

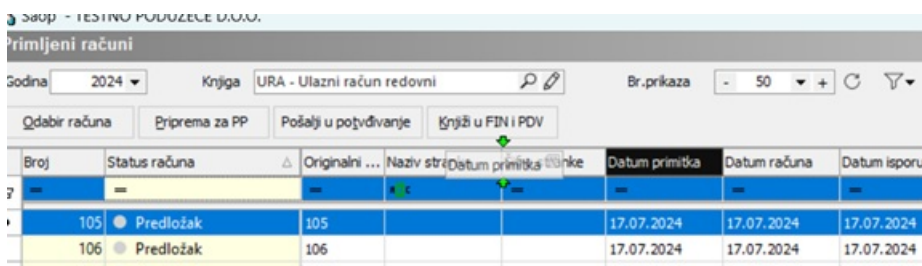
Rad s tablicom

U ovom članku

Zadnja promjena 14/04/2026 3:42 pm CEST | Objavljeno 26/03/2026

Prilikom ulaska u Knjigu primljenih računa, tablica prikazuje ulazne račune tekuće poslovne godine i prikazuje zadnju odabranu Knjigu dokumenata. Računi se prikazuju u redovima tablice.

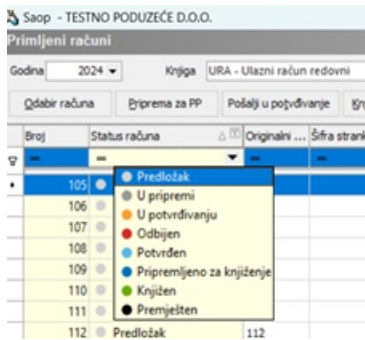
Stupci Broj i Status računa (obojani žuto) su fiksni stupci tablice te ih nije moguće premješati. Ostale stupce je moguće premješati sukladno vlastitim preferencijama na način da se mišem zahvati naziv stupca i prenese na željenu poziciju. Zelene strelice pokazuju mjesto gdje će se premjestiti.



Broj	Status računa	Originalni ...	Naziv stranke	Datum primitka	Datum računa	Datum isporuke
105	Predložak	105		17.07.2024	17.07.2024	17.07.2024
106	Predložak	106		17.07.2024	17.07.2024	17.07.2024

Svaki račun ima svoj status koji je prikazan u drugačijim bojama:

- Predložak – status računa koji je uvezen preko ikone Uvoz podataka – Uvoz .pdf datoteke. Račun dobiva redni broj, .pdf datoteka se nalazi u prilogima te je potrebno popuniti osnovne podatke.
- U pripremi – račun ima status u pripremi prilikom uvoza e-računa ili nakon ručnog unosa. Potrebno ga je obraditi.
- U potvrđivanju – račun je poslan na potvrđivanje i čeka da ga se odobri.
- Odbijen – račun je odbijen i ima dodijeljen datum odbijanja.
- Potvrđen – račun je potvrđen te knjigovođa može nastaviti s obradom računa.
- Pripremljeno za knjiženje – račun ima unesena knjiženja na kartici Knjiženja i porezi.
- Knjižen – račun je knjižen u glavnoj knjizi i/ili PDV-u.
- Premješten – račun koji je premješten u drugu knjigu dokumenata, ne može se obrađivati.



Rad sa stupcima tablice

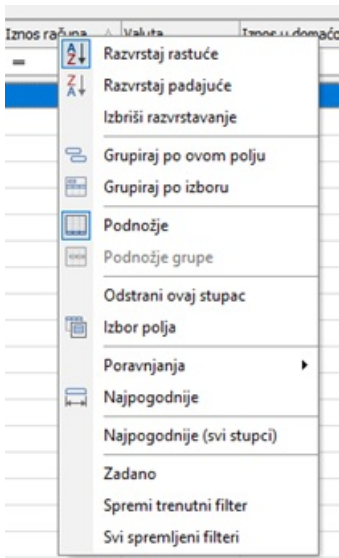
Kao što je ranije navedeno, stupci se mogu premještati mišem nalijevo ili nadesno. Također, klikom na naziv stupca je moguće sortirati podatke unutar stupca (padajuće/rastuće).

Status računa	Origin...	N
U pripremi		
U pripremi	0025	Si
Knjižen	0026	Si

U tablici je moguće istovremeno razvrstati podatke u više stupaca. Prvo se jedan stupac razvrsta po želji padajuće/rastuće i nakon toga se odabere kombinacija SHIFT + drugi stupac koji se želi razvrstati. Slijedi primjer razvrstavanja podataka prvo po Datumu dospjeća padajuće i nakon toga Iznos računa rastuće:

Datum dospj...	Iznos računa	V
04.08.2024	3.525,00	9
24.07.2024	50,00	9
13.07.2024	112,50	9
11.07.2024	5.000,00	9
10.07.2024	1.250,00	9
05.07.2024	50,00	9
30.06.2024	26,88	9

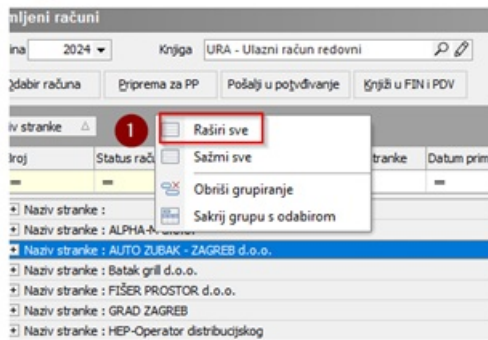
Desni klik na naziv stupca u tablici otvara izbor za rad s stupcima:



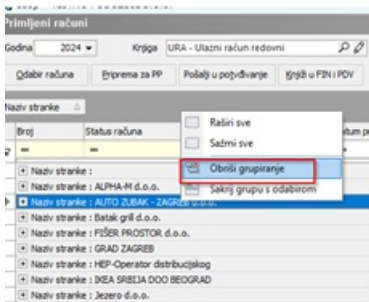
- Razvrstavanje (rastuće / padajuće / izbriši) – podatke u stupcu razvrstava rastuće ili padajuće, ovisno o želji.
- Grupiraj po ovom polju – odabirom ove opcije program grupira podatke iz stupca u grupu. Npr. ako se ova opcija odabere na stupcu Naziv stranke, program u tablici prikaže popis svih stranaka od kojih smo primili račune. Klikom na plusić se otvaraju i računi primljeni od stranaka. U ovom primjeru je odabran plusić za stranku Jezero d.o.o. i program je prikazao primljene račune odabrane stranke.

Naziv stranke				
Broj	Status računa	Originalni ...	Šifra stranke	
Naziv stranke :				
+ Naziv stranke : ALPHA-M d.o.o.				
+ Naziv stranke : AUTO ZUBAK - ZAGREB d.o.o.				
+ Naziv stranke : Batak grill d.o.o.				
+ Naziv stranke : FIŠER PROSTOR d.o.o.				
+ Naziv stranke : GRAD ZAGREB				
+ Naziv stranke : HEP-Operator distribucijskog				
+ Naziv stranke : IKEA SRBIJA DOO BEOGRAD				
+ Naziv stranke : Jezero d.o.o.				
Naziv stranke : Jezero d.o.o.				
83	U pripremi	1223	0000003	07.06.2024
87	Knjižen	999RČ	0000003	13.06.2024
97	Knjižen	55	0000003	24.06.2024
99	Knjižen	999	0000003	05.07.2024
93	Knjižen	87	0000003	08.04.2024
31	Pripremljeno za knjiženj	548p	0000003	07.02.2024
34	Knjižen	58525	0000003	01.03.2024
35	Knjižen	252024	0000003	13.02.2024

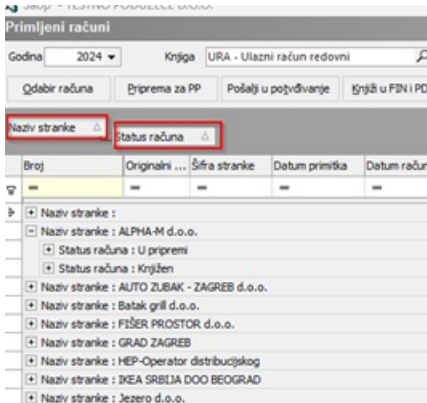
Ukoliko postoji potreba da se podaci odjednom prikažu za sve stranke, desnim klikom miša na sivo područje (1) se iz izbornika odabere Raširi sve.

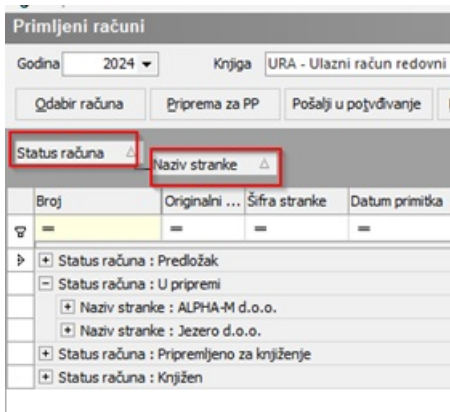


Kad razvrstavanje više nije potrebno, odabere se Obriši grupiranje.



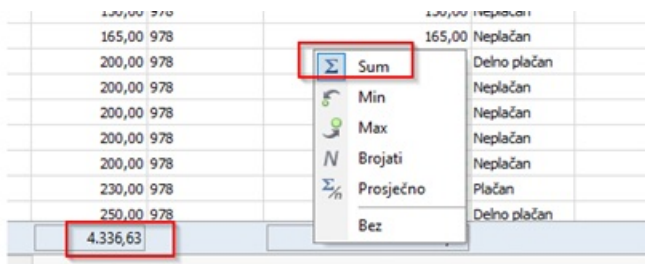
Također je moguće dodati novi set podataka za podskupinu, npr. pregled stranaka obzirom na status plaćanja. Stupac Status računa se uhvati mišem i preseli u sivo područje pokraj prve grupe podataka (u ovom slučaju Naziv stranke). Moguće je i zamijeniti mjesta Naziv stranke i Status računa, ovisno o potrebama. Na isti način se mogu raditi kombinacije za sve stupce.





- Podnožje – omogućuje da se na dnu tablice prikaže ili sakrije red u kojem se može prikazivati za određeni stupac:
 - Sum – zbroj stupca
 - Min – najmanja vrijednost u stupcu
 - Max - najveća vrijednost u stupcu
 - Brojati (Count) – broj zapisa u stupcu tablice
 - Prosječno (Average) – prosječna vrijednost stupca

U ovom slučaju se prikazuje zbroj svih vrijednosti u označenom stupcu:

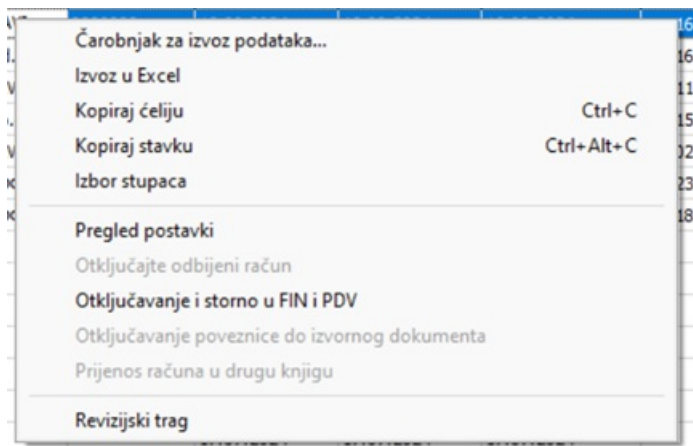


- Podnožje grupe – ukoliko se koristi razvrstavanje podataka u grupe, moguće je za svaki nivo koristiti funkcije podnožja: Sum, Min, Max, Count, Average.
- Odstrani ovaj stupac – odabirom ove opcije, željeni stupac se ukloni iz tablice u posebni međuspremnik iz kojeg ga je kasnije moguće vratiti na pregled tablice. Radi bolje preglednosti tablice preporuča se da iz pregleda uklone svi nepotrebni stupci.
- Izbor polja – međuspremnik stupaca koji trenutno nisu prikazani u tablici te ih je moguće odavde vratiti natrag u pregled tablice. U prozoru koji se otvori potrebno je potražiti željeni stupac i s mišem ga se prenese metodom drag&drop (*povuci i spusti*) na željeno mjesto u tablici.
- Poravnanja – podaci u stupcu mogu se poravnati lijevo/desno/sredina.

- Najpogodnije – s tim izborom se prilagode širine odabranog stupca u tablici na širinu najduljeg podatka u stupcu.
- Najpogodnije (svi stupci) – s tim izborom se prilagode širine svih stupaca u tablici na širinu najduljeg podatka u pojedinom stupcu.
- Zadano – program rasvrstava stopce na način kao što je postavljeno u osnovnim postavkama programa.
- Spremi trenutni filter / Svi spremljeni filteri – svaki pogled kod kojeg su korišteni određeni filteri mogu se pospremiti pod Spremi trenutni filter i kasnije sve poglede s spremljenim filterima pretražiti i koristiti pod Svi spremljeni filteri.

Rad s podacima u tablici

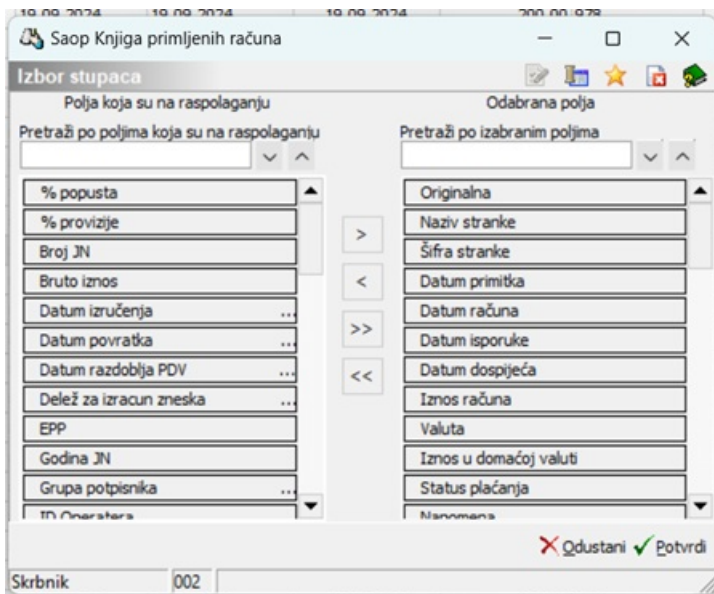
Desnim klikom miša bilo gdje na tablici otvara se izbornik za mogućnosti rada s tablicom koji se nalaze u njoj:



- Čarobnjak za izvoz podataka – omogućuje izvoz podataka iz tablice u različite formate datoteka. Prije samog izvoza podataka potrebno je na tabeli označiti podatke koje se žele prenijeti u druge datoteke. U čarobnjaku za izvoz potrebno je slijediti korake koji se razlikuju obzirom na format datoteke koju korisnik želi te je na kraju potrebno odabrati mapu gdje se podaci spremaju.
- Izvoz u Excel – omogućuje izvoz podataka u Excel.
- Kopiraj ćeliju – sadržaj ćelije, na kojoj se nalazi kursor miša, kopira u međuspremnik. Podatak je moguće kopirati i upotrijebiti negdje drugdje (copy-paste).
- Kopiraj stavku – kopira cijelu stavku ili više odabranih zajedno s nazivima stupaca. Više stavaka se označava s CTRL + klik na željene

stavke.

- Izbor stupaca – omogućuje izbor stupaca u tablici.



- Pregled postavki – omogućuje uvid u postavke koji se nalaze u .xml datoteci uvezenog eRačuna.
- Otključajte odbijeni račun – otključavanje odbijenog računa. Ako je račun bio odbijen putem sustava potvrđivanja, administrator dokumenata ga mora obrisati u listi čekanja tijekom aktivnosti potvrđivanja
- Otključavanje i storno u FIN i PDV – omogućuje otključavanje i storniranje računa koji su u statusu Knjižen. Program pripremi storno knjiženja računa u Posrednom knjiženju i storno stavke PDV-a u PDV modulu.
- Prijenos računa u drugu knjigu – u slučaju da je račun uvezen u pogrešnu knjigu dokumenata, ova funkcionalnost omogućuje prijenos u drugu (potrebno je urediti u sigurnosnom sustavu).
- Revizijski trag – uvid u revizijski trag računa s mogućnošću ispisa i spremanja u eRegistrator (potrebno je urediti i postavke u knjizi dokumenata).