Dodavanje novih stranaka

U ovom članku

Zadnja promjena 26/06/2026 11:40 am CEST | Objavljeno 10/03/2026

Klikom na gumb  - Novi unos otvara se prozor za unos podataka o novoj stranci.

Šifra – moguće je odabrati šifru stranke koju predlaže program, uvijek predlaže najvišu šifru stranke uvećanu za jedan.

Prilikom novog unosa jednostavno se može promijeniti šifra stranke (u slučaju da je unesena šifra već iskorištena, polje se oboja crveno) ili se može potražiti prva slobodna šifra pomoću gumba . Najprije se upiše šifra od koje se dalje želi dobiti prva slobodna šifra (npr. 1000) i klik na gumb .

Naziv – upišemo ime poduzeća, npr. Jumbo d.o.o.

Prozor ima devet kartica: Općenito, Kontakti, Trgovački podaci, Bankovni računi, Događaji, Ostali podaci, Napomena, Po mjeri i Ispostavljanje dokumenata.