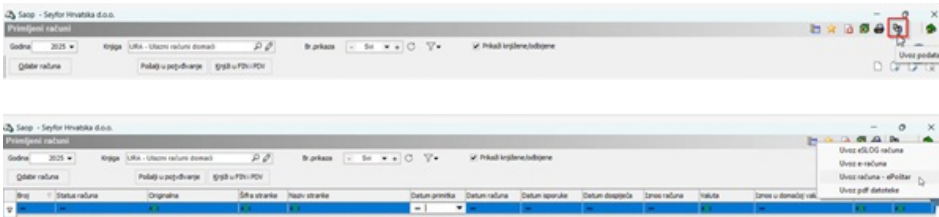


Uvoz eRačuna iz liste čekanja (posrednik - ePoštar)

U ovom članku

Zadnja promjena 27/03/2026 11:40 am CET | Objavljeno 27/03/2026

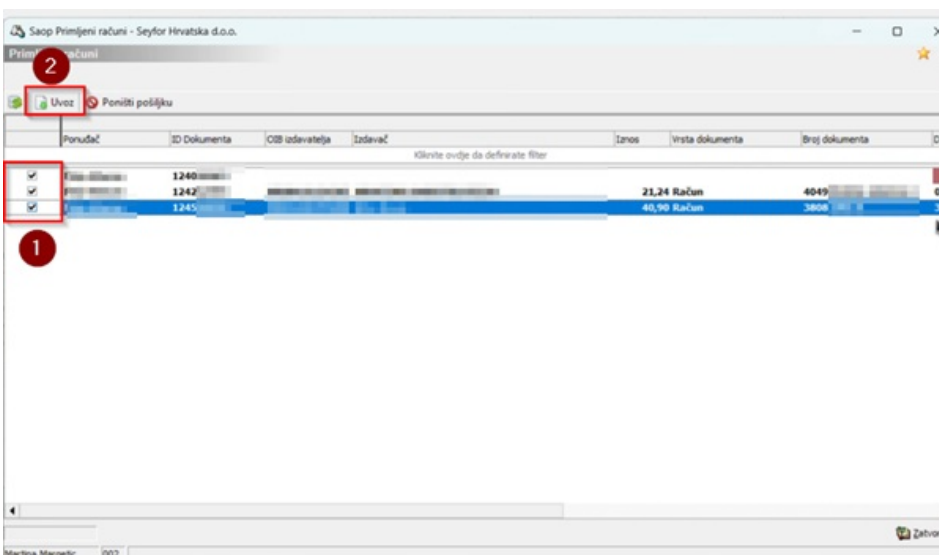
Uvoz eRačuna se odvija posredstvom alata ePoštar. Prije uvoza je potrebno urediti postavke ePoštara (u suradnji sa savjetnicima SAOP-a). Uvezeni računi se automatski evidentiraju u Knjizi primljenih računa / ikona Uvoz podataka / Uvoz računa e-Poštar.




U tablici se računi pregledavaju, uvoze u tablicu Knjige primljenih računa ili uklanjaju s liste čekanja.



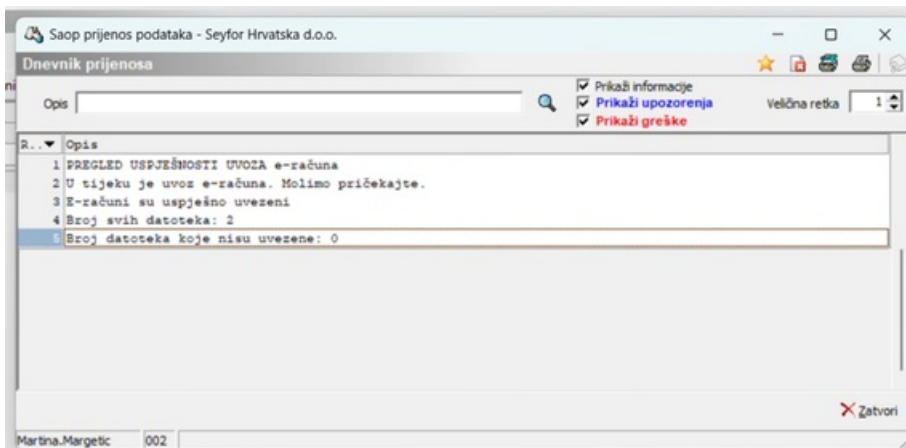
Račune je potrebno odabrati – točka 1 i pomoću gumba Uvoz uvesti u tablicu Knjige primljenih računa – točka 2:



Nakon klika na gumb  otvara se pregled postavki uvoza računa: označava se knjiga dokumenata prema tipu dokumenta, te ostale opcije uvoza (u dolje navedenom primjeru uvest će se podaci o PDV-u):



Nakon klika na gumb  prikaže se dnevnik prijenesa:



Računi su preneseni u tablici knjige URA:

Broj	Status računa	Originalna	Sifra stanja	Iznos stanika	Datum prijema	Datum računa	Datum isporuke	Datum dostave	Iznos računa	Valuta	Iznos u domaćoj valuti	Ispisano	MT
1142	U pripremi	00000000000000000000	00000000	0,000000000000000000	15.12.2025	08.12.2025	30.11.2025	30.12.2025	45,90 978		45,90		
1141	U pripremi	00000000000000000000	00000000	0,000000000000000000	15.12.2025	01.12.2025	01.12.2025	31.12.2025	21,24 978		21,24		

