Slanje eRačuna

U ovom članku

Zadnja promjena 20/07/2026 9:23 am CEST | Objavljeno 08/04/2026

Obvezni unos podataka za usluge eRačuna

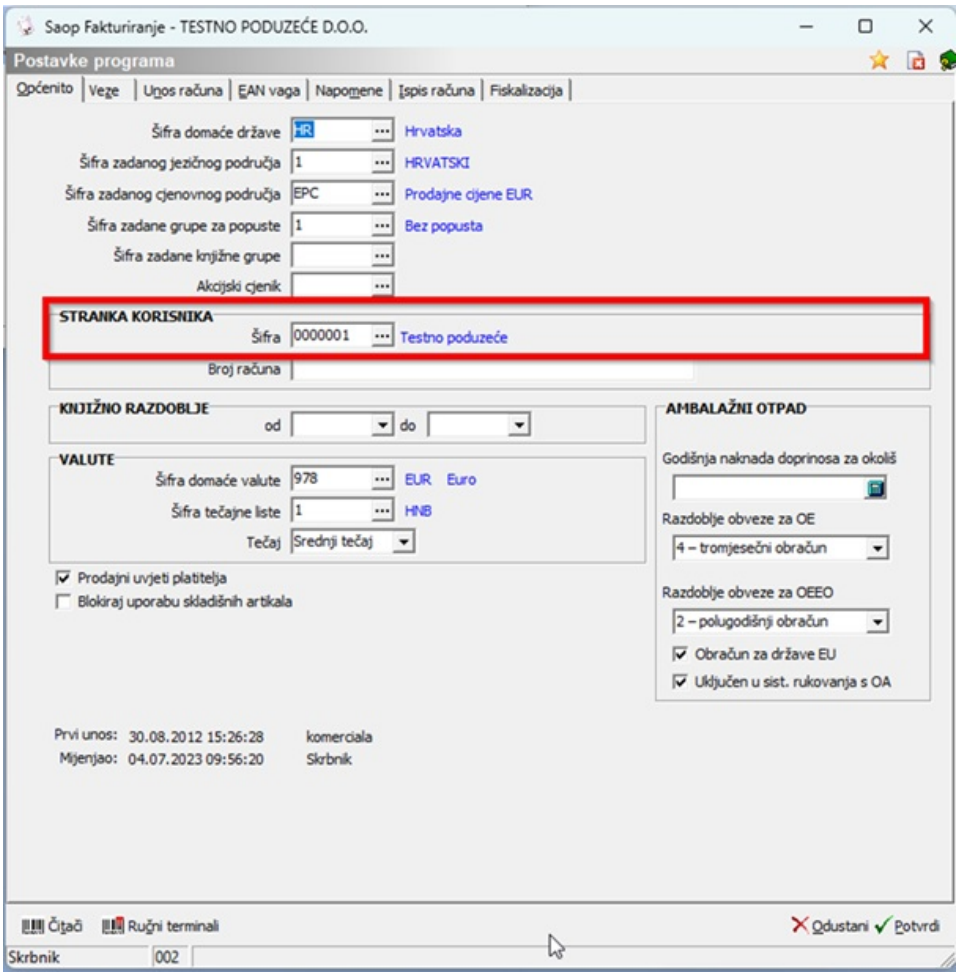
Za pripremanje cjelovite XML datoteke za slanje eRačuna moramo imati podešene postavke modula ePoštara i Fakturiranja, te pravilno popunjene stranke u šifrarniku stranaka i u cijelosti popunjen dokument računa.

ePoštar postavlja tehnička podrška i konzultanti, na Vaš zahtjev na Saop portalu. Ostale postavke možete pripremiti sami.

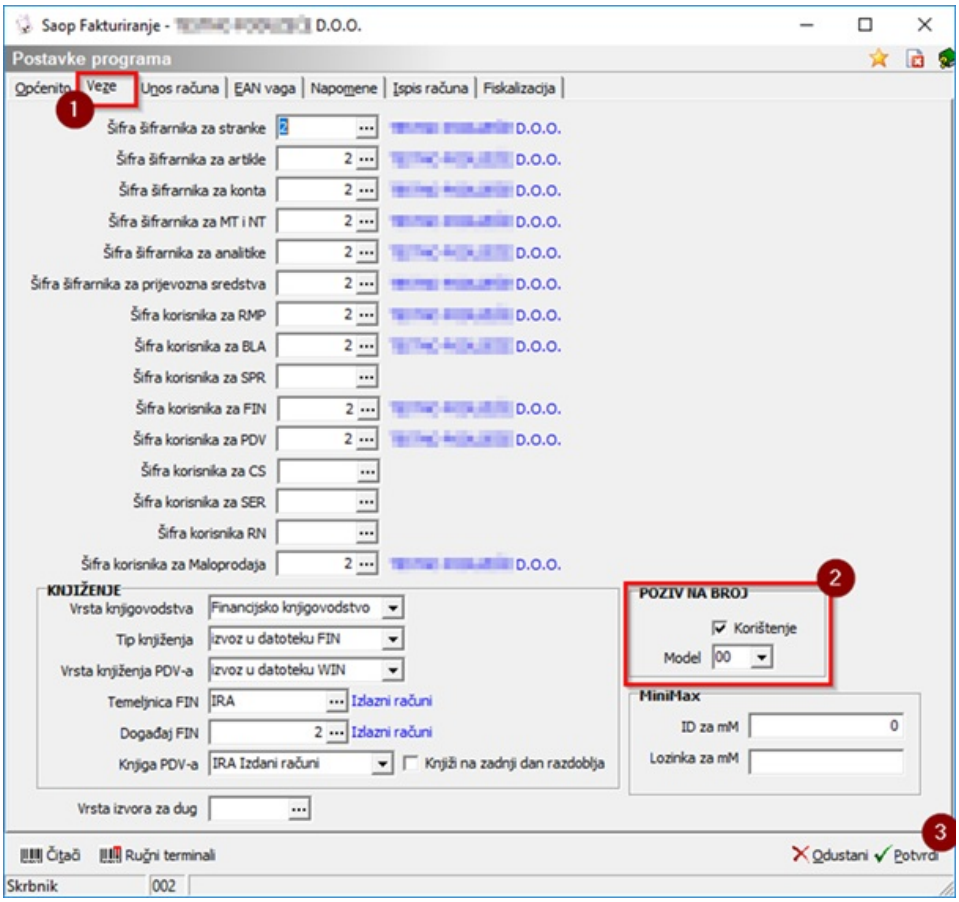
Podešavanje postavki modula Fakturiranje

Trgovina i proizvodnja / Fakturiranje / Postavke programa / Postavke programa:

Na kartici Općenito podesimo stranku korisnika:



Na kartici Veze moramo imati omogućen poziv na broj.



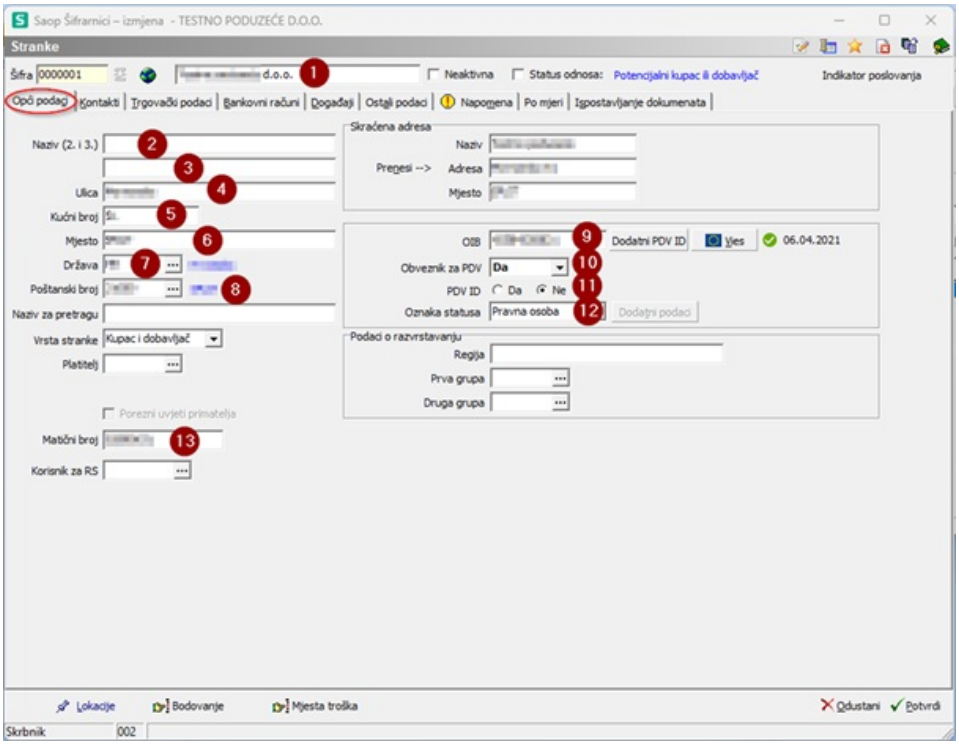
Podešavanje Šifrarnika stranke korisnika (Vaša tvrtka)

Trgovina i proizvodnja / Fakturiranje / Šifrarnici / Stranke:

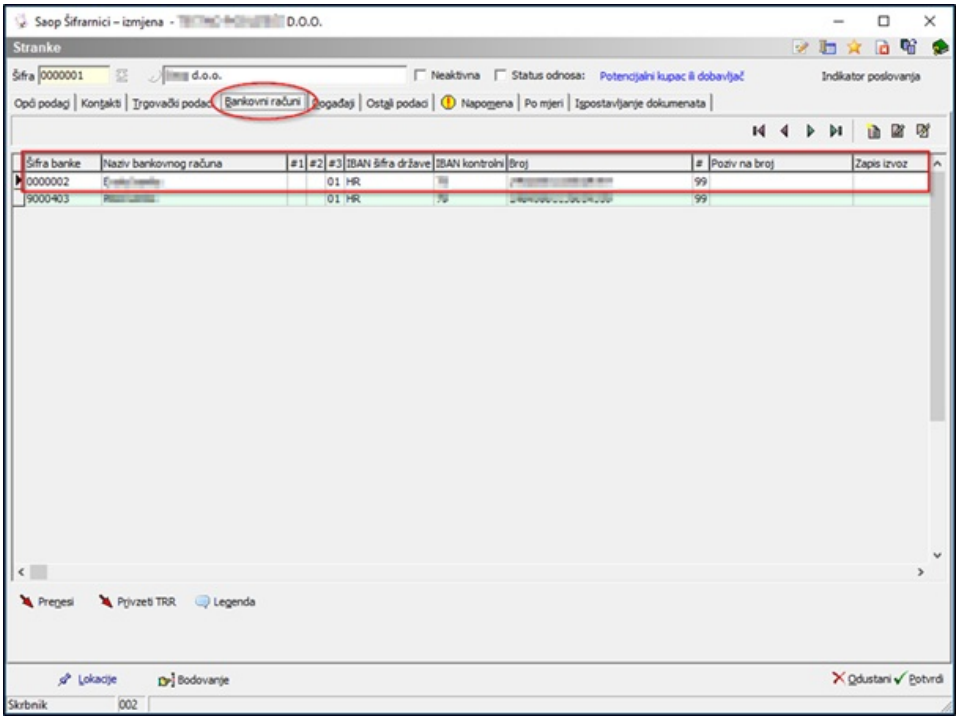
Na kartici Općenito za stranku korisnika (*Vaša tvrtka*) moramo imati popunjene podatke:

- Naziv stranke (1,2 i 3)
- Ulicu i kućni broj
- Mjesto
- Državu (šifru i naziv)
- Poštanski broj
- OIB
- Status obveznika za PDV
- Oznaka PDV ID „Ne“
- Oznaku statusa

- Upisan IBAN na kartici Bankovni račun



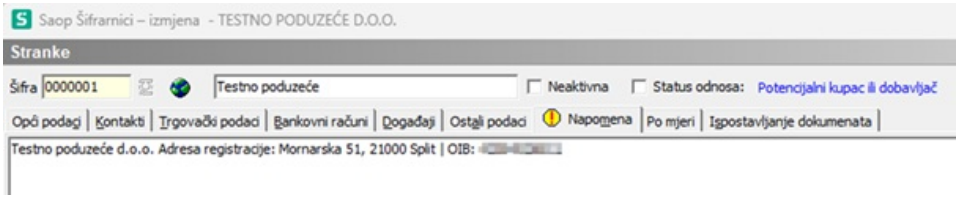
Na kartici Bankovni računi isti treba biti unesen:



Na kartici Napomena podaci Vaše tvrtke poželjno je upisati podatke kao u

primjeru:

Naziv tvrtke d.o.o. Adresa registracije: Ulica i kućni broj, Poštanski broj Grad | OIB: OIB Vaše tvrtke

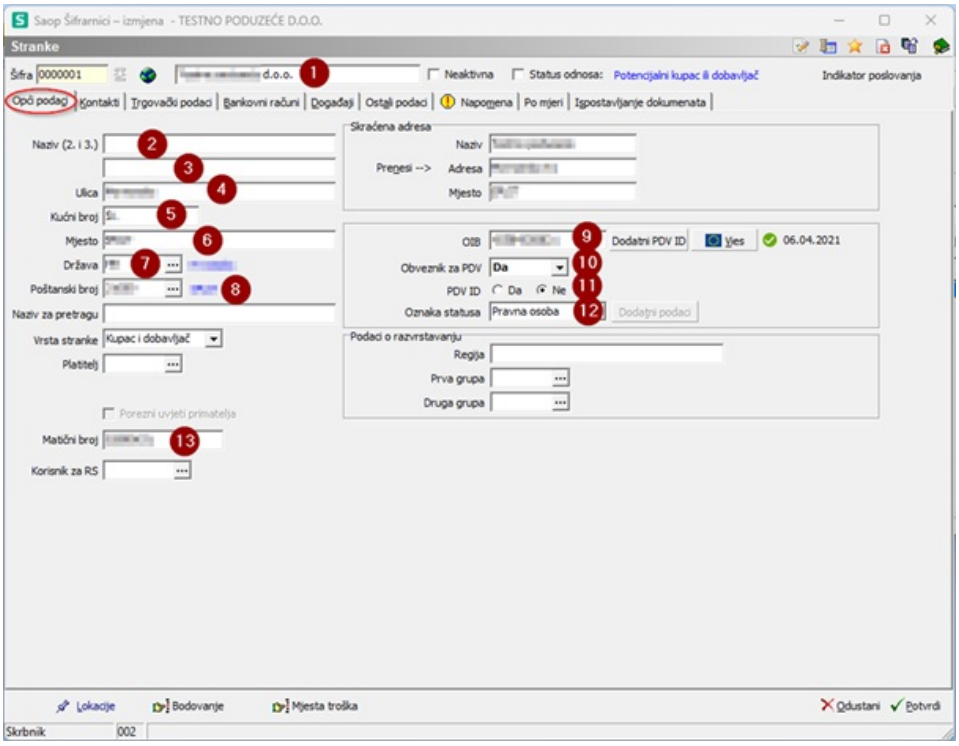


Podešavanje stranke primatelja u šifrarniku stranaka

U šifrarniku stranaka za svaku stranku kojoj želimo poslati eRačun moramo popuniti minimalne podatke za slanje eRačuna:

Kartica Opći podaci :

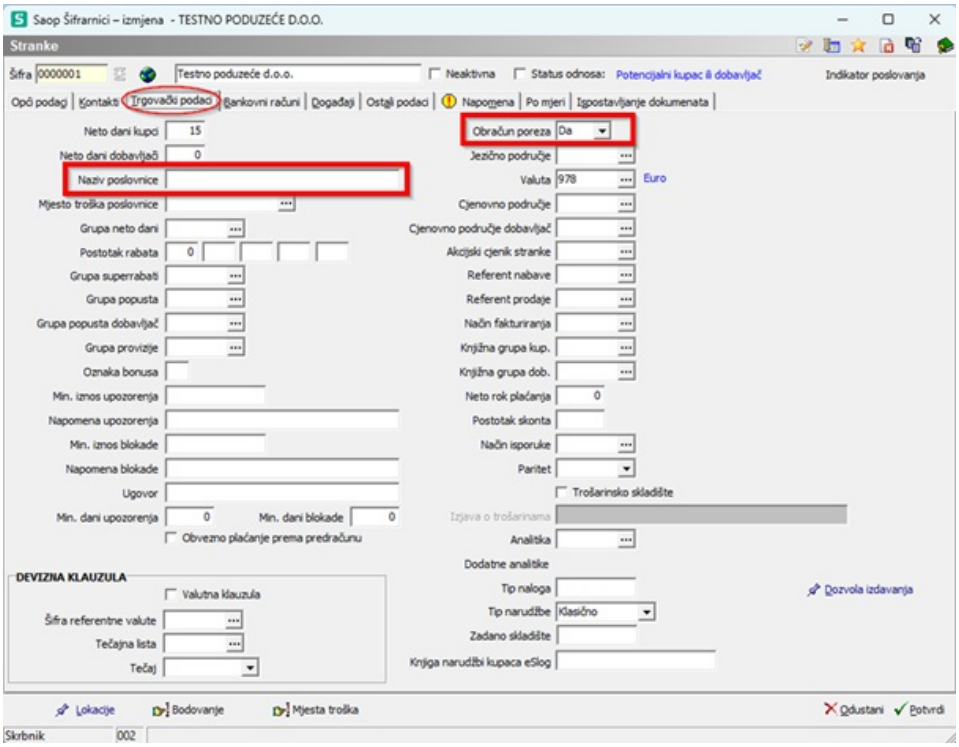
- Šifru stranke
- Naziv stranke (1,2 i 3)
- Ulicu i kućni broj
- Državu (šifru i naziv)
- Poštanski broj
- OIB
- Obveznik za PDV
- Oznaka PDV ID „Ne“ u slučaju da se radi o stranci iz HR
- Oznaku statusa



Kartica „Trgovački podaci“ :

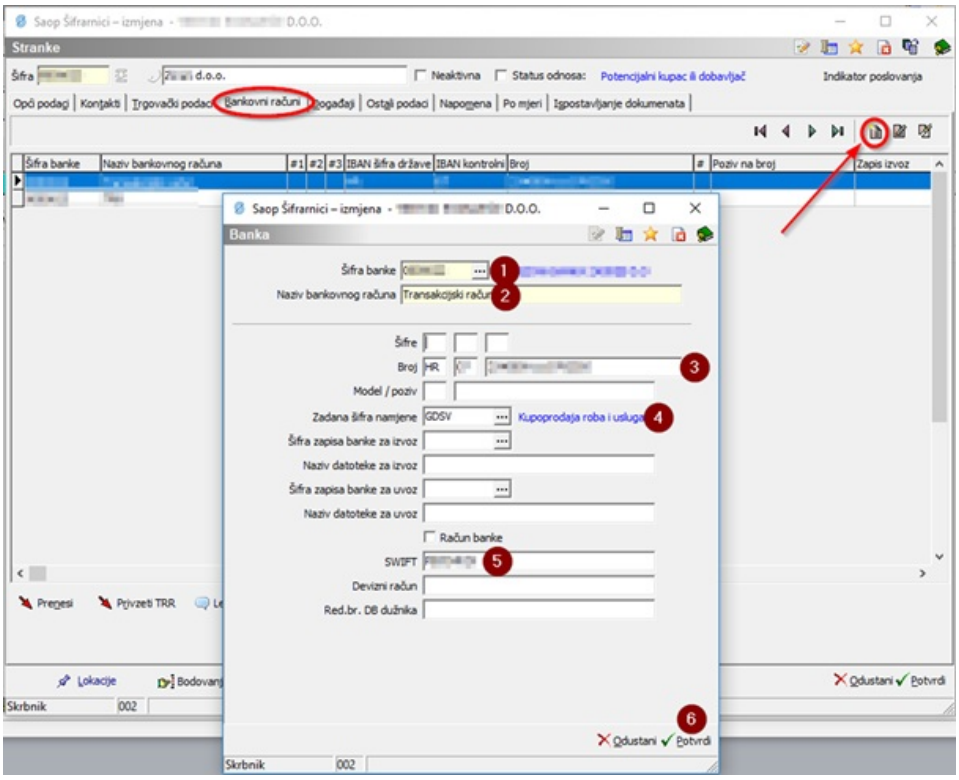
Naziv poslovnice (samo u slučaju kada je tako prijavljeno u AMS-u kupca)

Obračun poreza: Da



Kartica Bankovni računi :

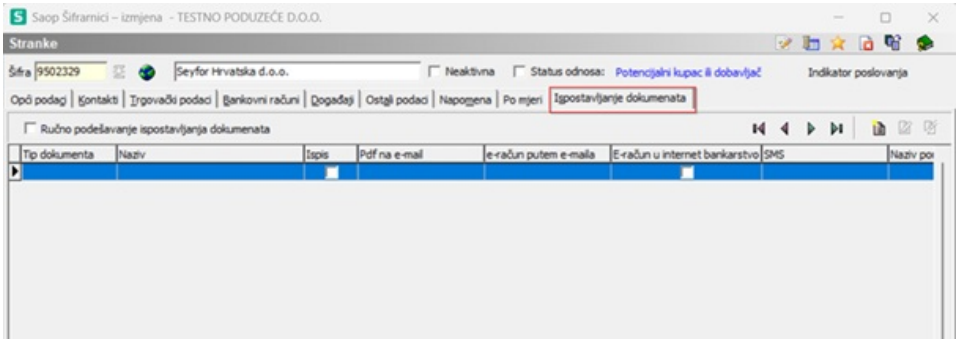
- Šifra banke
- Naziv bankovnog računa
- IBAN
- Zadana šifra namjene
- SWIFT

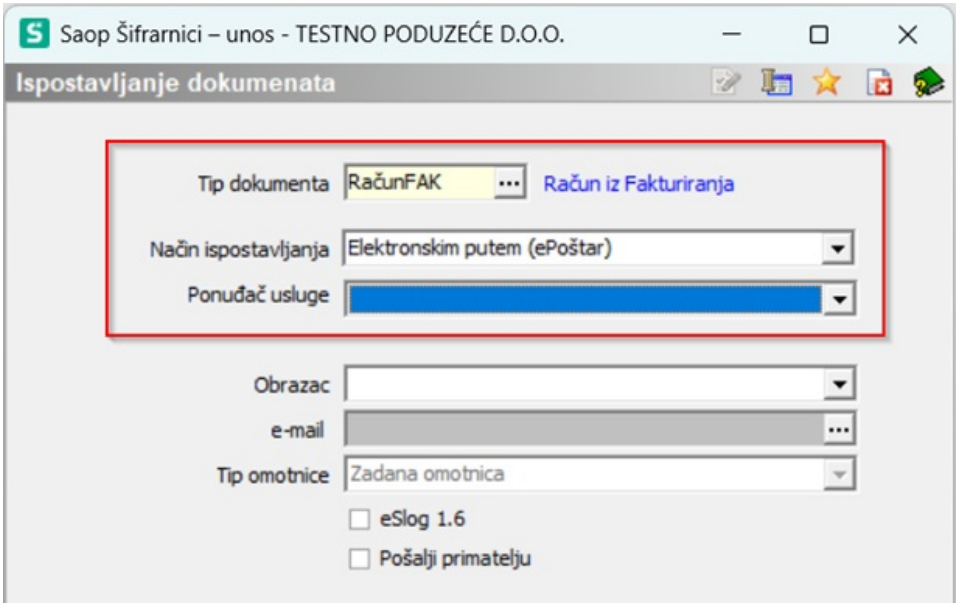


Na kartici Ispostavljanje dokumenata obavezno kako slijedi:

- Tip dokumenta: *RačunFAK – Račun iz Fakturiranja*
- Način ispostavljanja: *Elektronskim putem (ePoštar)*
- Obrazac: *možemo ostaviti prazno, po želji poslovnog partnera možemo dodijeliti poseban obrazac za tu stranku. (Preporuka je da ostavite prazno, u slučaju brisanja obrasca neće biti moguće slati eRačun toj stranci)*
- E-mail adresa: *kontakt e-mail adresa na koju će biti dostavljen eRačun u slučaju da stranka nije prijavljena u AMS-u i želite ga poslati kao pdf kupcu na email*
- Ponuđač elektroničkog puta: *Moj-eRačun/ Fina (HR)/ Yescor (Seyfor*

Hrvatska)



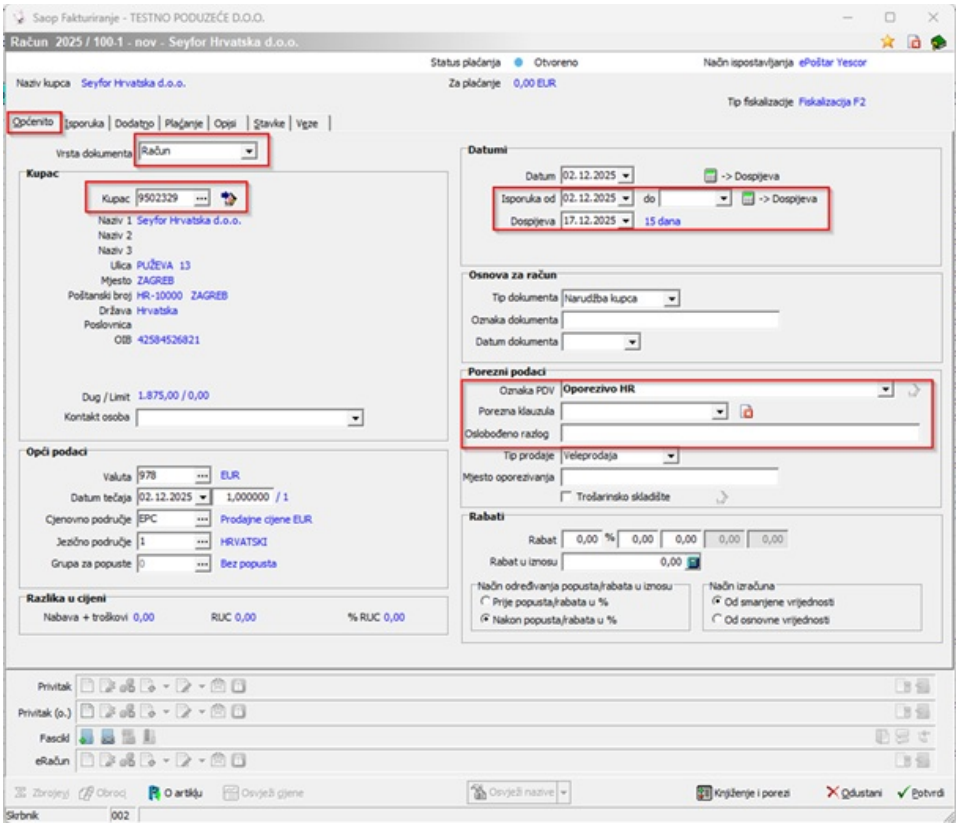


Popunjavanje računa u Fakturiranje / Knjiženje / Računi

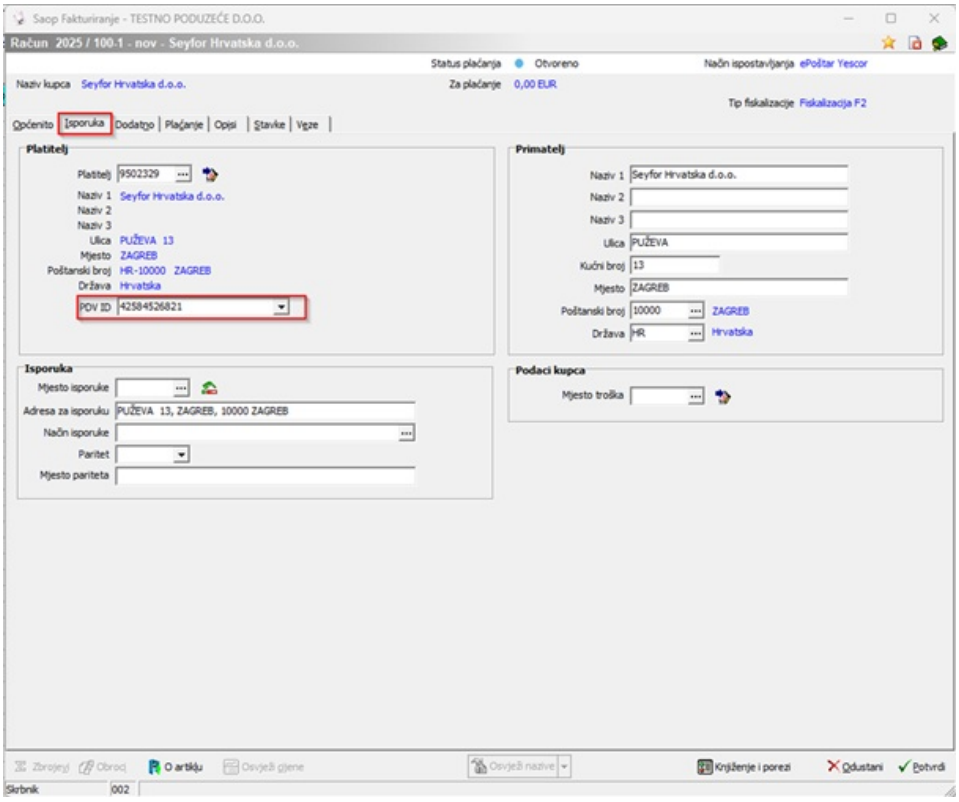
Pri popunjavanju računa moramo popuniti:

- Podatke o stranci (kupac)
- Datum (isporuke i dospijeće)
- Podatak „Vrsta eRačuna“ – u ovom polju određujemo da li se **radi o računu, terećenju, odobrenju ili nekoj drugoj vrsti dokumenta.** Bez obzira na odabir vrste eRačuna, kod pripremanja predloška računa moramo odabrati ispravan predložak (predložak za račun, terećenje ili odobrenje). Podatak „Vrsta eRačuna“ je bitna kod formiranja XML datoteke za primatelja.
- Oznaku PDV-a

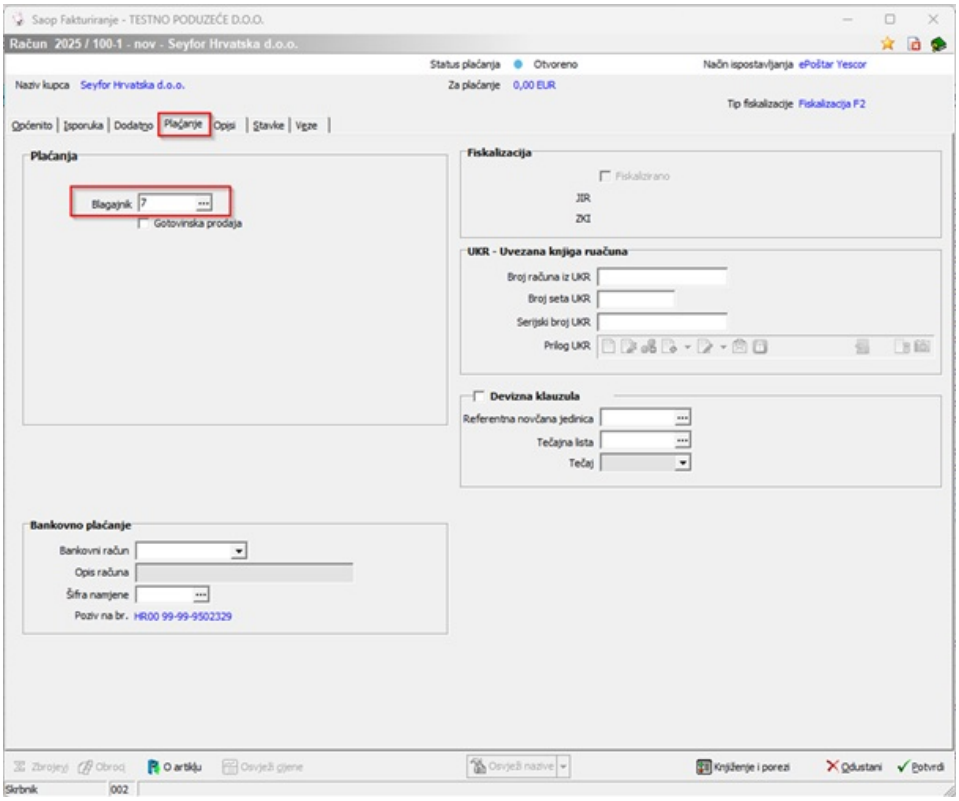
- Ako na računu nema obračuna PDV-a potrebna je i Porezna klauzula i Oslobođeno razlog
- Opcionalno „Privitak (o.)“ koji ćemo poslati uz eRačun



Na kartici Isporuka mora biti popunjeno polje OIB:



Na kartici Plaćanje mora biti popunjen Blagajnik:

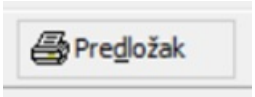


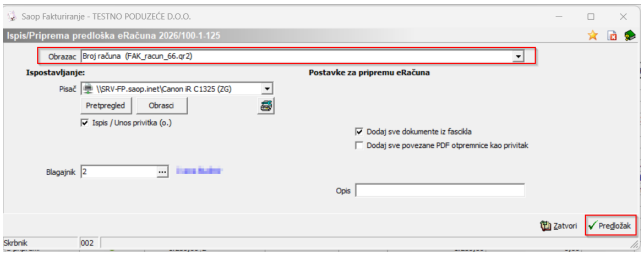
Stavke (šifra, naziv, cijena, količina, oznaka PDV-a, (za sve oznake PDV-a osim

Oporezivo HR, potrebna je i klauzula u stavkama), te KPD klasifikacija artikla.

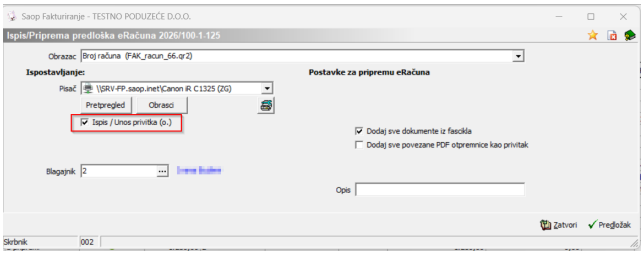
Ispostavljanje eRačuna

Nakon što popunimo podatke računa, izradimo predložak računa.

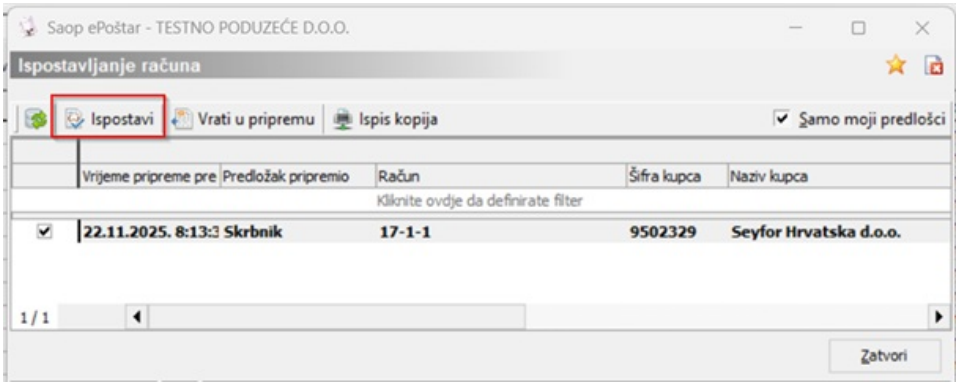




Ukoliko želite poslati pdf eRačuna , potrebno je uključiti kvačicu Ispis / Unos privitka (o.)



Zatim otvaramo ispostavljanje računa na gumb: 



Računi koji su spremni za slanje putem ePoštara biti će prikazani u gore navedenom prozoru. Ovdje imamo nekoliko mogućih opcija. Za sve račune koji

su označeni kvačicom na lijevoj strani prozora možemo izvršiti slanje putem opcije „Ispostavi“ nakon čega će sustav poslati strankama sve označene račune putem ePoštara.

Odnosno, sve označene račune možemo „Vratiti u pripremu“ na dodatnu obradu računa. Nakon što ispostavimo račune ili ih vratimo u pripremu, prozor možemo zatvoriti.

Računi poslani putem servisa ePoštar (status „Ispostavljen“) nakon nekog vremena će dobiti nove statuse u poljima „Privitak e-račun“ i „Stanje ePoštar“. U polju privitka će se pojaviti naziv xml-a dostavljenog eRačuna, dok će u polju „Stanje ePoštar“ biti prikazan status ispostavljenog eRačuna.

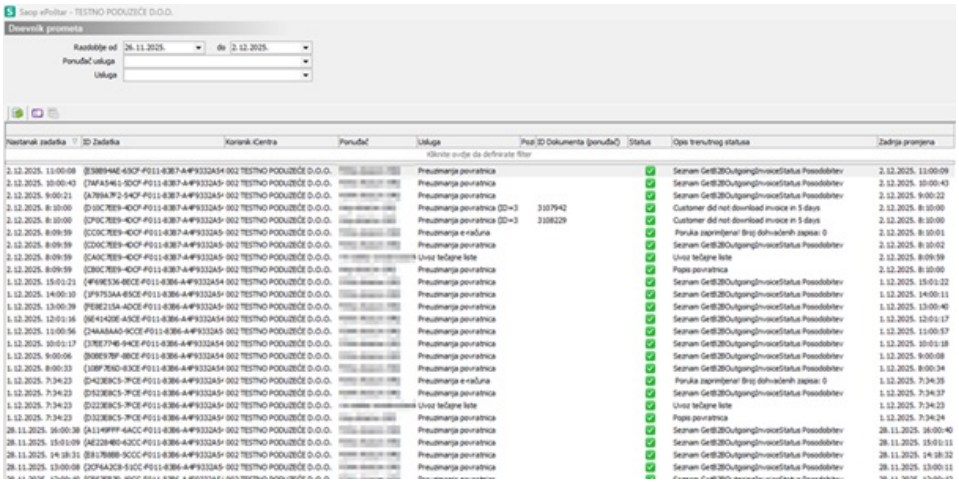
Pregled statusa ispostavljenih eRačuna

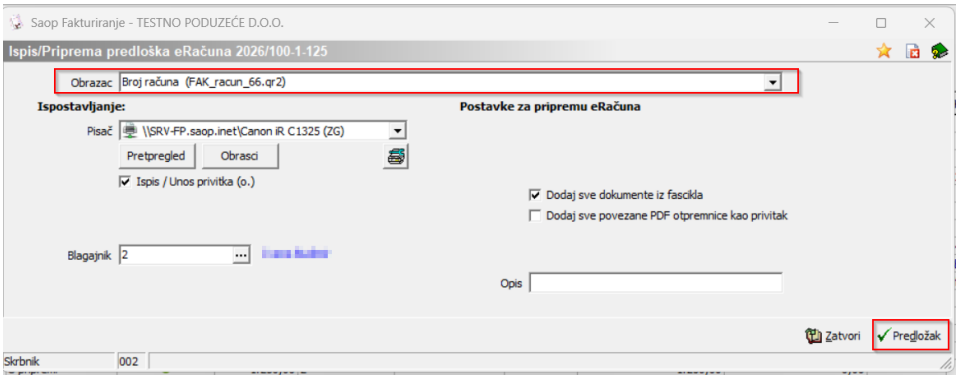
Osim u gore navedenim poljima modula Fakturiranja, statuse poslanih računa i preuzetih povratnica možemo provjeriti u „Dnevniku prometa“ ePoštara:

Administracija / Alati / Administrativni pregledi ePoštara / Dnevnik prometa.

Dnevnik prometa je pogodan za pregled statusa koji se izvršavaju preko ePoštara (učitavanje tečaja, ispostavljanje eRačuna i sl.). U stupcu „Opis trenutnog statusa“ nalazi se informacija o učinjenoj transakciji. Preko navedenog stupca možemo napraviti brzu analizu, da li su svi eRačuni ispravno poslani. Moguće je da matični podaci neke stranke nisu ispravno popunjeni za ispostavljanje eRačuna, što znači da ćemo u tom polju pronaći približnu informaciju zašto transakcija nije izvedena.

Osim navedenog stupca „Opis trenutnog statusa“, praktičan indikator za analizu ispravnosti pošiljanja jest stupac „Status“ koji ikonom ✅ označava da je transakcija pravilno izvedena. Druga ikona ❗ upozorava da transakcijski podaci nisu ispravni, npr. stranka za zaprimanje eRačuna je iz Hrvatske a matični podatak PDV ID je postavljen na status „Da“, sustav nas upozorava da je to neispravan podatak jer domaće stranke moraju imati samo OIB. Ikona ❌ označava da transakcija nije uopće izvedena, mogući problemi su da nije bilo poveznice na internet, postavke ePoštara nisu dobro izvedene, poslužitelj eRačuna na strani servisa nije aktivan i slično.




Saop Fakturiranje - TESTNO PODUZEĆE D.O.O.
Ispis/Priprema predloška eRačuna 2026/100-1-125
Obrazac
Broj računa (FAK_racun_66.qr2)
Ispostavljanje:
Postavke za pripremu eRačuna
Pisač
\\SRV-FP.saop.inet\Canon iR C1325 (ZG)
Pretpregled
Obrasci
Ispis / Unos privitka (o.)
Dodaj sve dokumente iz fascikla
Dodaj sve povezane PDF otpremnice kao privitak
Blagajnik
2
Opis
Zatvori
Predložak
Skrbnik
002