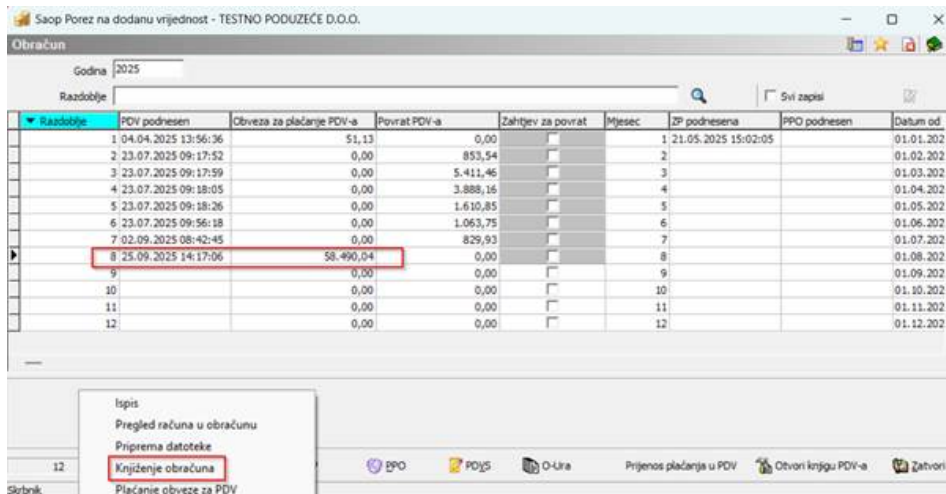


Knjiženje PDV obračuna

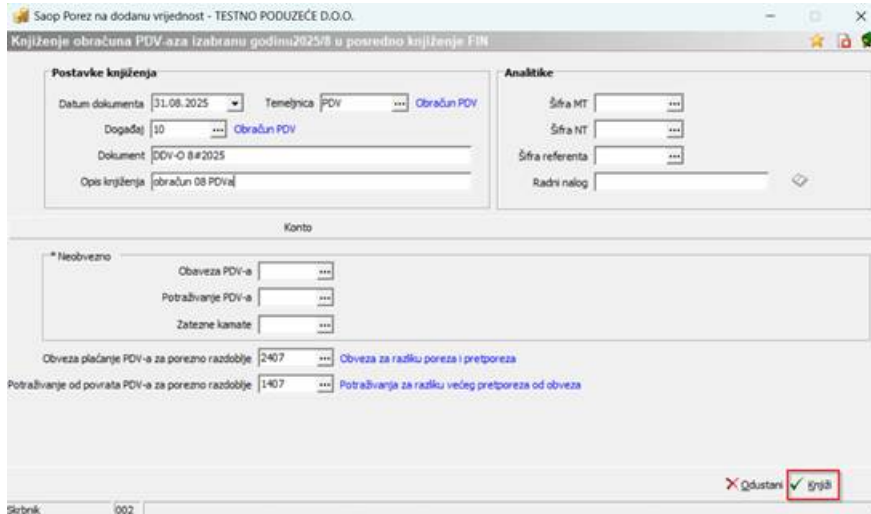
U ovom članku

Zadnja promjena 26/03/2026 2:23 pm CET | Objavljeno 26/03/2026

Kada se pripremi xml datoteka obračuna PDV-a, aktivira se Knjiženje obračuna.



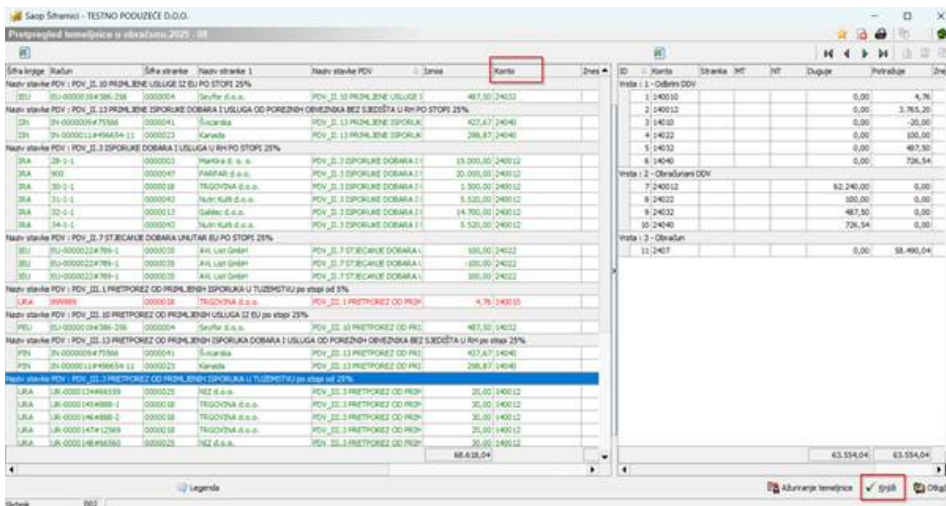
Potrebno je kliknuti na Knjiženje obračuna. Otvara se prozor u koji je potrebno unijeti datum dokumenta, temeljnicu, događaj, dokument, opis knjiženja i analitike (ako ih stranka koristi).



Obavezan je unos konta u polja:

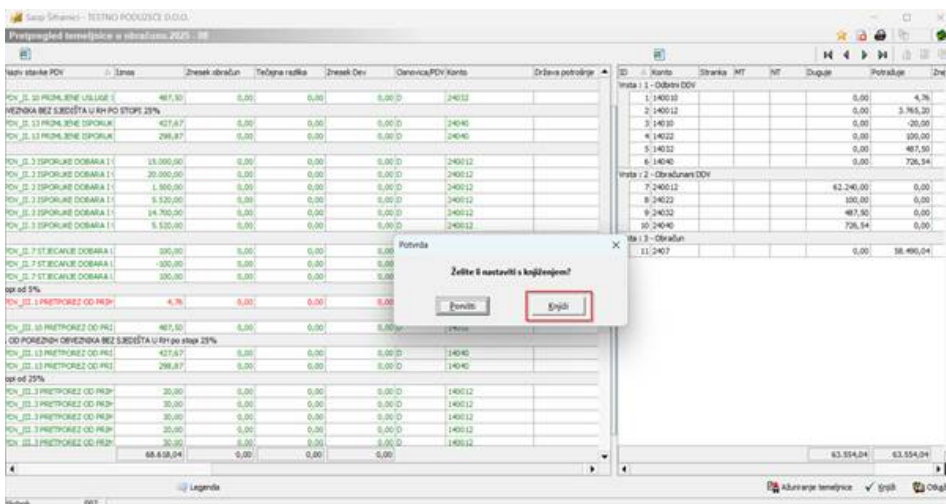
- Obveza za plaćanje PDV-a za porezno razdoblje
- Potraživanje od povrata PDV-a za porezno razdoblje

Klikne se na Knjiži i otvara se prozor Pretpregled temeljnica u obračunu:



Zelenom bojom označeni su zapisi s vezom koji su uključeni u temeljnico, dok su crvenom bojom označeni zapisi bez veze. Ako je temeljnica usklađena i unesena su sva konta u stupcu Konto, gumb Knjiži je aktivan i može se dalje knjižiti temeljnica. Ako temeljnica nije usklađena ili nedostaje konto, gumb Knjiži je siv i nije moguće proknjižiti temeljnico. U tom slučaju potrebno je provjeriti jesu li sva konta unesena. Ako nisu, potrebno je ručno dodati konto i kliknuti na gumb Ažuriranje temeljnice (gumb dolje desno). Taj gumb osvježava tablicu i gumb Knjiži postaje crn, čime se omogućava knjiženje temeljnice.

Klikom na Knjiži pojavi se prozor s pitanjem: Želite li nastaviti s knjiženjem? Ako je odgovor potvrđan, tada je potrebno kliknuti Knjiži i temeljnica se prenosi u posredno knjiženje.



U slučaju ako je primijećeno da je neki račun pogrešno unesen ili da neki račun nedostaje, potrebno je napraviti ispravak u knjizi izdanih i/ili primljenih računa, a zatim temeljnico ponovno proknjižiti na isti način. Kada je temeljnica poslana u posredno knjiženje, program javi upozorenje da je knjiženje obračuna završeno.

Ako se obračun ponovi, javlja se upozorenje da je knjiženje već izvršeno i

kada je točno bilo izvršeno.

