

Naljepnice artikala

U ovom članku

Zadnja promjena 30/03/2026 10:27 am CEST | Objavljeno 10/03/2026

Ispis iz šifrnika artikala - Naljepnice artikala

Odabirom ispisa naljepnica artikala otvori se prozor u kojem definiramo detalje za ispis.

Šifra – upišemo ili odaberemo šifre artikala za koje želimo ispisati naljepnice.

Grupa artikala – upišemo ili odaberemo grupe artikala za ispis.

Klasifikacija – upišemo ili odaberemo klasifikacije.

Barkod – upišemo barkodove artikala.


Broj naljepnica – upišemo broj naljepnica koliko želimo ispisati.


Samo iz cjenika – odaberemo da li želimo ispisati naljepnice koje vrijede na dan i samo za odabrani cjenik ili ne.

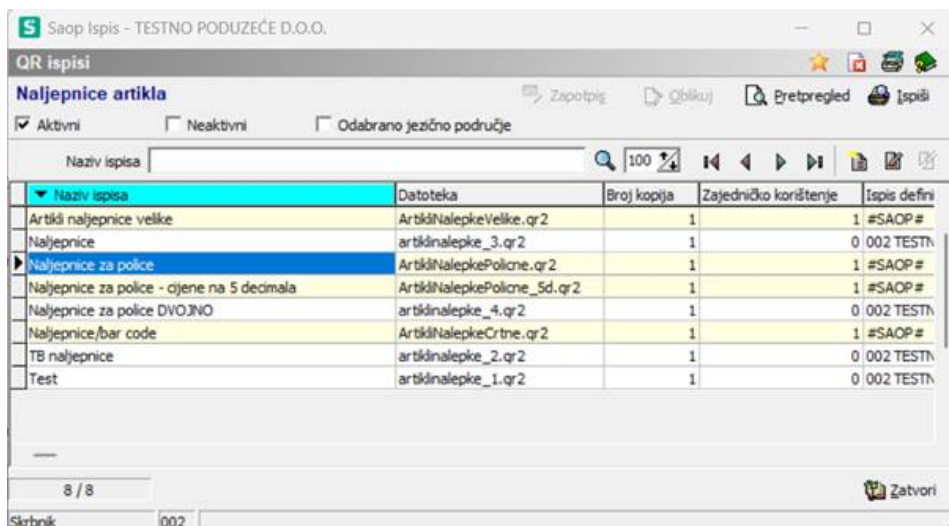
Cjenovno područje – upišemo ili odaberemo cjenovno područje (cjenik).


Datum valjanosti – upišemo ili odaberemo datum važenja cjenika.

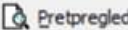
Sortiraj po – odaberemo kako želimo sortirati podatke na ispisu naljepnica (po šifri, nazivu ili barkodu).

Klikom na gumb  - Ispisi (Alt I) otvara se prozor u kojem imamo mogućnost ispisa artikala u QRD obliku.

Korisnik si može sam pripremiti vlastiti ispis. Postavimo se na jedan od ispisa (onoga kojeg želimo imati kao predložak za novi ispis) i klikom na gumb  Novi unos otvara se prozor Ispisa u kojem odredimo naziv novog pripremljenog ispisa.




Vlastite ispise pomoću gumba  - Oblikuj (Alt O) sami možemo uređivati.

Klikom na gumb  - Pretpregled (Alt P) ispise se prikaže na ekranu i odmah se može ispisati.

Klikom na gumb  pokrene se ispisivanje.

Klikom na gumb  - Izmjena zapisa, možemo mijenjati naziv ispisa.

Klikom na gumb  - Brisanje zapisa, možemo obrisati vlastiti ispis. Prilikom brisanja ispisa otvori se prozor u kojem moramo svoju odluku potvrditi prije nego se ispis obriše.