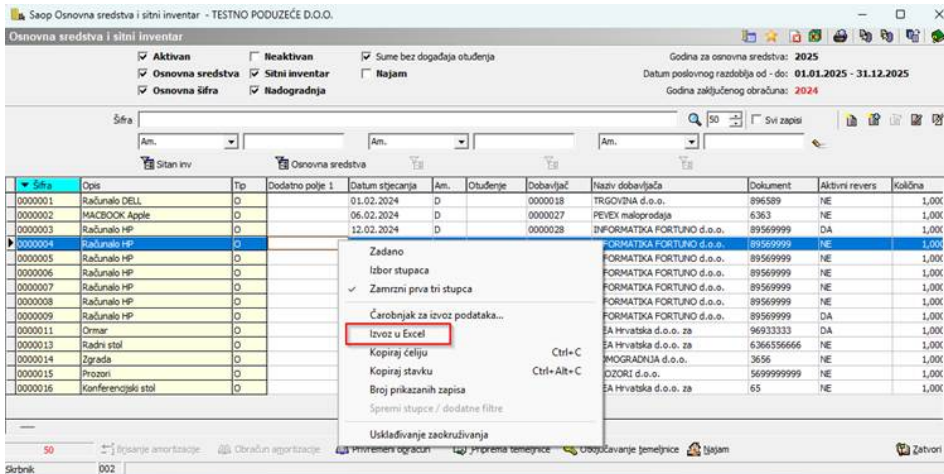


# Izvoz u Excel

U ovom članku

Zadnja promjena 16/04/2026 2:24 pm CEST | Objavljeno 19/03/2026

Sve podatke u programu Saop koje se prikazuju u tablici mogu se izvesti u Excel. Potrebno je pozicionirati se u tablici, kliknuti desnom tipkom miša i zatim se otvori izbornik u kojem se odabere Izvoz u Excel.



Ova opcija izvozi sve podatke koji se trenutno vide u prikazu tablice. Ako se žele izvesti sva osnovna sredstva, prije samog izvoza potrebno je provjeriti je li u prikazu označeno da se prikazuju Svi zapisi.

