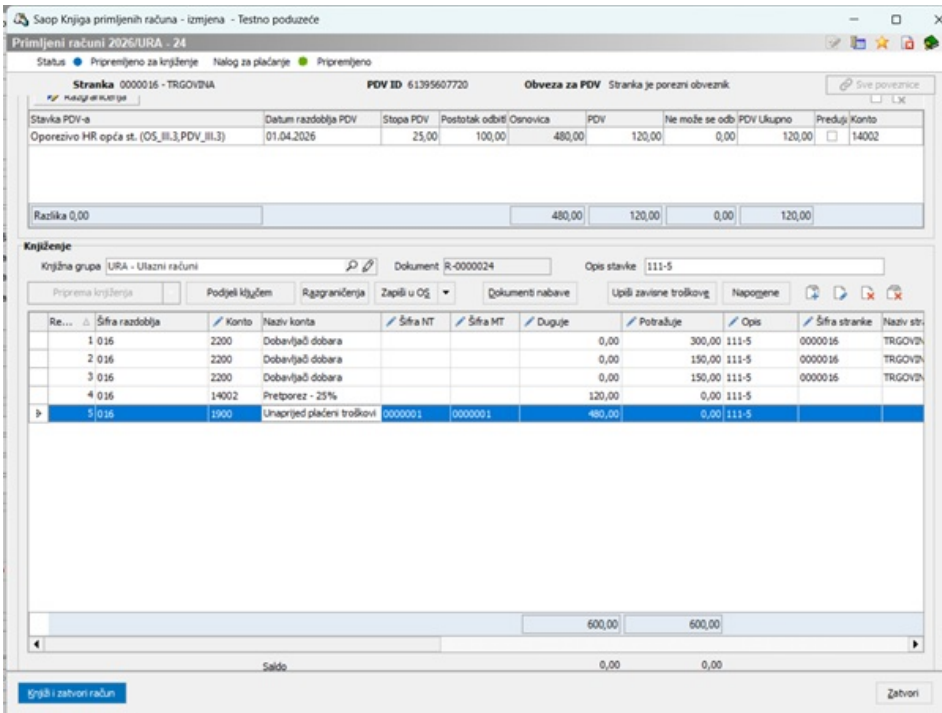


Pripreme se nalozima za plaćanje:



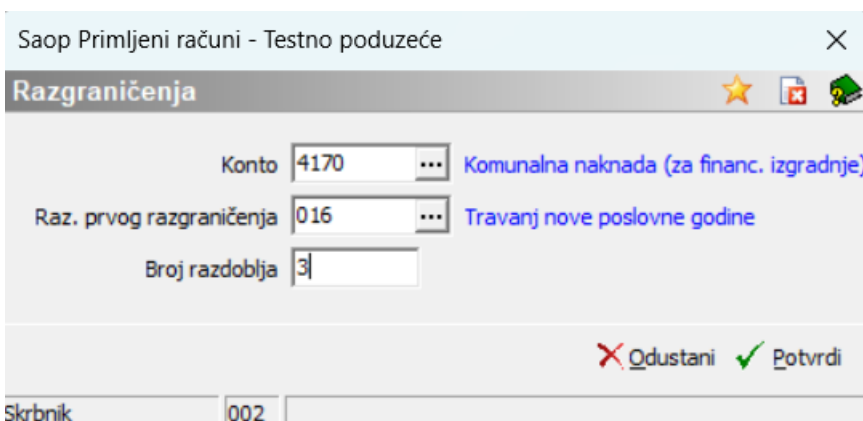
## Priprema knjiženja

U dijelu Knjiženje pripreme se knjiženja na osnovu podataka iz računa:



Program konto obveze prema dobavljačima proknjiži u toliko redaka koliko je obroka, obvezu za PDV, te se doknjiži konto troška ili u našem primjeru razgraničenja za tri mjeseca – konto 1900. Klikom na gumb Razgraničenja odradi se razgraničenje na konto 4170 i tri razdoblja.

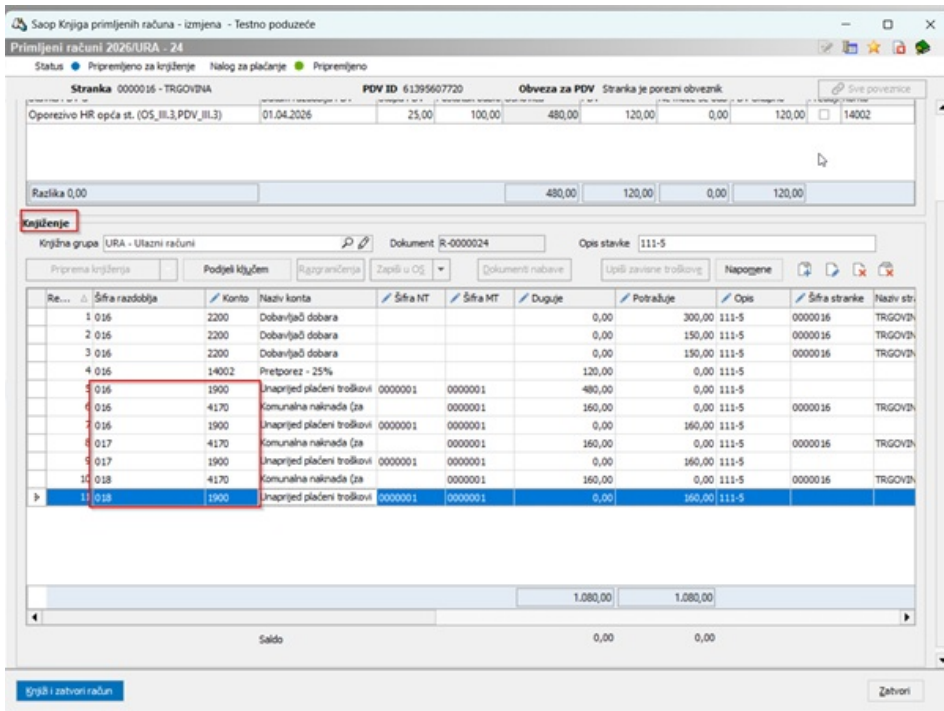
Napomena: nije napravljen prijelaz u novu poslovnu godinu pa se koriste razdoblja 016, 017 ....



- **Konto:** unosi se konto troška na koje će se knjižiti s konta aktivnih vremenskih razgraničenja. Konto troška mora imati jednake postavke kao i konto razgraničenja.

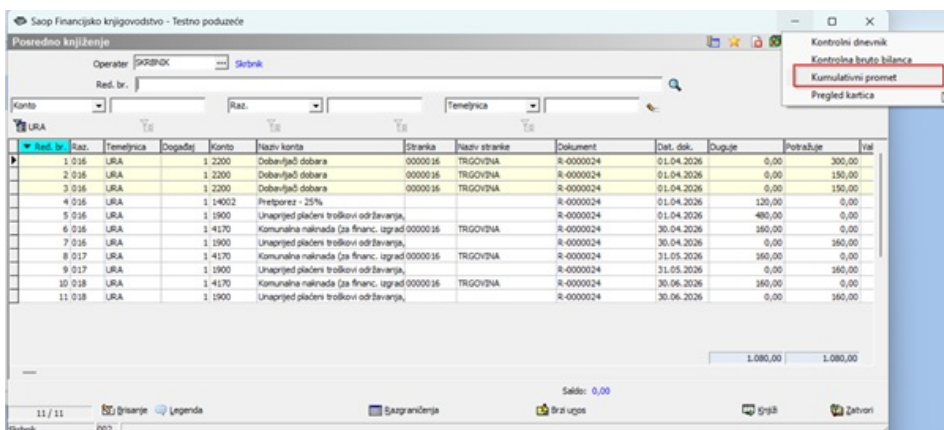
- **Razdoblje prvog razgraničenja:** upisuje se prvo razdoblje na koje se unosi trošak
- **Broj razdoblja:** unosi se broj razdoblja na koja se radi razgraničenje

Priprema knjiženja:



Pripremljeni račun se knjiži u posredno knjiženje u glavnoj knjizi Financijskog knjigovodstva (klikom na Knjiži i zatvori račun).

Pregled u Posrednom knjiženju, klikom na ikonu Ispisa  i izborom Kumulativni promet:



Otvara se sljedeći prozor:

Saop Financijsko knjigovodstvo - Testno poduzeće

Kumulativni promet

Kumulativno po: Konto Sgoj

Duguje

Svi zapisi

Kumulativno	Duguje	Potražuje	Saldo duguje	Saldo potražuje	Br. knjiženja	Naziv
▶ 2200	0,00	600,00	0,00	600,00	3	Dobav
14002	120,00	0,00	120,00	0,00	1	Pretpc
1900	480,00	480,00	0,00	0,00	4	Unapri
4170	480,00	0,00	480,00	0,00	3	Komur
		1.080,00	1.080,00	600,00	600,00	11

Skrbnik 002

Zatvori