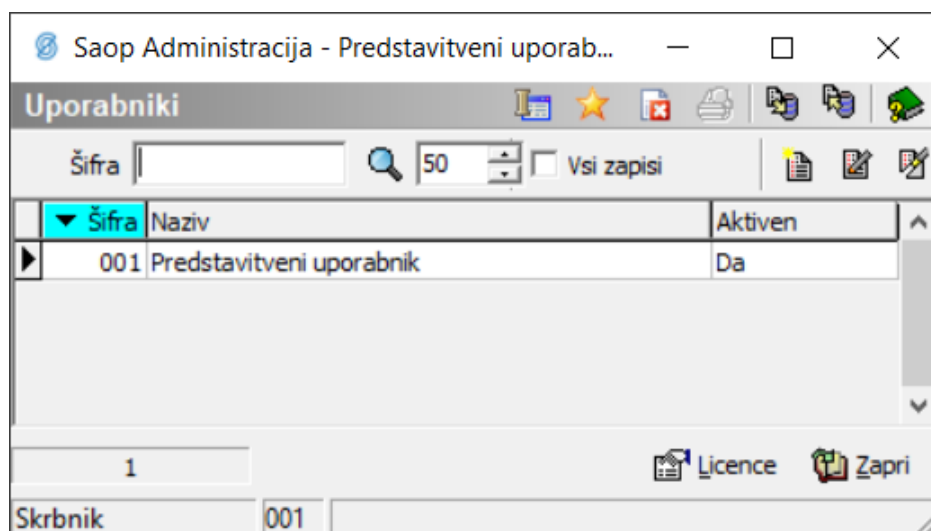



## Zajem prostoročnega podpisa na dokument

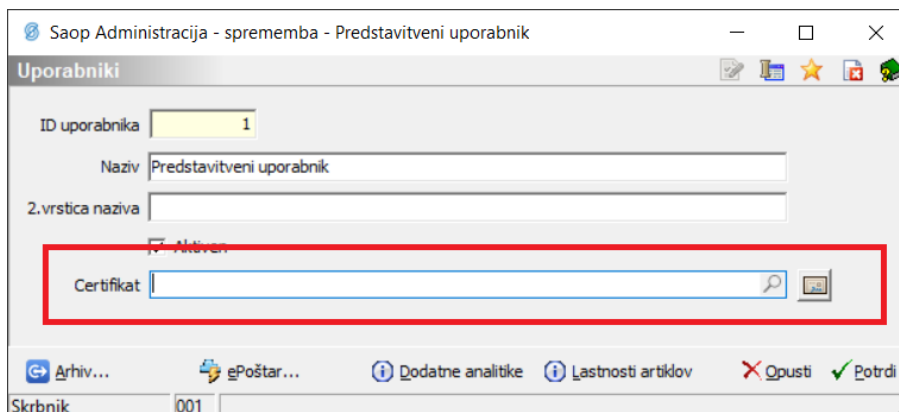
V programu Saop iCenter je na nekaterih izpisih omogočeno zajemanje prostoročnega podpisa (avtograma) preko ustreznih naprav, kje se lahko podpišemo in se potem ta podpis natisne na tiskalnik ter shrani v dokument na ustreznem obrazcu, skupaj z ostalimi podatki.



### Nastavitev digitalnega potrdila

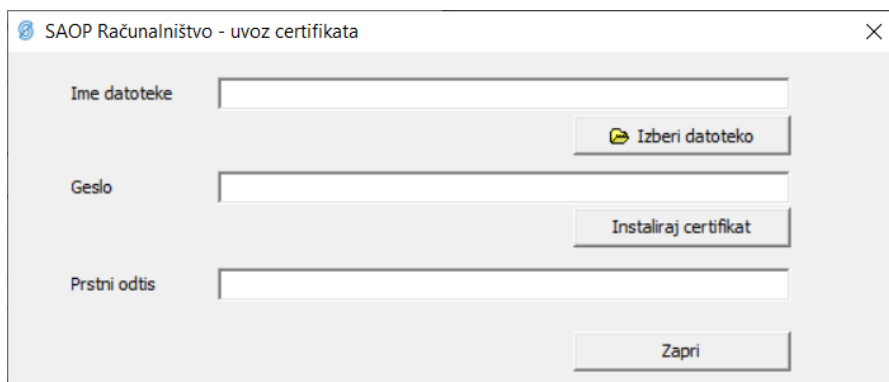
Za koriščenje te funkcionalnosti je predpogoj, da je v sami organizaciji nastavljen ustrezen certifikat. Do nastavitve tega certifikata dostopamo lahko z operaterjem Skrbnik, preko zavihka Administracija -> Uporabniki in računalnik -> Nazivi in licence. Odpre se nam okno vseh uporabnikov, katere imamo registrirane v obstoječem Saop iCentru.



Izberemo ustreznega uporabnika in kliknemo na gum **Popravi zapis** . Odpre se nam okno, kamor vnesemo ustrezno digitalno potrdilo (razpoznavni odtis).



Če imamo digitalno potrdilo že nameščeno, ga lahko poiščemo kar preko lupice , čepa ga nimamo pa ga lahko namestimo preko gumba . V tem primeru se nam odpre okno:

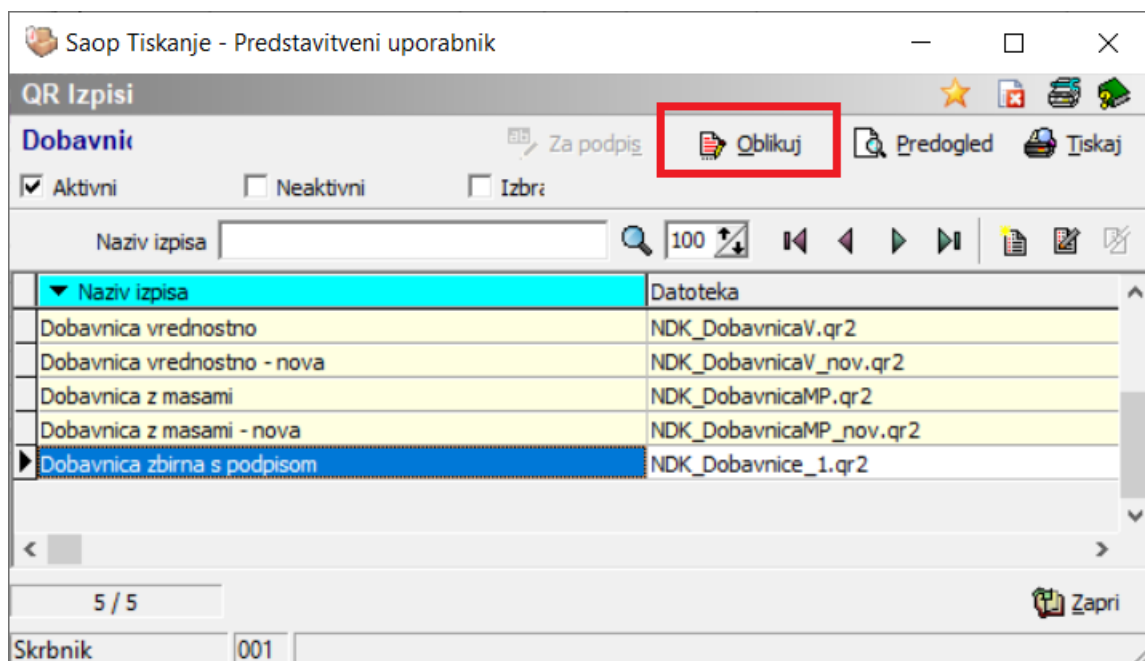



V prvo polje vpišemo pot do datoteke za namestitev digitalnega potrdila (lahko si pomagamo z gumbom Izberi datoteko), vpišemo geslo za namestitev digitalnega potrdila in kliknemo na gumb Instaliraj certifikat.

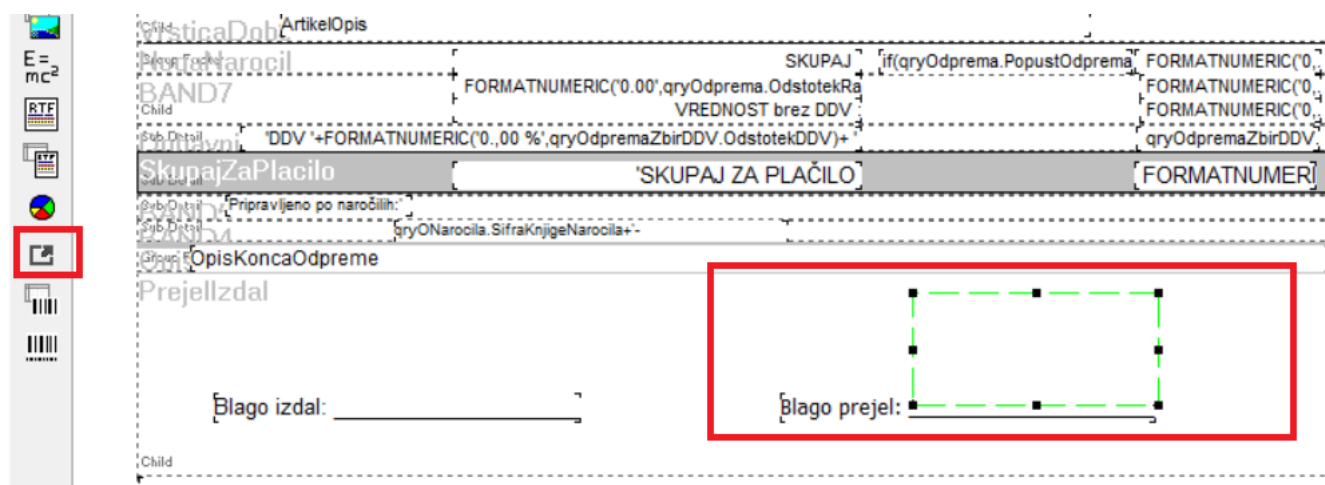
## Nastavitev obrazca

Obrazce v Saop iCentru, na katerih želimo zajemat prostoročne podpise je potrebno nastaviti. To nastavimo na katerem koli obrazu.

Gremo na preglednico obrazcev. Izberemo željeni obrazec in kliknemo na gum Oblikuj



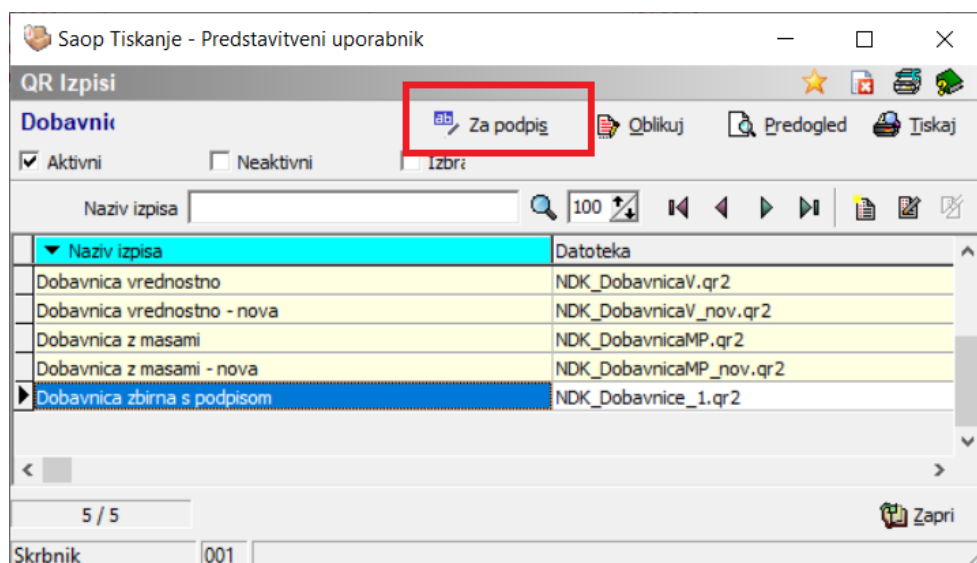
Na mesto, kjer želimo, da se bo zajeti izpis natisnil, pripeljemo Polje s podpisom. To storimo tako, da kliknemo na gumb  in potem kliknemo na mest, kjer želimo da se podpis natisne.



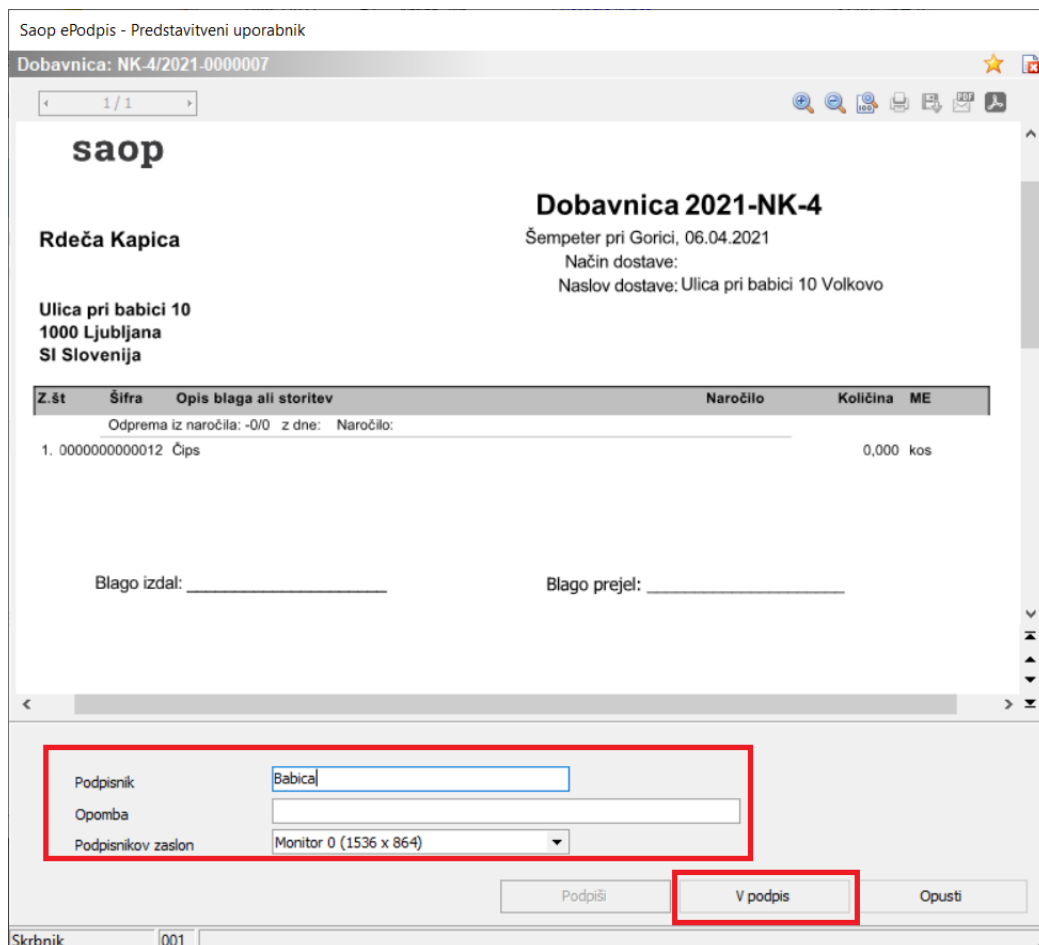
Mesto tiskanja podpisa je obkroženo z zeleno črtkano črto. To polje lahko še prilagodimo (povečamo, pomanjšamo, premaknemo) z ustreznim miškinim klikom na samo polje ali na črne kvadratke po robovih, kjer z primi-premakni pridemo do željene oblike in velikosti ter tudi mesta izpisa.

## Zajem prostoročnega podpisa

Če imamo na preglednici izpisov izbran obrazec na katerem je nastavljeno zajemanje podpisa, se nam prikaže tudi gumb 'Za podpis'



Ob kliku na ta gumb se nam odpre predloge tega dokumenta, kateri je še brez podpisa.



Saop ePodpis - Predstavitveni uporabnik

Dobavnica: NK-4/2021-0000007

1 / 1

**saop**

**Dobavnica 2021-NK-4**

Šempeter pri Gorici, 06.04.2021

Način dostave:

Naslov dostave: Ulica pri babici 10 Volkovo

**Rdeča Kapica**

Ulica pri babici 10  
1000 Ljubljana  
SI Slovenija

Z.št	Šifra	Opis blaga ali storitev	Naročilo	Količina	ME
1.	00000000000012	Čips		0,000	kos

Blago izdal: \_\_\_\_\_ Blago prejel: \_\_\_\_\_

Podpisnik: Babica

Opomba: \_\_\_\_\_

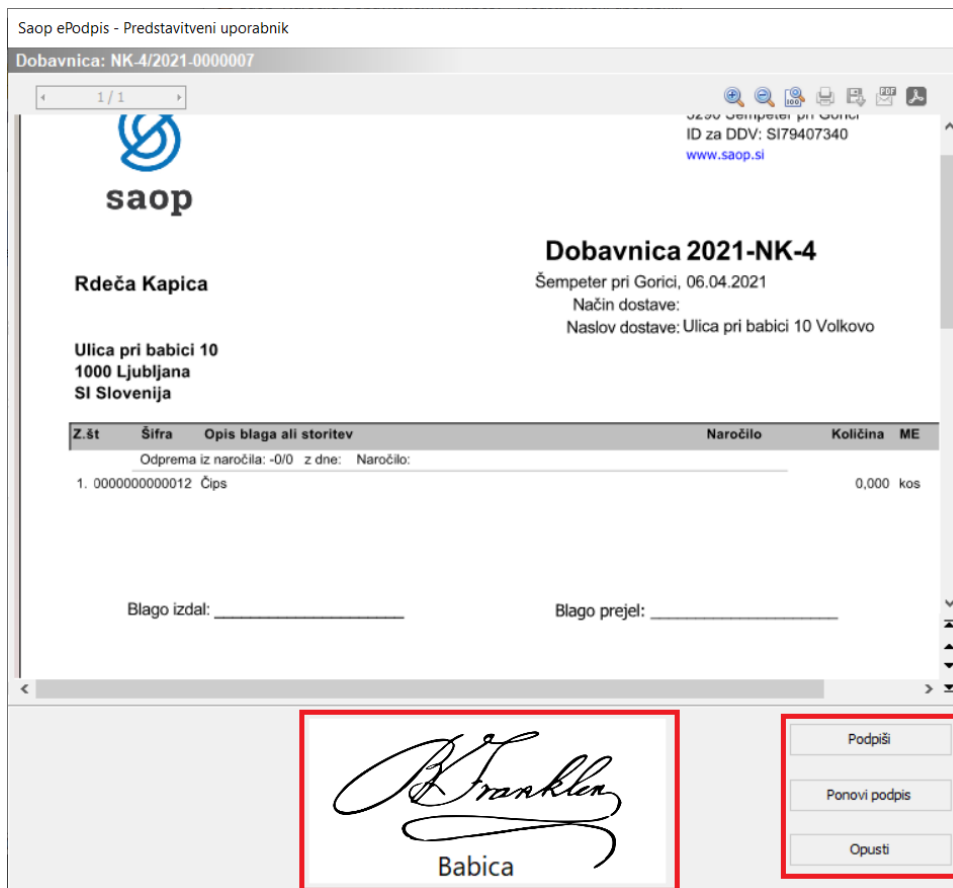
Podpisnikov zaslon: Monitor 0 (1536 x 864)

Podpiši V podpis Opusti

Skrbnik 001

Vpišemo podatke od podpisnika, morebitno opombo in zaslon, kjer bo zajet podpis in tudi prikazan predogled dokumenta. Ta prikazovalnik je navadno drugi monitor, kateri je obrnjen proti podpisniku in je tudi s zaslonom na dotik, da se lahko podpiše kar na monitor. Če nimate ekrana na dotik, se lahko podpišete tudi z miško, kar pa ni ravno priporočljivo. Podatki o podpisniku se nam v določenih primerih (če je obrazec pravi in modul to podpira) lahko predlagajo in Stikov na stranki. Potem kliknemo na gumb V podpis.


Na drugem monitorju (lahko je tudi isti) se nam odpre okno, kjer se lahko podpiše.



Saop ePodpis - Predstavitveni uporabnik

Dobavnica: NK-4/2021-0000007

1 / 1

 **saop**


**Dobavnica 2021-NK-4**  
Šempeter pri Gorici, 06.04.2021  
Način dostave:  
Naslov dostave: Ulica pri babici 10 Volkovo

**Rdeča Kapica**

Ulica pri babici 10  
1000 Ljubljana  
SI Slovenija

Z.št	Šifra	Opis blaga ali storitev	Naročilo	Količina	ME
Odprema iz naročila: -0/0 z dne: Naročilo:					
1.	00000000000012	Čips		0,000	kos

Blago izdal: \_\_\_\_\_ Blago prejel: \_\_\_\_\_

  
Babica

Podpiši  
Ponovi podpis  
Opusti

Tukaj podpisnik tudi vidi dokument, katerega podpisuje. Z gumbom Ponovi podpis se na podpis pobriše in lahko se podpišemo ponovno. Z gumbom Opusti pa nepodpisan dokument zapremo. Če pa kliknemo Podpiši, pa podpis pošljemo na prvi obrazec od kje je bilo v prejšnjem koraku poslano v podpisovanje.

Saop ePodpis - Predstavitveni uporabnik  
Dobavnica: NK-4/2021-0000007

1 / 1

**saop**  
  
**Rdeča Kapica**  
  
 Ulica pri babici 10  
 1000 Ljubljana  
 SI Slovenija

**Dobavnica 2021-NK-4**  
 Šempeter pri Gorici, 06.04.2021  
 Način dostave:  
 Naslov dostave: Ulica pri babici 10 Volkovo


Z.št.	Šifra	Opis blaga ali storitev	Naročilo	Količina	ME
Odprema iz naročila: -0/0 z dne: Naročilo:					
1.	0000000000012	Čips		0,000	kos

Blago izdal: \_\_\_\_\_ Blago prejel: \_\_\_\_\_

Podpisnik: Babica

Opomba: \_\_\_\_\_

Podpisnikov zaslon: Monitor 0 (1536 x 864)

  
 Babica

Skrbnik: 001

Z gumbom opusti prekinemo podpisovanje. Z gumbom V podpis dokument vrnemo nazaj v podpisovanje (recimo, če s podpisom nismo zadovoljni). Z gumbom Podpiši, pa podpis potrdimo. Prostorčni podpis se prikaže na samem izpisu.

Saop ePodpis - Predstavitveni uporabnik  
Dobavnica: NK-4/2021-0000007

1 / 1

**saop**  
  
**Rdeča Kapica**  
  
 Ulica pri babici 10  
 1000 Ljubljana  
 SI Slovenija

**Dobavnica 2021-NK-4**  
 Šempeter pri Gorici, 06.04.2021  
 Način dostave:  
 Naslov dostave: Ulica pri babici 10 Volkovo

Z.št.	Šifra	Opis blaga ali storitev	Naročilo	Količina	ME
Odprema iz naročila: -0/0 z dne: Naročilo:					
1.	0000000000012	Čips		0,000	kos

Blago izdal: \_\_\_\_\_ Blago prejel: \_\_\_\_\_

Podpisnik: Babica

Opomba: \_\_\_\_\_

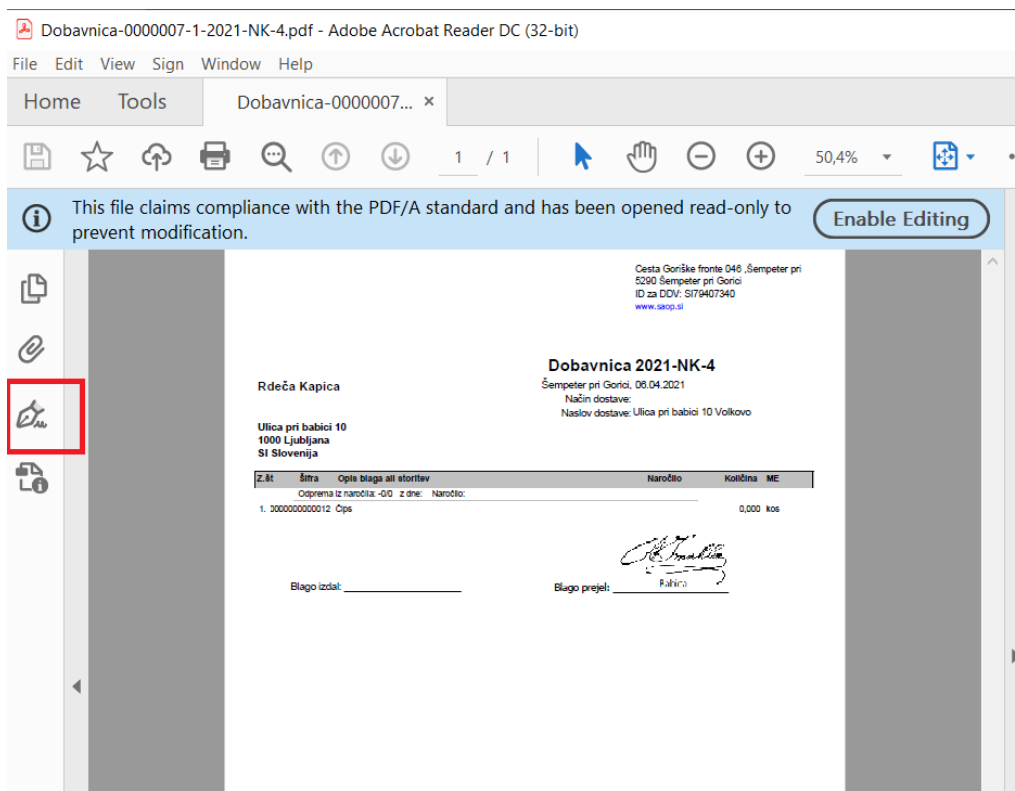
Podpisnikov zaslon: Monitor 0 (1536 x 864)

  
 Babica

Skrbnik: 001

Z gumbom Opusti prekinemo podpisovanje. Če pa kliknemo na gumb Izstavi, pa se dokument natisne. Izbrati moramo samo še ustrezen tiskalnik.

Glede na nastavitve modula, kjer uporabljamo to funkcionalnost, pa se nam v eRegistrator shrani tudi dokument s podpisom. In ta dokument je tudi digitalno podpisan z digitalnim podpisom, katerega smo nastavili v prvem koraku.

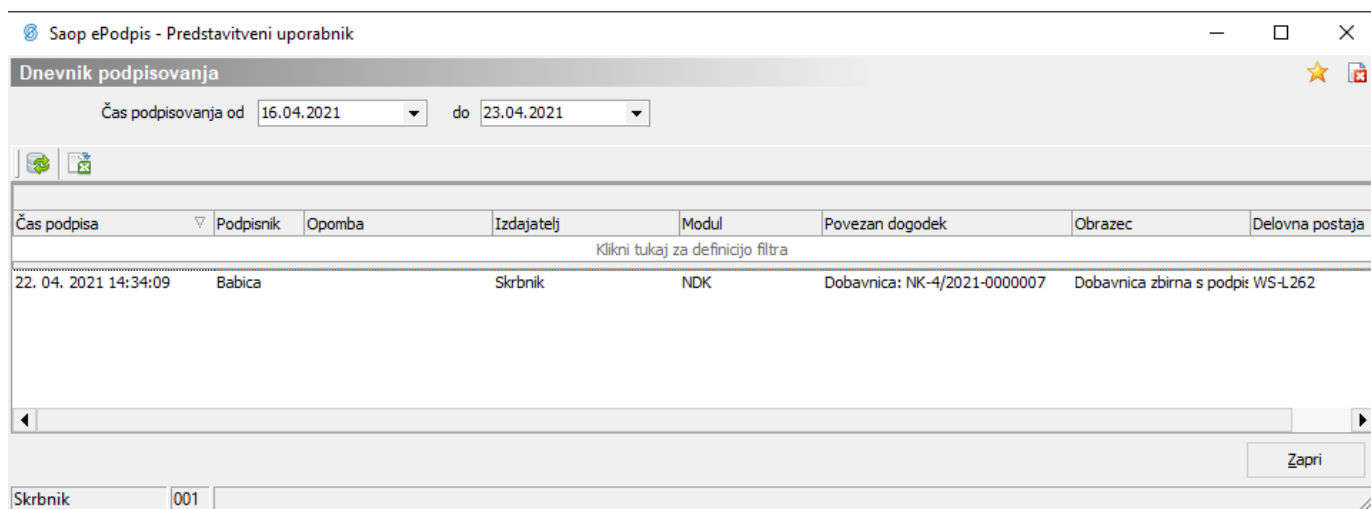


S klikom na sam podpis lahko tud preverite veljavnost podpisa. Program vam javi:



## Dnevnik podpisovanja

Program si vse podpise shranjuje v Dnevnik podpisovanja. Do njega dostopate preko zavihka Bližnjice -> Pregledi -> Dnevnik podpisovanja (ePodpis). Odpre se vam okno s preglednico vseh ePodpisov in podatki o podpisovanju:



Čas podpisa	Podpisnik	Opomba	Izdajatelj	Modul	Povezan dogodek	Obrazec	Delovna postaja
22. 04. 2021 14:34:09	Babica		Skrbnik	NDK	Dobavnica: NK-4/2021-0000007	Dobavnica zbirna s podpi: WS-L262	

Šempeter pri Gorici, 26. 04. 2021

SAOP d.o.o.