


# Ispis šifrnika artikala

U ovom članku

Zadnja promjena 30/03/2026 10:03 am CEST | Objavljeno 30/03/2026

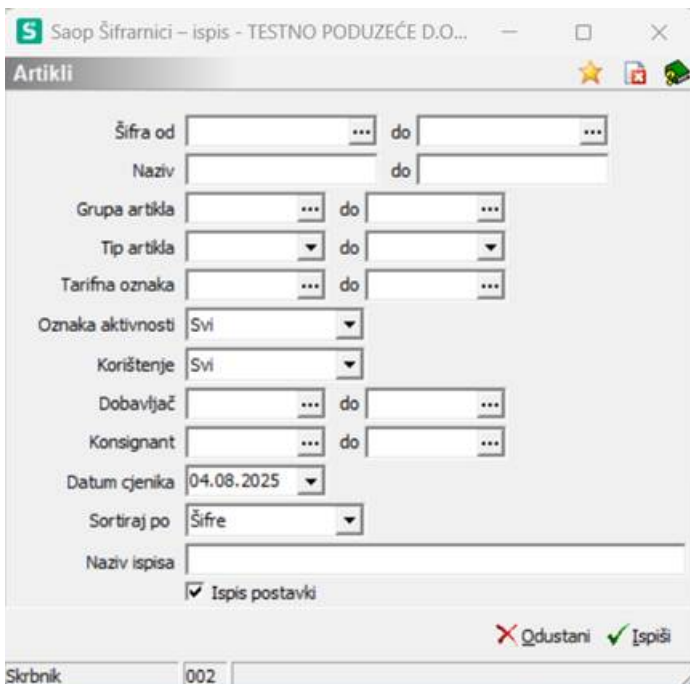
Podatke iz šifrnika artikala ispisujemo na način da kliknemo na gumb  - Ispis.

Otvara se prozor s odabirom vrsta ispisa na raspolaganju.



## Ispis šifrnika artikala

Nakon odabira ispisa šifrnika artikla otvara se prozor u koji unosimo podatke za željeni ispis šifrnika artikla.



Saop Šifrnici – ispis - TESTNO PODUZEĆE D.O.O...

**Artikli**

Šifra od [ ] do [ ]

Naziv [ ] do [ ]

Grupa artikla [ ] do [ ]

Tip artikla [ ] do [ ]

Tarifna oznaka [ ] do [ ]

Oznaka aktivnosti Svi

Korištenje Svi

Dobavljač [ ] do [ ]

Konsignant [ ] do [ ]

Datum cjenika 04.08.2025

Sortiraj po Šifre

Naziv ispisa [ ]

Ispis postavki

Skrbnik 002

Primjer na slici prikazuje opcije dostupne za ispis.

**Šifra** - unesite ili odaberite stavke koje želite ispisati.

**Naziv** - upisujemo nazive artikala koje želimo ispisati.

**Grupa artikala** - unesite ili odaberite grupe artikala.

**Tip artikla** - unesite ili odaberite tip artikla.

**Tarifna oznaka** - unesite ili odaberite tarifnu oznaku artikla.

**Oznaka aktivnosti** - unesite ili odaberite oznaku (sve, aktivne, neaktivne stavke).

**Korištenje** - unesite ili odaberite šifru korištenja artikla (sve, korišteno, nekorišteno).

**Dobavljač** - unesite ili odaberite dobavljače.


**Konsignant** - unesite ili odaberite konsignanta.


**Datum cjenika** - unesite ili odaberite datum cjenika.

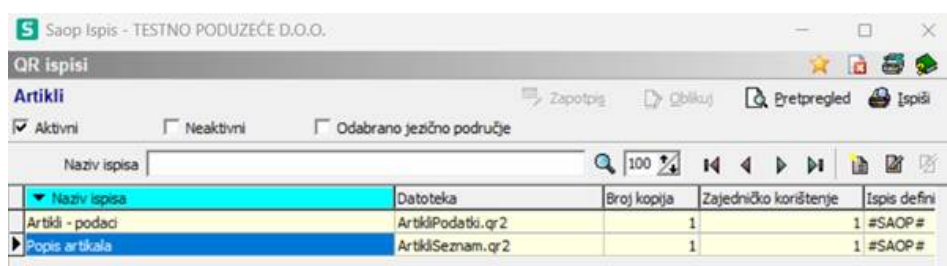
**Sortiraj po** - određujemo kako će artikli biti sortirani na ispisu (po šifri, nazivu, grupi, tarifnoj šifri, bar kodu ili klasifikacijskoj šifri).

**Naziv ispisa** - u zaglavlju ispisa upisuje se naziv lista koji će se ispisati. Podaci se spremaju i predlažu pri sljedećem ispisu.


**Ispis postavki** - odabiremo želimo li ispisati podatke o postavkama na temelju kojih smo ispisali izvještaj na kraju ispisa.

Klikom na gumb  - Ispisi (Alt I) otvara se prozor u kojem imamo mogućnost ispisa artikala u QRD obliku.

Korisnik si može sam pripremiti vlastiti ispis. Postavimo se na jedan od ispisa (onoga kojeg želimo imati kao predložak za novi ispis) i klikom na gumb  Novi unos otvara se prozor Ispisa u kojem odredimo naziv novog pripremljenog ispisa.




Vlastite ispise pomoću gumba  - Oblikuj (Alt O) sami možemo uređivati.

Klikom na gumb  - Pretpregled (Alt P) ispise se prikaže na ekranu i odmah se može ispisati.

Klikom na gumb  pokrene se ispisivanje.

Klikom na gumb  - Izmjena zapisa, možemo mijenjati naziv ispisa.

Klikom na gumb  - Brisanje zapisa, možemo obrisati vlastiti ispis. Prilikom brisanja ispisa otvori se prozor u kojem moramo svoju odluku potvrditi prije nego se ispis obriše.