

Priprava datoteke VIRVDC s podatki o vzdrževanih družinskih članih

Izplačevalci dohodkov morajo po zakonu podatke o vzdrževanih družinskih članih sporočiti FURS-u do konca leta 2020.

V datoteki VIRVDC.dat se poroča SAMO podatke o tistih družinskih članih, za katere so zaposleni v letu 2020 uveljavljali olajšavo pri akontaciji dohodnine.

Navodilo za vnos podatkov o družinskih članih

Preden prenašate obračunske podatke iz programa Obračun plač zaposlenim (OPZ) v program Dohodnina (DOH), je potrebno urediti podatke o vzdrževanih družinskih članih, če tega že med letom niste storili, sicer boste imeli pri oddaji datoteke na portal eDavki težave.

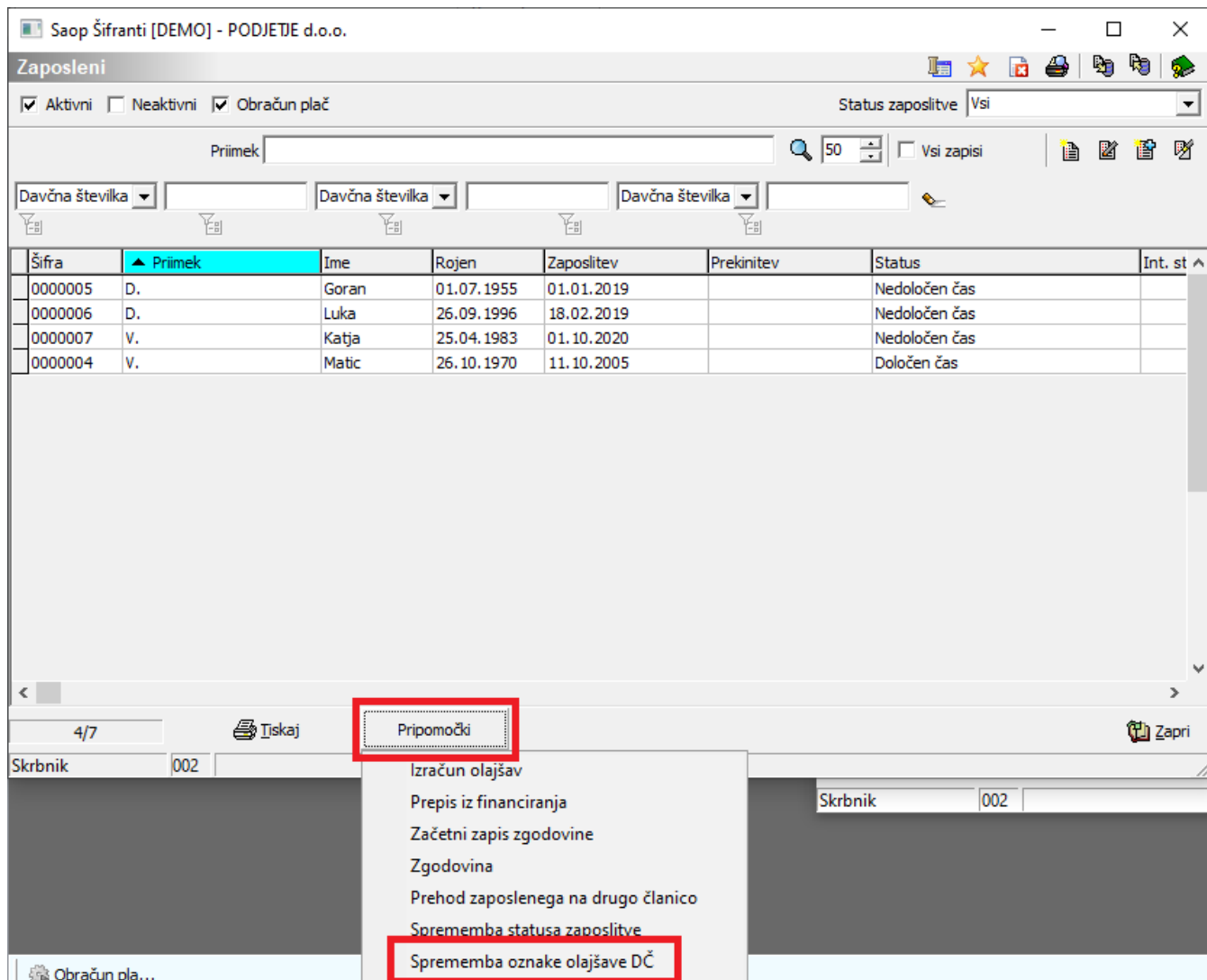
V programu OPZ imate vnesene podatke o družinskih članih, ki se potem avtomatsko prenesejo v program DOH, od koder se tvori datoteka VIRVDC.dat. Podatki o družinskih članih med letom služijo kot osnova za izračun olajšave pri dohodnini ter osnova za določitev dodatnih dni dopusta v programu Kadrovska evidenca pri pripravi odločb za letne dopuste.

Družinski člani so vneseni v Šifrantu zaposlenih v Podatkih zaposlenih. Podatke je potrebno pred prenosom v program SAOP Dohodnina obvezno prej preveriti in ustrezno spremeniti oznako vzdrževanega člana, če je to potrebno. To pa zato, ker so lahko nekateri vzdrževani člani z letom 2020 izpolnili pogoje za to, da o njih poročate FURS-u pod drugo oznako vzdrževanega člana.

Družinski člani morajo pri poročanju na eDavke imeti tako oznako, kot bi jo imeli na dan 1.1.2020.

V ta namen je na šifrantu zaposlenih pripomoček, ki družinskim članom na osnovi datuma rojstva spremeni oznako olajšave iz A1 v A2. Do pripomočka dostopate preko šifranta zaposlenih in klika na

Pripomočki. Izberete Sprememba oznake olajšave DČ.



Saop Šifranti [DEMO] - PODJETJE d.o.o.

Zaposleni

☒ Aktivni ☐ Neaktivni ☒ Obračun plač Status zaposlitve Vsi

Preimek

Davčna številka

Šifra	▲ Priimek	Ime	Rojen	Zaposlitev	Prekinitev	Status	Int. st
0000005	D.	Goran	01.07.1955	01.01.2019		Nedoločen čas	
0000006	D.	Luka	26.09.1996	18.02.2019		Nedoločen čas	
0000007	V.	Katja	25.04.1983	01.10.2020		Nedoločen čas	
0000004	V.	Matic	26.10.1970	11.10.2005		Določen čas	

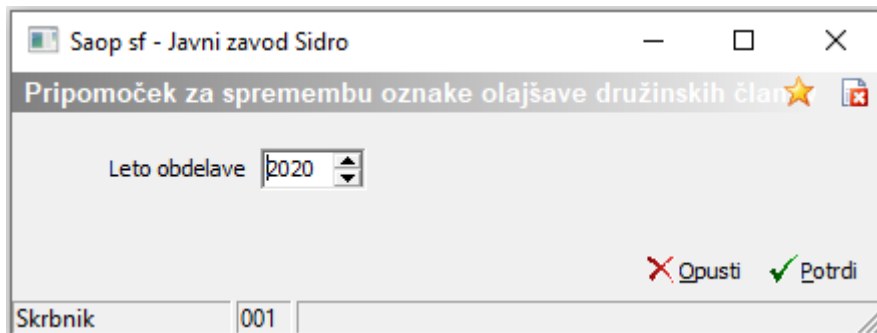
4/7 Tiskaj Pripomočki Zapi

Skrbnik 002

- Izračun olajšav
- Prepis iz financiranja
- Začetni zapis zgodovine
- Zgodovina
- Prehod zaposlenega na drugo članico
- Sprememba statusa zaposlitve
- Sprememba oznake olajšave DČ

Obračun pla...

V polju Leto obdelave izberete 2020
in potrdite.



V primeru, ko v šifrantu družinskih članov obstajajo primeri, pri katerih je izpolnjen pogoj za spremembo oznake olajšave iz A1 v A2, to program izpiše. S tem je v šifrantu družinskih članov ažurirana oznaka olajšave.

SPREMEMBA OZNAKE OLAJŠAVE DRUŽINSKIH ČLANOV

Zaposleni : 0000006 D. Luka
test test

roj. : 30.01.2001

Stara	Nova
A1	A2

Avtomatizem spremembe oznake olajšave velja samo za spremembe iz A1 v A2. Vse ostale spremembe olajšav (npr. v A3), morate pred prenosom podatkov iz Obračuna plač v Dohodnino urediti ročno.

To storite na naslednji način:

Šifranti...Zaposleni...Podatki zaposlenih. Postavite se na zaposlenega, kliknete na ikono za popravi zapis. Postavite se na Kadrovski podatki...zavihek Družinski člani.

Šifra SM: [] Status: [Nedoločen čas] Podlaga ZZS: 001

Interni status: []

Kadrovski podatki | Osebnosti | Listine

Osebnosti | **Družinski člani** | Stiki | Izobrazba | Tuji jeziki | Invalidnost | Določitev dopusta | Omejitve | Po meri

Izračun olajšav

Zaporedna številka	Ime	Rojen	Oznaka olajšave
1	Otrok	05.01.1999	A1 - otrok do 18 leta starosti

Saop Kadrovska evidenca sprememba [DEMO] - PODJETJE d.o.o.

Družinski člani

Preimek: [Otrok]
 Ime: [1]
 Rojen: [05.01.1999]
 EMŠO: []
 Državljanstvo: []
☒ Skupno gospodinjstvo

Davčna številka: [1111119]
 Šifra sorodstva: [2] Sin

☒ Uveljavljanje dopusta za otroka
☒ Zavarovan

Podlaga zavarovanja: []
☒ Preskrbljen
☐ Potrdilo o šolanju

Potrdilo velja do: []

STALNO BIVALIŠČE:
 Ulica: [Poljanska cesta]
 Hišna številka: [20]
 Država: [SI] Slovenija
 Pošta: [1000] Ljubljana
 Občina: [0000061] LJUBLJANA

ZAČASNO BIVALIŠČE:
 Ulica: []
 Hišna številka: []
 Država: []
 Pošta: []
 Občina: []
☐ Bivalna viza
 Viza velja do: []

DOHODNINA
☒ Olajšava DOH
 Olajšava od MM: [1]
 Olajšava do MM: [12]
 Oznaka olajšave: [A3 - otrok nad 26 let starosti, če se vpiše na študij do 26 leta]

Pozorni morate biti tudi na družinske člane, za katere so zaposleni v letu 2019 (preteklem letu) med letom začeli z uveljavljanjem olajšave in v začetku leta 2020 polja Olajšava od MM niste spremenili na 1 (januar) in imate tu še vedno vpisan podatek iz leta 2019 (npr. mesec 04, če je zaposleni takrat začel uveljavljati olajšavo).

Razdelek DOHODNINA je namenjen prenosu podatkov v program Dohodnina. Tisti zaposleni, ki bodo imeli v podatku **Olajšava DOH** ☒ kljukico, se bodo prenesli v program Dohodnina. Na razdelku Dohodnina je tako potrebno za tiste družinske člane, za katere so zaposleni uveljavljali olajšavo, izpolniti podatke:

- kljukico, da se uveljavlja olajšava,
- podatek od meseca do mesecače je bil vzdrževan celo leto, je to od 1 – 12 sicer ustrezne mesece. Če je nekdo v letu uveljavljal olajšavo za istega družinskega člana v različnih obdobjih (npr. najprej od januarja do maja, potem prekinitve ter nato spet od npr. septembra do decembra) je potrebno to vnesti v dve vrstici. To boste storili kar v programu DOH, tukaj vnesete samo en podatek,
- oznako olajšave – iz spustnega seznama izberete ustrezno vrsto olajšave
- podatek Datum začetka je potrebno izpolniti SAMO v primeru, ko nekomu začnete obračunavati olajšavo npr. s 01.01.2021, prej pa zaposleni te olajšave ni imel. Program bo v tem primeru

izračunal znesek olajšave za tega zaposlenega, v podatke za dohodnino pa ga za leto 2020 ne bo prenesel, ker zanj za to leto ni bila uveljavljena olajšava


- v podatek Datum prekinitve pa vpišete datum SAMO TAM, kjer je zaposleni med letom 2020 prekinil z uveljavljanjem olajšave za tega družinskega člana. **Če zaposleni še naprej (tudi v letu 2020) za tega družinskega člana uveljavlja olajšavo, mora biti to polje PRAZNO!!!**

Opozorilo !

Obvezni podatki so tudi priimek, ime ter davčna številka. Pri vnosu teh podatkov morate biti zelo pazljivi, saj bo datoteka VIRVDC.dat kontrolirana in vam bo podatke, v primeru, da ne boste vnesli prave davčne številke ter točnega imena in priimka, FURS zavračal.

Obdelava Izračun olajšav

Obdelava Izračun olajšav se nahaja na zavihku Družinski člani. Namenjena je izračunu zneska olajšave, ki se potem upošteva pri obračunu plač. Glede na to, da se olajšave zakonsko ne usklajujejo več začetek vsakega leta, se ta obdelava uporablja takrat, ko imate novega zaposlenega z družinskimi člani ali se zaposlenemu spremenijo podatki o družinskih članih.

Ob kliku na gumb  Izračun olajšav program na osnovi vnesenih podatkov o družinskih članih izračuna znesek olajšave. Izračuna se mesečni znesek olajšav glede na število družinskih članov ter oznako olajšave. Program bo znesek vpisal v polje 1/12 zneska posebne olajšave. S klikom na gumb Potrdi potrdimo izračunane podatke, ki so podlaga za obračun plače.


Hkrati z izračunom olajšave za vzdrževane družinske člane se bo v polje 1/12 zneska splošne olajšave vpisal znesek splošne olajšave, ki je določen z Zakonom o dohodnini oziroma Pravilnikom o določitvi olajšav in lestvice za odmero dohodnine.

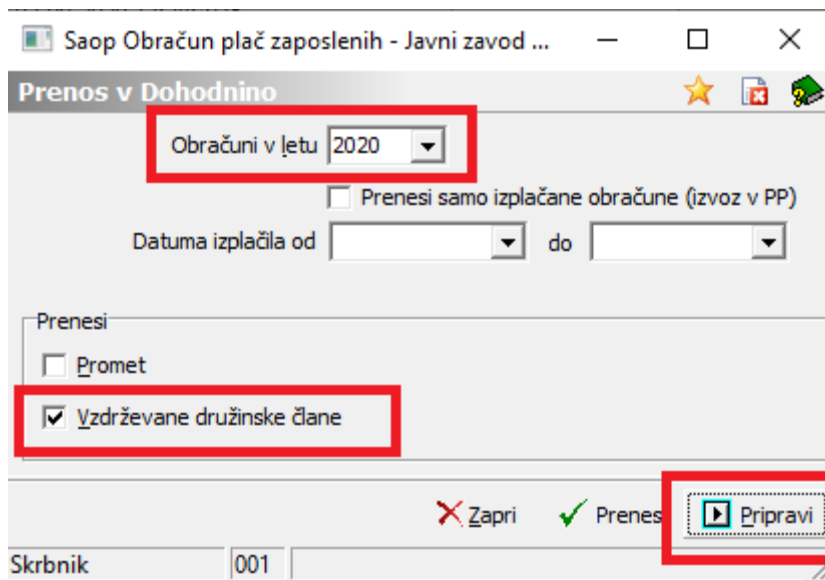
Izračunane in prenesene podatke lahko preverite na zaposlenem...Podatki plač...Obračunski podatki...Splošno...v polju 1/12 zneska splošne olajšave ter v polju 1/12 zneska posebne olajšave.

Kadrovski podatki	Plače	Obračunski podatki
	Splošno	Boleznine Nakazila Krediti Osnove Bonitete Mesečni seštevki
Podatki plač	Olajšave za dohodnino <input checked="" type="checkbox"/> Veljavnost splošne olajšave <input type="checkbox"/> Uveljavljanje dodatne splošne olajšave	
Podatki PPZ	1/12 zneska splošne olajšave	291,67
Podatki KDPZ	1/12 zneska posebne olajšave	203,08
	1/12 zneska osebne olajšave	0,00
Zgodovina	Znesek dohodnine	
	Znesek olajšave detaširani 45a člen	

(zneski olajšav na sliki veljajo za leto 2020)

Prenos podatkov o vzdrževanih članih v program Dohodnina


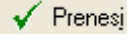
Ko so podatki o vzdrževanih članih preverjeni, izvedete prenos podatkov iz programa OPZ v program Dohodnina. To storite tako, da na glavnem meniju programa OPZ izberete Obračun plač (obračuni plač so lahko tudi še odklenjeni, saj se podatki iz obračunov ne bodo prenašali). Kliknete na ikono za izvoz podatkov . Odpre se nastavitveno okno izvoza.

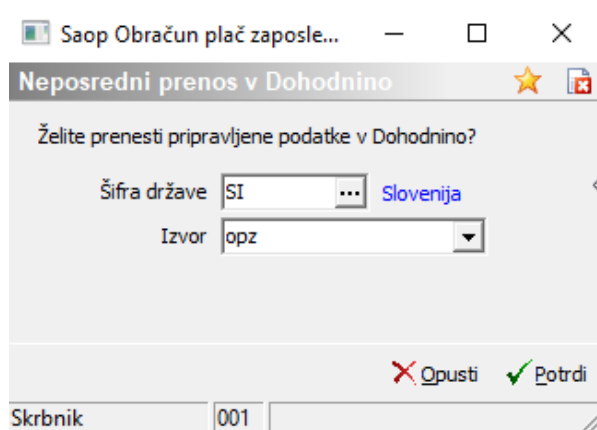


POZOR!!!

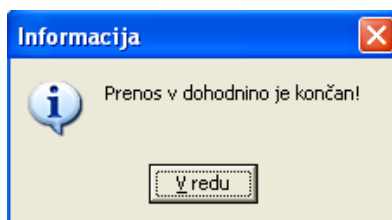
Pri podatku Obračuni, izplačani v letu mora biti izbrano leto 2020. Na razdelku Prenesi pa je potrebno pri podatku Promet ODKLOPITI kljukico, saj prometa sedaj ne bomo prenašali. To bomo izvedli v januarju 2021.

Obvezno pa mora ostati kljukica pri podatku Vzdrževane družinske člane.

Kliknete na gumb  **Pripravi**. Program naredi pripravo. Ko je postopek končan, se odpre opozorilo Priprava končana. Kliknete na V redu. Potem kliknete še na gumb  **Prenesi**. Odpre se naslednje okno, kjer v podatku Izvor vpišete poljubno besedilo (npr. OPZ, kot na sliki spodaj).



Kliknete na gumb  **Potrdi**. Program javi sporočilo:



Kliknete na gumb V redu. Podatki o vzdrževanih družinskih članih so preneseni v program SAOP Dohodnina.

Priprava datoteke VIRVDC v programu Dohodnina

Odprete program Dohodnina. Na glavnem meniju izberete Dohodnina. Odpre se tabela z vsemi zaposlenimi, ki so imeli v letu 2020 izplačilo dohodka (prenesejo se vsi, tudi tisti, ki nimajo vzdrževanih družinskih članov – le-ti se v datoteko VIRVDC ne bodo prenesli).

Saop Dohodnina - Javni zavod Sidro

Zavezanci za dohodnino

Leto izplačila 2020

Primek in ime

100

☒ Vsi zapisi

Davčna številka	Primek in ime	Naslov	Kraj	Država
91132550	B. Mojca	Poljanska ceste 20	Ljubljana	Slovenija
80267432	D. Luka	test 2	Ljubljana	Slovenija
15989003	K. Boris	Naslovr 130	Ljubljana	Slovenija
89190033	K. Tina	Gradnikova 1	Nova Gorica	Slovenija
28538447	T. Goran ZDM	Gregorčičeva 1	Nova Gorica	Slovenija
99767392	V. Katja	Sevnica 2	Sevnica	Slovenija
11111119	V. Matic	Naslov 2	Ljubljana	Slovenija

Če želimo podatke o vzdrževanih družinskih članih še kaj spremeniti – npr. da je nekdo v letu 2020 uveljavljal olajšavo najprej od januarja do junija, potem prekinil in potem za istega družinskega člana ponovno uveljavljal olajšavo od septembra do decembra, moramo takega družinskega člana v programu dohodnina ustrezno urediti oziroma popraviti. To storimo tako, da kliknemo na zaposlenega, ki ima takšnega družinskega člana, kliknemo na ikono za popravi zapis in se postavimo na zavihek Vzdr. družinski člani. Tu moramo za takega družinskega člana vnos urediti (v našem primeru vnosi v dve vrstici).

Saop Dohodninasprememba - Javni zavod Sidro

Zavezanec


Za leto 2020

Davčna številka 80267432

Primek D. Ime Luka Elektronska pošta matic.vi

Zavezanec | Prejemki | Povprečje | **Vzdr. družinski člani** | Obresti | Dividende | Oprostitve | Oprostitve kmet. | Subvencije | Napovedi

Davčna številka	Zaporedna številka	Ime	Priimek	Od meseca	Do meseca	Vrsta olajšave
11111119	2 1	Otrok		1	6	otrok do 18 le
11111119	3 1	Otrok		9	12	otrok do 18 le
72720336	3 2	Otrok		1	12	otrok do 18 le

Če takih posebnosti nimamo lahko kar iz preglednice, kjer imamo vse zaposlene, kliknemo na ikono za izvoz podatkov (). Odpre se nastavitveno okno izvoza. Podatek leto mora biti 2020. Pri podatku Prenesi na področje pa izberemo področje, kamor bomo pripravljeno datoteko prenesli. Iz tega področja jo bomo potem uvozili na portal eDavki.

Saop Dohodnina - Javni zavod Sidro

Zavezanci za dohodnino

Leto izplačila: 2020

Primek in ime: []

Davčna številka	Primek in ime	Naslov	Kraj	Država
91132550	B. Mojca	Poljanska ceste 20	Ljubljana	Slovenija
80267432	D. Luka	test 2	Ljubljana	Slovenija
15989003	K. Boris	Naslov 130	Ljubljana	Slovenija
89190033	K. Tina	Gradnikova 1	Nova Gorica	Slovenija
28538447	T. Goran 2DM	Gregorčičeva 1	Nova Gorica	Slovenija
99767392	V. Katja	Sevnica 2	Sevnica	Slovenija
11111119	V. Matic	Naslov 2	Ljubljana	Slovenija

Izvoz podatkov

Leto: 2020

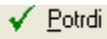
Prenesi na: [C:\doh\]

DURS priporoča, da podatke za napoved dohodnine pošljete preko sistema E-davki. Navodila so na naslovu: <http://edavki.durs.si>. Program bo v mapi, ki ste jo izbrali pri Prenesi na področje, pripravil pakete podatkov, ki jih lahko pošljete preko sistema E-davki.

[X] Zapri [✓] Potrdi

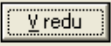
Skrbnik: 001

Podatek Prenesi na področje je na sliki samo testen.

Kliknete na gumb . Program javi:

Informacija

Izvoz podatkov o vzdrževanih družinskih članih uspešno zaključen!



Kliknete V redu. Odpre se izpis podatkov, ki so bili preneseni na področje, ki ste je določili.

OPOZORILO !!!

Na prvi strani izpisa je naveden samo naziv vašega podjetja oz. pravne osebe. Podatki o vzdrževanih članih, ki jih vsebuje datoteka, se nahajajo na **drugem listu** izpisa.

1879407340000000111987185M	Grah	44444444Ž	GRAH	0112A5
1879407340000000211987185M	Grah	95795788M	Grah	0112A2
1879407340000000320544782Ja	Dašelj	22154875Š	Datekapič	0112A2
1879407340000000420544782Ja	Dašelj	52148758O	Datekapič	0112
1879407340000000520544782Ja	Dašelj	52875878A	Datekapič	0112A2
1879407340000000646022546An	Adamič	53598578M	Adamič	0105A2
1879407340000000746022546An	Adamič	53598578M	Adamič	1012A2
1879407340000000846022546An	Adamič	99999999 Ev	Adlam	0112A3
1879407340000000960500484S	Jurčič	99999999P	Jurčič	0112A2

Izvoz podatkov je tako končan. Datoteko je potrebno sedaj še uvoziti na portal eDavki. Datoteka se pripravi v ZIP formatu.

Kako pripravljene ZIP datoteke prenesemo na eDavke

Postopek pošiljanja je naslednji:

- prijavite se v eDavke
- izberete Dokumenti ter nato Nov (dokument)
- odpre se seznam vseh dokumentov, ki jih lahko oddate preko eDavkov

VIES-Prev		Vloga za preverjanje identifikacijskih števil v EU
⊖ PODO – Prispevki in davčni odtegljaji		
REK-1		Obračun davčnih odtegljajev od dohodkov iz delovnega razmerja
REK-1a		Obračun davčnih odtegljajev od plačil vajencem, dijakom in študentom za obvezno prakti
REK-1b		Obračun davčnih odtegljajev od pokojnin, nadomestil in drugih dohodkov iz naslova obve
REK-2		Obračun davčnih odtegljajev od dohodkov po ZDoh-2, ki niso dohodki iz delovnega razm
ODO-1		Obračun davčnih odtegljajev po 374. členu ZDavP-2 od plačil dohodkov rezidentov in ne
ODO-1-NFI		Obračun davčnih odtegljajev po 374. členu ZDavP-2 od plačil dohodkov rezidentov in ne
PNiPD		Obračun prispevkov za socialno varnost za delodajalce, ki niso plačniki davka
POPD		Podatki o plačilu dohodka osebi, ki se po drugem odstavku 58. člena ZDavP-2 šteje za pla
NUI		Obračun davčnega odtegljaja po 383.C členu zakona o davčnem postopku od dohodkov i
⊖ Kontrolni podatki		
KP-KPD		Podatki za odmero dohodnine
KP-KDVP		Podatki za odmero dohodnine od dobička iz kapitala od odsvojitve vrednostnih papirjev i

- kliknite na KP-KPD – Podatki za odmero dohodnine
- izberite obdobje **2020** in kliknite na gumb Naprej
- odpre se naslednje okno

Podatki za odmero dohodnine za leto 2019

Podatki o zavezancu za dajanje podatkov

Firma / Ime in priimek	SAOP RAČUNALNIŠTVO D.O.O.
Sedež / Stalno prebivališče	CESTA GORIŠKE FRONTE 046 ŠEMPETER PRI GORICI 5290 ŠEMPETER PRI GORICI
Davčna številka	79407340
Elektronski naslov	
Telefonska številka	

Priloga Uredi Uvozi podatke

Izdelaj datoteko

IID	VirPN2	VirOpr	VirVdc	VirOprkm	Vir6600	VirSkupkm
Ostali	VirObr	VirOdiv	Vir5900	VirPon	VirSport1	VirSport2
Umiki	VirUmik					

Oddaj vlogo

Shrani začasno Pripravi vlogo Izvozi Natisni Prekini

- za pravilno oddajo datotek je potrebno najprej klikniti na gumb Uvozi podatke. Odpre se novo okno.

Prenos priloge

Datoteka Izberi datoteko 1

Prenesi datoteko 4

Navodila

Velikost posamezne priloge (datoteke) je omejena na največ 20 MB. Vse datoteke se pri prenosu preverjajo s proti-virusnim orodjem.

Na strežnik lahko prenesete tekstovne datoteke v kodni tabeli UTF-8.

- vir6600.dat - podatki o dohodkih, ki se všttevajo v letno davko
- virirva.dat - podatki o invalidnih s 100-odstotno telesno okvaro
- virobr.dat - podatki o obrestih, dosežene na denarne depozite
- virodiv.dat - podatki o obrestih in dividendah izplačanih prejemcem
- viroprkm.dat - podatki o dohodkih, ki so oproščeni plačila dohoda
- viroprkm.dat - podatki o drugih dohodkih iz naslova osnovnih sredstev
- virpn1.dat - podatki o vplačanih premijah prostovoljnega dopolnilnega zavarovanja
- virpn2.dat - podatki o vplačanih premijah prostovoljnega dopolnilnega zavarovanja
- virpon.dat - podatki za odmero dodatnega davka od dohoda
- virskupkm.dat - podatki o članih agrarnih skupnosti, skupni dohodek
- virsport1.dat - podatki o vplačanih prispevkih za premostitveni sklad
- virsport2.dat - podatki o prispevkih, ki so jih v premostitveni sklad vplačali zavarovanci sami
- virumik.dat - umiki podatkov za odmero dohodnine
- virvdc.dat - podatki o medletnem uveljavljanju olajšave za vzdrževane družinske člane
- virvdca5b.dat - prejemniki dodatka

Eno ali več zgoraj naštetih datotek lahko prenesete naenkrat v komprimiranem arhivu tipa ZIP.

Open

This PC > Local Disk (C:) > doh

Organize New folder

Name	Date modified	Type
sliske 2020		
SLIKE		
WORK		
VIRVDC.ZIP	9. 12. 2020 16:18	Compressed (zipp...

File name: VIR.ZIP Vse datoteke (*.*)

Open Cancel

Najprej imate navodila, kaj lahko oddate. Postopek oddaje dokumenta (kakor prikazuje zgornja slika):

1. Pritisnemo na gumb Izberi datoteko
2. Odpre se raziskovalec. Poiščite mapo, kamor ste iz programa Dohodnina shranili datoteko (če imate v tej mapi več datotek, lahko še lanskih, izberete samo VIRVDC.ZIP, ostalih ne prenašate, saj niso prave, niti jih ne smete oddati)
3. Kliknite Odpri (ang.: Open)
4. Kliknite na gumb Prenesi datoteko
5. Edavki vam javijo morebitne napake pri oddaji (če so opozorila samo vsebinske narave, lahko z oddajo nadaljujete, če so napake kritične, jih je potrebno popraviti)
6. Če vam program npr. javi kritične vsebinske napake kot npr.

❗ Kritične vsebinske napake

- Polje 'Oznaka vzdrževanega družinskega člana' v vrstici 4 ima nepravilno vrednost.
- Polje 'Oznaka vzdrževanega družinskega člana' v vrstici 5 ima nepravilno vrednost.
- Polje 'Oznaka vzdrževanega družinskega člana' v vrstici 26 ima nepravilno vrednost.
- Priimek ne ustreza davčni številki 73042536 v vrstici 30.
- Priimek ne ustreza davčni številki 73042536 v vrstici 31.
- Davčna številka 90987944 v vrstici 4 ne obstaja.
- Davčna številka 90987944 v vrstici 5 ne obstaja.
- Davčna številka 28989302 v vrstici 26 ne obstaja.
- Neustreznih priimkov je za naslednje število davčnih številk: 2.

morate te napake odpraviti v programu Dohodnina in ponovno pripraviti datoteko.

Kako ugotovimo, kateri družinski član ima napačne podatke oz. kdo je zapisan v vrstici, za katero eDavki javijo napako?

Če pogledate seznam, ki se je pripravil pri izvozu iz SAOP programa Dohodnina, družinskega člana dobite tako, da preštejete vrstice na seznamu in pogledate, kdo se nahaja v omenjeni vrstici.

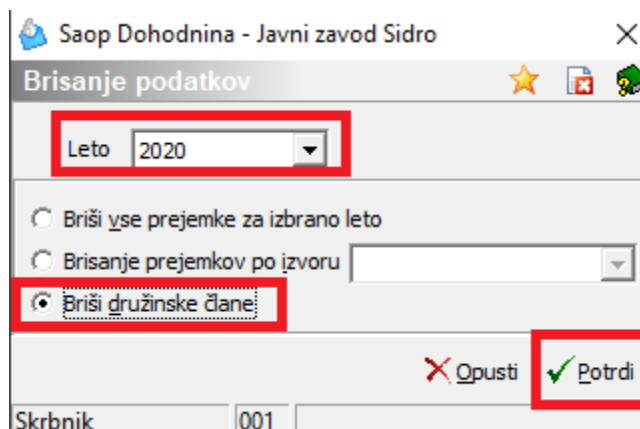
1879407340000000111987189M	Grah	44444444Ž	GRAH	0112A5
1879407340000000211987189M	Grah	95795788M	Grah	0112A2
1879407340000000320544782Ja	Dašelj	22154875Š	Datekanić	0112A2
1879407340000000420544782Ja	Dašelj	52148758O	Datekapić	0112
1879407340000000520544782Ja	Dašelj	52875878A	Datekapić	0112A2
1879407340000000646022546An	Adamič	53598578M	Adamič	0105A2
1879407340000000746022546An	Adamič	53598578M	Adamič	1012A2
1879407340000000846022546An	Adamič	9999999 Ev	Adam	0112A3
1879407340000000960500484S	Jurčič	99999999P	Jurčič	0112A2

(v našem primeru bi bila vrstica 4 označena vrstica in bi bilo potrebno urediti družinskega člana, ki je zapisan v tej vrstici).

- nadaljujete po običajnem postopku oddaje datotek preko sistema eDavki (vpis kode, podpis...)

Brisanje podatkov

V primeru, da ste se pri prenosu podatkov zmotili, lahko podatke pobrišete in jih iz programa OPZ ponovno izvozite. Na glavnem meniju izberete Brisanje podatkov, kjer lahko izbirate, katere podatke bi radi brisali.



Leto - izbere se leto, za katerega se briše podatke

Briši družinske člane – brišejo se podatki na zavihku Družinski člani – če brišete samo družinske člane, lahko le-te iz programa OPZ ponovno prenesete tako, da pri izvozu podatkov iz programa OPZ pred poljem Promet kljukico odstranite (da si ne bi pomotoma 2 x prenesli podatke o prejemkih). Pustite samo kljukico pred poljem Vzdrževane družinske člane in ponovite postopek izvoza.