

## Zapiranje iz avansov

Zapiranje iz avansov je pripomoček, ki nam omogoča zapiranje odprtih terjatev oz. obveznosti z avansi. Pripomoček se nahaja pod Dnevnimi obdelavami / Avansi / Zapiranje iz avansov. Odpre se nam nastavitveno okno.

**Zapiranje iz avansov - vnos**

Letnica: 2012 Datum: 31.05.2012 Temeljnica: AV Avansi  
 Obdobje: 005 maj Dogodek: 10 Preknjiževanje  
 Opis vknjižbe: Zapiranje iz avansov  Avans storniramo

**Odprto**  
 Konto: 1200 Terjatve do kupcev  
 Stranka: 0000014 Uporabnik d.o.o.

**Avansi**  
 Konto: 2301 Prejeti predujmi  
 Stranka: 0000014 Uporabnik d.o.o.

Ozn	Dokument	Datum	Odprto v Breme	Zapira
<input checked="" type="checkbox"/>	2011/12	05.06.2011	596,89	80,00
<input checked="" type="checkbox"/>	IF-156	05.05.2012	650,00	650,00
<input checked="" type="checkbox"/>	IR-11	15.02.2012	430,00	430,00
<input checked="" type="checkbox"/>	IR-7	21.01.2012	340,00	340,00

Suma odprto: 2.016,89  
 Suma zapiranja: 1.500,00  
 Saldo odprto: 0,00

Ozn	Dokument	Datum	Odprto v Breme	Zapira
<input checked="" type="checkbox"/>	avansi	15.05.2012	1.500,00	1.500,00

Suma avansa: 1.500,00  
 Suma Zap. Avansa: 1.500,00  
 Saldo avans: 0,00

Skrbnik: 006

Oglejmo si pomen izbir v tem oknu:

- **Letnica** – izpiše se letnica iz nastavitve DK.
- **Datum** – datum knjiženja, predlaga se sistemski datum, ki ga lahko poljubno spremenimo.
- **Obdobje** – izberemo obdobje v katero se bo zapiranje poknjižilo.
- **Temeljnica** – izberemo temeljnico na katero se nam bodo vknjižbe poknjižile.
- **Dogodek** – izberemo dogodek (dogodek naj bo odprt kot O = oboje)
- **Opis vknjižbe** – vpišemo poljuben opis
- **Avans storniramo** – Če polje označimo s kljukico nam program v posrednem knjiženju pripravi storno vknjižbe na kontu avansov. Če polja ne označimo s kljukico, nam program pripravi protivknjižbo na nasprotni strani na kontu avansov.

Vknjižbe se pripravijo v posrednem knjiženju; zaprejo se terjatve oz. obveznosti in pripravijo storno vknjižbe ali protivknjižbe (na nasprotni strani) na kontu avansov.

**Odprto:**

- **Konto** – vpišemo konto terjatev ali obveznosti.
- **Stranka** – izberemo stranko za katero bomo preknjiževali avanse.
- **Gumb Prikaži** – prikaže vse odprte terjatve ali obveznosti na izbranem kontu za izbrano stranko.

V levem podoknu se nam prikažejo odprti računi. Račune, ki zapiramo z avansi označimo s kljukico. V četrtem stolpcu *Zapira* se vpiše znesek računa. V primeru da zapiramo znesek, ki je manjši od zneska računa ga popravimo (se postavimo v polje in znesek pretipkamo).

**Avans:**

- **Konto** – vpišemo konto avansa.
- **Stranka** – izberemo stranko za katero bomo preknjiževali avanse.
- **Gumb Prikaži** – prikaže vse avanse na izbranem kontu za izbrano stranko.

V desnem podoknu se nam prikažejo vsi avansi. Tiste, ki bomo vključili v zapiranje označimo s kljukico. Znesek Zapira se lahko ustrezno popravi v primeru, da ne koristimo celoten avans za zapiranje računa.

Ko je zapiranje pripravljeno, kliknemo na gumb Knjiži. Vknjižbe se pripravijo v posrednem knjiženju; zaprejo se terjatve oz. obveznosti in pripravijo storno vknjižbe ali protivknjižbe na kontu avansov. Tako pripravljene vknjižbe poknjižimo naprej v glavno knjigo.