

## Izplačilo šole v naravi

Javnemu uslužbencu v času dežurstva (šole v naravi) pripada plačilo v višini vrednosti plačnega razreda, v katerega je uvrščeno dežurno delovno mesto, in ne plačni razred, ki ga je javni uslužbenec pridobil z napredovanji. V primeru, da se delovno mesto opravlja v več nazivih, je plačni razred dežurnega delovnega mesta najnižji plačni razred najnižjega naziva.

Kaj je potrebno storiti v Obračunu plač zaposlenim?

1. Odpreti novo vrsto obračuna pod skupino O
2. Razporediti zaposlenega na delovna mesta
3. V neposrednem vnosu vnesti vrsto obračuna O

Poglejmo po točkah....

### Nova vrsta obračuna

Šifranti...Sistem obračuna...Vrste obračuna

Dodate nov zapis. Vpišete novo šifro O12 (velika črka O in številka 12). V Naziv vrste obračuna vpišete Dežurstvo-šola v naravi.

SAOP Obračun plač zaposlenih - Javna ustanova - Šola

Vrste obračuna

Vrsta obračuna: 0

Vrsta obračuna: Vrsta obračuna: % pr. stroškov

Vrsta obr...	Naziv vrste obračuna	%-konstanta	Kontiranje	Šifra REK-1	Grupa
O06	Dežurstvo			B01	1
O07	Dežurstvo - nočno			B01	1
O08	Dežurstvo - nedelja			B01	1
O09	Dežurstvo-dela prost dan	0,00		B01	1
O10	Dežurstvo - nedelja nočno	0,00		B01	1
O11	Dežurstvo-dela prost dan nočno	0,00		B01	1
O12	Dežurstvo-ŠOLA V NARAVI			B01	1

Na zavihku Splošno vpisete kot prikazuje slika.

Podatek Delitev po virih financiranja ISPAP morate spremeniti, v kolikor je šola v naravi financirana npr. iz kakšnega projekta.

SAOP Obračun plač zaposlenih - vnos [DEMO] - Javni zavod Sidro

**Vrste obračuna**

Šifra vrste obračuna: O12 Aktiven: ☒

Naziv vrste obračuna: Dežurstvo-ŠOLA V NARAVI

Številka za razvrščanje: 0

**Splošno** | Prenos iz posrednega vnosa | Analitika | Izračun | Kontiranje | Opombe

Šifra grupe obračuna: 1 Bruto izplačilo v breme izplačevalca

Šifra vrste izplačila v javnem sektorju: O060 Dežurstvo prek polnega delovnega časa za javne uslužbenke

Javna dela: ☐ Vedno v obračunu: ☐

**Mat. stroški in drugi osebni prejemki**

Vrsta drugega prejemka:

Šifra materialnega stroška:

Vrsta prejemka DOH: 1101 Plače, nadomestilo plače in povračila stroškov...

Šifra REK: B01 - Plača

**Tiskanje zbirkov**

Šifra grupe obračuna za zbirke:

**Obdelava M-4/M-8**

Grupa M4: R - redno delo

Šifra vzroka zadržanosti ZZS:

☒ Delitev po virih financiranja

Privzeti vir:

☒ Delitev po virih financiranja ISPAP

Na zavihku Prenos iz posrednega vnosa vnesite kljukico Se deli po DM.

**Vrste obračuna**

Šifra vrste obračuna: O12 Aktiven: ☒

Naziv vrste obračuna: Dežurstvo-ŠOLA V NARAVI

Številka za razvrščanje: 0

**Splošno** | Prenos iz posrednega vnosa | Analitika | Izračun | Kontiranje | Opombe

Šifra vrste obračuna - pretvorba 1:

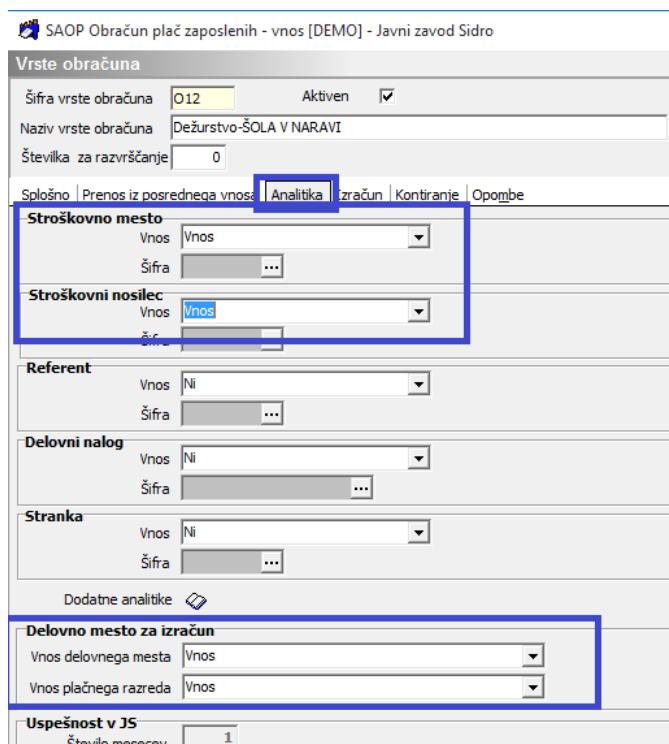
% za pretvorbo 1:

Šifra vrste obračuna - pretvorba 2:

% za pretvorbo 2:

Se deli po DM: ☒

Na zavihku Analitika bodite pozorni na polja, ki so označena v naslednji sliki (v primeru, da boste nastavili Vnos, bo program vseeno predlagal podatke iz zaposlenega, kar bo pravilno):



Postavite se še na zavihek Izračun. Urediti je potrebno tri razdelke: Enota, Na enoto, Znesek.

Na razdelku **Enota** nastavite Gre v fond-brez kljukice; Izračun-vnos; Konstanta-0,00; Normiranje ur-Normirane ure enake nenormiranim.

Vrste obračuna

Šifra vrste obračuna: O12    Aktiven: ☒

Naziv vrste obračuna: Dežurstvo-ŠOLA V NARAVI

Številka za razvrščanje: 0

Splošno | Prenos iz posrednega vnosa | **Analitika** | **Izračun** | Kontiranje | Opombe

**Enota**

Enota: Ura

Gre v fond: ☐

Izračun: Vnos

Konstanta: 0,00

Šifra formule: ...

Normiranje ur: Normirane ure enake nenormirani

**Odstotek**

Izračun: Ne

Konstanta: ...

Šifra formule: ...

**Na enoto**

Izračun: Formula

Konstanta: ...

Šifra formule: JN76

**Primerjava**

Šifra formule: ...

☐ Vedno s formulo

Vzame višjo - nižjo: ...

**Znesek**

Izračun: Formula

Konstanta: ...


Šifra formule: JZ10

**Evidenca odsotnosti**

Vnos obdobja: ☐

Privzeta vrsta odsotnosti: Se ne prenaša

Predlagaj iz plana: ☐

Na razdelku **Na enoto** izberite Izračun-Formula in pri Šifri formule greste na gumb  in dodate formulo.

Vrste obračuna

Šifra vrste obračuna: O12    Aktiven: ☒

Naziv vrste obračuna: Dežurstvo-ŠOLA V NARAVI

Številka za razvrščanje: 0

Splošno | Prenos iz posrednega vnosa | **Analitika** | **Izračun** | Kontiranje | Opombe

**Enota**

Enota: Ura

Gre v fond: ☐

Izračun: Vnos

Konstanta: 0,00

Šifra formule: ...

Normiranje ur: Samodejno normiranje

**Odstotek**

Izračun: Ne

Konstanta: ...

Šifra formule: ...

**Na enoto**

Izračun: Formula

Konstanta: ...

Šifra formule: JN76

**Primerjava**

Šifra formule: ...

☐ Vedno s formulo

Vzame višjo - nižjo: ...

**Znesek**

Izračun: Formula

Konstanta: ...

Šifra formule: JZ10

**Evidenca odsotnosti**

Vnos obdobja: ☐

Privzeta vrsta odsotnosti: Se ne prenaša

Predlagaj iz plana: ☐

Formule razvrstite po Šifri tako kot prikazuje slika. V iskalno vrstico vpišete Šifro JN in najdete prvo prosto šifro pod JN. Na našem primeru je to šifra JN76.

SAOP Obračun plač zaposlenih - Javna ustanova - Šola

Formule

Šifra JN

Vsi zapisi

Šifra	Izraz formule
JN01	R(26)
JN02	max(R(27);D(49)/PMDO(0))
JN03	O(36)
JN04	R(10)
JN05	O(21)
JN06	R(13)*O(24)
JN07	R(11)
JN08	O(25)
JN09	O(26)
JN10	S(21)
JN11	R(13)*S(22)
JN12	S(23)
JN13	S(24)
JN14	S(26)
JN15	D(52)
JN16	O(27)
JN17	MZDP(25)/MNDP(25)

Dodate novo šifro. Šifra formule vpišete JN in prvo prosto šifro, ki jo imate. Izraz formule vpišete (izraz formule lahko kar kopirate iz tega navodila):

$R(26) * (130 + D(53)) / 100$

SAOP Obračun plač zaposlenih - sprememba - Javna u

Formule

Šifra formule JN76 Aktiven ☒

Izraz formule  $R(26) * (130 + D(53)) / 100$

Opombe

V razdelku **Znesek** vnesite pod Izračun-Formula in pod Šifro formule vpišete kar formulo JZ10.

Sedaj smo vnesli novo vrsto obračuna, na kateri boste zaposlenemu vnesli število ur šole v naravi.

## Razporeditev po delovnih mestih

Za pravilni obračun šole v naravi je potrebno zaposlenega razporediti na ustrezna delovna mesta. To naredite tako.

Izberemo zaposlenega, ki ima šolo v naravi. Gremo na Podatki plač, Plače, Plače-spolšno ter pobrišemo plačni razred in delovno mesto (kot prikazuje slika) ter zaposlenega razporedimo na delovna mesta preko

gumba .

SAOP Sifranti - sprememba - Javna ustanova - Sola

**Zaposleni**

Šifra 0000098 Priimek: Komar Ime:  ☐ Neaktiven ☒ Obračun plač

Šifra SM  Status: Nedoločen čas Interni statusi:

**Kadrovski podatki** | **Plače** | **Obračunski podatki**

**Plače - splošno** | **Dažumi in dobe** | **Financiranje** | **Viri financiranja ISPAP** | **Evidentiranje po SM**

**Podatki plač**

Številka kartice  Kraj opravljanja dela

Šifra urnika  Ure na dan

Plača po kolektivni pogodbi ☒ Izračun delovne dobe glede na ure na dan ☒ Izračun glede na ure na dan

Plača po ZSPJS ☒ Ure na teden

Glavna zaposlitev ☒ 1 / 5 Delež zaposlitve glede na polni delovni čas

Poklicni športnik ☐ Delež osnovne plače

Upravičenec ZZ/PIZ ni upravičenec Starševsko varstvo ☐

**Podatki PPZ**

Šifra DURS  Številka PD obrazca

**Podatki KDPZ**

Šifra ZPIZ  Izmena (M1)

**Zgodovina**

Šifra sindikata  Opomba

Šifra tarifnega razreda

Šifra plačnega razreda

Šifra organizacijske enote

Šifra stroškovnega nosilca

Šifra delovnega mesta

Šifra skupine

**Dodatne analitike**

Nerezidenti

Identifikacijska številka  Država rezidentsva

☐ Ugodnosti iz mednarodnih pogodb

Pogodba  Datum  % davka

**Relacije**

**Dodatni sindikati**

**Razporeditev po delovnih mestih**

## Delovna mesta

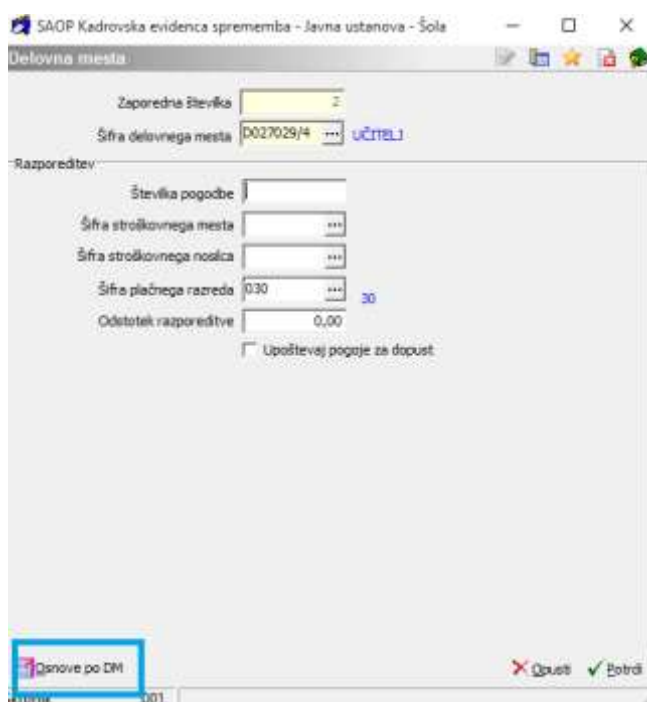
Z.Š.

▼ Z.Š.	Šifra	Naziv	Pogodba	Stroškovno mesto	Plačni razred	Odstotek	Šifra SN	Naziv SN	Za dopust
1	D027029/3	UČITELJ	23454/15		032	100,00			<input checked="" type="checkbox"/>
2	D027029/4	UČITELJ			030	0,00			<input type="checkbox"/>

Zaposlenega razporedimo na delovna mesta po običajnem postopku, s tem, da na enem oziroma več DM imate skupaj odstotek 100%, na DM, ki ga boste uporabili za obračun šole v naravi, pa nastavite 0%.

Bodite pozorni, da boste pri DM za šolo v naravi vnesli pravilni plačni razred. V okrožnici piše, da je potrebno šolo v naravi obračunati po najnižjem plačnem razredu najnižjega naziva (v našem testnem primeru je to 30. plačni razred).

Ko boste vnašali razporeditev po DM, ne smete pozabiti na vnos Osnov po DM. Vnesti morate vsaj eno osnovo na Osnove po DM. Priporočamo, da vnesete kar osnovo 070 z vrednostjo 0.



SAOP Obračun plač zaposlenih - - Javna ustanova - Šola

Osnove zaposlenih

Zaposleni: 0000098 Komar

Skupne osnove: Osnove po DM

Osnove za delovno mesto: (D027029/4) UČITELJ

Šifra plačnega razreda: 030

☒ Aktivni

Šifra DM	Šifra Osnove Zaposlenih	Naziv Osnove Zaposlenih	Vrednost Osnove
D027029/4	070	Skupna raz.za odpr.nesorazm.	0,00000

To razporeditev po delovnih mestih lahko pustite vneseno na zaposlenem še za kasnejše šole v naravi.

Ker ima razporeditev po DM vpliv tudi na Vire financiranja ISPAP, je potrebno urediti tudi ta zavihek:

SAOP Šifranti - sprememba - Javna ustanova - Šola

Zaposleni

Šifra: 0000098 Priimek: Komar Ime: Neaktiven ☐ Obračun plač ☒

Šifra SM: Status: Nedoločen čas Interni status:

Kadrovski podatki: Plače Obračunski podatki

Plače - splošno Datum in doba Financiranje Viri financiranja ISPAP Evidentiranje po SM

Kadrovski načrt: 1,00

Šifra delovnega mesta	Naziv delovnega mesta	Šifra vira financiranja ISPAP	Naziv vira financiranja ISPAP	Kadrovski načrt	Odstotek
D027029/3	UČITELJ	Z622	Proračun občin	<input checked="" type="checkbox"/>	100,00
D027029/4	UČITELJ	Z622	Proračun občin	<input type="checkbox"/>	100,00

## Obračun plače

V posredni vnos vnesete podatke prisotnosti, brez vnosa ur za šolo v naravi (brez O12). Podatke prenesete iz Posrednega v Neposredni vnos, kjer zaposlenemu dodate še vrsto obračuna O12, izberete ustrezno delovno mesto ter vpisete ustrezno število ur dežurstva v šoli v naravi.