

Storno knjiženja

U ovom članku

Zadnja promjena 09/04/2026 12:46 pm CEST | Objavljeno 12/03/2026

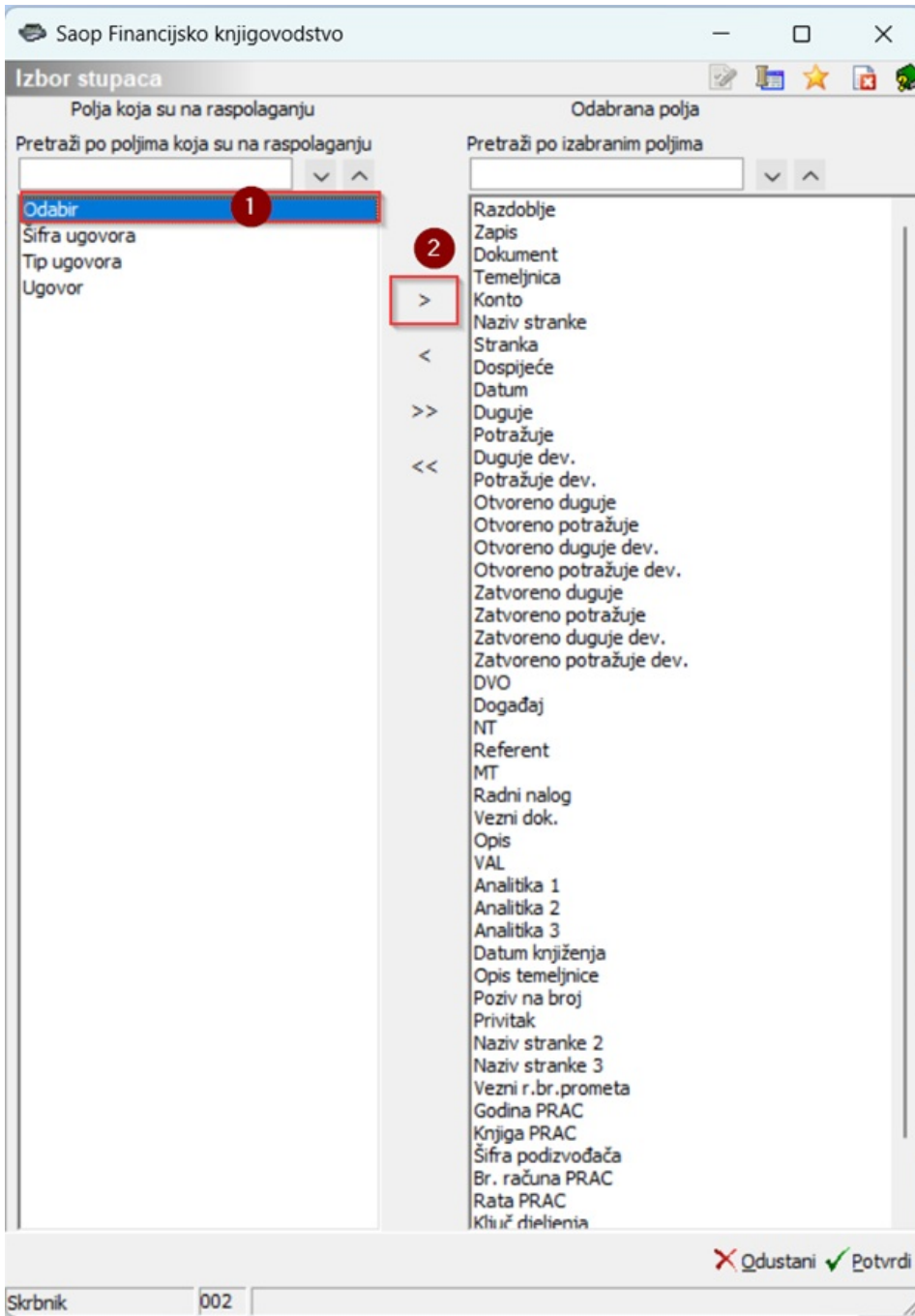
U financijskom knjigovodstvu u obradama **Pregled kartice**, **Pregled temeljnice** i **Pregled knjiženja** moguće je pripremiti storno knjiženja već proknjiženih podataka.

Uređivanje tablice

Na tablici je potrebno dodati stupac za izbor knjiženja (ako već nije postavljen). Stupac se dodaje tako da se pokazivač miša postavi na tablicu, klikne na desnu tipku miša i potvrdi **Izbor stupaca**.

The screenshot shows the 'Kartica' (Card) view in the Saop financial accounting software. At the top, there are filters for 'Godina' (Year) set to 2025 and 'Konto' (Account). Below this, summary statistics are displayed for 'Duguje' (Debit) and 'Potražuje' (Credit) for both 'Početni' (Initial) and 'Ukupan' (Total) values. A 'Prikaži' (Show) section allows filtering by 'Sve stavke' (All items), 'Otvorene stavke' (Open items), or 'Zatvorene stavke' (Closed items). The main area contains a table with columns: 'Razdoblje' (Period), 'Zapis' (Entry), 'Temelnica' (Ledger), 'Konto' (Account), 'Naziv stranke' (Customer Name), 'Stranka' (Customer), 'Dospjeće' (Due Date), 'Datum' (Date), 'Duguje' (Debit), and 'Potražuje' (Credit). A context menu is open over the table, with 'Izbor stupaca' (Select Column) highlighted in red. Other menu options include 'Zadano' (Default), 'Čarobnjak za izvoz podataka...' (Data Export Wizard), 'Izvoz u Excel' (Export to Excel), 'Kopiraj ćeliju' (Copy Cell), 'Kopiraj stavku' (Copy Item), 'Broj prikazanih zapisa' (Number of displayed entries), 'Spremi stupce / dodatne filtre' (Save Columns / Additional Filters), 'Storniraj označene' (Void Marked), and 'Kopiraj odabrane' (Copy Selected). The bottom of the interface shows a toolbar with icons for 'Odaberi' (Select), 'Zatvori' (Close), 'Temelnica' (Ledger), 'Bilanca' (Balance Sheet), 'Prikaži' (Show), and 'Prikaži Zapis u PP' (Show Entry in PP).

U lijevom dijelu pregleda se pronade kolona **Odabir** i klikom miša na gumb **>** se premjesti na desnu stranu pregleda.



Pomoću miša polje Odabir se prenosi na željeno mjesto.

Saop Financijsko knjigovodstvo

Izbor stupaca

Polja koja su na raspolaganju

Pretraži po poljima koja su na raspolaganju

Sifra ugovora
Tip ugovora
Ugovor

Odabrana polja

Pretraži po izabranim poljima

Konto
Naziv stranke
Stranka
Dospijeće
Datum
Duguje
Potražuje
Duguje dev.
Potražuje dev.
Otvoreno duguje
Otvoreno potražuje
Otvoreno duguje dev.
Otvoreno potražuje dev.
Zatvoreno duguje
Zatvoreno potražuje
Zatvoreno duguje dev.
Zatvoreno potražuje dev.
DVO
Događaj
NT
Referent
MT
Radni nalog
Vezni dok.
Opis
VAL
Analitika 1
Analitika 2
Analitika 3
Datum knjiženja
Opis temeljnice
Poziv na broj
Privitak
Naziv stranke 2
Naziv stranke 3
Vezni r.br.prometa
Godina PRAC
Knjiga PRAC
Šifra podizvođača
Br. računa PRAC
Rata PRAC
Ključ djeljenja
Naziv podizvođača
Prilog2
Odabir

Saop Financijsko knjigovodstvo - testno poduzeće

Matrica

Godina: 2025 Konto: []

Početni promet duguje	4.027.031,65	Početni promet potražuje	3.655.382,58	Početni saldo duguje	351.649,07
Promet duguje	1.750,00	Promet potražuje	1.750,00	Saldo potražuje	0,00
Ukupan promet duguje	4.028.781,65	Ukupan promet potražuje	3.657.132,58	Ukupan saldo duguje	351.649,07

Sve stavke
 Otvorene stavke
 Zatvorene stavke

Razdoblje: [] Analitika 1: [] Analitika 2: []

Odaber	Razidi	Zapisi	Dokument	Temeljica	Konto	Naziv stranke	Stranka	Dospijeće	Datum	Duguje	Potražuje	Duguje dev.	Potražuje dev.	Otvoreno duguje	Otvoreno potražuje
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	001	13686 R-0000031	URA	6500			31.01.2025	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	001	13685 R-0000031	URA	14002			31.01.2025	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00	0
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	001	13684 R-0000031	URA	12200	Marina	0000005	31.01.2025	118.182,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	001	11595 R-0000023	URA	4000			21.01.2025	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	001	11594 R-0000023	URA	14002			21.01.2025	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	001	11593 R-0000023	URA	2202	TISKARA KOLAR	0000004	05.02.2025	21.01.2025	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
										1.750,00	1.750,00	0,00	0,00	1.750,00	1.750,00

Odaberi sve
 Ponisi sve
 Storniraj označene
 Ispisaj odabrane
 Temeljica
 Bilanca
 Ispis
 Ispis Zapis u PP

ičnik: 002

Postupak je potrebno ponoviti na sva tri pregleda (Pregled knjiženja, Pregled kartice, Pregled temeljnice).

Ako je pregled uređen, mogu se pripremiti storno knjiženja. Postavke tablice na izabranom operateru ostaju pohranjene.

Priprema storno knjiženja na Pregledu kartice

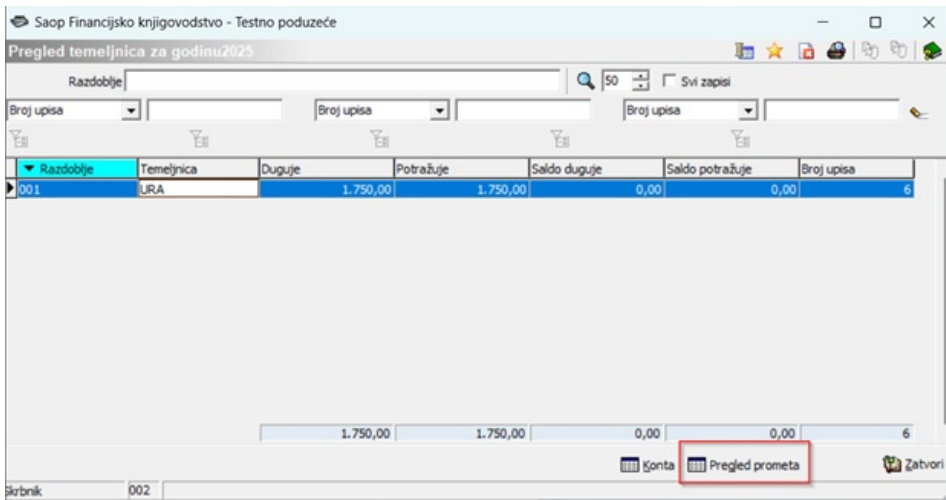
Na obradi **Dnevne obrade / Pregled kartice** je potrebno ograničiti izbor podataka. Izabere se željena kartica konta, stranke, mjesto troška, nositelj troška, referent, nalog i ostale analitike.

U stupcu za izbor označe se stavke koje se žele stornirati i klikne se na gumb **Storniraj označene**. Otvori se prozor s izabranim knjiženjima koja dobiju negativan predznak.

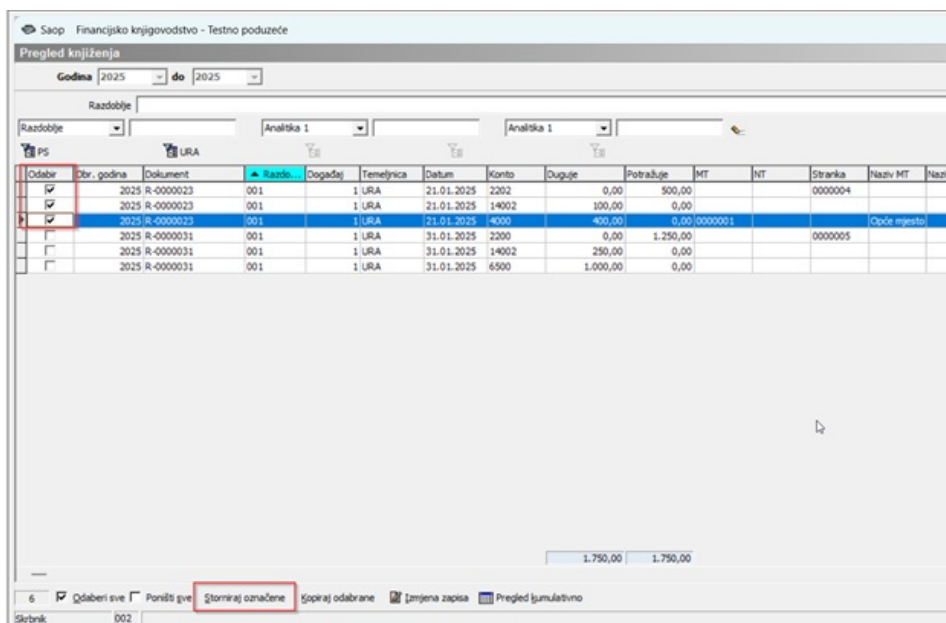
Priprema storno knjiženja na Pregledu temeljnice

Na obradi **Dnevne obrade / Pregled temeljnice** izabere se razdoblje knjiženja.

Otvara se prozor s pregledom svih knjiženih temeljnica u tom razdoblju. Klikom na određenu temeljnicu dođe se do knjiženih podataka.

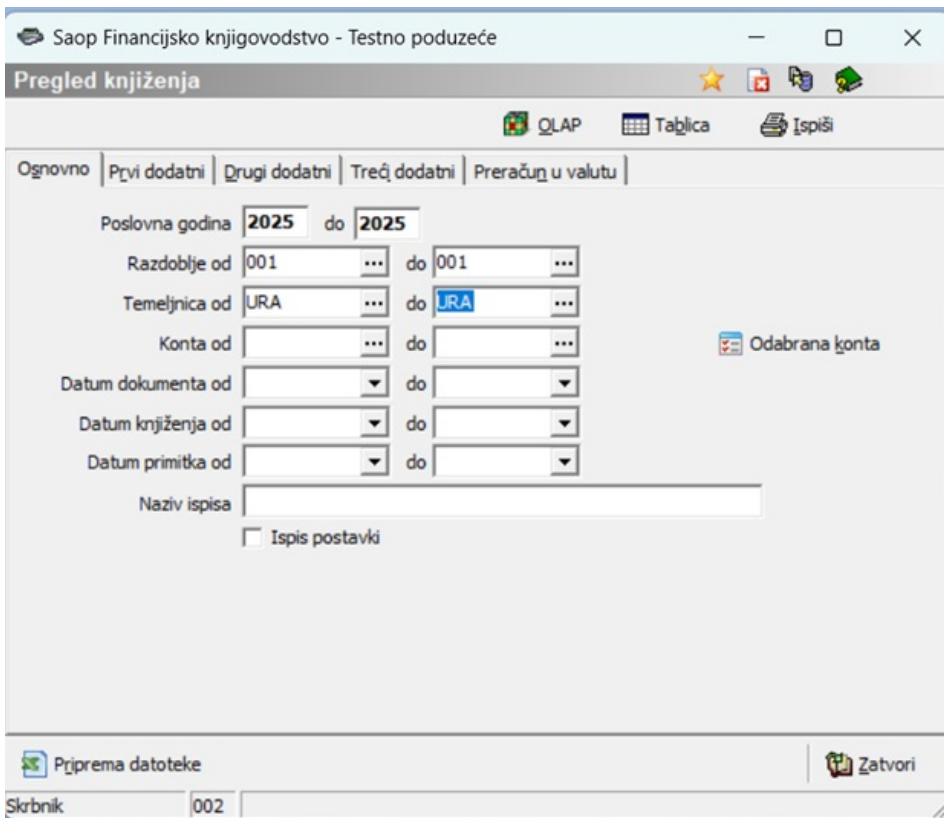



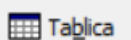
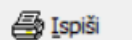
U stupcu za izbor izaberu se stavke koje se žele stornirati i klikne na gumb **Storniraj označene**.

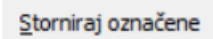


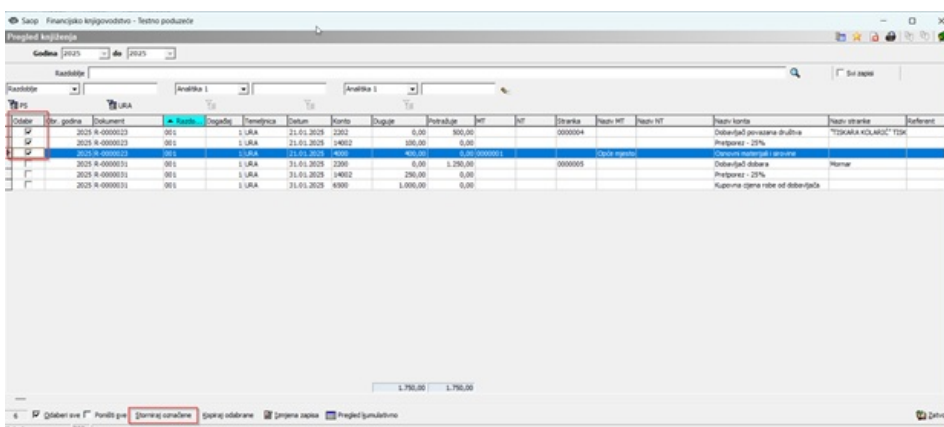
Priprema storno knjiženja u obradi Pregled knjiženja

Na obradi **Dnevne obrade / Pregled knjiženja** već knjiženi podaci se pregledavaju, ispisuju, te se pripremaju storno knjiženja. Na predloženim karticama se unesu podaci po kojima se žele filtrirati knjiženja.



Knjiženja se mogu pregledavati kroz OLAP analizu , kroz tablični pregled  ili kao QR ispis .

U donjem primjeru izabrat će se tablični pregled. U stupcu izbora označe se podaci koji se žele stornirati, te se klikne na gumb .



Dodavanje i uređivanje podataka prije knjiženja

Otvora se prozor s izabranim knjiženjima koja dobivaju negativan predznak.

Program nudi sljedeće mogućnosti:

Dodavanje nastavka broju dokumenta u knjiženju

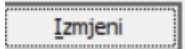
U knjiženjima se može dodati nastavak i kliknuti na gumb

Osvježi dokumet s privikom

Poslovna ...	Dokument	Šifra r...	ŠifraTem...	Šifra vrs...	Datum doku...	Duguje	Potražuje	ŠifraKonta	Naziv konta	Šifra stra...
	2025 R-0000023	1	001	URA	1 21.01.2025	0,00	-500,00	2202	Dobavljač povezana društva	0000004
	2025 R-0000023	1	001	URA	1 21.01.2025	-100,00	0,00	14002	Pretporez - 25%	
	2025 R-0000023	1	001	URA	1 21.01.2025	-400,00	0,00	4000	Osnovni materijal sirovine	

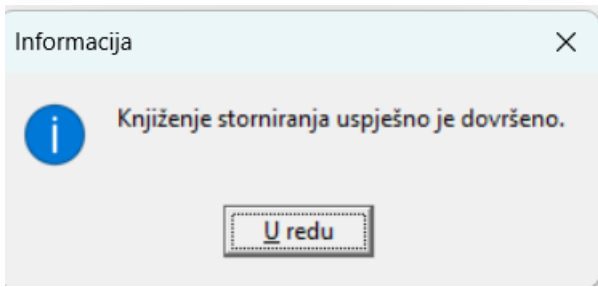
Uređivanje podataka

Klikom na gumb **Uredi podatke** otvara se prozor za unos podataka za storno knjiženja.

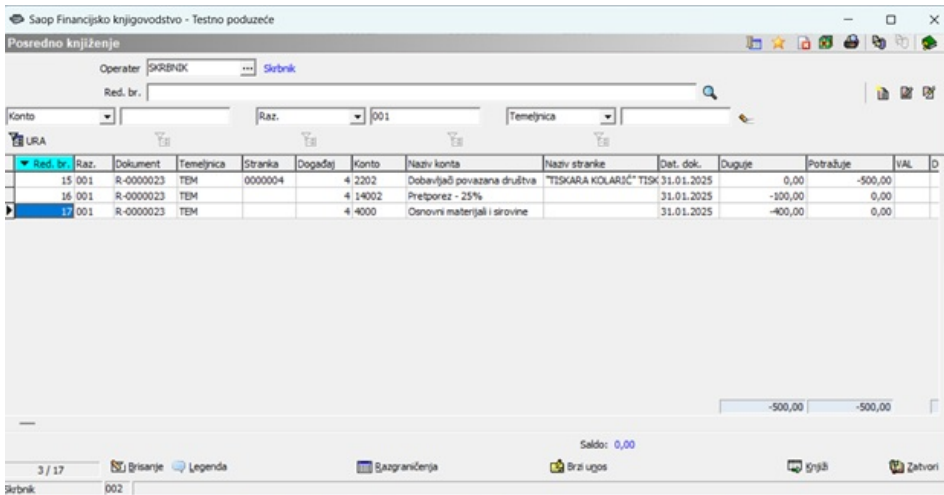
Po potrebi se popune željeni podaci i klikne na gumb . Program te izmjene predlaže na stornu knjiženja.

Poslovna ...	Dokument	Šifra r...	ŠifraTem...	Šifra vrs...	Datum doku...	Duguje	Potražuje	ŠifraKonta	Naziv konta	Šifra stra...
2025 R-0000023	001	TEM	4	31.01.2025	0,00	-500,00	2202	Dobavljač povezana društva	0000004	
2025 R-0000023	001	TEM	4	31.01.2025	-100,00	0,00	14002	Pretporez - 25%		
2025 R-0000023	001	TEM	4	31.01.2025	-400,00	0,00	4000	Osnovni materijali i sirovine		

Pripremljena storno knjiženja se klikom na gumb  prenesu u Posredno knjiženje.



U Posrednom knjiženju je moguće podatke ispravljati, dodavati ili brisati.



Knjiženja iz posrednog knjiženja se knjiže u glavnu knjigu.