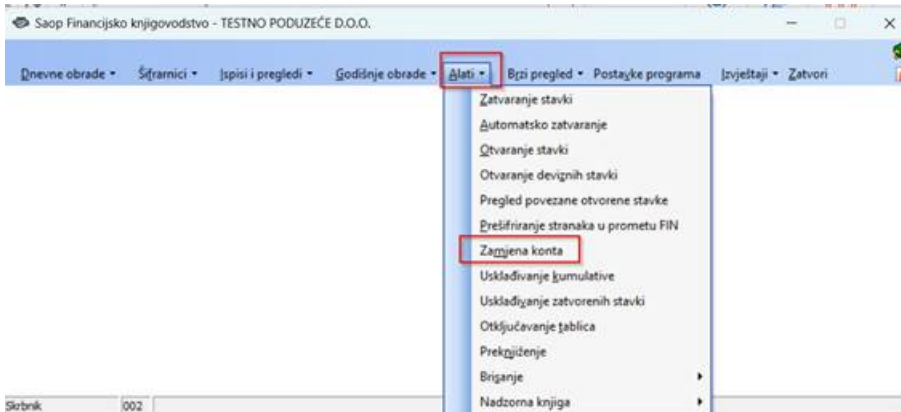


Zamjena konta

U ovom članku

Zadnja promjena 11/03/2026 12:49 pm CET | Objavljeno 11/03/2026

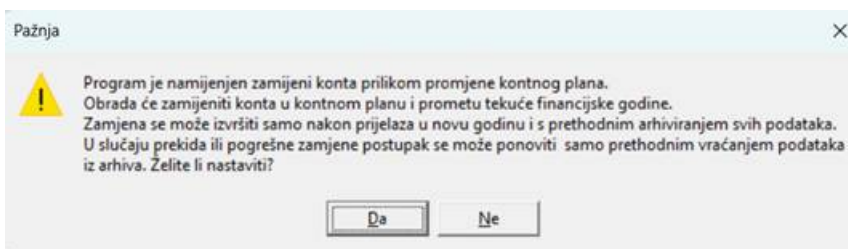
Program za zamjenu konta nalazi se u izborniku Alati / Zamjena konta.



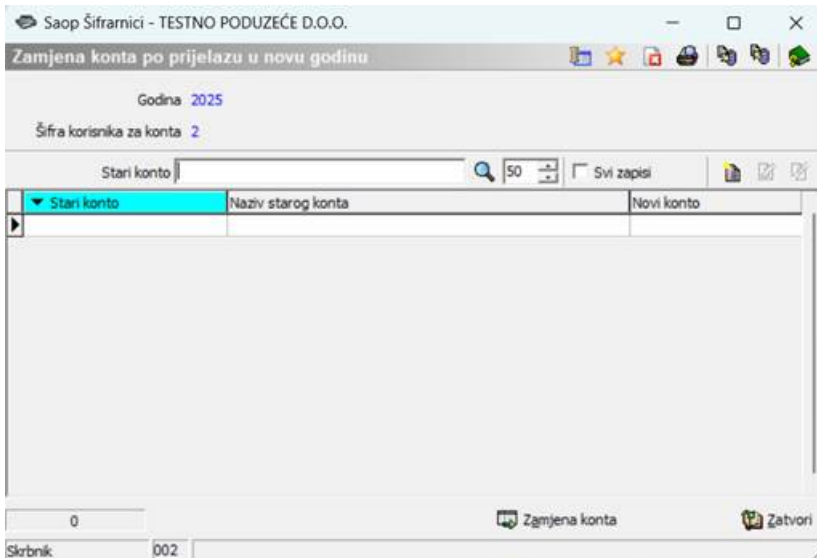
Korisnici programa SAOP moraju prije pokretanja obrade napraviti sljedeće:

- Arhivirati podatke (bazu podataka trenutnog korisnika – poduzeća i bazu šifrnika)
- Odraditi Prijenos u novu (tekuću) godinu - ako se želi zamijeniti kontni plan za 2026. godinu. Ako se konta žele zamijeniti još u 2025., to se treba učiniti prije prijelaza u novu godinu.
- Ispisati stari kontni plan i označiti konta koja je potrebno izmijeniti.

Prilikom pokretanja obrade program javlja upozorenje koje slijedi. Ako su odrađeni svi prethodno navedeni koraci, tada se može nastaviti s obradom.




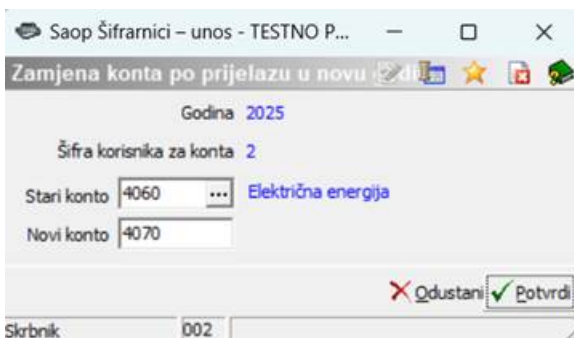
Klikom na ikonu Da otvara se novi ekran kako slijedi:



U ovaj ekran moraju se unijeti sva konta koja je potrebno zamijeniti novim kontom. To znači da je potrebno u jednom koraku odraditi zamjenu svih konta, jer se obrada može pokrenuti samo jedanput u okviru poslovne godine!!

- Godina: ispiše se godina iz postavki programa.
- Šifra korisnika za konta: prikazuje se šifra kontnog plana koja se koristi u tom poduzeću za kojeg se radi zamjena konta. Šifra za konta definirana je u Postavkama programa.

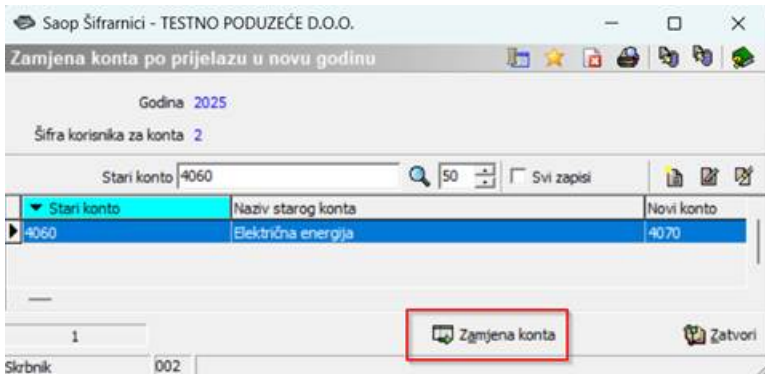
Unos konta za zamjenu: funkcijskom tipkom Insert ili klikom na ikonu Unos zapisa  vrši se unos konta koje se želi zamijeniti. Slijedi prikaz ekrana za unos starih i novih konta:



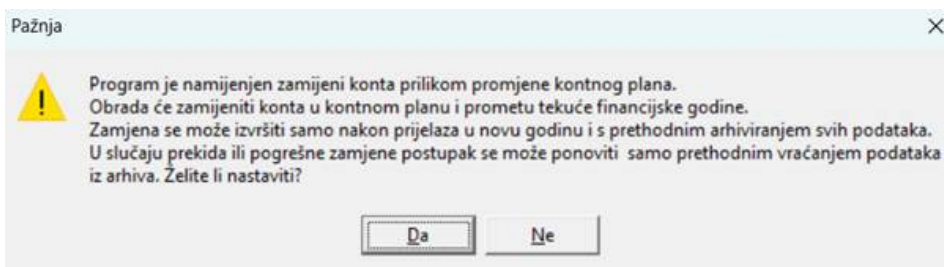
- Godina: prikazuje se godina iz postavki.
- Broj korisnika za konta: prikazuje se šifra kontnog plana kojeg koristi korisnik – poduzeće kod kojeg je pokrenuta obrada Zamjena konta i definirana je u Postavkama programa.
- Stari konto: upiše se ili se iz šifrnika bira konto koji se želi zamijeniti. Konto može imati promet.
- Novi konto: upiše se konto na kojeg se želi prenijeti promet iz starog

konta. Konto može biti novi i ne mora postojati u šifrniku ili može postojati u kontnom planu i može imati promet.

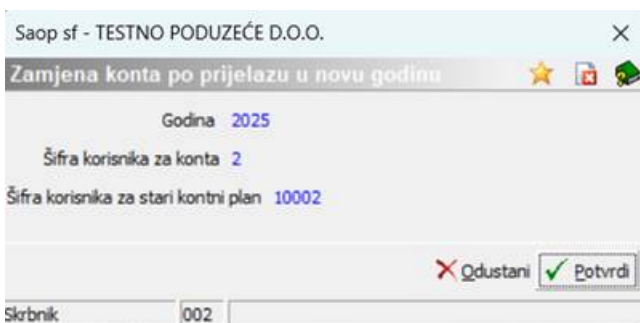
Kada je kombinacija Stari / Novi konto ispravno unesena potrebno je kliknuti na ikonu Potvrdi. Unesu se svi parovi za zamjenu (stari konto i novi konto) i pokrene zamjena konta klikom na ikonu Zamjena konta.



Ponovno se otvara upozorenje:



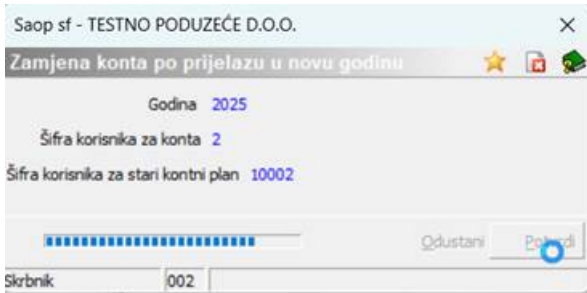
Ako je napravljeno sve navedeno može se kliknuti Da i otvorit će se idući ekran:



- Godina: prikazuje se godina iz postavki. Taj podatak se ne unosi ručno.
- Šifra korisnika za konta: prikazuje se šifra korisnika za kojeg se radi zamjena konta. Šifra korisnika za konta definirana je u postavkama.
- Šifra korisnika za stari kontni plan: prikazuje se šifra korisnika pod kojim će se spremi stari kontni plan.

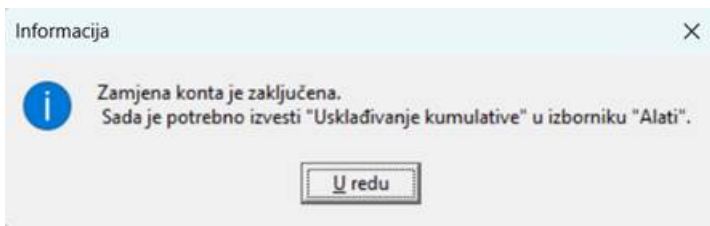
Potvrdi ili Odustani

Klikom na gumb Potvrdi, program izvršava zamjenu konta. Nova konta preuzimaju ime i sve postavke starih konta. Šifrn timer kontnog plana koji se koristio prije zamjene program sprema se pod novim brojem.

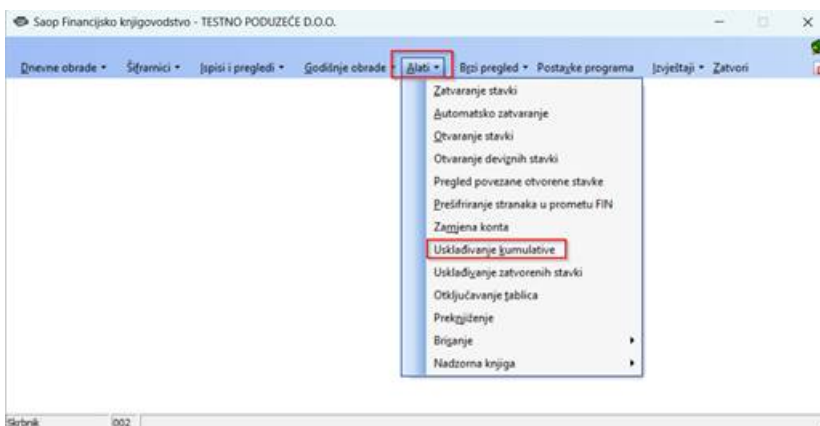


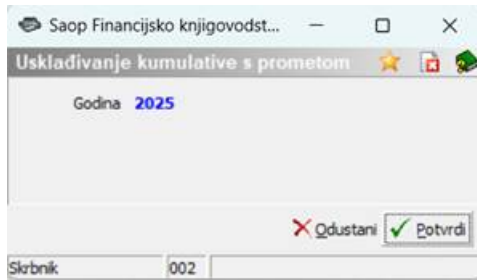
Prilikom pregleda podataka za prethodne godine, program će koristiti stari šifrn timer (u ovom slučaju šifrn timer broj 10002). Konta koji su unesena u polje stara konta brišu se iz kontnog plana, a na njihovo mjesto prenose se konta unesena u polje Novi konto.

Nakon završene zamjene konta, program obavijesti te je potrebno napraviti i usklađenje kumulative:



Alat se nalazi u izborniku Alati / Usklađivanje kumulative.





Konta kod kojih su se novim računovodstvenim standardima promijenili samo nazivi (šifra i ostali podaci ostaju nepromijenjeni) ispravljaju se nakon završene obrade – zamjene konta. Putem glavnog izbornika: Šifrnici / Šifrnici FIN / Konta pronade se konto kojem se promijenio naziv te ga se ispravi ili dopuni. Nova konta unose se nakon završene obrade – zamjene konta.

Primjer zamjene konta

- Zamjena konta s novim kontom koji još nije u kontnom planu – u takvom slučaju u prozor za unos zamjene konta upisuje se sljedeće: u polje Stari konto upisuje se šifra starog konta (može se odabrati iz šifrnika), a u polje Novi konto upisuje se konto koji još nije unesen u kontni plan.
- Promijenjeni sadržaj starog konta (konto već postoji u šifrantu konta) – u tom slučaju u prozor za unos zamjene konta upisuje se sljedeće: u polje Stari konto upisuje se šifra starog konta (može se odabrati iz šifrnika), a u polje Novi konto upisuje se konto koji već postoji u kontnom planu. Ako oba konta imaju promet, program će ispravno spojiti podatke.