



# Kako otvoriti novi konto?

U ovom članku

Zadnja promjena 09/04/2026 10:58 am CEST | Objavljeno 04/03/2026

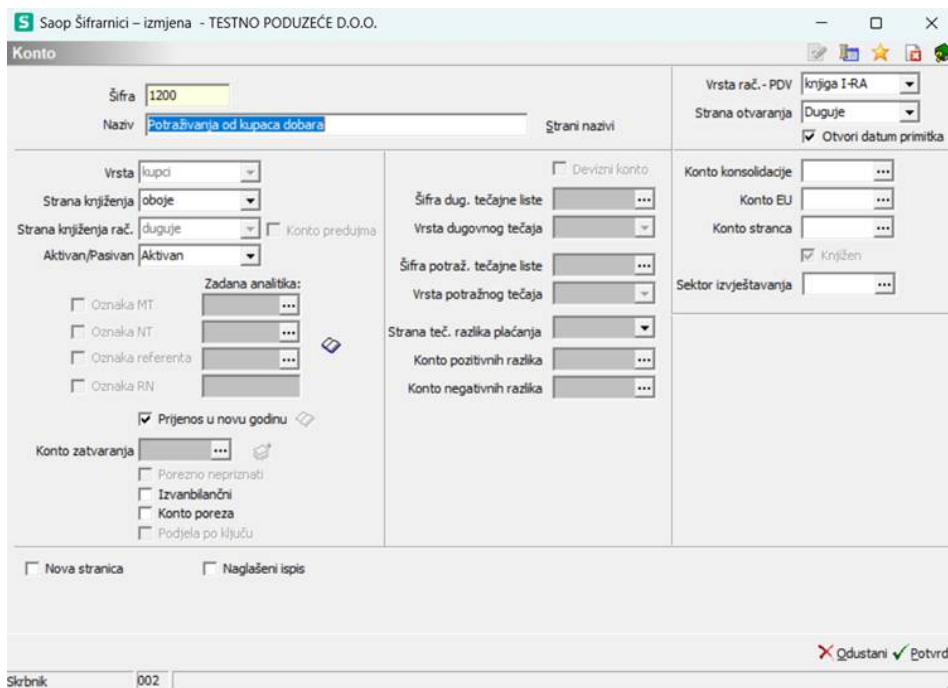
Novi konto u kontnom planu moguće je otvoriti pomoću ikona koje se nalaze u gornjem desnom kutu.

- Unos zapisa  : omogućuje unos novog konta i svih postavki.
- Novi unos iz...  : omogućuje kopiranje postavki konta.




## Otvaranje novog konta

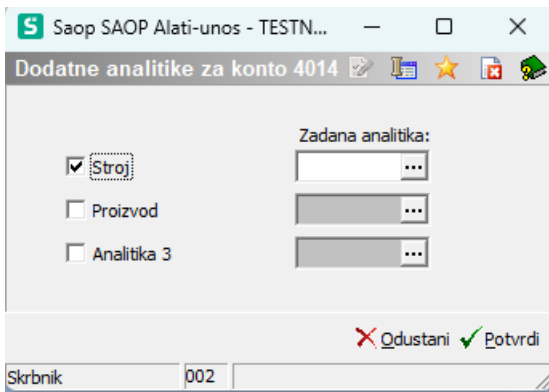
Novi konto otvara se klikom na ikonu Unos zapisa. Otvori se prozor u kojem je potrebno ispuniti:




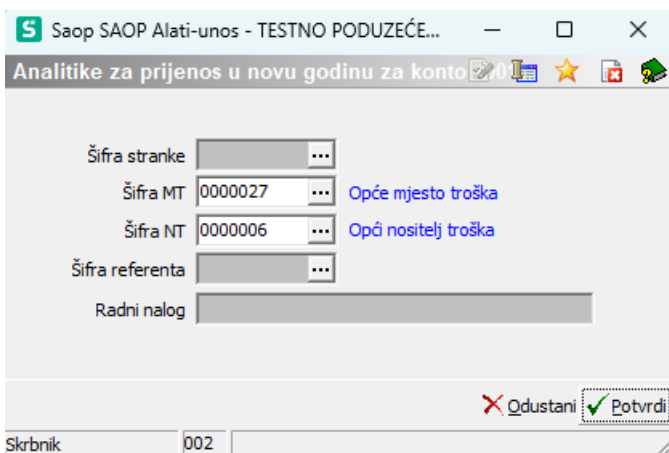
- Šifra – obavezno se unese šifra konta,
- Naziv – obavezno se upiše odgovarajući naziv,
- Strani nazivi – na ikoni Strani nazivi mogu se unijeti nazivi konta na stranom jeziku. Strani jezik se definira jezičnim područjem. Jezična područja sastavni su dio zajedničkih šifrnika i koriste se u svim modulima. Kada su uneseni strani nazivi konta može se ispisati bilanca na stranom jeziku na način da prije ispisa bilance u unosnom

prozoru za ispis bilance odabere jezično područje. Isto vrijedi i za ispis kartica.

- Vrsta – bira se između:
  - Glavna knjiga je običan financijski konto, npr. konto žiro računa, blagajne...
  - Analitički je konto na kojeg se može vezati jedna ili više analitika. Analitički konto se može pratiti po mjestu troška, nositelju troška, referentu, radnome nalogu i / ili tri dodatne proizvoljne analitike.
  - Kupci ili Dobavljači je konto koji se prati po šifri stranke. Ova opcija se obavezno bira kada se otvara saldakontni konto npr. konta kupca, dobavljača, predujmova,...
- Strana knjiženja – bira se između: duguje, potražuje, oboje ili ne knjiži se. Strana knjiženja određuje se temeljem prirode konta: troškovi – dugovno, prihodi – potražno,... Ako se želi neki konto deaktivirati odabere se oznaka Ne knjiži se. Tada je konto u kontnom planu prikazan kao sivi – neaktivan i knjiženje na takav konto je onemogućeno.
- Strana knjiženja računa – bira se na kojoj strani konta će biti otvorene stavke. Za konto kupca je to dugovna strana, a za konto dobavljača potražna. Ovo polje je aktivno samo ako je odabrana vrsta konta kupac ili dobavljač. Prilikom knjiženja računa na konto kupca program otvara za knjiženje dugovnu stranu, a kod knjiženja na konto dobavljača potražnu stranu i obrnuto prilikom knjiženja plaćanja. Ako se otvara konto tipa kupac ili dobavljač i za kojeg se ne žele pratiti otvorene stavke označi se polje Nema računa. Ova postavka koristi se npr. ako se žele pratiti troškovi po dobavljačima.
- Oznaka MT, Oznaka NT, Oznaka referenta i / ili Oznaka Radnog Naloga – ovaj atribut može se zadati kod analitičkog konta, konta kupaca ili konta dobavljača, što znači, da će program prilikom knjiženja na takav konto zahtijevati unos šifre odabrane analitike.
- Zadana analitika – upiše se šifra zadane analitike koju će program automatski popuniti prilikom knjiženja na taj konto.
- Dodatne analitike – klikom na ikonu  koja se nalazi uz polja za unos zadanih analitika mogu se definirati dodatne analitike za neki konto. Nazivi dodatnih analitika proizvoljno se definiraju kroz licence programa.



- Prijenos u novu godinu – konta čiji se saldo prenosi u početno stanje nove godine moraju imati tu oznaku.
- Analitike za prijenos u novu godinu – ukoliko se saldo nekog konta donosi u početno stanje nove godine u jednoj stavci na jednu zajedničku analitiku ona se upisuje u prozorčić za unos analitike - klik na ikonu .



- Konto zatvaranja – konto zatvaranja upiše se kod onih konta koja se krajem godine zatvaraju. To su konta klase 4 i 7. Na to konto program će prenijeti saldo u obradi Zatvaranje klasa. Polje je aktivno samo kada nije označeno polje Prijenos u novu godinu.
- Porezno nepriznati – tako označen konto je konto na kojeg se knjiže porezno nepriznate stavke. Temeljem ovog statusa moći će se ispisati bilanca i konto kartice porezno nepriznatih stavki, porezno priznatih stavki ili svih.
- Izvanbilančni – ukoliko se u bilanci evidentiraju izvanbilančne stavke, takva konta mogu se posebno označiti. Ovaj status kod ispisa daje mogućnost dodatnog filtriranja podataka.
- Konto poreza – ukoliko se radi o kontu obveze ili potraživanja za PDV označi se da je to konto poreza.

- Podjela po ključu – kontu se dodjeljuje ovaj atribut ako se radi u kontu troška koji se kroz obračun proizvodnje dijeli primjenom ključa za podjelu na proizvodna i neproizvodna mjesta troška odnosno organizacijske jedinice te nositelje troška odnosno proizvode i učinke.
- Devizni konto – ako se odabere ova postavka aktivira se cijeli sklop postavki koje su povezane sa deviznim knjiženjem. Obično se tako označuju konta potraživanja i obveza od ino kupaca odnosno ino dobavljača, na kojima se uz eurske iznose prate i devizni iznosi. Ukoliko se želi da program automatski izračuna tečajne razlike, na tom kontu mora se zadati Šifra tečajne liste, te Konta pozitivnih i negativnih tečajnih razlika. Tečajne razlike automatski se izračunavaju samo kod saldakontnih konta, a kod ostalih konta tečajnu razliku treba ručno doknjižiti.
  - Šifra dug. i potraž. tečajne liste – upiše se šifra tečajne liste iz koje će program uzimati podatke o tečaju prilikom knjiženja na taj konto.
  - Vrsta tečaja – odabere se koji će tečaj program uzeti kod preračuna stavke iz ino valute u domaću. Bira se između: Kupovni, Srednji ili Prodajni.
  - Strana tečajnih razlika plaćanja – kod konta vrste kupac program nudi potražnu stranu za knjiženje tečajnih razlika, kod konta vrste dobavljač program nudi dugovnu stranu za knjiženje tečajnih razlika. Kod oba postoji mogućnost biranja postavke Nema tečajnih što znači da se na tom kontu tečajne razlike prilikom zatvaranja stavaka ne obračunavaju. Npr. kod konta avansa.
  - Konto pozitivnih i negativnih tečajnih razlika – upiše se ili se iz kontnog plana odabere odgovarajući konto na kojeg će program knjižiti izračunatu tečajnu razliku.
- Vrsta knjige PDV – ako je modul FIN povezan s modulom PDV tada se na kontima potraživanja i obveza može zadati PDV knjiga koja će se otvoriti prilikom knjiženja na taj konto. Može se odabrati: knjiga U-RA ili knjiga I-RA ili ne unosi se. Ova postavka koristi se isključivo prilikom ručnog knjiženja u Posrednom ili Neposrednom knjiženju. Kod automatskih prijenosa podataka iz modula Knjiga primljenih

računa, Fakturiranje, Maloprodaja ova postavka se ne koristi.

Postupak je sljedeći: postavka za otvaranje PDV knjige definira se na kontu potraživanja od kupaca ili na kontu obveze prema dobavljačima. Prilikom knjiženja primljenih ili izdanih računa proknjiži se obveza ili potraživanje i kada se zaključi s unosom stavke na ikoni Knjiži otvori se odgovarajuća PDV knjiga. Unesu se podaci u PDV knjigu i potvrdi se unos. Kada je unos u PDV knjigu napravljen program se vraća u Posredno knjiženje i nastavlja se s knjiženjem protustavki.

- Strana otvaranja – ako je kroz Vrstu knjige PDV odabrano otvaranje PDV knjige, na ovome mjestu definira se otvara li se PDV knjiga kada se knjiži na dugovnu ili potražnu stranu na taj konto. Kada se knjiže ulazni računi odabere se Potražuje. To znači da se porezna knjiga otvara kada se knjiži na konto dobavljača na potražnu stranu, a prilikom knjiženja plaćanja porezna se knjiga neće otvoriti jer se knjiži na dugovnu stranu. Kod izdanih računa bira se strana otvaranja Duguje. Postoji i mogućnost odabira Duguje i Potražuje što znači da će se porezna knjiga otvarati uvijek bez obzira na koju stranu knjižili.
- Konto konsolidacije, Konto EU, Konto stranca – upišu se konta koja će program uzeti u obzir kod izrade bilance, konsolidirane bilance, bilance EU te za posebnu bilancu stranog vlasnika.
- Knjižen – status kojeg dobije konto kada se na njega proknjiži prvo knjiženje u glavnu knjigu. Kada konto dobije status da je knjižen tada se ne može se više brisati iz kontnog plana.
- Sektor izvještavanja – upiše se u koji sektor izvještavanja će program uključiti promete knjižene na nekom kontu. Postavku unose samo oni korisnici koji pripremaju statistiku.
- Nova stranica – označi se ako se želi da konto, kod ispisa bilance, ide na novu stranicu.
- Naglašen ispis – označi se ako se želi da se taj konto u bilanci ispisuje naglašeno (bold).

---

## Kopiranje postavki konta

Novi konto se može otvoriti i kopiranjem već postojećeg konta klikom na gumb Novi unos iz... Potrebno je pozicionirati se na sličan konto koji je već otvoren u šifrniku. Klikne se na ikonu Novi unos iz... Otvori se

prozor u kojem je potrebno samo upisati odgovarajuću šifru i naziv konta.  
Ostale postavke se kopiraju iz kopiranog konta.

Konto

Šifra 1

Naziv Potrošni materijal za čišćenje i održavanje Strani naziv

Vrsta analitički

Strana knjiženja duguje

Strana knjiženja rač. nema računa  Konto predujma

Aktivan/Pasivan

Zadana analitika:

Oznaka MT

Oznaka NT

Oznaka referenta

Oznaka RN

Prijenos u novu godinu

Konto zatvaranja 4900

Porezno nepriznati

Izvanbilanžni

Konto poreza

Podjela po ključu

Devizni konto

Šifra dug. tečajne liste

Vrsta dugovnog tečaja

Šifra potraž. tečajne liste

Vrsta potražnog tečaja

Strana teč. razlika plaćanja

Konto pozitivnih razlika

Konto negativnih razlika

Vrsta rač. - PDV ne unosi se

Strana otvaranja

Otvori datum primitka

Konto konsolidacije

Konto EU

Konto stranica

Knjižen

Sektor izveštavanja

Nova stranica  Naglašeni ispis

Odustani Potvrdi

Skrbnik 002