

# Račun za Predujam

U ovom članku

Zadnja promjena 08/04/2026 12:23 pm CEST | Objavljeno 08/04/2026

U verziji 2026.01.001 uvedene su izmjene u načinu izrade računa za predujmove, u skladu s pravilima Fiskalizacije 2.0.

Postupak rada za korisnika ostaje isti kao i do sada:

- prvi korak je izrada računa za predujam
- zatim se izrađuje konačni račun uz odabir otvorenog predujma

Ključna promjena odnosi se na automatsku obradu u pozadini sustava:

Nakon pripreme predloška konačnog računa, program automatski kreira storno račun za predujam. Stavka sa stornom predujma se pritom automatski uklanja iz konačnog računa, čime se osigurava ispravno evidentiranje u skladu s propisima Fiskalizacije 2.0. i ispravno knjiženje u glavnu knjigu. U nastavku dokumenta opisani su detaljni koraci i način izrade.

---

## Unos računa za predujam

Na kartici Općenito potrebno je pod Vrstu dokumenta odabrati **Račun za predujam**, unijeti Kupca.

Saop Fakturiranje [DEMO] - BUMERANG

Račun 2026 / AR - nov - Seyfor Hrvatska d.o.o., za

Naziv kupca Seyfor Hrvatska d.o.o., za poslovna rješenja i savjetovanje Za plaćanje 0,00 EUR Način ispostavljanja ePoštar Yescor

Općenito | Isporuka | Dodatno | Plaćanje | Opisi | Stavke | Vzge

Vrsta dokumenta Račun za predujam

**Kupac**

Kupac 0000040

Naziv 1 Seyfor Hrvatska d.o.o., za  
Naziv 2 poslovna rješenja i  
Naziv 3 savjetovanje  
Mjesto Zagreb  
Ulica Puževa ulica 13  
Poštanski broj HR-10000 ZAGREB  
Država Hrvatska  
Poslovnica  
OIB 42584526821

Dug  
Kontakt osoba

**Opći podaci**

Valuta 978 EUR  
Datum tečaja 18.02.2026 1,000000 / 1  
Cjenovno područje VPC VP Cjenik  
Jezično područje 1 HRVATSKI  
Grupa za popuste 1 NP

**Datumi**

Datum 18.02.2026  
Isporuka od 18.02.2026 do  
Dospjeva 18.02.2026 0 dana

**Osnova za račun**

Tip dokumenta Narudžba kupca  
Oznaka dokumenta  
Datum dokumenta

**Porezni podaci**

Oznaka PDV Oporezivo HR  
Porezna klauzula  
Oslobodeno razlog  
Tip prodaje Veleprodaja  
Mjesto oporezivanja  
 Trošarinsko skladište

**Rabati**

Rabat 0,00 % 0,00 0,00 0,00 0,00  
Rabat u iznosu 0,00

Način određivanja popusta/rabata u iznosu  
 Prije popusta/rabata u %  
 Nakon popusta/rabata u %

Način izračuna  
 Od smanjene vrijednosti  
 Od osnovne vrijednosti

Privatnik  
Privatnik (o.)  
Fascikl  
eRačun

Zbrojevi | O broju | O artiklu | Osvježi gjene

Osvježi nazive

Križenje i porezi | Odustani | Potvrdi

Skrbnik 009

Pod karticom Stavke računa potrebno je unijeti :

- Šifru Artikla: Predujam, za ispravan proces rada obavezan je tip artikla A - avans
- Količinu: 1
- Iznos primljenog predujma

Račun 2026 / AR - 28 - Seyfor Hrvatska d.o.o., za

Status ● Pripremljeno 18.02.2026 10:28

Naziv kupca Seyfor Hrvatska d.o.o., za poslovna rješenja i savjetovanje

Općenito | Isporuka | Dodatno | Plaćanje | Opisi | Stavke | Vzge

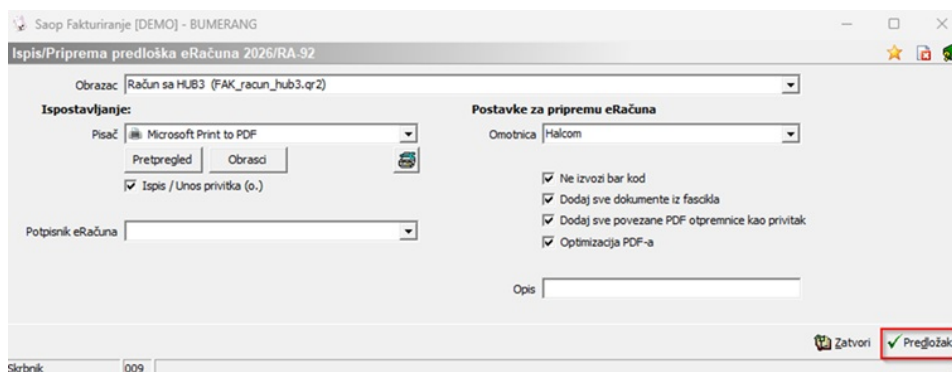
Zamijeni | Uvoz iz RMP | Otv. predujmov | Predujmovi | Promjena poreza | Briši označene

Zaliha: 0,000

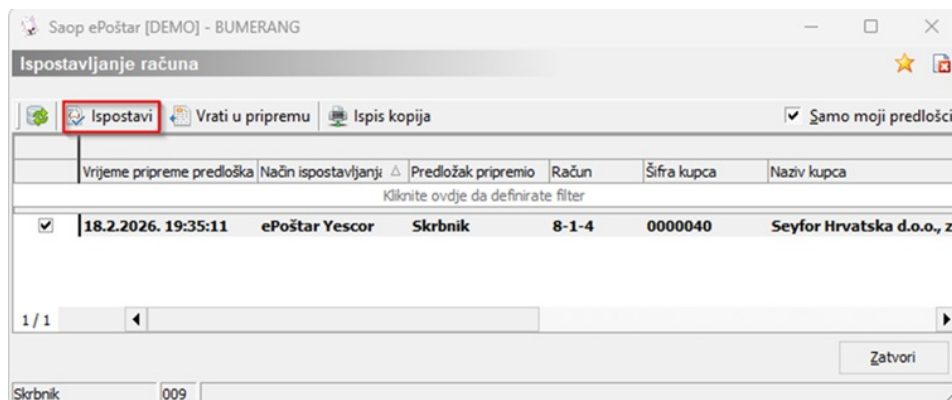
Stavka	Šifra artikla	Bar kod	Naziv (1)	Šifra za usporedbu	Naziv (2)	Serijski	Količina	JM	Cijena	Cijena s PDV-om
*	0000000000004		Predujam 25%				1,000		400,00000	500,00000

## Ispostavljanje eRačuna za Predujam

Nakon što popunimo podatke računa za Predujam, izradimo predložak računa



Zatim otvaramo ispostavljanje računa na gumb  Ispostavljanje



Na lijevoj strani prozora putem odabira opcije „Ispostavi“ sustav će izvršiti slanje eRačuna za Predujam putem ePoštara.

## Unos konačnog eRačuna

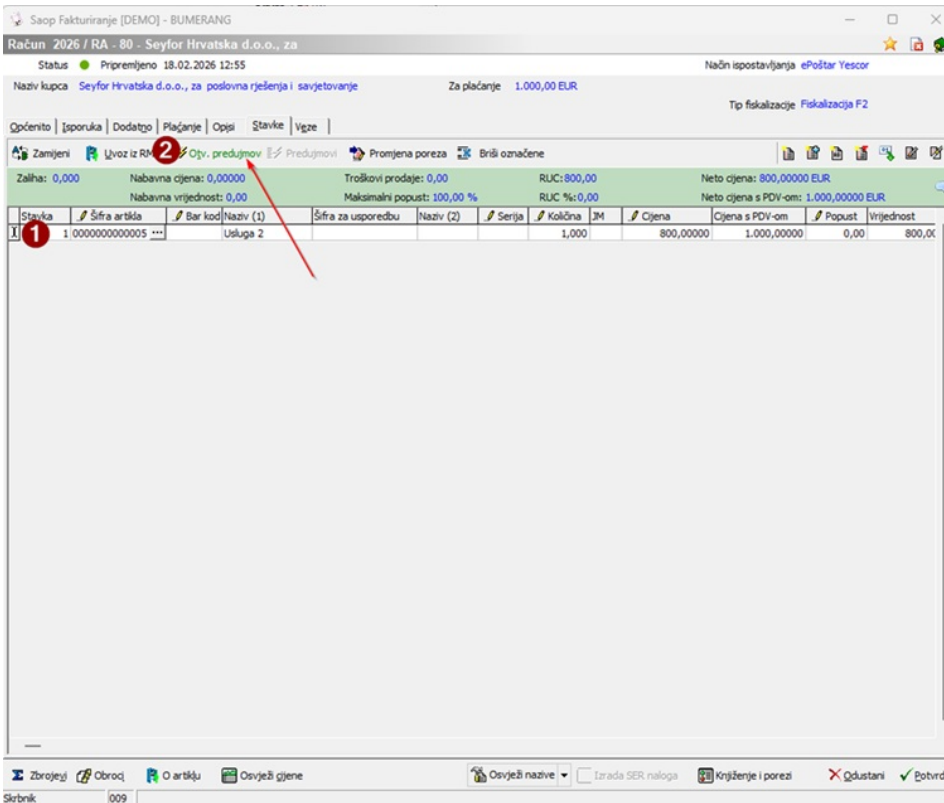
Na kartici Općenito potrebno je pod Vrstu dokumenta odabrati **Račun**, unijeti Kupca.

The screenshot displays the 'Saop Fakturiranje [DEMO] - BUMERANG' application window. The main title bar shows 'Račun 2026 / RA - nov - Seyfor Hrvatska d.o.o., za'. The interface is divided into several sections:

- Header:** 'Naziv kupca Seyfor Hrvatska d.o.o., za poslovna rješenja i savjetovanje', 'Za plaćanje 0,00 EUR', and 'Način ispostavljanja ePoštar Yescor'.
- Navigation:** 'Općenito | Isporuka | Dodaj | Plaćanje | Opisi | Stavke | Vizze |'. Below this, 'Vrsta dokumenta Račun' is selected.
- Kupac (Customer):** 'Kupac 0000040' is highlighted. Details include: 'Naziv 1 Seyfor Hrvatska d.o.o., za', 'Naziv 2 poslovna rješenja i savjetovanje', 'Naziv 3 savjetovanje', 'Ulica Pučeva ulica 13', 'Mjesto Zagreb', 'Poštanski broj HR-10000 ZAGREB', 'Država Hrvatska', 'Poslovnica', 'OIB 42584526821', 'Dug', and 'Kontakt osoba'.
- Opći podaci (General Data):** 'Valuta 978 EUR', 'Datum tečaja 18.02.2026 / 1,000000 / 1', 'Cjenovno područje VPC VP Cjenik', 'Jezično područje 1 HRVATSKI', and 'Grupa za popuste 1 NP'.
- Datumi (Dates):** 'Datum 18.02.2026', 'Isporuka od 18.02.2026 do', 'Dospjeva 18.02.2026 0 dana'.
- Osnova za račun (Invoice Basis):** 'Tip dokumenta Narudžba kupca', 'Oznaka dokumenta', 'Datum dokumenta'.
- Porezni podaci (Tax Data):** 'Oznaka PDV Oporezivo HR', 'Porezna klauzula', 'Oslobodeno razlog', 'Tip prodaje Veleprodaja', 'Mjesto oporezivanja', and 'Trošarinsko skladište'.
- Rabati (Discounts):** 'Rabat 0,00 % 0,00 0,00 0,00 0,00', 'Rabat u iznosu 0,00'.
- Način određivanja popusta/rabata u iznosu (Discount Method):** 'Prije popusta/rabata u %' (unchecked) and 'Nakon popusta/rabata u %' (checked).
- Način izračuna (Calculation Method):** 'Od smanjene vrijednosti' (checked) and 'Od osnovne vrijednosti' (unchecked).
- Footer:** 'Privat', 'Privat (o.)', 'Fascl', 'eRačun', 'Zbrojevi', 'Obrad', 'O arhivu', 'Osvježi gijene', 'Osvježi nazive', 'Knjiženje i porezi', 'Oduzani', 'Potvrdi', 'Šifrnik 009'.

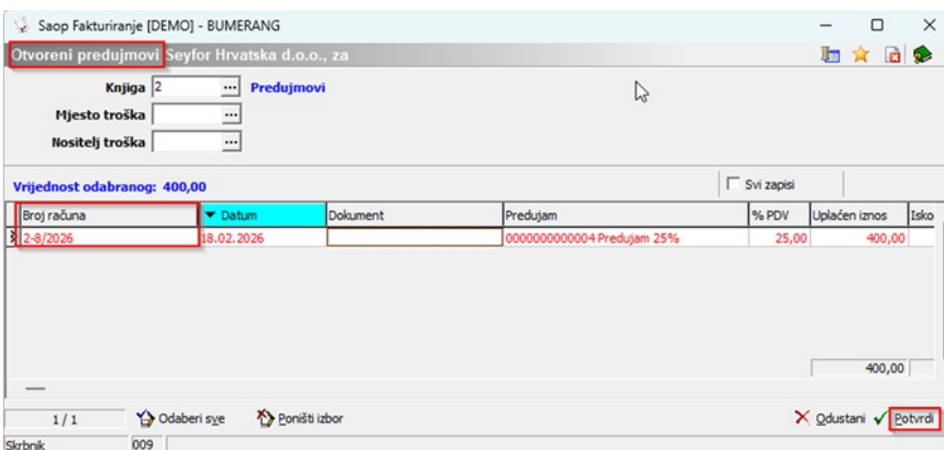
Pod karticom Stavke potrebno je unijeti Artikal/Uslugu (šifru, naziv ,cijenu, količinu).

Nakon što smo unijeli stavke konačnog računa pomoću gumba **Otvoreni predujmovi** potrebno je prenijeti izdani predujam na stavke računa. Način izrade konačnog računa sa dodavanjem otvorenog predujma se odvija istim procesom kao i dosada.

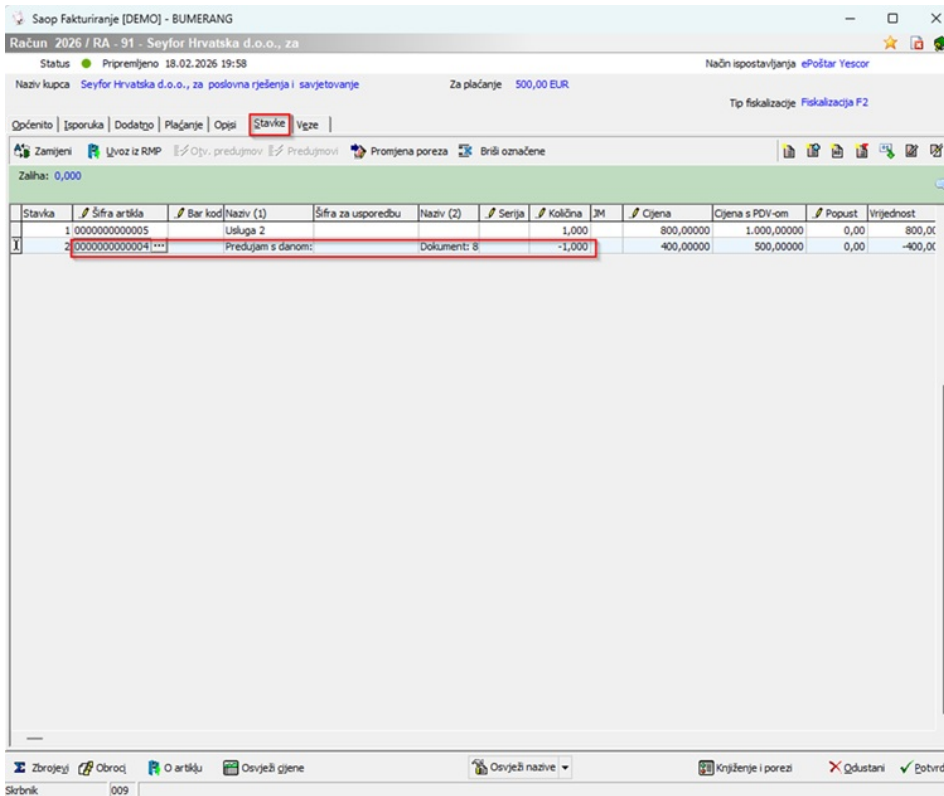


Otvora se dodatni prozor **Otvoreni predujmovi**, gdje se nalaze predujmovi za koje smo izdali račun.

Pozicioniramo se na željeni predujam koji povezujemo na stavke konačnog računa. Klikom gumba na tipkovnici CTRL + klik miša željeni predujam promijeni boju u crveno, nakon čega radnju potvrdimo opcijom gumba „Potvrdi“.

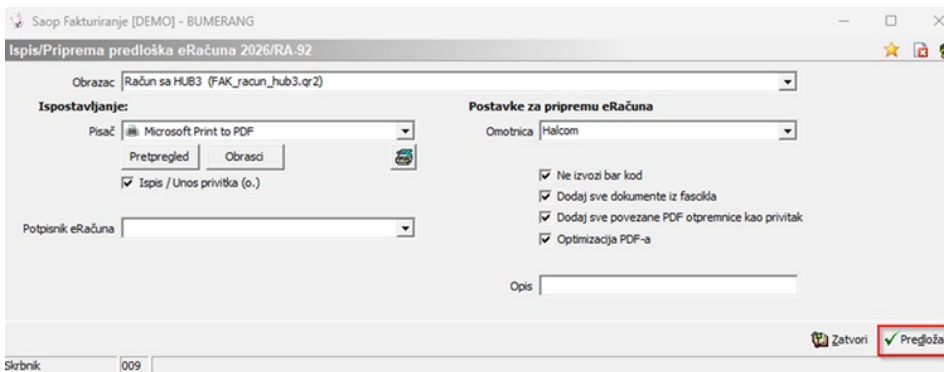
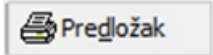


Program će na Stavke računa dodati Predujam sa količinom u minusu.



## Ispostavljanje Konačnog eRačuna

Nakon što popunimo podatke konačnog računa, izradimo predložak računa:



Program obrađuje dva predložka:

- prvi predložak je Storno račun za pređujem sa stavkom pređujem i količinom u minusu .

Sustav će automatski klikom na predložak konačnog računa kreirati

storno račun za Predujam u istu knjigu računa u kojoj je izrađen račun za Predujam te obrisati stavku storna predujma u konačnom računu.

Saop Fakturiranje [DEMO] - BUMERANG  
Račun 2026 / 2 - 9 - Seyfor Hrvatska d.o.o., za  
Status: Pripremljeno 18.02.2026 20:04  
Naziv kupca: Seyfor Hrvatska d.o.o., za poslovna rješenja i savjetovanje  
Za plaćanje: -500,00 EUR  
Način ispostavljanja: ePoštar Yescor  
Tip fiskalizacije: Fiskalizacija F2

Općenito | Isporuka | Dodatno | Plaćanje | Opcije | **Stavke** | Vgze

Zaloha:

Stavka	Šifra artikla	Bar kod	Naziv (1)	Šifra za usporedbu	Naziv (2)	Serijski	Količina	JM	Cijena	Cijena s PDV-om	Popust	Vrijednost
1	00000000000004		Predujam s danom:		Dokument: 8		-1,000		400,00000	500,00000	0,00	-400,00

Na storno računu za predujam sustav će povezati račun za predujam sa automatski uključenom kvačicom za eRačun kako bi se ta veza prenijela u XML.

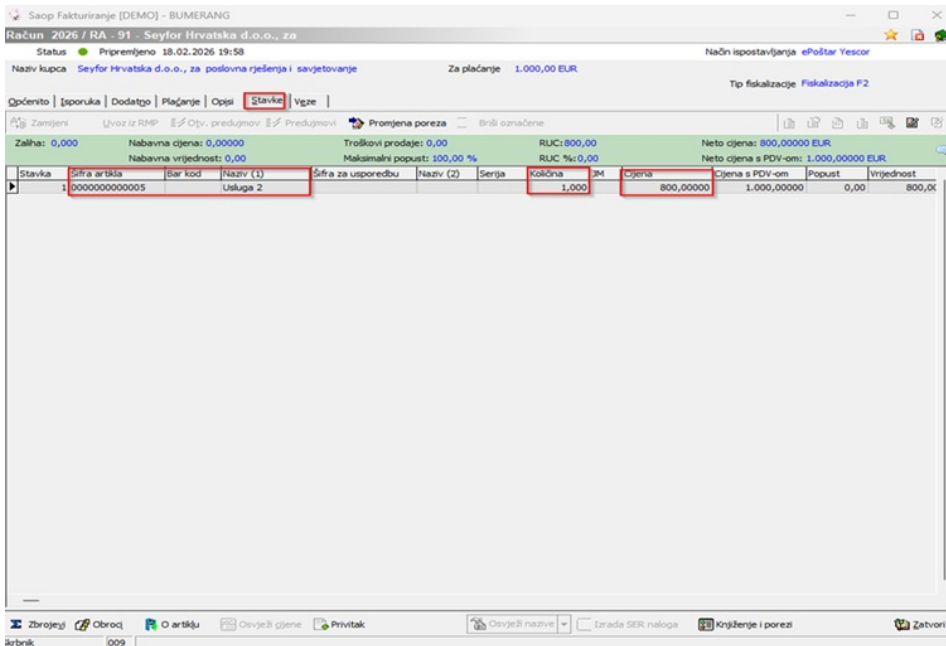
Saop Fakturiranje [DEMO] - BUMERANG  
Račun 2026 / 2 - 9 - Seyfor Hrvatska d.o.o., za  
Status: Pripremljeno 18.02.2026 20:04  
Naziv kupca: Seyfor Hrvatska d.o.o., za poslovna rješenja i savjetovanje  
Za plaćanje: -500,00 EUR  
Način ispostavljanja: ePoštar Yescor  
Tip fiskalizacije: Fiskalizacija F2

Općenito | Isporuka | Dodatno | Plaćanje | Opcije | Stavke | **Vgze**

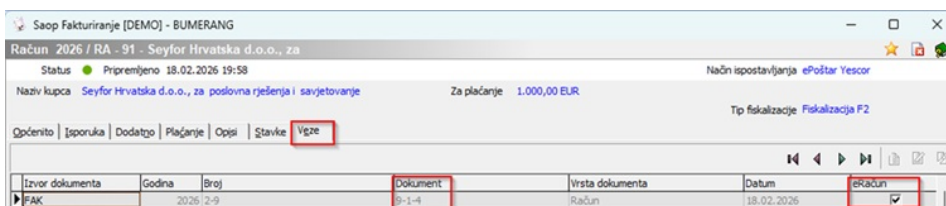
Izvor dokumenta	Godina	Broj	Dokument	Vrsta dokumenta	Datum	eRačun
FAK	2026	2-8	8-1-4	Račun	18.02.2026	<input checked="" type="checkbox"/>

- drugi predložak je za konačni eRačun sa Stavkom Artiklom/Uslugom kojeg smo unijeli prilikom kreiranja konačnog računa.

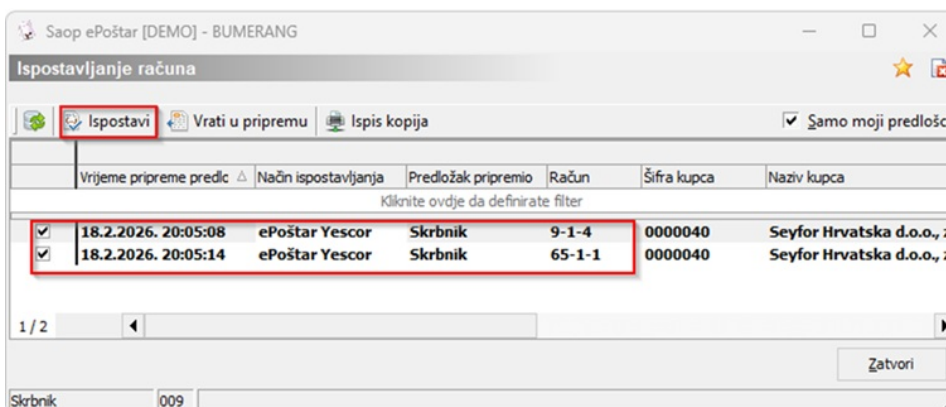
Sustav će kreirati konačni račun u knjigu dokumenata koja je odabrana prilikom izrade konačnog računa.



Na konačnom računu sustav će povezati storno računa za predujam sa automatski uključenom kvačicom eRačun kako bi se ta veza prenijela u XML.



Zatim otvaramo ispostavljanje računa na gumb:



Storno računa za Predujam i Konačni eRačun biti će prikazani u gore navedenom prozoru.

Na lijevoj strani prozora putem odabira opcije „Ispostavi“ sustav će izvršiti slanje storno računa za Predujam i Konačnog eRačuna putem ePoštara .

Savjetujemo da se otvori posebna knjiga Predujmova radi lakše preglednosti i redoslijeda dokumenata.

Ukoliko ćete izrađivati račune za predujmove i konačne račune u istoj knjizi računa redoslijed računa i brojevi dokumenata će biti sljedeći:

- 1 Račun za predujam (1-1-5)
- 2 Konačan račun (3 -1-5)
- 3 Storno račun za predujam (2 -1-5)

Broj	Broj dokumenta	Datum	Dospjeva	Stanje dokumenta	Način ispostavljanja	Status	Stanje ePoštar	Status FISK
1	1-1-5	18.02.2026	18.02.2026	Ispostavljen	ePoštar Yescor	Preprijevano	Fiskalizacija: Uspješna	✓
2	3-1-5	18.02.2026	18.02.2026	Ispostavljen	ePoštar Yescor	Preprijevano	Fiskalizacija: Uspješna	✓
3	2-1-5	18.02.2026	18.02.2026	Ispostavljen	ePoštar Yescor	Preprijevano	Fiskalizacija: Uspješna	✓