


Općenito o modulu Kadrovske evidencije

U ovom članku

Zadnja promjena 07/04/2026 2:36 pm CEST | Objavljeno 09/03/2026

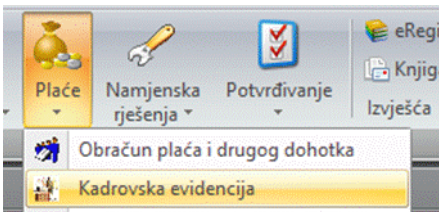
Pokretanje programa

Program se pokreće pomoću ikone  nakon čega se otvara ekran za prijavu u koji upisujemo korisničko ime (naziv operatera) i zaporku (u polju za zaporku program razlikuje velika i mala slova):

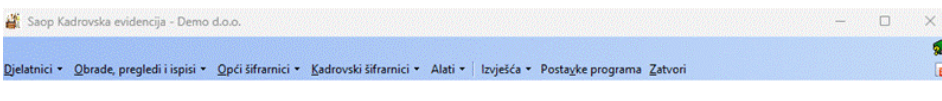


Nakon ulaska u program, dvoklikom se odabire organizacija u koju se želi ući.

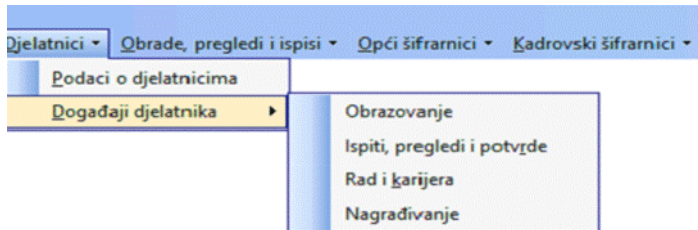
Odabire se pod-modul Plaće te Kadrovska evidencija:



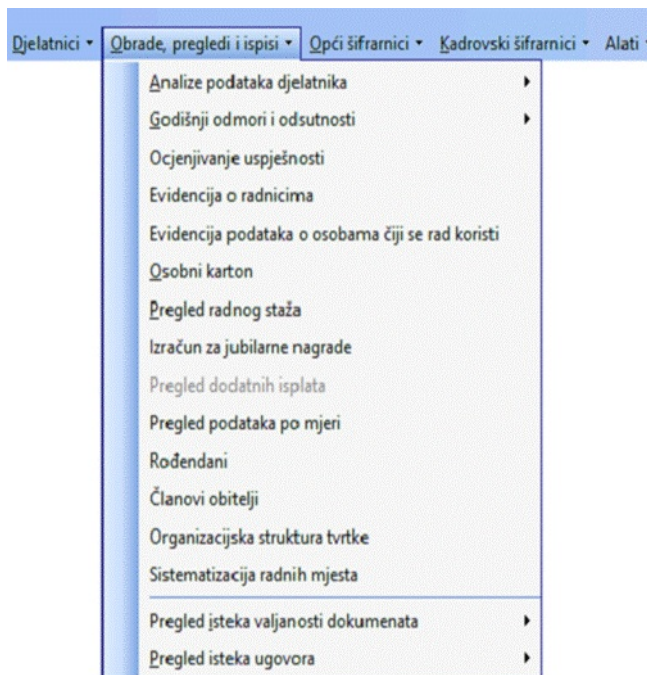
U modulu Kadrovske evidencija nalaze se sljedeće kartice:



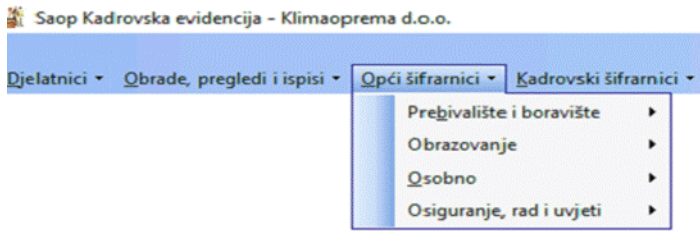
- Djelatnici – obuhvaća polja Podaci o djelatnicima (matični podaci djelatnika) te Događaji djelatnika koji obuhvaća:



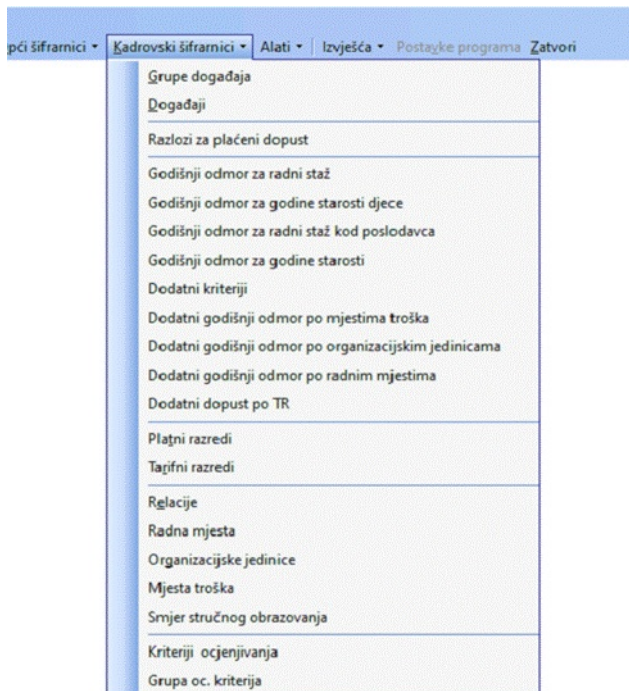
- Obrade, pregledi i ispisi – obuhvaća razne izvještaje te analize:



- Opći šifrnici (koji su unaprijed uneseni):



- Kadrovski šifrnici (kod kojih ćete najviše koristiti godišnje odmore):



Podaci o djelatnicima

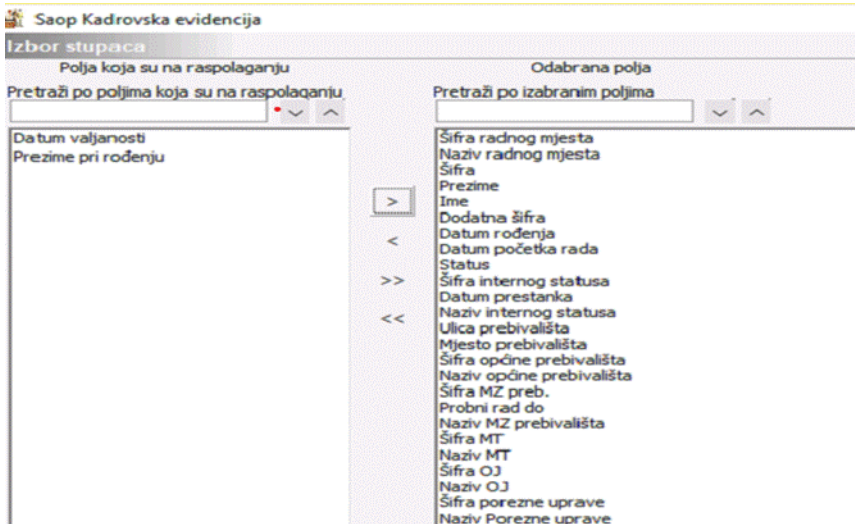
Ulaskom u šifrarnik otvara se tablica koja sadrži osnovne podatke o djelatnicima (šifra, ime, prezime, spol, datum rođenja itd.).

Šifra	Prezime	Ime	Šifra općine prebivališta	Ulica prebivališta	Mjesto prebivališta	Naziv općine prebivališta	Datum rođenja	Šifra MT	Naziv MT	Datum početka
00000001	MATEC	MATE	0004723	Orlić Havelda 2	Zagreb	VARAŽDIN	17.08.1984	0000001	Uprava	01.01.2013
00000003	MARCO	FILIPOVIĆ	0005185	Zagrebačka 3	Vukovar	VUKOVAR	11.02.1994	0000005	Prodaja	01.03.2017
00000004	PERIĆ	PETAR	0001133	Ilica 123 b	Zagreb	GRAD ZAGREB	11.11.1988	0000003	Nabava	01.02.2017
00000005	MARJČIČ	MARJAN	0001333	Splinska 22	Zagreb	GRAD ZAGREB	01.01.1991	0000006	Marketing	15.02.2016
00000006	TURKOVIĆ	JOŠIP	0001333	Josepčička 14	Zagreb	GRAD ZAGREB	01.03.1968	0000007	HR	01.11.2000
00000008	TOMIĆ	TOMO	0005410	Ulica bana Josipa Jelačića	Velika Gorica	VELIKA GORICA	11.07.1983	0000003	Nabava	01.12.2016
00000009	PETRIČEVIĆ	PETAR	0001333	Jadranska avenija 5	Zagreb	GRAD ZAGREB	11.06.1980	0000005	Prodaja	01.10.2017
0000010	LUKOVIĆ	LUKA	0003123	Zagrebačka 3	Osijek	OSIJEK	13.03.1985	0000002	Računovodstvo	17.03.2017
0000011	IVANOVIĆ	IVAN	0004990	Zagrebačka 2	Split	SPLIT	01.02.1960	0000011	SEPA	01.08.2017
0000012	JURIĆ	BRANE	0004723	Vrbovačka 19	Rovinj (Rovigno)	VARAŽDIN	01.01.1980	0000011	SEPA	01.08.2016
0000013	UPRAVE	ČLAN	0004990	Zagrebačka 3	Split	SPLIT	01.07.1981	0000001	Uprava	01.04.2017
0000100	MARJČIČ	MARJO	0005410	Ilica 12	Zagreb	VELIKA GORICA	17.08.1983	0000011	SEPA	01.05.2017

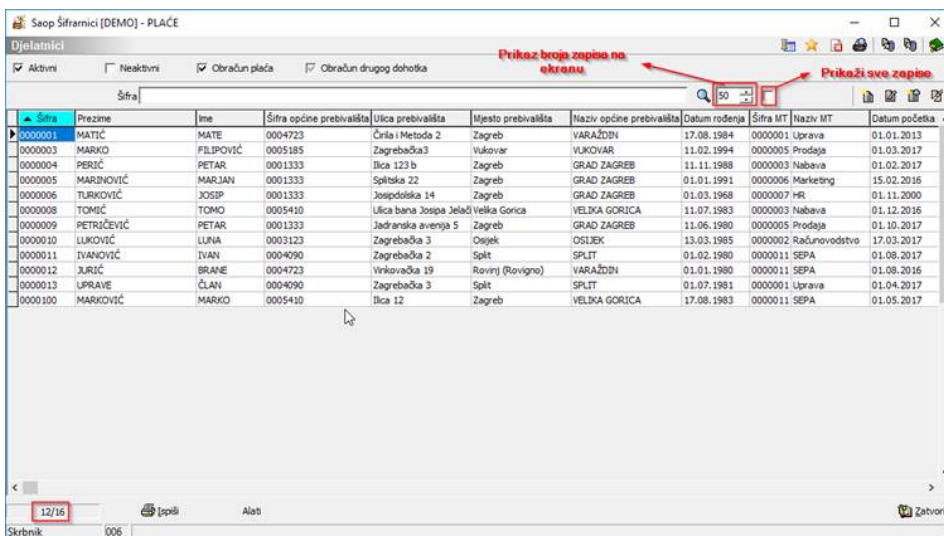
Korisnici SAOP-a mogu sami odabrati podatke koje žele vidjeti u tablici kao i raspored podataka (desnim klikom na tablicu odabire se opcija Izbor stupaca):

ernog statusa	Datum prestanka	Naziv internog statusa	Ulica prebivališta
	10.06.2025		Sišćice 64, Sišćice,
			omislava
			k 34, Goc
			ac 29, Mi
			atskih br:
			aškaj 23
			159
			put 6 A
			rtije Gupc
			ka 32, Kc
			Urije 16
			07, Mašić
			ovanska 48
			Laze 30, Laze
			Tisovac 45, Tison
			ukov 316, Mh

Kada se odabere Izbor stupaca, otvara se donji prikaz u kojem korisnik slaže polja koja želi na početnoj masici. Polja se odabiru na desnu stranu pod Odabrana polja:







U donjem lijevom kutu vidimo trenutno prikazani broj zapisa. Ukoliko želimo vidjeti sve zapise, potrebno je uključiti kvačicu Svi zapisi te će nam se prikazati svi zapisi sukladno podešenim filterima.



Pomoću filtera koj se nalaze iznad tablice moguće je odabrati koji će djelatnici biti prikazani u tablici: aktivni, neaktivni, uključeni u obračun plaće ili uključeni u obračun drugog dohotka.



U gornjem desnom kutu nalaze se ikone za unos novog djelatnika, izmjenu podataka djelatnika, pristup podacima povijesti djelatnika te brisanje podataka o djelatniku:     **(preporuka je sve promjene djelatnika unositi preko buduće promjene kako bi ostali povijesni podaci).**

Podatke o djelatniku je moguće izbrisati samo ukoliko se nigdje ne koriste (npr. u obračunu plaće ili evidenciji prisutnosti) te ukoliko djelatnik nema upisane podatke u podređenim tablicama (npr. osnovice, krediti, transakcijski računi).

Ispod tablice nalazi se tipka Ispiši koja nam omogućuje ispis predloška Dokumentata (koji su spremljeni ranije kao i Životopisa djelatnika).