


Ispis šifrnika artikala

U ovom članku

Zadnja promjena 30/03/2026 10:03 am CEST | Objavljeno 10/03/2026

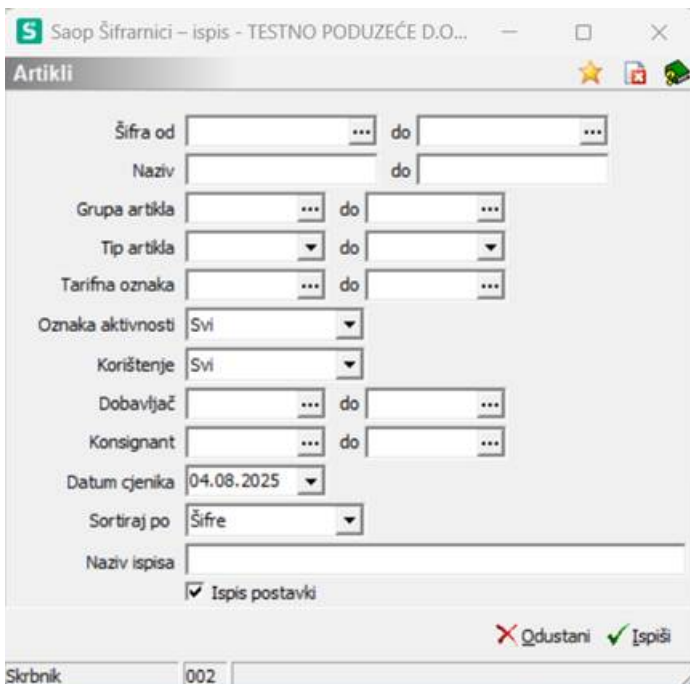
Podatke iz šifrnika artikala ispisujemo na način da kliknemo na gumb  - Ispis.

Otvara se prozor s odabirom vrsta ispisa na raspolaganju.



Ispis šifrnika artikala

Nakon odabira ispisa šifrnika artikla otvara se prozor u koji unosimo podatke za željeni ispis šifrnika artikla.



Saop Šifrnici – ispis - TESTNO PODUZEĆE D.O.O...

Artikli

Šifra od [] do []

Naziv [] do []

Grupa artikla [] do []

Tip artikla [] do []

Tarifna oznaka [] do []

Oznaka aktivnosti Svi

Korištenje Svi

Dobavljač [] do []

Konsignant [] do []

Datum cjenika 04.08.2025

Sortiraj po Šifre

Naziv ispisa []

Ispis postavki

Skrbnik 002

Primjer na slici prikazuje opcije dostupne za ispis.

Šifra - unesite ili odaberite stavke koje želite ispisati.

Naziv - upisujemo nazive artikala koje želimo ispisati.

Grupa artikala - unesite ili odaberite grupe artikala.

Tip artikla - unesite ili odaberite tip artikla.

Tarifna oznaka - unesite ili odaberite tarifnu oznaku artikla.

Oznaka aktivnosti - unesite ili odaberite oznaku (sve, aktivne, neaktivne stavke).

Korištenje - unesite ili odaberite šifru korištenja artikla (sve, korišteno, nekorišteno).

Dobavljač - unesite ili odaberite dobavljače.


Konsignant - unesite ili odaberite konsignanta.


Datum cjenika - unesite ili odaberite datum cjenika.

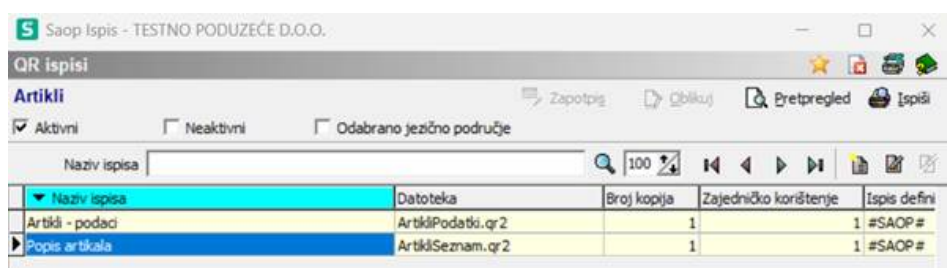
Sortiraj po - određujemo kako će artikli biti sortirani na ispisu (po šifri, nazivu, grupi, tarifnoj šifri, bar kodu ili klasifikacijskoj šifri).


Naziv ispisa - u zaglavlju ispisa upisuje se naziv lista koji će se ispisati. Podaci se spremaju i predlažu pri sljedećem ispisu.


Ispis postavki - odabiremo želimo li ispisati podatke o postavkama na temelju kojih smo ispisali izvještaj na kraju ispisa.

Klikom na gumb  - Ispisi (Alt I) otvara se prozor u kojem imamo mogućnost ispisa artikala u QRD obliku.

Korisnik si može sam pripremiti vlastiti ispis. Postavimo se na jedan od ispisa (onoga kojeg želimo imati kao predložak za novi ispis) i klikom na gumb  Novi unos otvara se prozor Ispisa u kojem odredimo naziv novog pripremljenog ispisa.




Vlastite ispise pomoću gumba  - Oblikuj (Alt O) sami možemo uređivati.

Klikom na gumb  - Pretpregled (Alt P) ispise se prikaže na ekranu i odmah se može ispisati.

Klikom na gumb  pokrene se ispisivanje.

Klikom na gumb  - Izmjena zapisa, možemo mijenjati naziv ispisa.

Klikom na gumb  - Brisanje zapisa, možemo obrisati vlastiti ispis. Prilikom brisanja ispisa otvori se prozor u kojem moramo svoju odluku potvrditi prije nego se ispis obriše.