

2025.07.001 od dana 22.10.2025

U ovom članku

Zadnja promjena 03/03/2026 11:30 am CET | Objavljeno 03/03/2026

Obračun plaće i drugog dohotka

- Ažurirani su podaci za pripremu konačnog godišnjeg obračuna za 2025. godinu.
- Omogućeno je definiranje razlike uplate/povrata poreza na dohodak po konačnom obračunu za koju se neće provesti konačni godišnji obračun.
- OLAP analize obračuna, stavki obračuna i obračuna sa stavkama obračuna nadopunjene su s podatkom ClientId iz Postavki programa.
- Izaslani djelatnici:
 - Unutar matičnog podatka djelatnika omogućen je unos više perioda izaslanja.
 - Omogućeno je provođenje u istom obračunu plaće djelatnika koji je dio mjeseca izaslan u inozemstvo, a dio mjeseca radi u Hrvatskoj.
- Evidencija prisutnosti – Planiranje odsutnosti
 - Prijava planiranih godišnjih odmora i Potvrđivanje odsutnosti
 - U preglednice Prijava planiranih godišnjih odmora i Potvrđivanje odsutnosti je dodan stupac Status, koji prikazuje trenutno stanje pojedinačnih odsutnosti.
 - Sada se također prikazuju i Odsutnosti u statusu Otkazano, označeni svijetlo ružičastom bojom.
 - Na obrascima za prijavu datuma odsutnosti i potvrđivanje odsutnosti dodano je polje za Otkazivanje. Ovo potvrdno polje automatski se označava kada zaposlenik otkáže već odobrenu odsutnost putem aplikacije mojINFO.
 - Potvrđivanje odsutnosti – Preglednica Potvrđivanje termina odsutnosti
 - Dodana je mogućnost prikaza svih zapisa u preglednici.
- Šifrnici – Djelatnici – Podaci o djelatnicima
 - Ispravljena je poteškoća prilikom predlaganja osnovica djelatnika za nove djelatnike u slučaju kada se prilikom unosa novog djelatnika nije išlo na karticu Osnovice, a osnovica se

računala pomoću formule.

- Polje Odabrani djelatnici:
 - Dodana je mogućnost Označi odabrane djelatnike iz međuspremnika.
-

Kadrovska evidencija

- Djelatnici:
 - Podaci o djelatnicima – Izabrani djelatnik – Kadrovski podaci – Određivanje godišnjeg odmora:
 - Prilikom pripreme godišnjih odmora (polje Obnovi podatke), u polje Posljednji mjesec za korištenje u pripremljenim podacima o godišnjem odmoru djelatnika popunjava se podatak o mjesecu unesen u postavke Kadrovske evidencije (a ne kao do sada iz Obračuna plaća).
 - Preglednica djelatnika:
 - Prikaz podataka Sati na dan je uređen na način da se prikazuju najviše dvije decimale.
 - Događaji djelatnika – Ispiti, pregledi i potvrde
 - U preglednicu su dodani novi stupci: Šifra MT, Naziv MT i Opis
- Obrade, pregledi i ispisi – Godišnji odmori i odsutnosti – Priprema godišnjih odmora:
 - Prilikom pripreme godišnjih odmora, u polje Posljednji mjesec za korištenje u pripremljenim podacima o godišnjem odmoru djelatnika popunjava se podatak o mjesecu unesen u postavke Kadrovske evidencije (a ne kao do sada iz Obračuna plaća).
- Kadrovski šifrnici:
 - Preglednica Radna mjesta:
 - Uklonjeni su sljedeći stupci: Valjanost liječničkog pregleda-godine, Valjanost liječničkog pregleda-mjeseci, Valjanost liječničkog pregleda-dani, Valjanost zaštite na radu-godine, Valjanost zaštite na radu-mjeseci, Valjanost zaštite na radu-dani.
 - Forma individualnog radnog mjesta

- Umjesto polja Valjanost liječničkog pregleda i Valjanost zaštite na radu, sada je dostupna tablica Valjanost događaja. U njoj se može dodati bilo koji broj događaja i odrediti njihovu valjanost.
- Za radna mjesta koji su već imali određeni događaj u polju Valjanost liječničkog pregleda ili Valjanost zaštite na radu, taj je događaj automatski prenesen u tablicu Valjanost događaja prilikom prelaska na novu verziju.
- Na masku za unos navedenih šifrnika dodana je mogućnost unosa prijevoda:
 - Radna mjesta, Organizacijske jedinice
- Opći šifrnici – Obrazovanje:
 - Na masku za unos navedenih šifrnika dodana je mogućnost upisa prijevoda:
 - Stupanj školskog obrazovanja, Smjerovi obrazovanja
- Obrade, pregledi i ispisi – Organizacijska struktura tvrtke:
 - Na masku za unos je dodana mogućnost upisa prijevoda
- Općenito:
 - Na masku za unos općih šifrnika dodana je mogućnost upisa prijevoda:
 - Mjesto troška
 - Nositelj troška
 - Analitika 1
 - Analitika 2
 - Analitika 3
 - Država

Registracija prisutnosti

- Preglednica Djelatnici:
 - U izbor stupaca je dodan stupac Sati za korištenje. Stupac sadrži informacije koje se također prikazuju kada se dva puta klikne na djelatnika u polju Preostali sati – Na raspolaganju je i u mojINFO portalu na izborniku Evidencija prisutnosti – Sati djelatnika u stupcu Ukupno za korištenje.
 - Iz preglednice je maknuto polje Saldo (Dnevni plan sati).
-

mojINFO

- Nadzorna ploča – Prisutnost djelatnika:
 - Uz standardne događaje (Prisutnost na radu, Rad od kuće, Pauza, Službeni put), sada se prikazuju svi događaji koji u šifrniku imaju označenu mogućnost mojINFO. Svi ostali događaji prikazuju se kao Odsutnost.
- Omogućeno je otkazivanje odsutnosti od strane djelatnika:
- Djelatnik može otkazati odsutnost klikom na polje Otkazi odsutnost (putem Moje odsutnosti ili Nadzorne ploče - Nadolazeće odsutnosti), no samo za odsutnosti sa statusom Potvrđeno. Prilikom otkazivanja otvara se polje u kojem djelatnik mora odabrati razlog otkazivanja i unijeti opis razloga. Nakon slanja zahtjeva, odsutnost dobiva status Otkazano.
- Voditelj prima obavijest putem e-maila i u portalu mojINFO vidi zahtjev za otkazivanjem odsutnosti (u Potvrđivanje odsutnosti i na Nadzornoj ploči – Potvrda odsutnosti).
 - Ako je otkazivanje odbijeno, odsutnost se vraća u status Potvrđeno a djelatnik prima obavijest o odbijanju.
 - Ako je otkazivanje potvrđeno, odsutnost dobiva status Otkazano a djelatnik prima obavijest o potvrdi.
- Ograničenje: Sve dok odsutstvo ima status Otkazano, nije moguće prijaviti novo odsutstvo za isto razdoblje. Prvo je potrebno dovršiti otkazivanje.
- Prikaz Sati (desno):
 - Događaji koji se ne uzimaju u obzir pri izračunu stanja sati prikazuju se nakon sažetka ukupnih sati.
- Evidencija prisutnosti – Moja prisutnost i Sve prisutnosti:
 - Unos događaja za tekući mjesec moguć je i u slučaju kada tekući mjesec nije otvoren u Registraciji prisutnosti.
- Postavke – kartica Općenito:
 - Dodana je nova postavka Maksimalna veličina privitka, koja određuje maksimalnu veličinu datoteka koje korisnici mojINFO portala mogu prenijeti u program (npr. Prilozi putnih naloga, kadrovska dokumentacija, itd.).
- Organigram organizacije – polje Izvoz:
 - Omogućen je izvoz organigrama u Excel dokument.

Obračun putnih naloga

- Ako je u polju »Prijevozno sredstvo« odabrano »Kombinacija« ili »Suputnik«, polje »Naziv« omogućeno je za unos.

Porez na dodanu vrijednost

- Šifrnici - Stope: Prilikom izbora države, osim šifre upiše se i naziv države. Omogućen je pregled šifrnika bez unosa datuma stope. U tom slučaju prikazat će se sve postojeće stope. Olakšan je ručni unos datuma stope PDV-a.

Financijsko knjigovodstvo

- Postavke knjiženja izvoda za različite transakcijske račune - [upute](#)
- Brzi pregled – Šifrnici grupe konta za brzi pregled otvorenih stavaka – uklonjeni su filteri i stupci KRK i FRP
- Dnevne obrade - Posredno knjiženje - Uvoz - Uvoz iz datoteke (Excel, ...) – u izbor polja za uvoz su dodani:
 - Način fiskalizacije (dozvoljene vrijednosti: 0 - nije predmet fiskalizacije, 1-fiskalizirano po F1, 2 - fiskalizirano po F2).
 - ID broj eRačuna (broj računa fiskaliziranog po F2). Ako podatak nije upisan popuni se iz polja dokument prilikom fiskalizacije F2. .
 - Način plaćanja (mogućnosti: prazno, T - transakcijski račun, O - Obračunsko plaćanje, Z - Ostalo).
- Dnevne obrade - Pregled knjiženja i Pregled kartice:
 - Storno, kopiranje izbranih: polja Način fiskalizacije, ID broj eRačuna, Način plaćanja, se iz izabranog zapisa upišu na zapis sa suprotnim predznakom.
 - Dodan je prikaz polja Način fiskalizacije, ID broj računa, Način plaćanja u tablici.
- Alati - Preknjižavanje: Polja Način fiskalizacije, ID broj eRačuna, Način plaćanja, se iz izabranog zapisa upišu na zapis preknjiženja.
- Šifrnici događaja - Način plaćanja - unos, izmjena:
 - Ako je postavljen ključ u postavkama događaja ERACUN_F2='DA' i ako je vrsta događaja P - plaćanje ili O - račun i plaćanje aktivirat će se novo polje za izbor 'Način

- plaćanja eRačuna'.
- Mogućnosti: prazno, T - Transakcijski račun, O - obračunsko plaćanje, Z - Ostalo.
 - Dopunjen je uvoz, izvoz iz šifrnika: Dodano je polje Način plaćanja.
 - Posredno knjiženje i Neposredno knjiženje (ključ u postavkama događaja ERACUN_F2 = 'DA'):
 - Na masci je dodano polje Način plaćanja, koje je aktivno u slučaju izbora konta vrste konta saldakonta kupaca, stranka ima u šifrniku izabranu državu 'HR', izabrana vrsta događaja nije R - račun.
 - Podatak se predlaže iz izabranog događaja. Omogućen je izbor Transakcijski račun, Obračunsko plaćanje i Ostalo.
 - Oznaka Način plaćanja će se pohraniti u slučaju ako je iznos unesen u polju u kojem se knjiži plaćanje.
 - Dnevne obrade – Dopuna tablica 'Pregled knjiženje', 'Pregled kartice'. Dodana su nova polja Način fiskalizacije, ID broj eRačuna, Način plaćanja:
 - U polju Način plaćanja je omogućen unos oznake T - Transakcijski račun, O - Obračunsko plaćanje, Z - Ostalo, ako korisnik ima prava na ispravke proknjiženih podataka i ako su za zapis ispunjeni sljedeći uvjeti:
 - Ako je Datum Dokumenta > '31.12.2025', te za testno razdoblje ako je Datum Dokumenta <= '31.12.2025' i u postavkama programa je unesen ključ 'ERACUN_F2' = 'DA'.
 - Konto je saldakontno konto kupaca.
 - Stranka ima upisanu državu 'HR'.
 - Događaj (vrsta prometa P – plaćanje ili O – plaćanje i račun).
 - Potražni iznos je različit od 0 i nije pripremljena veza s računom.
 - Alati – Automatsko zatvaranje stavaka: Uređeno je odgovarajuće zatvaranje stavaka kod zatvaranja po dokumentu, s dugovne i potražne strane – nasuprotno. Zatvaraju se iznosi s istim predznakom.
 - Posredno knjiženje: Uređeno je ažuriranje tablice prilikom uvoza iz XML datoteke (API; VOD) i iz w-1 datoteke. Ručno osvježavanje (izlaz i ponovni klik na ikonu povećala) više nije potrebno.

- Alati – Automatsko zatvaranje stavaka: Ispravljeno je zatvaranje deviznih stavaka po dokumentu sa strane samo dugovno / samo potražno. Program stavke zatvori na ispravan način i pripremi tečajne razlike u odgovarajućem iznosu (ne više u visini iznosa stavke).
- Dnevne obrade - Pregled knjiženja: Na gumbu Storniraj izabrane je ponovno dodano upozorenje prije storniranja dokumenata povezanih s PDV-om.
- Dnevne obrade - Pregled kartice: Na gumbu Storniraj izabrane je ponovno dodano upozorenje prije storniranja dokumenata povezanih s PDV-om.
- Plaćanje - Pregled izvoda - Knjiženje: Kontrola konta i obaveznih analitika je ponovno omogućena, samo knjiženje je usprkos greškama moguće nastaviti, uz poruku upozorenja.

Kamate

- Modul Obračun kamata je dopunjen opcijom automatskog slanja dokumenta Obračun kamata e-mailom pomoću ePoštara. Osim klasičnog ispisa i slanja obračuna e-mailom, omogućena je i pohrana PDF dokumenta u eRegistrator.
- Ispostavljanjem PDF dokumenta Obračuna kamata se na stranci automatski pripremi događaj ispostavljanja. PDF datoteka se pohrani na obračunu i u eRegistratoru slanjem pomoću ePoštara.
- Omogućen je ponovni grupni ispis PDF-a obračuna kamata s pohranjivanjem u jednu datoteku i vraćanje obračuna u status u pripremi, čime se omogućuje ponovno ispostavljanje.
- Postavke programa – dodana je nova kartica Ispis / Privici - za dokument obračun kamata ispostavljen iz menija Obračuni su omogućene sljedeće postavke:
 - Izbor šifre 'Vrsta dokumenta' iz pripadajućeg šifrnika.
 - Unos naziva mape eRegistratora za pohranu privitaka s mogućnošću izbora uključivanja godine u ime mape.
 - Izbor šifre događaja pomoću šifrnika događaja. Unos događaja nije obavezan. Ako je događaj izabran, prilikom ispostavljanja obračuna kamata ili vraćanja obračuna u status u pripremi, kreira se zapis u šifrniku stranaka vezan uz taj tip događaja.

- Obračun kamata - Obračun - Obračuni - novi gumb Ispis/e-Slanje:
 - Gumb je aktivan ako je u postavkama programa popunjeno polje Vrsta dokumenta.
 - Dodan je novi sigurnosni ključ (OBR - Izbornik, Obračun - Obračuni - Ispis/e-Slanje).
 - Potvrđivanjem gumba otvori se prozor s ograničenim uvjetima za ispostavljanje obračunatih i zaključanih obračuna kamata. Program će, prema izboru korisnika, pripremiti obračun kamata. Prije potvrde ispostavljanja je u tablici moguće provjeriti obračune. Način izdavanja se određuje u šifrniku stranka (kartica Izdavanje dokumenta). Mogućnosti su PDF, e-mail, eRegistrator ili ispis. Ako na stranci nije određen način izdavanja za obračun kamata zadani način je ispis.
 - Izborom i potvrđivanjem će se ispostaviti računi. U slučaju kada je na stranci izabrano slanje PDF - ePošta u postavkama e-Poštara mora biti označena nova usluga za slanje obračuna kamata - 'Slanje PDF obračuna kamata'.
 - Nakon ispostavljanja se na izabranom zapisu status dokumenta promijeni u Ispostavljen.
 - Na tablici 'Obračuni' su dodana nova polja koja omogućuju pregled datoteke obračuna, načina slanja, datuma slanja i statusa ePoštar.
 - Ako je u postavkama programa Obračun kamata izabrana šifra događaja, prilikom ispostavljanja obračuna kamata na stranci se pripremi novi događaj.
- Obračun - Tablica Obračuni - dodatni meni tablice - dodatni podmeniji koji su aktivni kada obračun ima status 'Ispostavljen':
 - Ponovni ispis: Prikaz datoteke obračuna kamata koja je pripremljena preko gumba 'Ispis/e-Slanje' i koja je pohranjena na zapisu obračuna kamata. Omogućen je izbor pisača za ponovni ispis.
 - Ponovno e-Slanje: Otvori se prozor u kojem je omogućen slobodan unos e-maila, predmeta i sadržaja poruke. U privitku se dodaje datoteka iz zaglavlja obračuna. Nakon potvrde klikom na gumb Pošalji provjerava se je li unesen e-mail primatelja, te jesu li aktivni ePoštar i usluga za slanje obračuna.
 - Prilikom ponovnog slanja na stranci se ne priprema događaj.

- Obračun – tablica Obračuni – dopuna kontrole s obzirom na Status dokumenta - 'Ispostavljen':
 - Kartica Osnovno - polje Obračun zaključan: Omogućen je izbor 'Ne', ako dokument nije 'Ispostavljen'.
 - Gumb <Izračun kamata> prilikom izbora 'Već izračunane': Preračun se izvede ako obračun nije 'Ispostavljen'.
 - Gumb <Brisanje obračuna>: Brisanje je dozvoljeno ako je obračun u statusu 'U pripremi'.
 - Gumb <Brisanje obračuna> mogućnost 'Renumeracija obračuna': Omogućeno je ako je obračun u statusu 'U pripremi'.
 - Gumb brisanje jednog obračuna se izvede ako status dokumenta nije 'Ispostavljen'.
- Obračun kamata - Obračun - Obračuni - nov gumb 'Vrati u pripremu':
 - Gumb je aktivan ako je u postavkama programa dodijeljena šifra u polju Vrsta dokumenta.
 - Dodan je novi sigurnosni ključ (OBR - Izbornik, Obračun - Obračuni - Vrati u pripremu).
 - Za izabrane obračune kamata koje odgovaraju unesenim ograničenjima uvjeta (Godina obračuna, broj obračuna od-do, datum obračuna, te ako obračun nije prenesen u glavnu knjigu ili PDV) iz zaglavlja računa se izbriše privitak, način ispostavljanja, Ispostavljen, Ispostavi na, te se status dokumenta promijeni iz 'Ispostavljen' u 'Vraćen u pripremu'. Status e-Poštar se isprazni.
 - Na stranci se kreira događaj, ako je u postavkama programa upisana šifra događaja: Vraćen u pripremu - Obračun kamata godina - broj.
- Obračun – Tablica Obračuni - gumb Ispis - dodan je novi podmeni s nazivom 'Dodatni ispis poslanih obračuna kamata'.
 - Podmeni je aktivan ako je u postavkama programa Obračun kamata izabrana vrsta dokumenta i ako korisnik ima pravo na njega.
 - Namjena funkcionalnosti je grupni ispis obračuna kamati na pisač odnosno u grupnu pdf datoteku.
 - Koristi se i ispisuje pohranjena datoteka iz zaglavlja obračuna kamata i ako je obračun kamata u statusu 'Ispostavljen'.

- Potvrdom se otvori prozor u kojem je omogućen izbor uvažavanja rednog broja obračuna iz tablice i ograničavanje podataka s obzirom na godinu, datum obračuna (od - do), šifra obračuna (od - do), broj obračuna (od - do), djelomični interni broj obračuna i šifra stranke (od - do).
 - Obračun - gumb Priprema - Uvoz obračuna iz FIN: Na izvještaju koji se kreira uvozom podataka je omogućen ispravak brojčanika od - do.
 - Obračun - gumb Otključavanje obračuna: U polju Godina se predlaže godina iz tablice, unosom broja obračuna od se upiše broj obračuna do i datum obračuna iz izabranog obračuna.
-

Osnovna sredstva i sitni inventar

- Šifrnici - Amortizacijske grupe: Dopuna programa, ne predlaže se šifra nove amortizacijske grupe. Postavljene su kontrole: šifra je obavezan podatak i provjera koristi li se već unesena šifra.
 - Osnovna sredstva i sitni inventar - OLAP izvještaj Registar + Amortizacija:
 - Dopolnjen je izvještaj u slučaju kada nije izabrana opcija S otuđenjima na način da se uključe događaji s tipom promjene Inventurni manjak i otuđenja (vrijednosti su snižene za iznose tih događaja). Amortizacija za otuđena osnovna sredstva iz knjige osnovnih sredstava (registra) su prikazana i u slučaju kada se izvještaj priprema na dan prije dana otuđenja.
 - Dopuna izvještaja kada je izabrana opcija S otuđenjima na način da se na izvještaju prikazuju vrijednosti bez konačnog otuđenja odnosno inventurnog manjka s kojim se osnovno sredstvo uklanja iz knjige osnovnih sredstava (registra).
-

Općenito Saop

- Šifrnici Stranke - kartica Ispostavljanje dokumenta:
 - Dodan je novi tip dokumenta naziva Obračun kamata.
 - Način ispostavljanja: Ispis, PDF e-mailom, PDF u eRegistrator.
 - Izbor ispisa obrasca za obračun kamata: Zbirni obračun kamata.
 - E-mail: omogućen je unos više e-mailova odijeljenih znakom.
-

Platni promet

- Nalozi za plaćanje – Priprema naloga za plaćanje za banku: Dopunjen je izbor banke i izbor za zamjenu računa. Izbor banke više nije potreban, polje može biti prazno. U tom slučaju program pripremi onoliko datoteka koliko je različitih računa platitelja.
-

Knjiga primljenih računa

- Knjiga primljenih računa - Knjiženje i porezi - Dokumenti nabave: Ispravljena je greška kada bi se prilikom povezivanja s dokumentom nabave pojavljivalo knjiženje viška. Do toga je dolazilo u slučaju kombiniranog povezivanja, ako se dio dokumenta nabave povezivao u cijelosti, a dio djelomično.
 - Knjiga primljenih računa - Uvoz e-računa: Dopunjen je uvoz računa tako da se iz XML-a prenese datum dospijeća i ako je datum zapisan u formatu "2025-09-12+02:00".
 - Knjiga primljenih računa – Knjiženje i porezi: Prilikom knjiženja računa u PDV modul u polju originalni broj dokumenta u PDV knjizi se upiše originalni broj dokumenta iz primljenog računa.
-

Potvrđivanje dokumenata

- Potvrđivanje – na listu čekanja u potvrđivanju su dodani novi podaci:
 - Šifra MT iz retka
 - Šifra NT in retka
 - Podatak prikazuje obje analitike, kao što su upisane na redcima za djelomično potvrđivanje. Ako su na redcima upisane različite analitike u pregledu liste čekanja će se prikazati zapis "Različita MT" odn. "Različiti NT".
-

Fakturiranje

- Uređena je mogućnost dodavanja više referenci iz veza na eRačun.
- AddInvoiceReference – omogućeno je dodavanje veza na više prethodnih računa.
- Od 2026. godine, numeriranje računa određuje se na temelju poslovnog prostora i/ili broja blagajne upisanih u knjizi računa.
- Pri tome je ključan faktor kako definiramo način numeracije u

postavkama poslovnih prostora.

- Ako odaberemo način numeriranja "Prema poslovnom prostoru", svi će računi slijediti isti niz računa za sve knjige računa modula Fakturiranje u kojima je odabran isti poslovni prostor, kao i modula Maloprodaja (ako postoji) koji pripadaju istom poslovnom prostoru.
 - Ako odaberemo način numeriranja "Prema naplatnom uređaju" (broju blagajne), tada je numeriranje u okviru kombinacije poslovnog prostora i broja blagajne (naplatnog uređaja).
 - Porezne klauzule za izdane račune
 - Šifarnik:
 - uvezen je šifarnik poreznih klauzula na izdanim računima
 - ispunjen je prijedlog PDV klauzula
 - Porezna klauzula na izdanom računu se predlaže ovisno o odabiru oznake PDV-a.
 - Porezne klauzule iz stavki računa se prenose u PDV modul i u eRačun. Ovisno o oblikovanom QRD obrascu se ispisuju na računu.
-

Robno materijalno poslovanje

- U postavkama programa – Cjenici je dodana mogućnost punjenja cjenika ovisno o Tipu pretprijava. Nova postavka nudi tri mogućnosti i dostupna je na razini postavke punjenja pojedinog cjenika:
 - Cjenik se puni iz svih pretprijava (zadana opcija, što znači nepromijenjen način rada). Cjenik će se puniti iz Pretprijava i Pretprijava maloprodaja.
 - Cjenik se puni iz Pretprijava maloprodaja (u tom slučaju se neće puniti iz Pretprijava).
 - Cjenik se puni iz Pretprijava (u tom slučaju se neće puniti iz Pretprijava maloprodaja).
- Prilikom otvaranja novih vrsta prometa RMP, kod otvaranja internih prijenosa je automatski uključena kvačica "Obrada punjenja prodajnih cjenika". Uzima se u obzir u sljedećim obradama:
 - Ručnom dodavanju novih vrsta prometa tipa Interni prijenosi.
 - Čarobnjaku Kreiranje šifarnika RMP.
- Inventura – Prilikom pripreme popisne liste s knjižnim stanjem se

napune nazivi artikala i deaktiviranim artiklima i onima koji imaju status artikla rasprodaja.

- Kupci - otpremni nalozi: Otklonjena je poteškoća knjiženja otpremnog naloga u RMP u slučaju uključenog novog sustava rezervacija kada je program, u nekim slučajevima, pogrešno izračunao raspoloživu zalihu i posljedično tome nije dopustio knjiženje otpremnog naloga.
 - Šifrnici - skladišta: Dodan je podatak o lokaciji isporuke (izbor iz šifrnika stranaka, predstavlja adresu iz koje se isporučuje roba) te kontakt (kontaktna osoba) lokacije isporuke.
-

Dobavljači i kupci

- Dobavljači - primka od dobavljača: U slučaju uključenog (novog) sustava rezervacija dodane su određene promjene na funkciji "zatvaranje narudžbi":
 - Funkcija je onemogućena kada je barem jedna stavka primke izvor rezervacije.
 - U slučaju povezivanja primke, koja je izvor rezervacija, s narudžbom dobavljaču, izvori rezervacija se odgovarajuće (po istom sistemu kako se rasporedi realizacija narudžbi) prenesu iz narudžbe u primku.
 - Kupci - nalozi za otpremu: Na formi naloga za otpremu dodano je nekoliko novih podataka:
 - Pored datuma isporuke kupac je dodan sat isporuke kupac.
 - Polju dokument je dodana mogućnost izbora (određivanja) tipa dokumenta.
 - Na kartici "Isporuka" je dodan podatak o bruto težini, volumenu i broju paketa pošiljke (podaci se mogu prenijeti iz "zbrojeva" otpremnog naloga pomoću gumba s ikonom kalkulatora).
-

Maloprodaja

- U šifrarniku poslovnih prostora je dodana mogućnost numeriranja računa, koja vrijedi od 2026. godine nadalje. Postavka vrijedi za numeriranje računa modula Maloprodaja i Fakturiranje. Postavka se nalazi u poslovnim prostorima u kojima definiramo da li će numeriranje biti:

- Prema poslovnom prostoru (zadana vrijednost prilikom otvaranja novog poslovnog prostora).
- Prema naplatnom uređaju (broj blagajne).
- Prilikom određivanja broja blagajne je dodana kontrola koja upozorava da kombinacija već postoji, ali ne sprječava da odredimo odabrani broj blagajne.
- Kod postojećih korisnika koji imaju modul "Maloprodaja" program numeraciju postojećih poslovnih prostora odredi "Prema poslovnom prostoru", a kod korisnika koji imaju samo modul "Fakturiranje" zadana postavka je "Prema naplatnom uređaju".
- U bezgotovinskoj prodaji modula dodan je podatak o tipu fiskalizacije koji je vidljiv samo dok na temelju otpremnice nije kreiran račun u modulu Fakturiranja.
- Dodane su kontrole na ispostavljanju računa koje zabrane ispostavljanje u slučajevima kada:
 - Nema dovoljno podataka za određivanje tipa fiskalizacije ili fiskalizacija F1 nije omogućena.
 - Na povezanoj knjizi računa nije definiran poslovni prostor ili naplatni uređaj.
- Knjiženje primke je dopunjeno:
 - Ako u vrstama prometa Maloprodaja nije uspostavljena veza na vrstu prometa RMP ili nije ispunjena šifra skladišta, program prikaže obavijest da je potrebno ispuniti nedostajući podatak u odgovarajućoj vrsti prometa Maloprodaja.
 - Dopunjena je obrada uvoza podataka na vrstama prometa zbog koje je nestao podatak o šifri skladišta.
- Za novog Operatera program ne dodijeli automatski broj blagajne, na pojedinom računalu već ga je prvi put potrebno ručno upisati. Ranije je program automatski dodijelio broj blagajne 1.
- Otklonjeno je ograničenje da samo operateri razine 1 mogu promijeniti broj blagajne.
- Ažurirane su oznake i stope PDV-a prilikom izvoza podataka za Minimax.

Proizvodnja

- Automatsko usklađivanje proizvodnih cijena: Dopunjena je procedura za automatsko izvođenje usklađivanje proizvodnih cijena

preko upravitelja zadatka koji omogućava pohranu izvješća o obradi usklađivanja u eRegistrar.

Artikli

- Pregled artikli - zalihe, cijene (F8), artikli i stranke – sistem pretraživanja po više polja istovremeno; otklonjena je poteškoća u slučaju pretraživanja s tekstualnim nizom po brojčanim/datumskim poljima.
 - Artikli - kartica Svojstva: Dodan je novi podatak "Opasne tvari" u kojem korisnik može unijeti podatke o vrsti (ADR) opasnih tvari. Za tu svrhu je napravljen novi šifrnjak opasnih tvari koje korisnici sami ispunjavaju.
-

API

- GetOrdersLinks, GetDispatchAdvicesLinks, GetWorkOrdersLinks - Nove API metode za pozivanje povezanih dokumenata (veze) za narudžbe kupaca, naloge za otpremu i radne naloge modula Proizvodnja.
- Get/Add/UpdateItemsGeneralData - Novi set API metoda za pozivanje, upisivanje ili mijenjanje "osnovnih" podataka artikala.
- Artikli - kartica "svojstva": Dodan je novi skup podataka "Opasne tvari" u kojima korisnik može unijeti podatak i vrsti (ADR) opasne tvari. Dodan je šifrnjak opasnih tvari ADR kojeg korisnici mogu popunjavati i uređivati sami.
- Get/Add/Update/DeleteItemsDescriptions - Nove API metode za pozivanje, dodavanje, uređivanje i brisanje opisa artikala.
- Get/Add/Update/DeleteItemsTitlesLanguage - Nove API metode za pozivanje, dodavanje, uređivanje i brisanje naziva artikala u stranim jezicima.
- MoveOrderToDispatchAdvice – Dopunjene metode s dva dodatna parametra koja omogućuju korisniku da kreiranu otpremu prebaci u "u komisijon" te, da omogući pripremu otpreme u slučaju nedovoljnih zaliha (ukoliko je na knjizi narudžbe uključena opcija da se otpreme samo artikli sa zalihom).
- GetOrderRealisation - Metoda je dopunjena s parametrima od - do godine narudžbe, od - do broja narudžbe te mogućnosti uključanja

več realiziranih narudžbi/stavki.