

Cjenik artikala - ispis iz šifrnika artikala

U ovom članku

Zadnja promjena 11/03/2026 2:57 pm CET | Objavljeno 10/03/2026

Nakon odabira Cjenik artikla otvara se prozor u koji unosimo podatke za željeni ispis cjenika artikla.

Šifra - odaberemo ili unesemo šifre koje želimo ispisati.

Grupa artikla - odaberemo ili unesemo šifre grupa artikala koje želimo ispisati.

Klasifikacija - odaberemo ili unesemo klasifikacije koje želimo ispisati.

Bar kod - upišemo barkod artikla.

Cjenovno područje - odaberemo ili unesenom cjenovno područje (cjenik).

Usporedba – sa uključenom opcijom uspoređujemo cijene iz drugog cjenika na određeni datum.

Za stranku – odaberemo ili unesemo stranku kojoj želimo poslati cjenik. Podatak popunjavamo samo ako želimo poslati cjenik putem elektronske pošte iz kontakta stranke ili želimo pohraniti kopiju cjenika među strankine dokumente.

Datum valjanosti – odaberemo ili unesemo datum valjanosti cjenika.

Prikaz po grupi – označimo da li želimo prikaz po grupi artikala ili ne.

Prikaz po klasifikaciji – označimo da li želimo prikaz po klasifikaciji ili ne.

Samo akcijski cjenici – ispišu se samo akcijske cijene.

Sortiraj po – odredimo kako će ispis biti sortiran (po šifri, nazivu, barkodu ili šifri za usporedbu artikla).

Naziv ispisa - upišemo naziv ispisa koji će se prikazati u zaglavlju ispisa. Podatak se pohrani i pri sljedećem ispisu se predlaže.

Ispis postavki – odaberemo da li želimo ispisati postavke na osnovu kojih je ispis pripremljen.