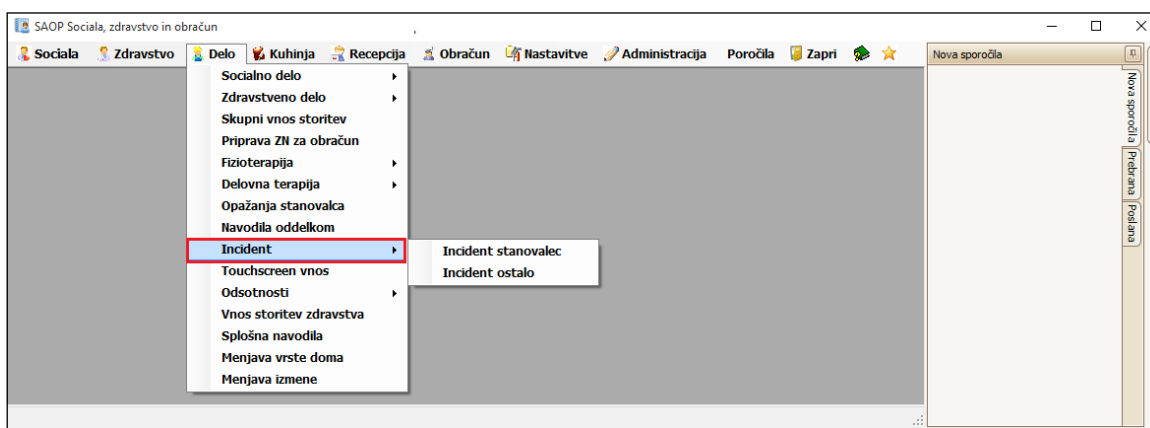


Vodenje evidence incidentov v modulu iCenter Sociala, zdravstvo in obračun

Modul iCenter Sociala, zdravstvo in obračun (v nadaljevanju SZO) omogoča vodenje evidence incidentov. Vodimo lahko tako incidente uporabnikov oziroma stanovalcev kot tudi incidente zaposlenih in zunanjih oseb.



Incident stanovalec

Vnos novega incidenta pričnemo s klikom na **Novo**. To aktivira vnosna okna.

Najprej izberemo *Datum poročila* incidenta ter *Datum* in *uro incidenta*. Nato določimo *Uporabnika*, ki je povezan z incidentom. Podatka *Številka sobe* in *Rojstni datum* se izpolnita sama.

Določiti moramo *Vrsto incidenta*. Izbiramo lahko med *Poškodbo*, *Konfliktom* in *Nenapovedanim odhodom*. V kolikor nam nobena od možnosti ne ustreza, izberemo *Ostalo* in dopišemo, do katerega incidenta je prišlo.

V polju *Opis incidenta* imamo možnost vpisa podrobnejšega opisa incidenta.

Poljubno lahko določimo *Kraj incidenta*. Ta je lahko *Soba uporabnika*, *Kopalnica*, *WC*, *Jedilnica* in *Hodnik*. V kolikor nam noben od krajev ne ustreza, izberemo možnost *Ostalo* in vpišemo kraj incidenta.

V polju *Udeleženci* izberemo posameznike udeležene v incidentu. Izbiramo lahko med *Stanovalcem*, *Delavcem* in *Obiskovalcem*. V kolikor nam nobena od možnosti ne ustreza, izberemo možnost *Drugi*.

Poročilo o incidentu

Št. poročila o incidentu: + Novo

Datum poročila: 21.06.2016 Datum incidenta: 18.06.2016 Ura incidenta: 12:30

UPORABNIK

Uporabnik: 00396 AMIDALA PADME Št.sobe: 003 Rojstni datum: 13.06.2015

VRSTA INCIDENTA

Poškodba Nenapovedan odhod
 Konflikt: Kotflikt z stanovalcem TJ Ostalo

Opis incidenta: Podroben opis incidenta.

KRAJ INCIDENTA

Soba uporabnika Jedilnica
 Kopalnica Hodnik
 WC Ostalo

UDELEŽENCI

Stanovalec Obiskovalec
 Delavec Drugi

Datum: 21.06.2016 Podpis: Skrbnik ✔ Potrdi

S drsnikom se pomaknemo nižje, da izpolnimo še ostale podatke.

Zapišemo *Stanje uporabnika* pred in po incidentu (*Zavest, Gibanje, Komunikacija*). Določimo *Pripomočke za zagotavljanje varnosti, ki so bili uporabljeni*. Določimo *Ime in priimek* očividca. Določimo tudi osebe, ki so bile o dogodku *obveščene* (*Vodja službe, Nujna medicinska pomoč, Zdravniška intervencija, Služba varnosti ob delu, Socialna služba, Policija, Center za socialno delo*).

Poročilo o incidentu

Št.poročila o incidentu: + Novo

STANJE UPORABNIKA

pred incidentom	po incidentu
Zavedst: <input type="text" value="zavedna"/>	<input type="text" value="zavedna"/>
Gibanje: <input type="text" value="normalno"/>	<input type="text" value="normalno"/>
Komunikacija: <input type="text" value="gospa je delovala zmedeno"/>	<input type="text" value="gospa je bila zadirčna"/>

PRIPOMOČKI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI, KI SO BILI UPORABLJENI

<input type="checkbox"/> Posteljna ograjica <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Hodulja <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Višina postelje <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Invalidski voziček <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Zvonec na doseg <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Palica <input type="text"/>

Ime in priimek očitvidca:

OBVEŠČENI

ime in priimek obveščene

<input checked="" type="checkbox"/> Vodja službe	<input type="text" value="TC"/>
<input type="checkbox"/> Nujna medicinska pomoč	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Zdravniška intervencija	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Služba varnosti ob delu	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Socialna služba	<input type="text" value="LD"/>
<input type="checkbox"/> Policija	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Center za socialno delo	<input type="text"/>

Datum: Podpis: Skrbnik ✔ Potrdi

Spet se z drsnikom pomaknemo nižje in vnesemo še *Dodatne opombe* ter sprejete *Ukrepe*.

Poročilo o incidentu

Št.poročila o incidentu: + Novo ✖ Izbrisi

Dodatne opombe:

UKREPI

Vrsta ukrepa	Korektivni	Preventivni
I Obvestilo vodji službe	korektivni ukrep 1	preventivni ukrep 2

Datum: Podpis: Skrbnik 🖨 Izpis ✔ Potrdi

Podatek *Vrsta ukrepa*, *Korektivni ukrep* in *Preventivni ukrep* se izbere in vnaša na podlagi šifranta. Do šifranta dostopamo preko **Zdravstvo – Šifranti – Šifrant zdravstva – Incidenti-Vrsta ukrepa, Incidenti-korektivni ukrepi** ter **Incidenti-preventivni ukrepi**.

Podatke shranimo s klikom na **Potrdi**. S tem incident prejme *zaporedno številko* ter se shrani v evidenco incidentov.

Poročilo o incidentu lahko tudi natisnemo s klikom na gumb *Izpis*.

Incident ostalo

Vnosna forma je podobna formi **Incident – Stanovalec**.

Vnos pričnemo s klikom na **Novo**. To aktivira vnosna polja. Določimo *Datum* in pričnemo z vnosom podatkov.

Najprej določimo *osnovne podatke incidenta* – kdo je glavni udeleženec, za kakšen incident gre, kje in kdaj se je incident zgodil,...

Nato vnesemo *podrobnejše podatke o dogodku* – priče dogodka, kdo je z dogodkom seznanjen, pregled pri zdravniku, opis ukrepov,...

V zadnjem delu lahko dodamo še podroben *opis dogodka* in morebitne *opombe*.

Zapise shranimo s klikom na **Potrdi**. S tem incident prejme *zaporedno številko* ter se shrani v evidenco incidentov.

Poročilo o incidentu lahko tudi natisnemo s klikom na gumb *Izpis*.

Incident

Številka incidenta: 1600001 Datum: 20.06.2016 Novo Izbrisi

Identifikacija: Obiskovalec PETER KLEPEC Lokacija dogodka: Hodnik/stopnišče
Izmena: DOPOLDAN Vrsta incidenta: Padec
Opis psihičnega stanja: Brez posebnosti Stanje po dogodku: Odrgnina

Oprema/okolje: Mobilnost pacienta: Način padca:

Priče dogodka: zaposlena TT
Je prizadetega pregledal zdravnik: DA Datum in ura: 20.06.2016 Zdravnik: Metka
Opis ukrepov: Ukrepi niso bili potrebni Incident je dokumentiran: DA Kje:
Seznanjeni z dogodkom: soc. delavec vodja ZN stanovalec svojci varnostna služba drugi

Opis dogodka: Obiskovalec PK spregledal stopnico in padel.
Manjša odrgnina, ki jo je pregledal zdravnik.

Opombe: Brez opomb.

Datum: 20.06.2016 Poročilo izpolnil: Mojca Pokrajcujla Izpis Potrdi