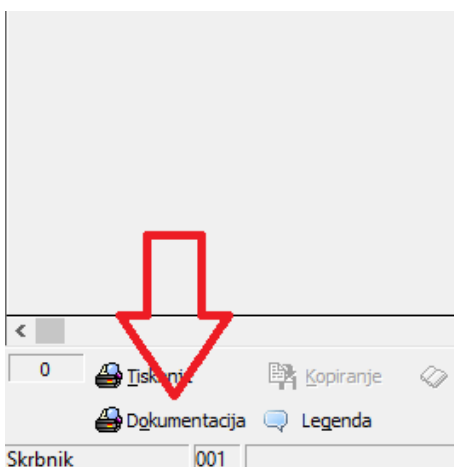


Hkratno tiskanje različne dokumentacije delovnega naloga

Funkcija (gumb) »Dokumentacija«, ki se nahaja na preglednici delovnih nalogov, omogoča hkratno tiskanje več različnih obrazcev delovnih nalogov in nalepk delovnih nalogov oziroma tudi tiskanje prilog delovnih nalogov.



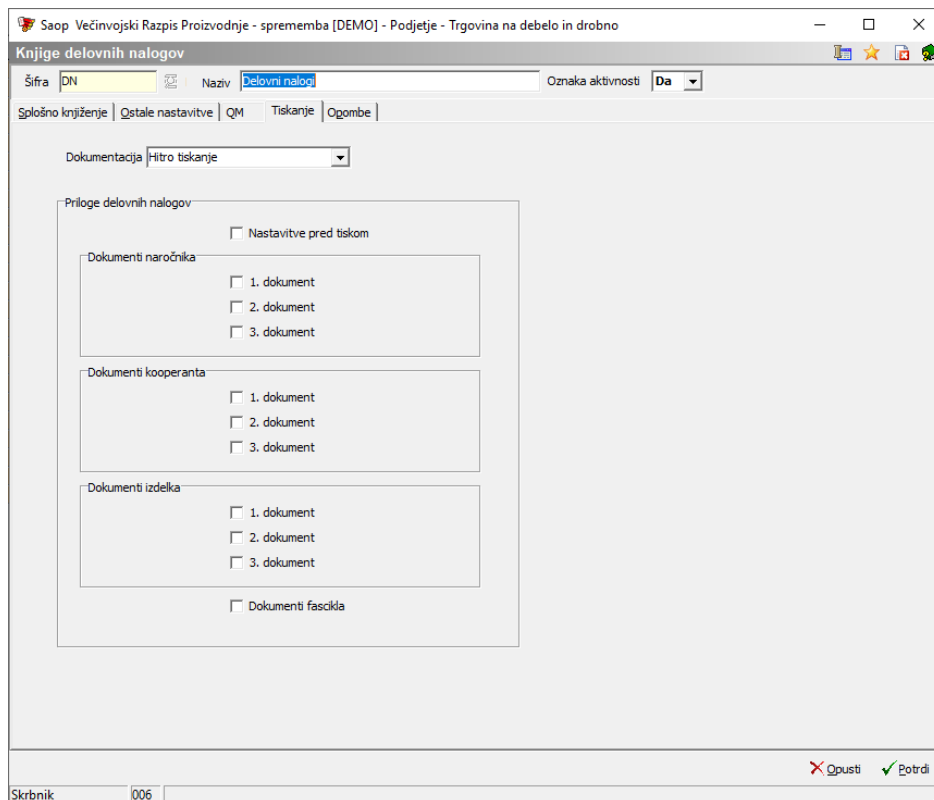
Tiskanje se lahko izvede na enem ali več tiskalnikih. Na ta način lahko preko enega ukaza avtomatiziramo tiskanje vseh vrst dokumentov, vezanih na izbran delovni nalog.

Komu je funkcija namenjena?

Funkcija »Dokumentacija« je namenjena tistim uporabnikom, ki bodisi za delovni nalog izpisujejo več vrst obrazcev in vezanih na tiskanje delovnih nalogov ali na tiskanje nalepk delovnih nalogov ali pa želijo poleg delovnega naloga natisniti tudi njegove priloge. Na ta način uporabnik pospeši proces tiskanja proizvodne dokumentacije in hkrati zmanjša možnost napačne izbire obrazcev in/ali ne-izpisa določenih obrazcev.

Potrebne nastavitve

Prvi del nastavitve se uredi v šifrantu Knjige delovnih nalogov in sicer v zavihku Tiskanje.



Preko podatka »Dokumentacija« je potrebno določiti kako bo delovala ta funkcija. Izbiramo lahko med naslednjimi možnostmi:

- Hitro tiskanje: Hkrati tiskamo več obrazcev delovnih nalogov in /ali nalepk. (Katere obrazce tiskamo, bomo nastavili v nastavitvah hitrega tiskanja; podrobneje opisano pod naslovom Nastavitve hitrega tiskanja.)
- Priloge: Poleg delovnega naloga bomo tiskali tudi njegove priloge (priloge iz zavihka delovnega naloga 'Dokumenti'). (V nadaljevanju moramo še označiti katere priloge naloga bomo tiskali. Pomembno: tiskale se bodo samo priloge formata PDF.)
- Hitro tiskanje in priloge: kombinacija obeh zgoraj navedenih možnosti.

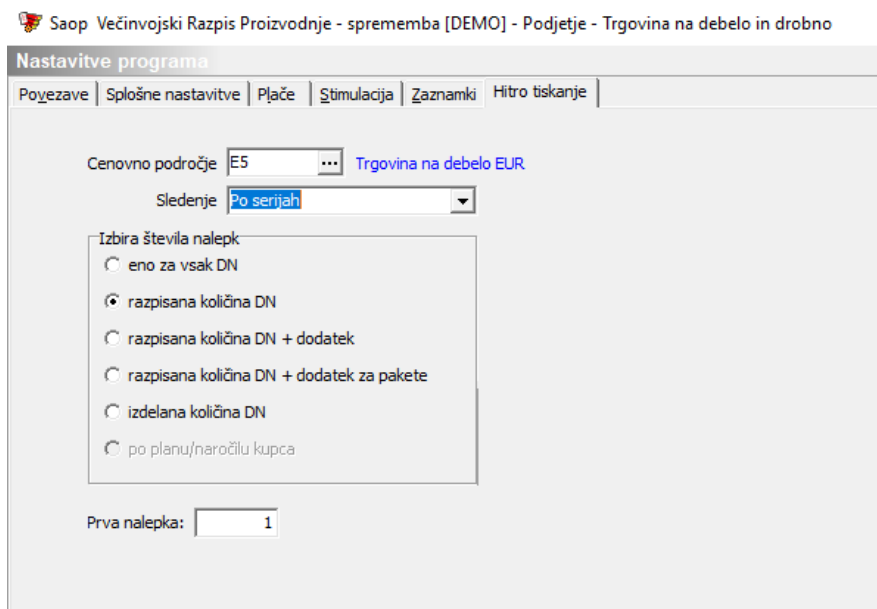
Preko podatka »Nastavitve pred tiskom« označimo () v kolikor želimo, da nas program pred samim tiskanjem delovnega naloga ponovno vpraša katere priloge naloga želimo natisniti.

Določiti moramo še katere priloge (»Dokumenti naročnika«, »Dokumenti kooperanta«, »Dokumenti izdelka« ter »Dokumenti fascikla«) se bodo tiskale z delovnim nalogom. Seveda so vse te nastavitve

pomembne le, če smo za delovanje funkcije »Dokumentacija« izbrali možnost »Priloge« oz. »Hitro tiskanje in priloge«.

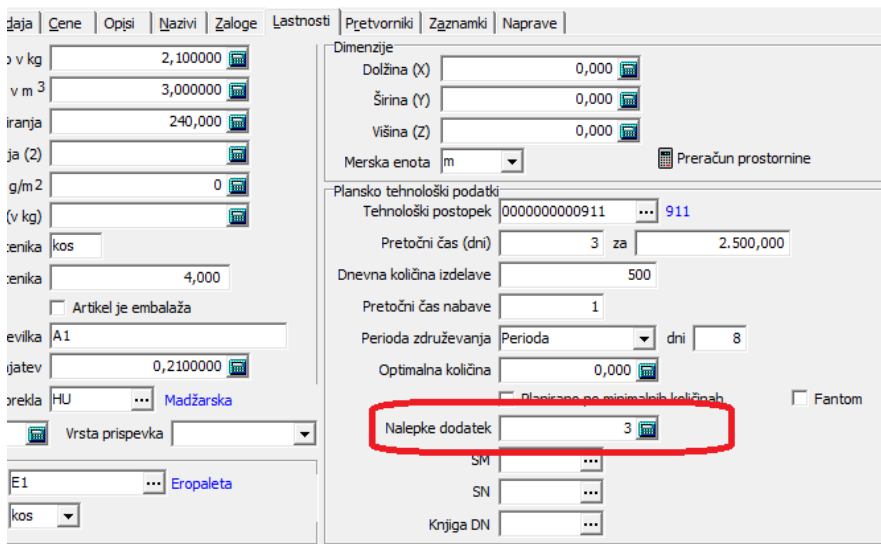
Nastavitve programa

V primeru, da se bodo preko funkcije »Dokumentacija« tiskali tudi obrazci vezani na »Nalepke delovnih nalogov«, je potreben tudi drugi del nastavitvev v nastavitvah programa, na zavihku »Hitro tiskanje«, nastaviti naslednje podatke:



- Cenovno področje – če na nalepkah delovnih nalogov tiskamo cenovne podatke, potem tu določimo, na kateri cenik so vezane cene na nalepkah.
- Sledenje:
 - o Brez - pomeni, da se nalepke za posamezen delovni nalog ne bodo dodatno delile in bo njihova količina odvisna samo od izbire v podatku »Izbira števila nalepk«.
 - o Po serija - pomeni, da bomo za posamezen delovni nalog dobili toliko različnih nalepk, kolikor imamo za delovni nalog prijavljenih serij. Količina posamezne nalepke pa bo potem odvisna od izbire v podatku »Izbira števila nalepk«.
 - o Po naročilih - pomeni, da bomo za posamezen delovni nalog dobili toliko različnih nalepk, kolikor različnih naročil kupcev je vezanih na delovni nalog. Količina posamezne nalepke pa bo potem odvisna od izbire v podatku »Izbira števila nalepk«. Seveda ta možnost deluje

- le, če je bil delovni nalog razpisan direktno iz naročil kupcev ali pa so bila naročila prenesena v plan proizvodnje in od tam razpisana v delovne naloge.
- Izbira števila nalepk – določimo, kakšno število nalepk se bo tiskalo za en delovni nalog. Imamo več možnosti:
 - o Eno za vsak DN - pomeni, da se predlaga izpis ene nalepke.
 - o Razpisana količina DN – pomeni, da se predlaga količina, ki je enaka razpisani količini delovnega naloga (ali serije; ta možnost ni na voljo pri tiskanju nalepk po naročilih).
 - o Razpisana količina DN + dodatek – pomeni, da se predlaga količina, ki je enaka razpisani količini delovnega naloga + dodatek določen za izdelek v šifrantu artiklov (dodatek se vpiše na zavihku »Lastnosti«, v polje »Nalepke dodatek« in predstavlja dodatno število nalepk). Enako velja za serije medtem, ko ta možnost ni na voljo pri tiskanju nalepk po naročilih.

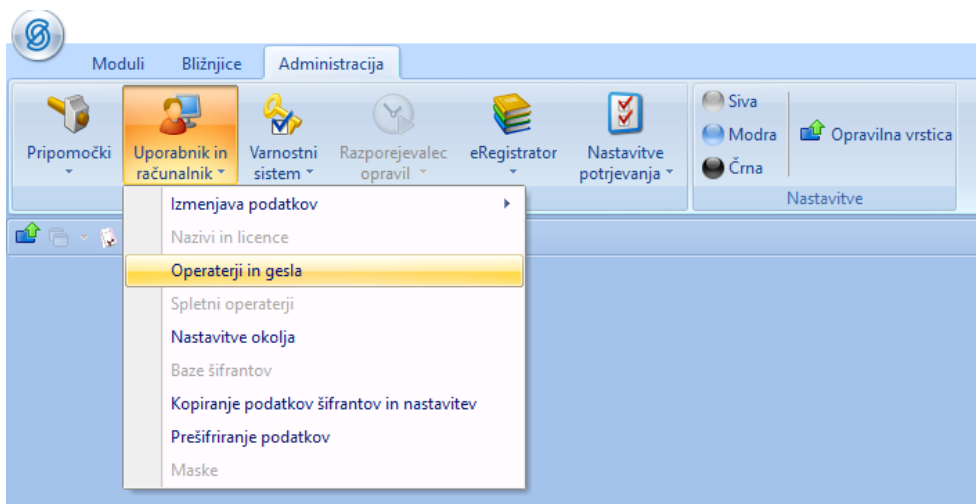


The screenshot shows a software interface with various input fields. The 'Nalepke dodatek' field is highlighted with a red box and contains the value '3'. Other visible fields include 'Dimenzije' (Length, Width, Height), 'Plansko tehnološki podatki' (Technological data), and 'Vrsta prispevka' (Contribution type).

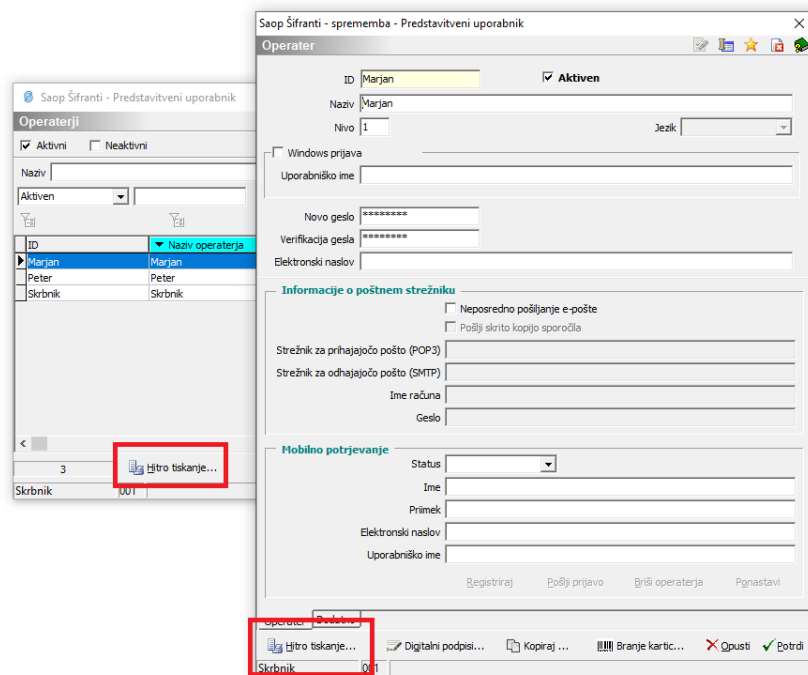
- o Izdelana količina DN + dodatek za pakete – pomeni, da se predlaga količina, ki je enaka izdelani količini delovnega naloga (ali serije; ta možnost ni na voljo pri tiskanju nalepk po naročilih). Torej lahko v tem primeru nalepke tiskamo šele, ko je proizvodnja (delno) zaključena.
 - o Po planu/naročilu kupce – pomeni, da se predlaga količina, ki je enaka naročeni količini iz naročila kupca. Ta možnost je na voljo le pri tiskanju nalepk po naročilih.
- Prva nalepka – označimo pozicijo prve nalepke na postavitvi obrazca nalepk (navadno je ta podatek 1; pomeni, da pričnemo s tiskanjem na prvi poziciji nalepke).

Nastavitev hitrega tiskanja

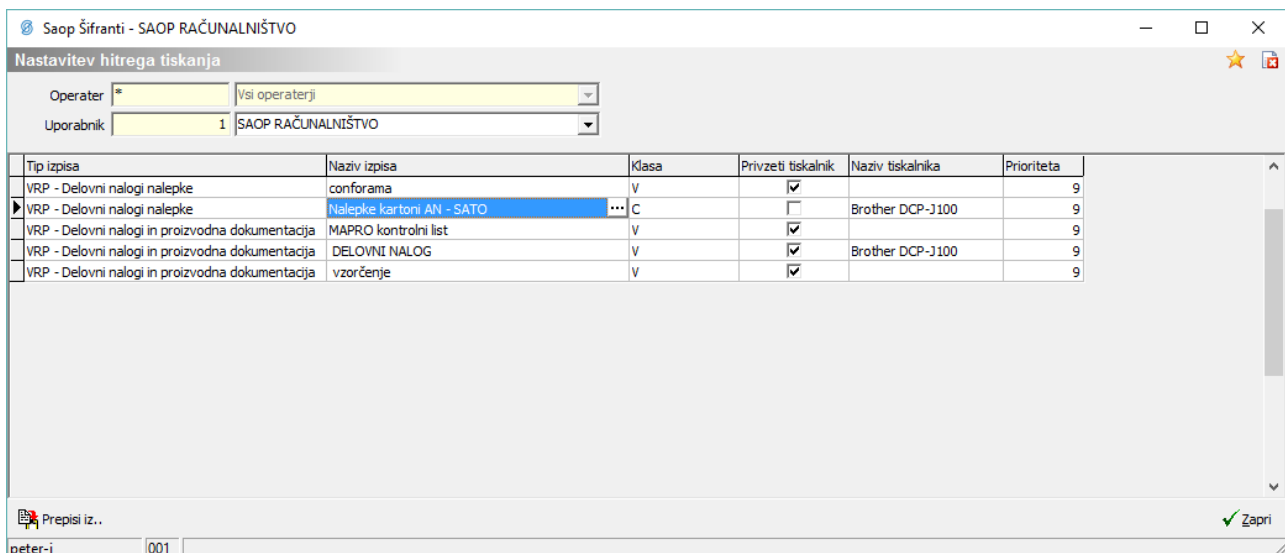
Tretji del nastavitve (pomemben le, če smo za delovanje funkcije »Dokumentacija« izbrali možnost »Hitro tiskanje« oz. »Hitro tiskanje in priloge«) se nahaja na Administrativnem delu menija iCentra, v sklopu »Uporabnik in računalnik«, na meniju »Operaterji in gesla«:



Če nastavitve izvedemo preko ukaza »Hitro tiskanje« na preglednici operaterjev, te veljajo za vse operaterje. V kolikor pa nastavitve izvedemo preko ukaza »Hitro tiskanje« na izbranem operaterju, te veljajo le za tega operaterja. Nastavitve na operaterju imajo prednost pred nastavitvami na preglednici operaterjev.

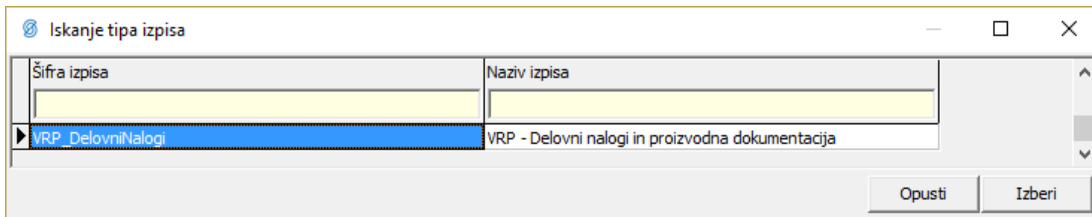


Odpre se okno »Nastavitve hitrega tiskanja«. V zgornjem delu okna sta prikazana podatka o izbranem operaterju in uporabniku (podjetju), za katerega delamo nastavitve hitrega tiskanja.

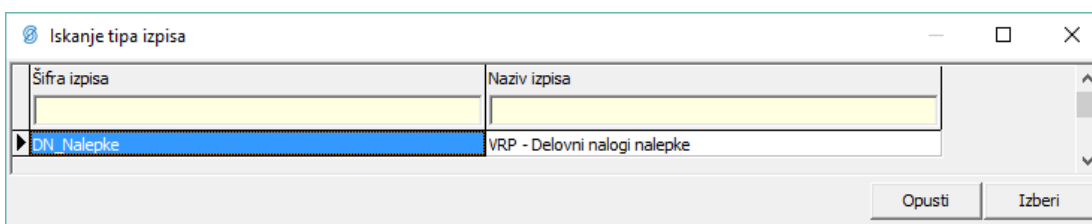


V spodnjem delu okna se nahaja preglednica v katero navedemo, katere obrazce bo operater na delovnih nalogih hkratno tiskal. Najprej moramo izbrati »Tip« izpisa. Za tiskanje dokumentacije delovnih nalogov prideta v poštev le dva tipa izpisov:

- VRP_DelovniNalogi - za obrazce vezane na tiskanje delovnih nalogov



- DN_Nalepke – za obrazce vezane na tiskanje nalepk delovnih nalogov



Ko izberemo »Tip izpisa«, lahko nadaljujemo z izpolnjevanjem naslednjih podatkov:

- Naziv izpisa – izberemo vrsto QRD obrazca, ki ga bo operater tiskal (obrazce moramo pred tem urediti po standardnem postopku na tiskanju delovnih nalogov in/ali tiskanju nalepk delovnih nalogov).
- Klasa – vpišemo vrednost »V«, če želimo, da se ta obrazec tiska za vse delovne naloge. Če vpišemo vrednost različno od »V«, se bo ta obrazec tiskal samo za tiste delovne naloge, katerih stranka naročnik ima v šifrantu strank vpisano dodano lastnost po meri s šifro »SETTISKANJA«, katere vrednost je enaka vrednosti zapisani v klasi. Pozor: če je podatek klasa neizpolnjen, potem se tak izpis tiska kot »hitro tiskanje« na standardnih mestih tiskanja delovnega naloga (tiskaj, serijsko tiskanje in tiskanje nalepk). **Torej, s podatkom »Klasa« lahko določimo različne vrste obrazcev dokumentacije delovnih nalogov v odvisnosti od naročnika delovnega naloga.**

Saop Šifranti - sprememba - SAOP RAČUNALNIŠTVO

Stranke

Šifra 0000001 SAOP d.o.o. Neaktivna Status razmerja: Potencialen kupec ali dobavitelj Indikator poslovanja

Splošni podatki Stiki Trgovski podatki Bančni računi Događki Ostali podatki Opomba Po meri Izstavitvev dokumentov Bonitetne informacije

Prenesi lastnosti

Lastnost	Tip lastnosti	Vrednost	Opombe lastnosti	Stik
CE	Besedilo	DA		
IZPIS CEN DOBAV	Izbira	NE		
POGOJ DOBAVE	Besedilo	pogoj dobave		
RECIJA	Besedilo	...		
SETTISKANJA	Besedilo	C		
TRANSPORTNI STROŠKI	Besedilo	1 paleta 200 eur, 2 paleti 300 eur, vse		

- Privzeti tiskalnik – če se bo obrazec tiskal na privzeti tiskalnik delovne postaje operaterja, potem to polje vklopimo (✓).
- Naziv tiskalnika – če se bo obrazec tiskal na tiskalnik, ki ni privzeti tiskalnik delovne postaje operaterja, potem v to polje (preko spustnega menija) izberemo tiskalnik, na katerega se bo obrazec tiskal.
- Prioriteta – podatek za hkratno tiskanje dokumentacije delovnih nalogov ni pomemben. Lahko pustimo predlagano vrednost »9«.

Zapise iz preglednice izbrisemo preko tipkovnice s kombinacijo tipk »CTRL« in »DELETE«.

Število izvodov posameznega izpisa tipa »VRP – Delovni nalogi proizvodna dokumentacija« je določeno na samem QRD obrazcu – slika spodaj levo. Izjema so izpisi, ki se v nazivu izpisa končajo z »_X«; za te izpise se natisne toliko izvodov kot je razpisana količina delovnega naloga – slika spodaj desno.

SAOP Tiskanje - sprememba [DEMO] - SAOP RAČUNALNIŠTVO

QR Izpisi

Naziv MAPRO kontrolni list

Število kopij 2

Jezikovno področje ...

Izpis je v skupni uporabi

Neaktiven

Izpis je definiral 001 SAOP RAČUNALNIŠTVO

✗ Opusti ✓ Potrdi

peter-j 001

SAOP Tiskanje - sprememba [DEMO] - SAOP RAČUNALNIŠTVO

QR Izpisi

Naziv Kontrolni list po seriji_X

Število kopij 1

Jezikovno področje ...

Izpis je v skupni uporabi

Neaktiven

Izpis je definiral 001 SAOP RAČUNALNIŠTVO

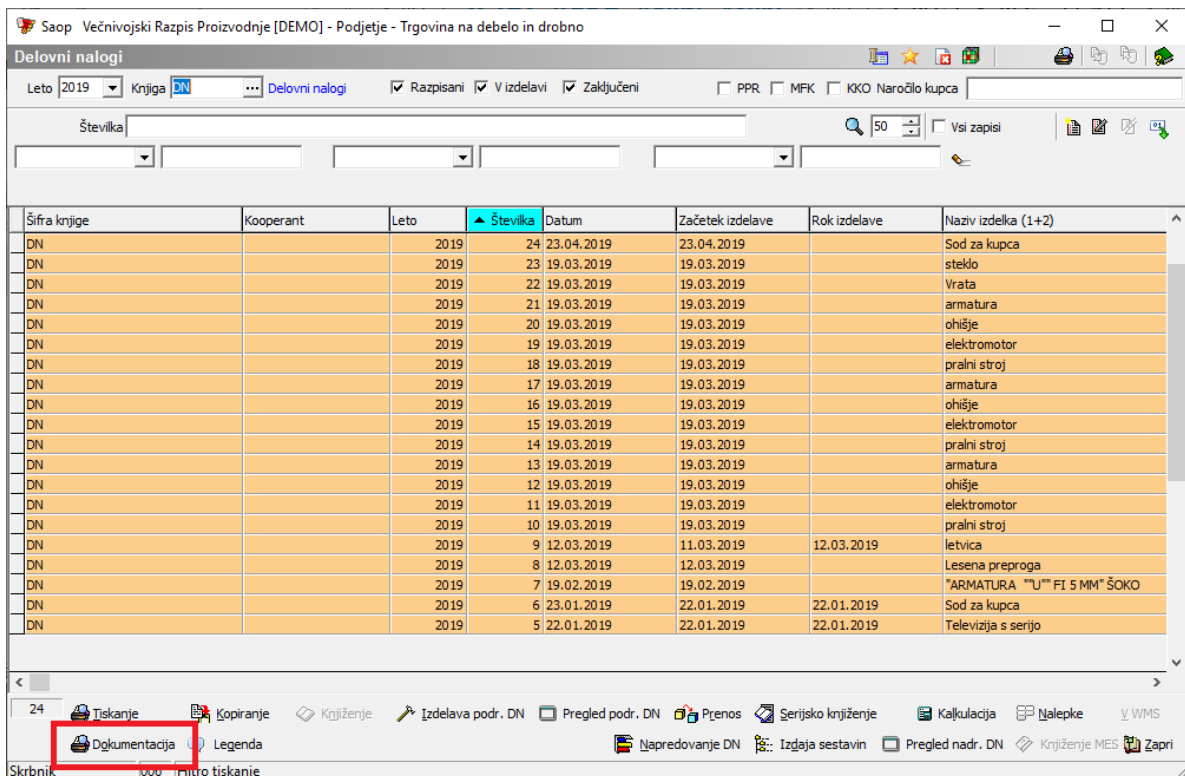
✗ Opusti ✓ Potrdi

peter-j 001

Število izvodov posameznega izpisa tipa »VRP – delovni nalogi nalepke« pa je določeno na nastavitvah programa (kar smo že opisali v teh navodilih).

Hkratno tiskanje dokumentacije

Hkratno tiskanje dokumentacije za izbrani delovni nalog izvedemo preko gumba »Dokumentacija«, ki se nahaja na preglednici delovni nalogov. Dokumentacija se bo natisnila za delovni nalog, ki smo ga pred tiskanjem v preglednici označili (preko klika z miško):



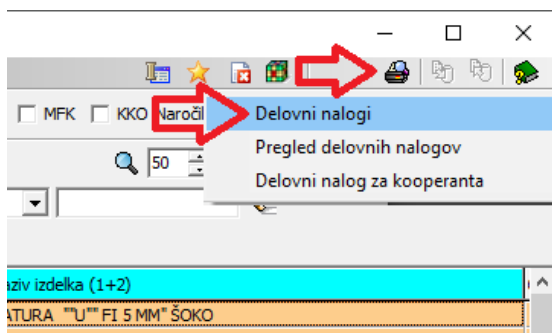
Šifra knjige	Kooperant	Leto	Številka	Datum	Začetek izdelave	Rok izdelave	Naziv izdelka (1+2)
DN		2019	24	23.04.2019	23.04.2019		Sod za kupca
DN		2019	23	19.03.2019	19.03.2019		steklo
DN		2019	22	19.03.2019	19.03.2019		Vrata
DN		2019	21	19.03.2019	19.03.2019		armatura
DN		2019	20	19.03.2019	19.03.2019		ohišje
DN		2019	19	19.03.2019	19.03.2019		elektromotor
DN		2019	18	19.03.2019	19.03.2019		pralni stroj
DN		2019	17	19.03.2019	19.03.2019		armatura
DN		2019	16	19.03.2019	19.03.2019		ohišje
DN		2019	15	19.03.2019	19.03.2019		elektromotor
DN		2019	14	19.03.2019	19.03.2019		pralni stroj
DN		2019	13	19.03.2019	19.03.2019		armatura
DN		2019	12	19.03.2019	19.03.2019		ohišje
DN		2019	11	19.03.2019	19.03.2019		elektromotor
DN		2019	10	19.03.2019	19.03.2019		pralni stroj
DN		2019	9	12.03.2019	11.03.2019	12.03.2019	letvica
DN		2019	8	12.03.2019	12.03.2019		Lesena preproga
DN		2019	7	19.02.2019	19.02.2019		"ARMATURA "U" FI 5 MM" ŠOKO
DN		2019	6	23.01.2019	22.01.2019	22.01.2019	Sod za kupca
DN		2019	5	22.01.2019	22.01.2019	22.01.2019	Televizija s serijo

Glede na to, kako imamo nastavljeno tiskanje dokumentacije (šifrant Knjige delovnih nalogov, zavihek Tiskanje), se bo natisnilo:

- Izbrana možnost 'Hitro tiskanje' – na enkrat se bodo natisnil vsi tisti obrazci, ki smo jih za operaterja (ali vse operaterje) določili v nastavitvah »Hitrega tiskanja«. Obrazci se bodo natisnili na tiste tiskalnike, ki so za posamezen obrazec določeni v nastavitvah »Hitrega tiskanja«. Število izvodov posameznega obrazca je določen ali na obrazcu samem (obrazci delovnih nalogov) ali pa na nastavitvah programa (obrazci tiskanja nalepk).
- Izbrana možnost 'Priloge' – poleg delovnega naloga (za obrazec nas program še vpraša) se natisnejo tudi vse izbrane priloge delovnega naloga.
- Izbrana možnost 'Hitro tiskanje in priloge' – izvedla se bo kombinacija tiskanja obeh predhodno opisanih možnosti.

Serijsko tiskanje delovnih nalogov

Pri serijskem tiskanju delovnih nalogov v knjigi, kjer imate v nastavitvah knjige, v zavihku 'Tiskanje', nastavljeno Dokumentacija na Priloge (stran 2), se lahko tudi priloge tiskajo serijsko.



Potrebno je še dodati kljukico 'Tiskanje prilog'. Program tukaj ne sprašuje katere priloge se naj tiskajo.

