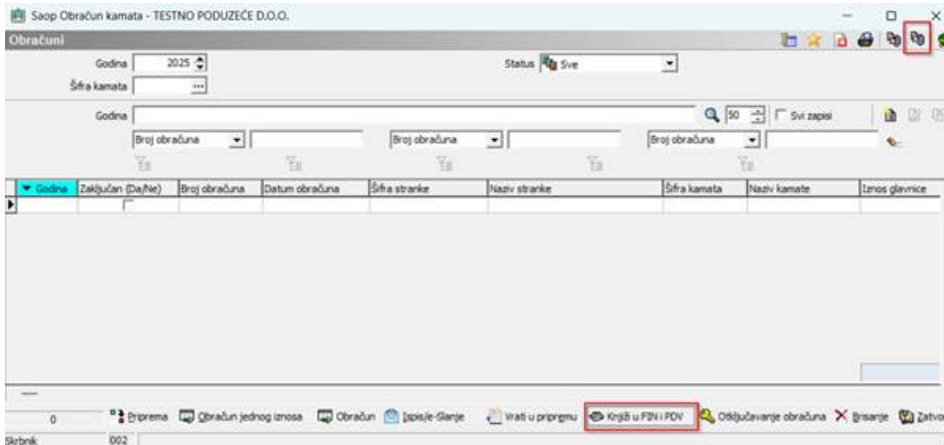


Izvoz obračuna u Financijsko knjigovodstvo

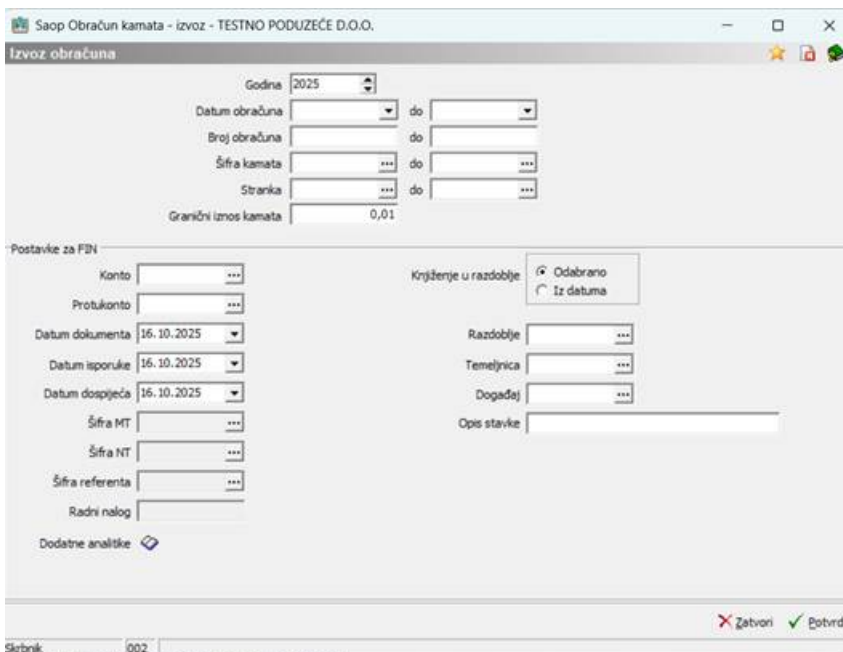
U ovom članku

Zadnja promjena 14/04/2026 3:15 pm CEST | Objavljeno 25/03/2026

Nakon dovršenog obračuna kamata, podaci o obračunatim kamatama se mogu izvesti u financijsko i porezno knjigovodstvo. Izvoz obračuna kamata u FK (Financijsko knjigovodstvo) započinje klikom na gumb Izvoz podataka u gornjem desnom kutu ili klikom na gumb Knjiži u FIN i PDV.



Otvara se novi prozor u kojem je potrebno odrediti sljedeće:



- Godina – određuje se godina izvoza obračuna.
- Datum obračuna, Broj obračuna, Šifra kamata, Stranka – ograničava se prijenos podataka iz Obračuna kamata u FK prema navedenim podacima.

- Granični iznos kamata – određuje se minimalni iznos koji će se prenijeti u FK. Na primjer, ako se odluči fakturirati kamate samo onim strankama kod kojih ukupni iznos kamata premašuje trošak fakturiranja, slanja računa itd.

Postavke za FIN:

- Konto – unosi se šifra konta na koji će se knjižiti obračunate kamate. Konto mora postojati u šifrarniku (FK → Šifrarnici FIN → Konta).
- Protukonto – unosi se šifra konta za protuknjiženje. Konto mora postojati u šifrarniku (FK → Šifrarnici FIN → Konta).
- Datum dokumenta – predlaže se datum, ali se može ručno izmijeniti unosom ili odabirom putem kalendara.
- Datum isporuke – unosi se ili se odabire putem kalendara datum otpreme robe ili datum obavljanja usluge.
- Datum dospjeća – unosi se ili se bira putem kalendara datum dospjeća računa.
- Šifra MT, Šifra NT, Šifra referenta, Radni nalog – ovi podaci se unose samo ako su za odabrani konto definirane oznake MT, NT, referenta i RN.
- Knjiženje u razdoblje: bira se opcija Odabrano ili Iz datuma
- Potrebno je unijeti Razdoblje, Temeljnicu i Događaj.
- Opis stavke – unosi se proizvoljan opis.