

# Kreiranje pojedinačnog naloga za plaćanje iz Knjige primljenih računa

U ovom članku

Zadnja promjena 17/04/2026 3:51 pm CEST | Objavljeno 27/03/2026

Kada se popuni prva maska s osnovnim podacima o stranci i računu, u donjem dijelu prozora aktivira se ikona Pošalji u platni promet. Dakle, nalog za plaćanje može se poslati u Modul platnog prometa prije knjiženja poreza i slanja u glavnu knjigu.

The screenshot shows the 'Primljeni računi 2024/URA - 52' interface. The status bar indicates 'Status: U pripremi', 'Nalog za plaćanje: Nije pripremljen', and 'Obroč: Nisu napravljeni'. The main area is divided into sections: 'Stranka' (Customer) with fields for 'Stranka', 'PDV ID', 'Adresa', 'Opis IBAN-a', 'IBAN', and 'SWIFT/BIC'; 'Osnovni podaci računa' (Invoice basic data) with fields for 'Broj računa', 'Originalni br.', 'Poveži s dok. nabave', 'Datum primitka', 'Datum računa', 'Datum isporuke', 'Datum dostizanja', 'Naziv na br.', and 'Šifra napomene'; 'Analitika' (Analytics) with 'Plaćanja' (Payments) and 'Napomene' (Notes) sections; and 'Privatni' (Private) and 'Napomene' (Notes) sections. At the bottom, there are buttons for 'Izračunaj poreze', 'Pošalji u platni promet' (highlighted with a red box), 'Ukloni iz RPP', 'Odštampaj', and 'Spremi'.

Klikom na ikonu Pošalji u platni promet, otvara se prozor Naloga za plaćanje. Iz unesenih podataka automatski se u gornjem dijelu popune se podaci o Platitelju, a u sredini prozora podaci o Primatelju.



