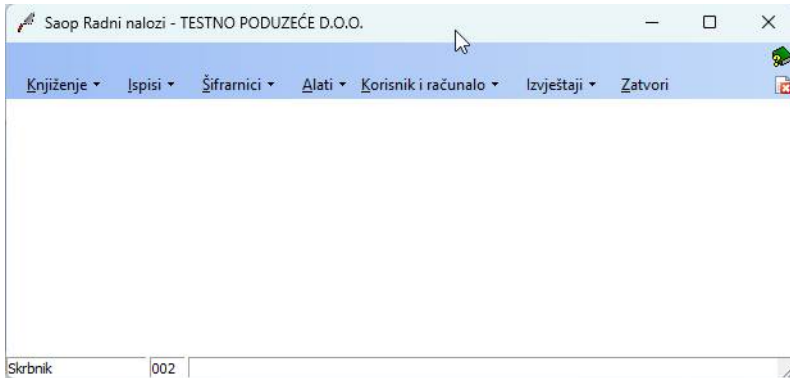


Glavni prozor modula Radni nalozi

U ovom članku

Zadnja promjena 23/03/2026 3:57 pm CET | Objavljeno 23/03/2026

Prilikom pokretanja modula Radni nalozi otvara se glavni izbornik.



Glavni izbornik predstavlja polazište jer omogućuje kretanje kroz sve dijelove modula. Za početak pogledajmo kratak opis izbornika i naredbi koje se u njima nalaze:

Knjiženje (Alt + K) – ovdje vodimo radne naloge koji su otvoreni unutar odabrane godine i odabrane knjige radnih naloga. Također je moguće ispisati radni nalog (ili evidencije povezane s radnim naložima). Na ovom mjestu može se koristiti i posebna funkcionalnost **Prijenos u sljedeću fazu**, koja omogućuje prijenos određene količine proizvoda iz jedne faze (šifre artikla) u drugu fazu (šifru artikla).

Ispisi (Alt + I) – mogućnost ispisa za razne kontrole.

Šifrnici (Alt + F) – pri radu s većom količinom podataka pomažu šifrnici u kojima se čuvaju podaci o knjigama radnih naloga, artiklima, strankama, strojevima, radnicima, vremenu izrade, analitikama, mjestima i nositeljima troškova.

Postavke (Alt + N) – ovdje se podešavaju (opće) postavke modula povezane s njegovim radom. Određene postavke za rad modula definirane su i unutar knjiga radnih naloga (Šifrnici).

Alati (Alt + P) – različiti alati za rad u modulu.

Zatvori (Alt + Z) – završava rad u modulu.

Prilikom prvog pokretanja program provjerava jesu li u Postavkama

uneseni svi potrebni podaci za ispravan rad. Ako podaci nisu uneseni, automatski se otvara prozor za unos postavki.

Preporučujemo da najprije ispunite Postavke programa, a zatim i šifrnike. Tek nakon pravilnog unosa šifrnika moguće je otvarati radne naloge.