

Dokumenti blagajne

U ovom članku

Zadnja promjena 07/04/2026 3:39 pm CEST | Objavljeno 13/03/2026

Dokumenti koje se kreiraju i koriste u blagajničkom poslovanju su:

- blagajnička uplatnica - ispostavlja se za svaku pojedinačnu uplatu gotovog novca u blagajnu (uplata kupca, podizanje novca sa transakcijskog računa,...)
- blagajnička isplatnica - ispostavlja se za svaku pojedinačnu isplatu gotovog novca iz blagajne (plaćanje računa dobavljaču, isplata putnih troškova, polog novca na banku,....)
- blagajnički dnevnik - zbirni dokument koja sadrži sve ispostavljene blagajničke uplatnice i isplatnice za dan, tjedan, mjesec,... za koji se priprema.

Uz dokumente blagajne savjetuje se da se u prilog blagajničkom dokumentu priloži za promet u maloprodaji - Rekapitulacija dnevnog prometa, za naplatu računa koji je ranije ispostavljen - račun, za naplatu avansa - avansi račun, za uplatu pozajmice (npr. vlasnika poduzeća) - ugovor o pozajmici, za polog dnevnog utška iz blagajne na transakcijski račun - uplatnica, isplate za službena putovanja - putni nalozi, isplate za materijalne troškove - pojedinačni računi.

Unos početnog stanja

Kada se prvi puta počne koristiti modul blagajničko poslovanje potrebno je unijeti početno stanje blagajne za svaku blagajnu prije nego što se počne s unosom pojedinačnih transakcija. Podatak se može unijeti kod unosa podataka o Blagajni (Šifrnici blagajne/Blagajne):

Saop Blagajna - unos - TESTNO PODUZEĆE D.O.O.

Blagajne

Šifra: 004
 Naziv: Blagajna
 Vrsta: Domaća blagajna
 Valuta: 978 EUR
 Blagajnički maksimum: 2.000,00
 Maksimalna isplata: 2.000,00
 Konto: 1020 Glavna blagajna (uključivo i ple)
 Nezaokruženi dokumenti
 Dopušteni dani: 365
 Mjesto troška: ...
 Nositelj troška: ...
 Referent: ...
 Radni nalog: ...
 Šifra tečajne liste: ...

Datum početnog salda: 01.01.2025
Početni saldo: 1.000,00
 Početni saldo TDE: 0
 Datum tečaja: ...
 Tečaj: 0,0000

Brojevi dokumenata Renumriranje Odustani Potvrdi

Skrbnik: 002

Početno stanje je moguće unijeti i kroz vrstu prometa Početno stanje. Za unos početnog stanje na glavnom izborniku modula odabere se Knjiženje. Otvori se tablica u kojoj se odabere blagajna u koju je potrebno unijeti početno stanje.

Saop Blagajna - TESTNO PODUZEĆE D.O.O.

Primitci / izdaci

Šifra blagajne: 004 Blagajna Zaključeno: Br. dnevnika: Status: Sve
 Godina: 2025 Valuta: 978 Euro

Kron.broj: 50 Svi zapisi

Kron.broj	Broj dnevnika	Datum dnevnika	Odobrano	Dokument	Datum	Iznos u stranoj valuti	Iznos u domaćoj valuti	Blagajnik
							0,00	0,00

Zaključak Knjiži u EBN Ispis dokumenta Ispis dnevnika Ispis obrasca HUB Zetvori

Skrbnik: 002

Potom se klikne na ikonu Unesi zapis i otvorit će se ekran za unos novog dokumenta. Dokument početnog stanja izrađuje se na isti način kao i bilo koja druga uplata u blagajnu, zato detalji vezani za izradu dokumenta početnog stanja mogu se pročitati u idućem podnaslovu Izrada blagajničke uplatnice / isplatinice.

Primjer dokumenta početnog stanja:

Saop Blagajna - unos - TESTNO PODUZEĆE D.O.O.

Blagajna, 978: Novi dokument

Oznaka: Primitak

Blagajnik: 1 Naziv blagajnika: Ivo Ivič

Datum: 01.01.2025 Datum JOPPD: ...

Naziv: POČETNO STANJE

Veza: ...

MT: ...
NT: ...
Ref.: ...
RN: ...

Opis FIN: ...

Ukupno u domaćoj valuti: 0,00
Ukupno plaćanja u domaćoj valuti: 0,00

Stavke dokumenta | Napomene | Plaćanja

Zaključaj stavke

Broj stavke	vrsta uplate / isplate	Veza	Naziv vrste uplate / isplate	VAL	Vrijednost u domaćoj valuti	Vrijednost u stranoj
					0,00	

Privatizacija: Primitak, Primitak dokument, Primitak dnevnik

Dokument Dnevnik DLOB obrazac

Odustani Botvrdi

Skrbnik: 002

Popune se potrebni podaci:

Saop Blagajna - unos - TESTNO PODUZEĆE D.O.O.

Stavke dokumenta

Stavka: 1

Veza: ...

Primitak / izdatak: 001 Početno stanje

Količina: 1,00

Vrijednost po jedinici EUR: 1.000,0000

Vrijednost EUR: 1.000,00

Konto: ...

Mjesto troška: ...

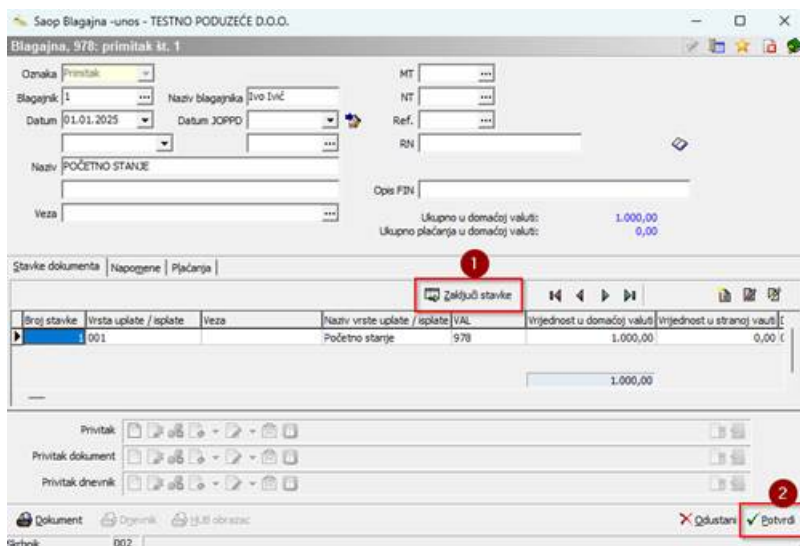
Nositelj troška: ...

Referent: ...

Radni nalog: ...

✓ Izvrši X Odustani Zatvori

Skrbnik: 002



Unesen je primitak Početno stanje:



Izrada blagajničke uplatnice / isplatnice

Za izradu blagajničke uplatnice / isplatnice na glavnom izborniku modula Blagajna klikne se na karticu Knjiženje. Otvori se ekran prikazan na idućoj slici:

Saop Blagajna - TESTNO PODUZEĆE D.O.O.

Prilici / Izdaci

Šifra blagajne: 001 Glavna blagajna
Godina: 2025
Zaključeno: 21.07.2025 Br. dnevnika: 9
Saldo: 2.281,17
Tekući saldo: 1.681,17
Valuta: 978 Euro

Status: Sve

Kron.broj	Broj dnevnika	Datum dnevnika	Odobrano	Dokument	Datum	Iznos u stranoj valuti	Iznos u domaćoj valuti	Blagajnik
36			Izdatak		11 21.07.2025	0,00	600,00	1
35	9	21.07.2025	Izdatak		10 21.07.2025	0,00	100,00	1
34	4	09.03.2025	Primitak		4 09.03.2025	0,00	500,00	1
33	6	18.06.2025	Izdatak		9 18.06.2025	0,00	50,00	1
32	8	15.07.2025	Izdatak		8 15.07.2025	0,00	500,00	1
31	7	30.06.2025	Primitak		3 30.06.2025	0,00	500,00	1
						0,00	-568,83	

15 Zaključak Knjiži u EYN Ispis dokumenta Ispis dnevnika Ispis obrasca HJB Zatvori

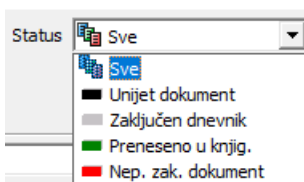
Skrbnik 002

- Šifra blagajne - odabere se blagajna za koju se želi pripremiti blagajnička uplatnica / isplatnica.


Za odabranu blagajnu u gornjem dijelu, na sredini ekrana, program prikazuje kada je blagajna zadnji puta zaključena, koji je zadnji blagajnički dnevnik, saldo zadnje zaključenog dnevnika, tekući saldo odnosno saldo s kreiranim dokumentima (uplatnice, isplatnice) za koje nije napravljen blagajnički dnevnik te oznaka novčane jedinice u kojoj se vodi blagajna:

Zaključeno: 21.07.2025 Br. dnevnika: 9
Saldo: 2.281,17
Tekući saldo: 1.681,17
Valuta: 978 Euro

Na desnoj strani ekrana može se birati Status kojim se filtriraju dokumenti blagajne. Može se odabrati: Sve, Unijet dokument, Zaključen dnevnik, Preneseno u knjigovodstvo ili Nepravilno zaključen dokument.



Unos novog dokumenta blagajne

Klikom na ikonu  Unesi zapis otvori se prozor za unos novog dokumenta blagajne.

Saop Blagajna - TESTNO PODUZEĆE D.O.O.

Príimici / Izdaci

Šifra blagajne: 001 Glavna blagajna
Godina: 2025
Zaključeno: 21.07.2025 Br. dnevnika: 9
Saldo: 2.281,17
Tekući saldo: 1.681,17
Valuta: 978 Euro

Status: Sve

Kron.broj

Kron.broj	Broj dnevnika	Datum dnevnika	Odobrano	Dokument	Datum	Iznos u stranoj valuti	Iznos u domaćoj valuti	Blagajnik	N
36			Izdatak	11	21.07.2025	0,00	600,00	1	
35	9	21.07.2025	Izdatak	10	21.07.2025	0,00	100,00	1	
34	4	09.03.2025	Primitak	4	09.03.2025	0,00	500,00	1	
33	6	18.06.2025	Izdatak	9	18.06.2025	0,00	50,00	1	
32	8	15.07.2025	Izdatak	8	15.07.2025	0,00	500,00	1	
31	7	30.06.2025	Primitak	3	30.06.2025	0,00	500,00	1	
30	6	18.06.2025	Izdatak	7	18.06.2025	0,00	10,00	1	
29	5	08.06.2025	Primitak	2	08.06.2025	0,00	1.000,00	1	
28	4	09.03.2025	Izdatak	6	09.03.2025	0,00	400,00	1	
						0,00	-568,83		

15 Zaključak Knjiž u EIn Ispis dokumenta Ispis dnevnika Ispis obrasca HUB Završi

Šifrník 002

Polja se popunjavaju redom kako je označeno na slici:

Saop Blagajna -unos - TESTNO PODUZEĆE D.O.O.

Glavna blagajna, 978: Novi dokument

Oznaka: Primitak (1)
Blagajnik: 1 (2) naziv blagajnika: Ivo Ivić
Datum: 29.07.2025 (3) Datum JOPPD: (4)
Stranka: (4) 0000018
Naziv: TRGOVINA d.o.o.
Veza: (4)

5 MT 0000001 Prodaja
NT
Ref.
RN

Opis FIN: Plaćanje kupca (6)
Ukupno u domaćoj valuti: 0,00
Ukupno plaćanja u domaćoj valuti: 0,00

Štavke dokumenta Napomene Plaćanja (7)

Zaključ stavke

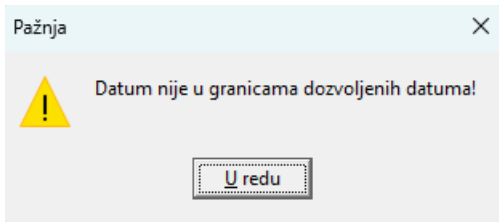
Broj stavke	Vrsta uplate / isplate	Veza	Naziv vrste uplate / isplate	VAL	Vrijednost u domaćoj valuti	Vrijednost u stranoj valuti
					0,00	

Privitak Privitak dokument Privitak dnevnik

Dokument Dnevnik HUB obrazac Odstupni Potvrđi

Šifrník 002

- Oznaka - iz padajućeg izbornika odabire se Primitak za sve primitke u blagajnu ili Izdatak za sve izdatke iz blagajne.
- Blagajnik - iz šifrnika Blagajnici odabere se ime i prezime blagajnika
- Datum - program dodjeljuje današnji datum, ali može se upisati proizvoljan datum dokumenta, odnosno datum izrade blagajničke uplatnice ili isplatnice. Ako je unijet datum koji je niži od zadnjeg zaključenog blagajničkog dnevnika unos uplatnice / isplatnice pod tim datumom neće biti moguć i program javlja upozorenje.



- U idućem polju opcijski se odabire Stranka ili Šifra djelatnika uplatitelj / primatelj koji uplaćuje ili kojem se isplaćuje gotovina (bitno radi ispravnog zatvaranja salda konta). Ako Stranka / Djelatnik nije odabran potrebno je unijeti naziv uplatitelja / primatelja kako bi isti mogao biti ispisan na dokumentu. Polje može ostati i prazno.
- Adresa – automatski se popunjava odabirom šifre stranke ili djelatnika.
- Potom slijedi unos analitika: Mjesto troška, Nositelj troška, Referent i/ili Radni nalog.
- Opis FIN – upiše se proizvoljan opis stavke odnosno svrha uplate ili isplate. Opis će se prenijeti u Glavnu knjigu prilikom knjiženja blagajničkog dnevnika.

Kartica Stavke dokumenta

Kada je zaglavlje dokumenta popunjeno slijedi unos Stavki dokumenta u donji dio prozora. Klikne se na ikonu Unesi zapis (pozicija 7. na prethodnoj slici), otvara se prozor za unos stavki dokumenta. Svaki dokument mora sadržavati barem jednu stavku. Program Stavke automatski numerira u okviru jednog dokumenta.

Stavka

Veza

Primitak / izdatak Plaćanje kupca
Konto GK 1200 Potraživanja od kupaca dobara

Količina

Vrijednost po jedinici EUR

Vrijednost EUR

Konto Potraživanja od kupaca dobara

Mjesto troška

Nositelj troška

Referent

Radni nalog

Skrbnik: 002

- Veza se bira samo u slučaju kada se zatvara otvorena stavka u salda kontima. Klikom na tri točkice otvori se prozor za pretraživanje otvorenih stavki evidentiranih u modulu FIN knjigovodstvo. Ako se iz tablice otvorenih dokumenta odabere račun koji se želi zatvoriti, u polje veza se upiše broj odabranog dokumenta. Na temelju odabrane veze se popune polja Primitak / Izdatak, Vrijednost po jedinici EUR i Vrijednost EUR, koja se može potvrditi ili promijeniti. Vezni broj dokumenta može se upisati ili ostaviti polje prazno.
- Iz šifrnika Vrste primitaka i izdataka odabere se odgovarajući primitak ili izdatak.
- Količina – upiše se količina primitaka ili izdataka. Uobičajeno je to količina 1, ali ako se npr. radniku isplaćuju dnevnice, može se u jednoj stavci isplatiti više dnevnica. U tom bi se slučaju pod količinu unio broj dnevnica koji mu se isplaćuju, a u polje Vrijednost jedinice EUR unijela bi se vrijednost jedne dnevnice.
- Vrijednost po jedinici HRK – upiše se iznos uplate / isplate. Ako je iz šifrnika primitaka i izdatka odabrana šifra koja ima unaprijed definiranu cijenu, onda će se u polje vrijednost prepisati taj iznos. Predloženi iznos je potrebno potvrditi ili upisati novi.
- Vrijednost EUR – u to polje program upiše vrijednost koju izračuna na način da pomnoži Količinu s Vrijednošću po jedinici u EUR.
- Polja Mjesto troška, Nositelj troška, Referent i Radni nalog su aktivna s obzirom na to kako je definiran konto koji je unesen na odabranom

primitku / izdatku.

Svaki dokument može sadržavati više stavki. Kada je stavka unesena klikne se na ikonu Knjiži i nastavlja s unosom nove stavke. Kada su sve stavke unesene, zatvori se ekran za unos.

Ikona Zaključi stavke

Kada su stavke unesene, dokument se može zaključiti. Zaključak dokumenta znači da je definirano kojim novčanim sredstvom je transakcija podmirena. U pravilu je to gotovina, no mogu biti i kartice, bonovi,... ili kombinacija više njih. Program nudi gotovinu jer je to najčešći način plaćanja u blagajni i zadan je kroz postavke programa.

Saop Blagajna -unos - TESTNO PODUZEĆE D.O.O.

Glavna blagajna, 978: primitak št. 5

Oznaka: Primitak
Blagajnik: 1
Datum: 29.07.2025
Naziv blagajnika: Ivo Ivič
Stranka: 0000018
Naziv: TRGOVINA d.o.o.
Veza:

MT: 0000001 Prodaja
NT: ...
Ref.: ...
RN: ...

Opis FIN: Plaćanje kupca

Ukupno u domaćoj valuti: 500,00
Ukupno plaćanja u domaćoj valuti: 0,00

Stavke dokumenta | Napomene | Plaćanja

Zaključi stavke

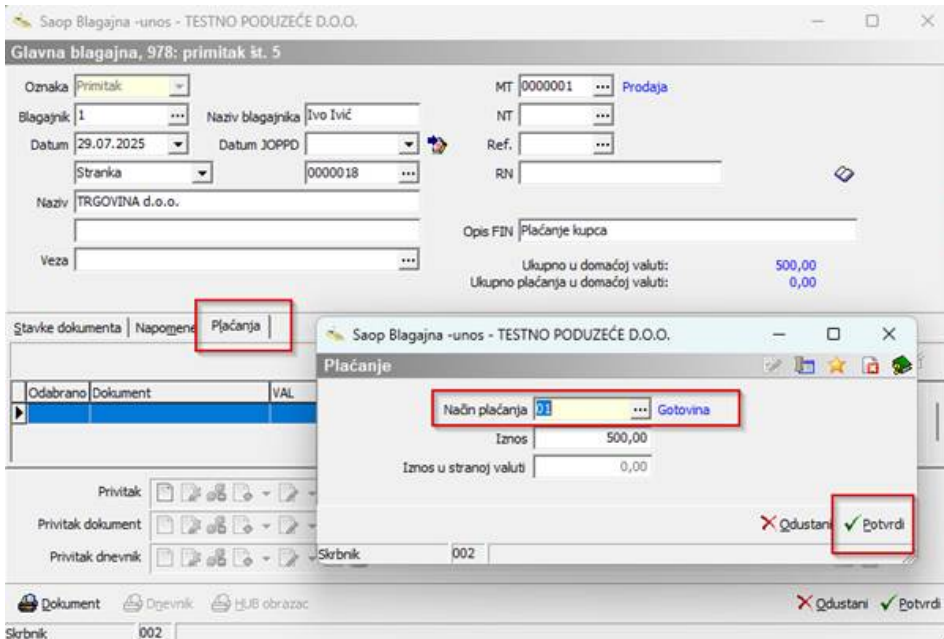
Broj stavke	Vrsta uplate / isplate	Veza	Naziv vrste uplate / isplate	VAL	Vrijednost u domaćoj valuti	Vrijednost u strano
					500,00	

Privitak: [Icons]
Privitak dokument: [Icons]
Privitak dnevnik: [Icons]

Dokument Dnevnik HUB obrazac Odustani Potvrdi

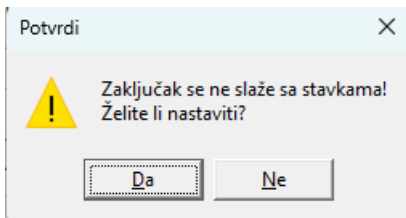
ikrbnik 002

Program prebaci na karticu Plaćanja te je potrebno odabrati odgovarajuću vrstu plaćanja.



Ako je u načinima plaćanja unesena samo gotovina, ovaj korak se automatski odradi.


Stavke se moraju zaključiti. Ako stavke nisu zaključene, program javi poruku:



Ako se nastavi bez zaključka, dokument će u tablici biti crveno obojen, odnosno imati će status Nepravilno zaključenog dokumenta.

Kartica Napomene

Nakon što su unesene stavke dokumenta, mogu se prema potrebi unijeti napomene. Napomene na dokumentu mogu se upisati u zaglavlje dokumenta.

Napomene mogu biti unaprijed definirane u šifrniku Standardnih tekstova, pa se na ovom mjestu mogu odabrati iz šifrnika klikom na ikonu . Standardni tekst koji je povučen iz šifrnika može se izmijeniti

ili se na svakom pojedinom dokumentu može upisati tekst po želji. Ako je standardni tekst na samom dokumentu izmijenjen, on će se pojaviti samo na toj uplatnici/isplatici. Ako se želi promijeniti tekst koji će vrijediti za sve dokumente, potrebno je promjenu napraviti u samom šifrniku.

Saop Blagajna -izmjena - TESTNO PODUZEĆE D.O.O.

Glavna blagajna, 978: primitak št. 5

Oznaka: Primitak
Blagajnik: 1
Datum: 29.07.2025
Stranka: 0000018
Naziv: TRGOVINA d.o.o.
Veza: ...

Naziv blagajnika: Ivo Ivić
Datum JOPPD: ...
0000018

MT: 0000001 ... Prodaja
NT: ...
Ref.: ...
RN: ...

Opis FIN: Plaćanje kupca

Ukupno u domaćoj valuti: 500,00
Ukupno plaćanja u domaćoj valuti: 0,00

Štavnice dokumenta | Napomene | Plaćanja

Zaglavlje dokumenta: Zaglavlje dokumenta iz šifrnika standardnih tekstova. ...

Proizvoljni upis teksta: |

Podnožje dok. ...

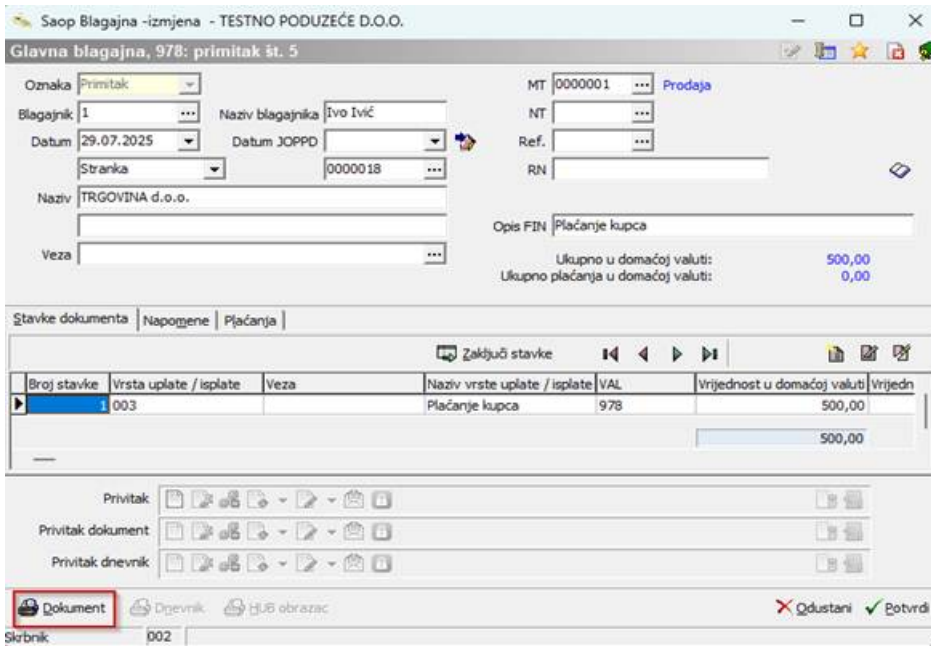
Privitak: ...
Privitak dokument: ...
Privitak dnevnik: ...

Dokument Dnevnik HUB obrazac Odstani Potvrdi

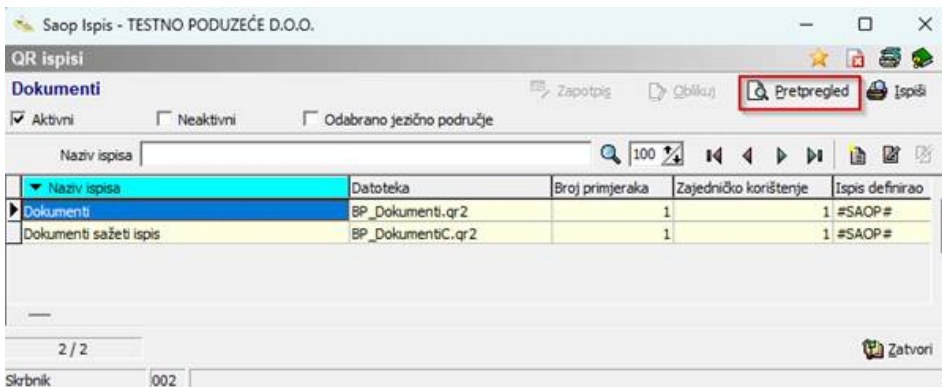
Skrbnik: 002

Ikona Ispiši dokument

Kada su svi elementi uneseni dokument se može ispisati. U lijevom donjem kutu prozora potrebno je kliknuti na ikonu Ispiši dokument.



Otvori se prozor gdje se odabere vrsta ispisa i potom je potrebno kliknuti na ikonu Pretpregled.



Na ekranu je prikazan ispis dokumenta, u ovom primjeru blagajničke uplatnice. Na isti način kreira se i blagajnička isplatica.

TESTNO PODUZEĆE D.O.O.

Glavna blagajna

Blagajnička uplatnica br. 5

Datum: 29.07.2025

Veza dokument :

Uplatitelj : TRGOVINA d.o.o.

Marijana Čavića 1/a
10000 Zagreb

MT : Prodaja

Zaglavlje dokumenta iz šifrnika standardnih tekstova.

ili

Proizvoljni upis teksta.

Test uplatnica

Vrs te uplate / isplate	Količina	Cijena	Vrijednost EUR
003 Plaćanje k upca	1,000	500,00	500,00
Zak ruživanje			0,00
Za plaćenje			500,00
Način plaćanja			Vrijednost EUR
			0,00

Uplatitelj :
TRGOVINA d.o.o.

Blagajnik :
Ivo Ivčić

Izrada devizne blagajničke uplatnice / isplatnice

Postupak pripreme devizne uplatnice / isplatnice isti je kao i kod domaće valute s tom razlikom, da se, uz polja za unos eurskih vrijednosti, popunjavaju i polja u stranoj novčanoj jedinici. Prije samog kreiranja dokumenta savjetuje se da se ažurira tečajnica. Ako devizne transakcije nisu učestale, tečaj se može ručno upisati na stavci dokumenta. Nakon što se upiše devizni iznos program primjenom tečaja preračuna vrijednost u domaću novčanu jedinicu.

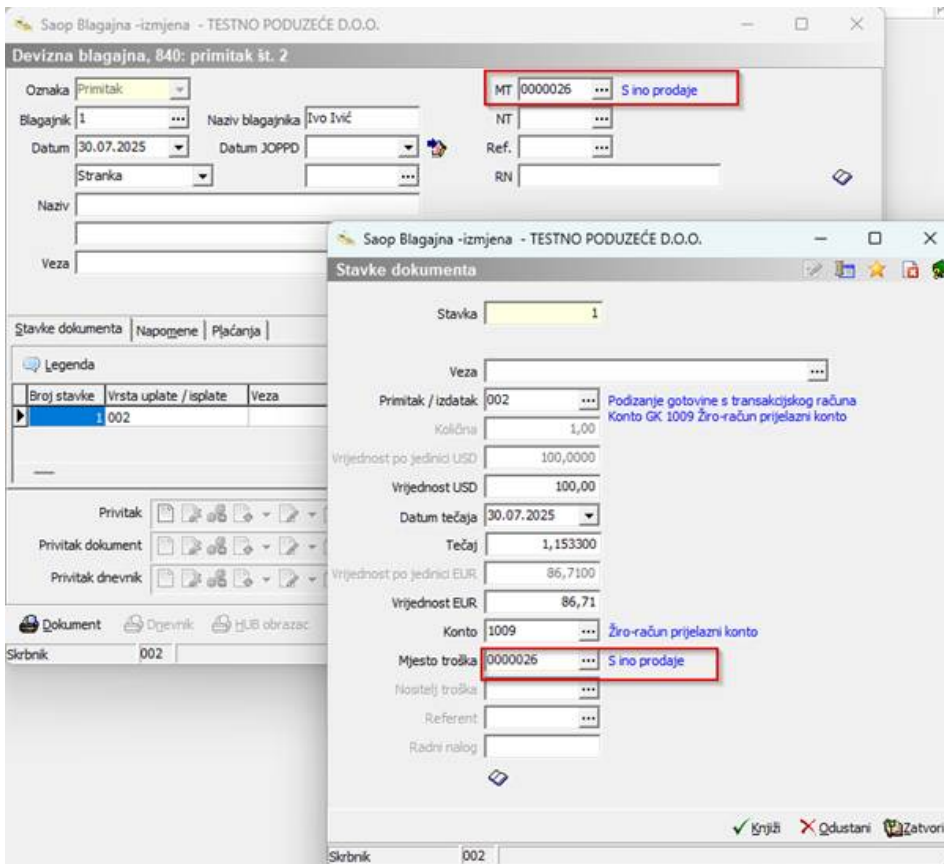
Ako u šifrniku nije unesena tečajna lista za taj datum, crvenim slovima će se ispisati upozorenje o zadnjem upisanom tečaju i tečajnoj listi.

Upozorenje koje program može javiti prilikom zaključivanja blagajničkog dokumenta

Ako program prikaže upozorenje kao što prikazuje sljedeća slika znači da na stavkama dokumenta nisu unesene iste analitike kao u zaglavlju dokumenta. Ako se želi da program na stavke dokumenta prepíše analitike iz zaglavlja dokumenta potrebno je kliknuti DA, u protivnom NE.

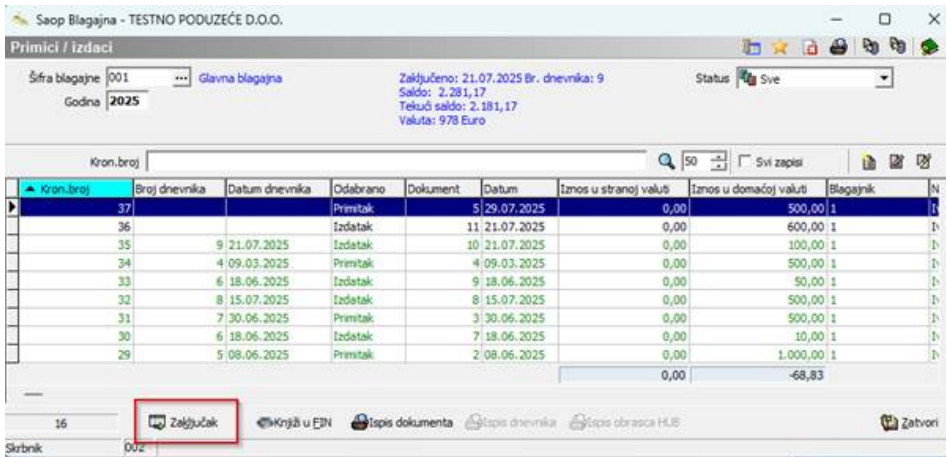
Idući primjer prikazuje neusklađeno mjesto troška na stavci dokumenta u odnosu na zaglavlje dokumenta. Ako se klikne da se želi napraviti

usklađenje, program će na stavku prepisati mjesto troška iz zaglavlja dokumenta.

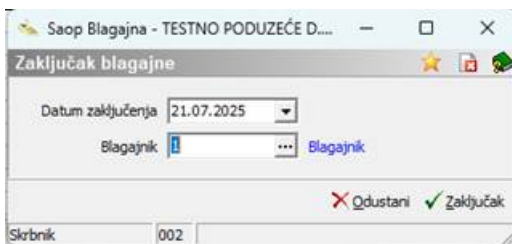


Izrada blagajničkog dnevnika

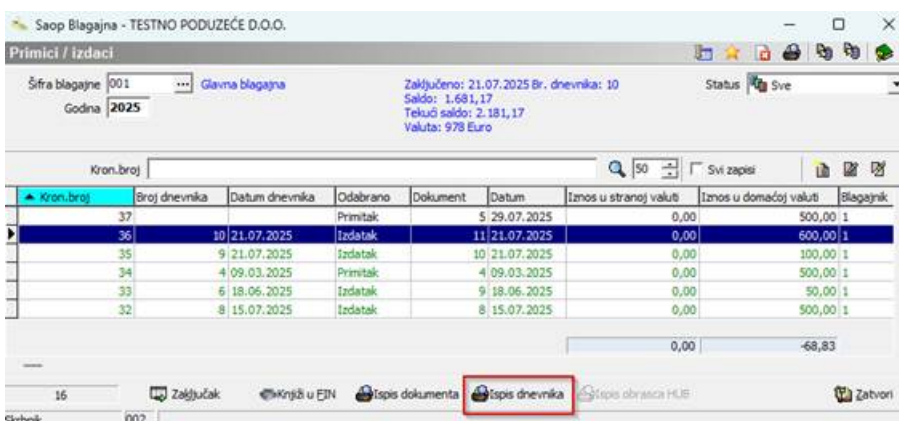
Krajem dana, tjedna ili maksimalno krajem mjeseca potrebno je zaključiti blagajnu i sastaviti blagajnički dnevnik. Za izradu blagajničkog dnevnika potrebno je kliknuti na ikonu Zaključak. Otvori se izbornik gdje se odabere Zaključak blagajne. Nakon što je blagajnički dnevnik zaključen nije više moguće upisivati dokumente za datume koji su niži od datuma zaključka zadnje blagajne.




Klikom na ikonu Zaključak blagajne otvori se prozor gdje se upiše datum na koji se želi napraviti zaključak. Za datum zaključka program ponudi prvi datum od zadnje zaključene blagajne. Ako se blagajnički dnevnik izrađuje tjedno ili mjesečno, u prozorčić se upiše odgovarajući datum zaključka.



Kada je zaključak blagajne napravljen, blagajnički dnevnik može se ispisati klikom na gumb Ispisi dnevnik.



Ispis dnevnika moguć je i kroz ikonu pisač  i iz padajućeg izbornika se odabere opcija Dnevnici.

Saop Blagajna - ispis - TESTNO PODUZEĆE D.O.O.

Dnevnici

Blagajna: 001

Broj od: 10 do: 10

Datum od: 01.01.2025 do: 21.07.2025

Naziv ispisa: _____

Odustani Ispiši

Skrbnik: 002

Inicijalno će za ispis program ponuditi zadnji blagajnički dnevnik. Ako se želi ispisati više dnevnika istodobno, tada se upiše odgovarajući raspon - Broj dnevnika od . . . do i za dogovarajući raspon Datuma od ... do.

TESTNO PODUZEĆE D.O.O.

Datum: 30.07.2025


Stranica: 1

Blagajnički dnevnik br. 10 za dan 21.07.2025
za blagajnu broj: 001 Glavna blagajna

Rbr	Pl	Broj	Datum	Uplatitelj / Primatelj	Uplata EUR	Isplata EUR	Konto
		Uplata / isplata			Veza		
1	I	11	21.07.2025	TRGOVINA d.o.o.			
		Plaćanje dobavljaču		UR-0000074		600,00	2200
Ukupno promet:					0,00	600,00	
Prethodni saldo:					2.281,17	0,00	
Novi saldo:					0,00	1.681,17	
Ukupno:					2.281,17	2.281,17	

Blagajnik: Ivo Ivčić

Tekući saldo blagajne - Kontrolni dnevnik

Ispisom kontrolnog dnevnika u svakom trenutku može se vidjeti stanje blagajne. Kada smo u modulu blagajne klikom na ikonu pisač  u gornjem, desnom dijelu ekrana otvara se padajući izbornik iz kojeg se odabere Kontrolni dnevnik.

TESTNO PODUZEĆE D.O.O.

Datum: 30.07.2025
Stranica: 1

Kontrolni dnevnik

R.br.	UI	Br.	Datum	Primatelj / Uplatitelj	EUR	EUR	Konto
Uplata / isplata							
1	P	5	29.07.2025	TRGOVINA d.o.o.			
Plaćanje kupca					500,00		1200
Ukupan promet					500,00	0,00	
Prethodni saldo					1.681,17	0,00	
Novi saldo					0,00	2.181,17	
Ukupno					2.181,17	2.181,17	

Blagajna: 001 Glavna blagajna
Blagajnik:

Tekući saldo se vidi i na osnovnoj masci gdje bi Saldo bio iznos zaključenih dnevnika, a Tekući saldo trenutni iznos u blagajni (s nezaključenim dokumentima).



Izmjena / brisanje dnevnika

Postojeći dokumenti mogu se brisati ili izmijeniti ako za taj dan blagajna nije zaključena. Kod brisanja dokumenata upozorenje je slijedeće: novi dokument se ne može više umetnuti na poziciju koja je brisana – kronološki broj i broj dokumenta nedostajat će u nizu. Ako je potrebno brisanje, briše se uvijek samo zadnji dokument u nizu, a ako dokument nije zadnji u nizu najbolje je da se ispravi ili anulira (upiše se stavka s iznosom 0) kako ne bi u nizu nedostajao broj. Stavke na dokumentu mogu se brisati. Da bi se promijenilo ili izbrisalo nešto na dokumentu potrebno je prvo pobrisati način plaćanja i tek onda stavke na tom dokumentu.

