

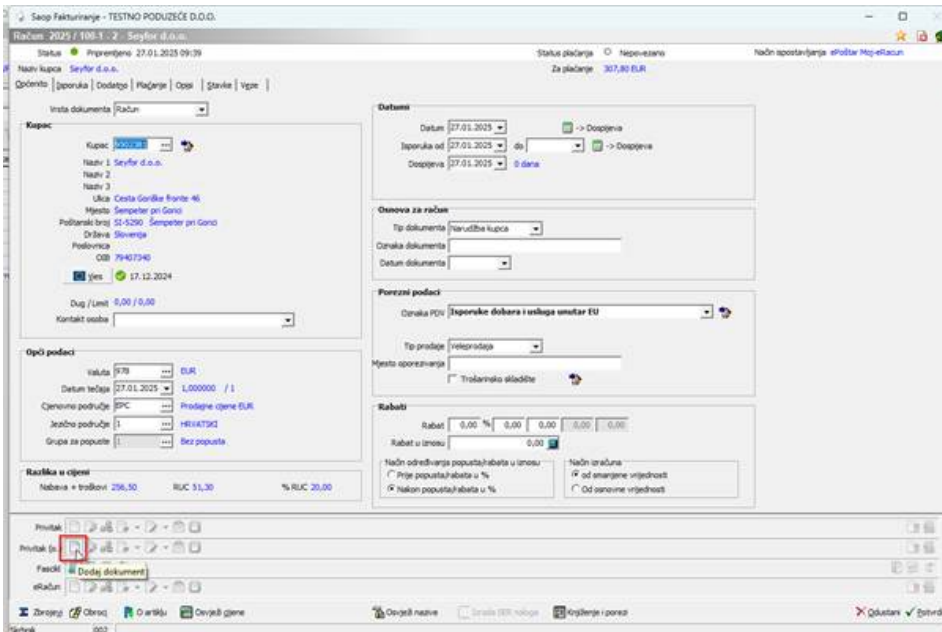
Dodavanje privitka u račun

U ovom članku

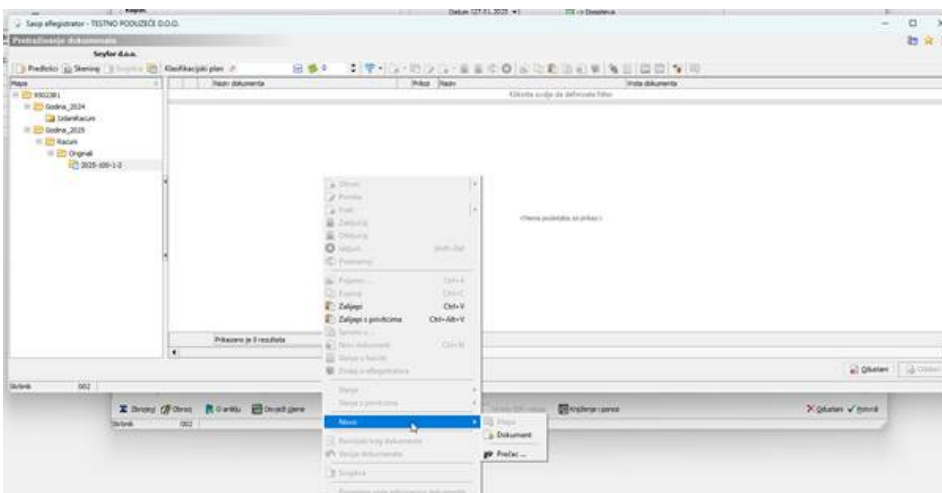
Zadnja promjena 05/03/2026 3:32 pm CET | Objavljeno 04/03/2026

Dodavanje privitka u račun prema sljedećim koracima:

U računu, u dnu prozora na kartici Općenito, u dijelu Privitak (o.) kliknete na Dodaj dokument (označeno na slici).

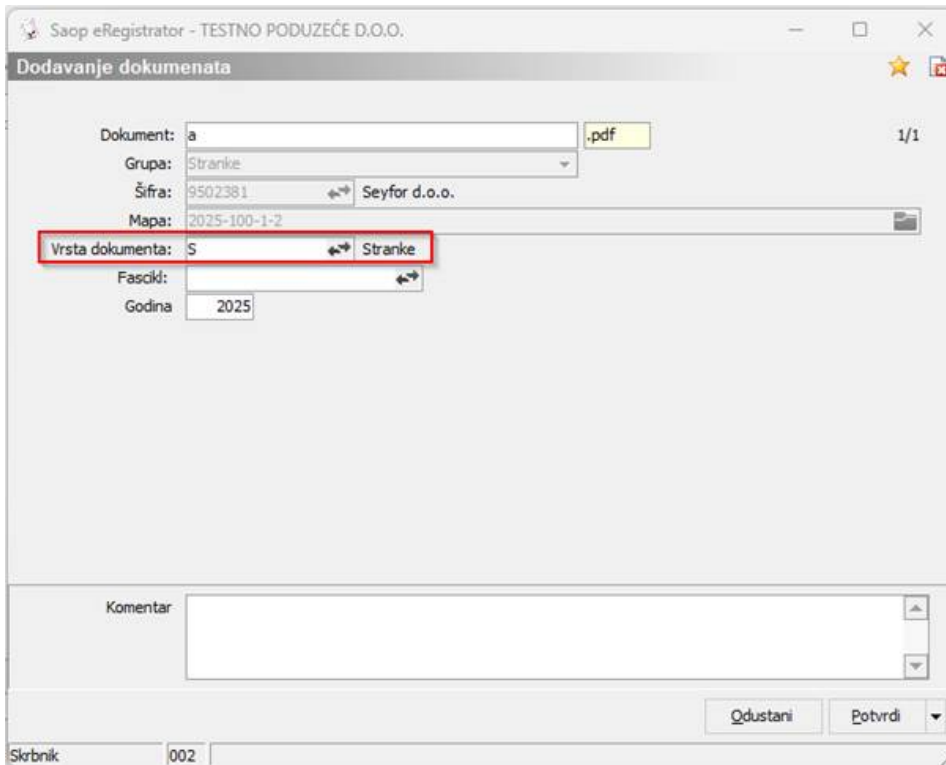


Otvori se prozor u kojem možete metodom drag&drop dodati dokument ili pomoću desnog klika mišem, odabirom opcije Novo – dokument povući iz nekog vašeg foldera.

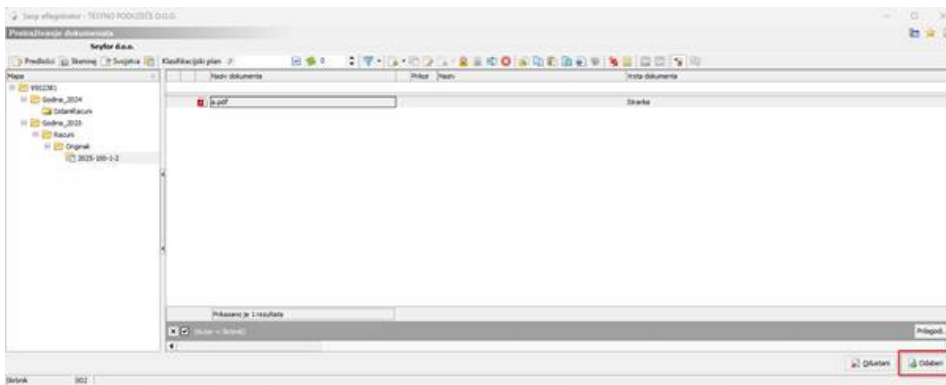


Kada dokument dodate potrebno je odabrati vrstu dokumenta –

predlažem S-stranke.

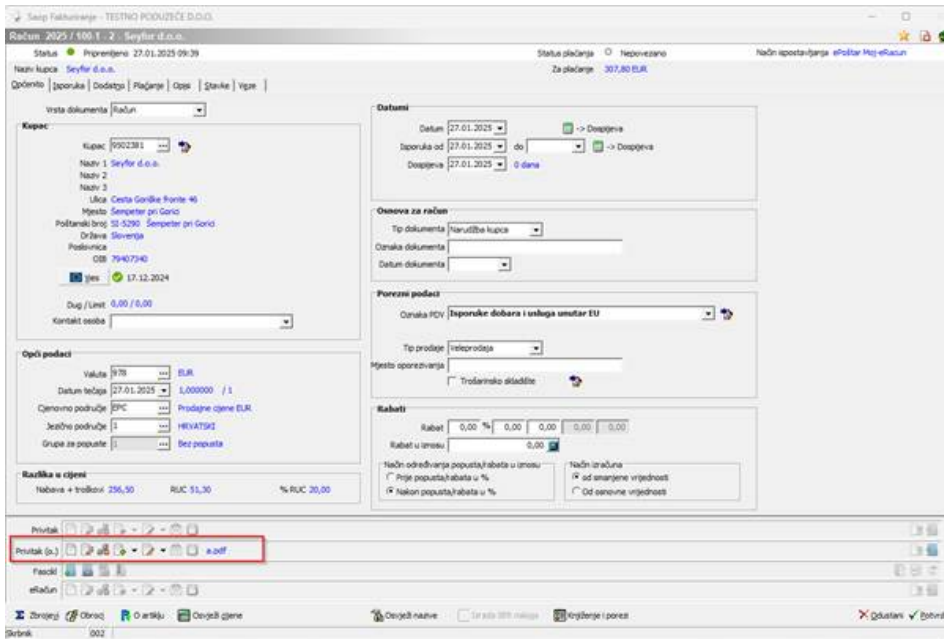


Dokument je dodan, klikom na Odaberi potvrđujete unos.



Privitak je vidljiv u računu, možete ga i otvoriti klikom na ikonu





Kod pripreme predloška provjerite da je kvačica Ispis / Unos privitka uključena.

