

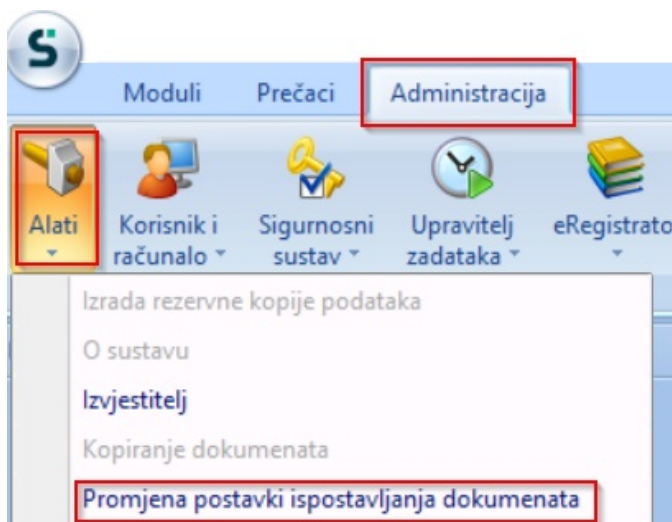
# Masovna zamjena posrednika u strankama U ovom članku

Zadnja promjena 07/04/2026 1:59 pm CEST | Objavljeno 04/03/2026

Promjena postavki ispostavljanja dokumenata – masovna promjena postavki za stranke kojima želimo promijeniti Ponuđača usluge - Posrednika

Promjena postavki ispostavljanja dokumenata nalazi se u;

Administracija - Alati - Promjena postavki ispostavljanja dokumenata



Nakon čega se otvara sljedeći prozor- Promjena postavki ispostavljanja dokumenata;

**Promjena postavki ispostavljanja dokumenata**

Tip dokumenta: RačunFAK (Račun iz Fakturiranja)

Jezično područje: [ ]

Država: [ ]

Obveznik za PDV: [ ]

Oznaka statusa: [ ]

Postavke iz:  Nema postavke

Postavke u:  Nema postavke

Način ispostavljanja: Elektronskim putem (ePoštar)

Način ispostavljanja: Elektronskim putem (ePoštar)

Ponudjač usluge: Yescor (HR)

Ponudjač usluge: Moj-eRačun (HR)

Buttons:

Footer: Skrbnik 009

Potrebno je popuniti sljedeće podatke:

- Tip dokumenta
- Način ispostavljanja
- Ponudjača usluge ( na lijevoj strani potrebno je izabrati trenutnog posrednika usluge a na desnoj strani novog posrednika)

Nakon što potvrdite otvara Vam se sljedeći prozor, gdje je program pripremio popis stranaka koji ispunjavaju zadane kriterije.

**Promjena podataka stranke**

Tablica odabranih stranaka

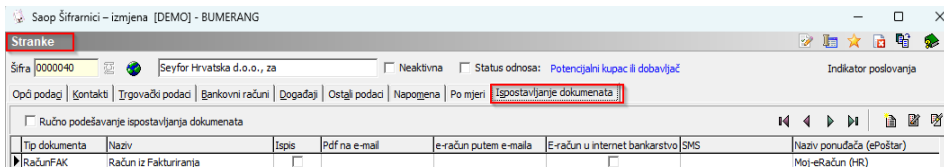
Šifra stran...	Stranka		Prije			Poslije	
	Naziv stranke	Naziv ispostavljanja	Naziv ePoštar	Naziv ispisa	Nacina ispostavljanja	Naziv ePoštar	Naziv ispisa
0000001	Yescor (HR)	Po elektronski poti	Yescor (HR)		Po elektronski poti	Moj-eRačun	
0000002	Yescor (HR)	Po elektronski poti	Yescor (HR)		Po elektronski poti	Moj-eRačun	
0000003	Yescor (HR)	Po elektronski poti	Yescor (HR)		Po elektronski poti	Moj-eRačun	
0000005	Yescor (HR)	Po elektronski poti	Yescor (HR)		Po elektronski poti	Moj-eRačun	
0000006	Yescor (HR)	Po elektronski poti	Yescor (HR)		Po elektronski poti	Moj-eRačun	
0000007	Yescor (HR)	Po elektronski poti	Yescor (HR)		Po elektronski poti	Moj-eRačun	
0000009	Yescor (HR)	Po elektronski poti	Yescor (HR)		Po elektronski poti	Moj-eRačun	

Ukoliko nekim od stranaka ne želite izvršiti promjenu potrebno je u prvom

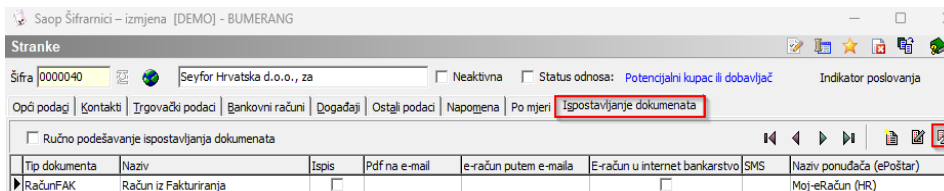
stupcu izključiti kvačicu.

Ukoliko ste zadovoljni pripremljenim potvrdite radnju.

Sustav nakon potvrde radnje automatski svim strankama prema odabranim kriterijima puni podatke u Šifrniku Stanaka pod tabom Ispostavljanje dokumenata.



Ukoliko ipak želite na nekim strankama obrisati podatke za slanje eRačuna, potrebno je ući u Šifrnici - Stranke - Ispostavljanje dokumenata - Izbriši zapis



Takvim strankama će sustavno biti podešeno da se računi izdaju u „papirnatom“ obliku.