
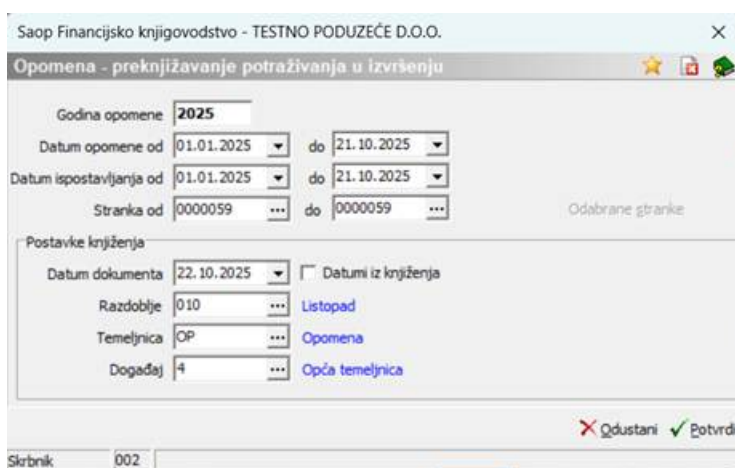


Preknjiženje potraživanja o ovrsi

U ovom članku

Zadnja promjena 23/03/2026 4:02 pm CET | Objavljeno 23/03/2026

Preknjiženje je moguće samo kod stupnjevanog opominjanja, za stupanj koji je označen kao Opomena pred tužbu. Potraživanja koja su predmet tužbe mogu se preknjižiti tako da se u tablici Opominjanje klikne na ikonu za izvoz  i odabere opcija Preknjiženje potraživanja u ovrsi. Kod preknjiženja tuženih potraživanja važno je da su u postavkama opominjanja, na kartici Konta za opominjanje, ispravno upisana konta. Klikom na ikonu za izvoz otvara se prozor s postavkama za preknjiženje.



- Godina – nudi se godina iz tablice opomena.
- Datum opomene od .. do .. – upisuje se razdoblje za koje se želi preknjižiti potraživanje u ovrsi.
- Datum ispostavljanja od .. do .. – upisuje se razdoblje za koje se želi preknjižiti potraživanje u ovrsi.

Postavke knjiženja:

- Datum dokumenta – upisuje se datum na koji će tužena potraživanja biti preknjižena.
- Razdoblje
- Temeljnica – odabire se temeljnica.
- Događaj – odabire se događaj (događaj mora biti otvoren s vrstom knjiženja O – račun i plaćanje).

Klikom na gumb Potvrdi, temeljnica preknjiženih tuženih potraživanja priprema se u posrednom knjiženju. Knjiženja se pregledaju i proknjiže dalje.

