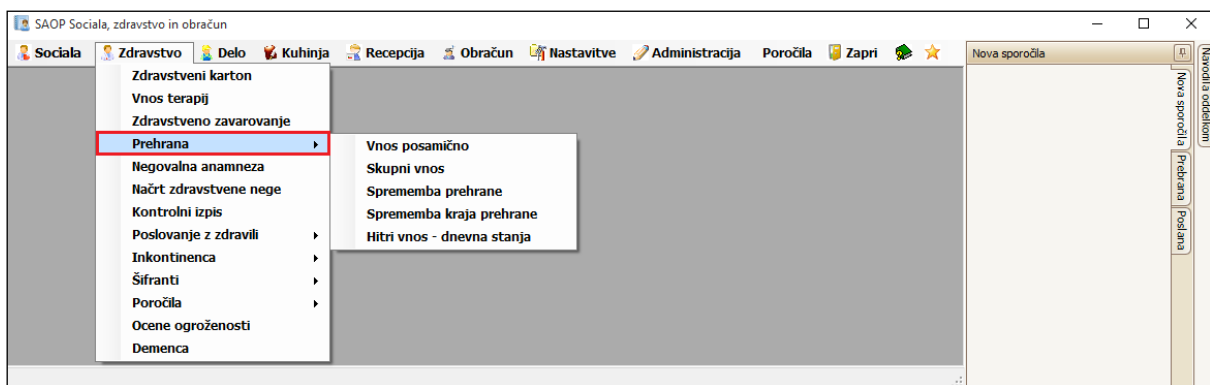


Vnos prehrane v modulu iCenter Sociala, zdravstvo in obračun

V modulu iCenter sociala, zdravstvo in obračun (v nadaljevanju SZO) podatke o prehrani urejamo v formi **Zdravstvo – Prehrana**.



Na voljo nam je več načinov vnosa:

- Vnos posamično,
- Skupinski vnos,
- Sprememba prehrane,
- Sprememba kraja prehrane in
- Hitri vnos.

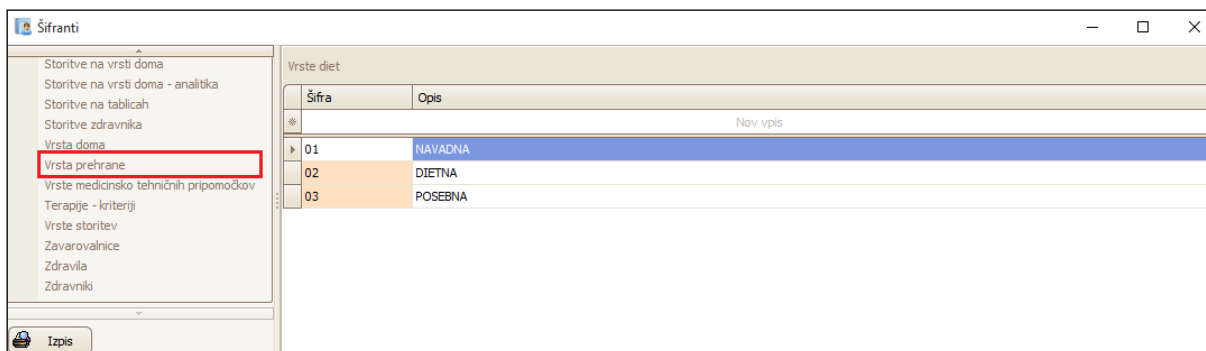
Preden vse načine vnosa prehrane predstavimo, vas opozorimo, da je za pravilen vnos in obračun prehrane potrebno imeti urejene šifrante.

Urejanje šifrantov prehrane

Šifrant prehrane urejamo preko **Zdravstvo – Šifranti – Šifrant zdravstva – Vrsta prehrane, Prehrana in Kraj prehrane**.

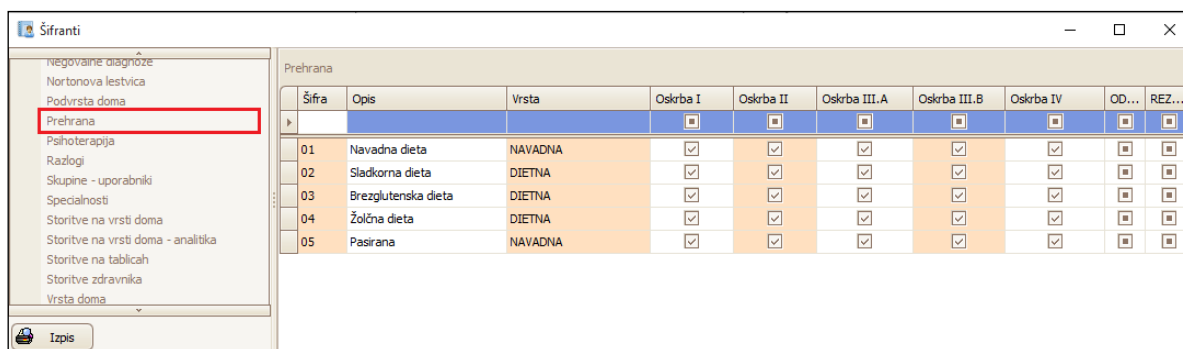
Najprej je potrebno urediti šifrant **Vrsta prehrane**. Ta podatek določa ceno posamezne prehrane oziroma diete. Ko urejamo cene v ceniku **Obračun – Ceniki – Skupni vnos – Prehrana** ceno določamo na podlagi tega podatka.

V šifrant Vrsta prehrane vnesemo torej toliko vrst prehrane, kolikor imamo različnih cen za prehrano oziroma diete.

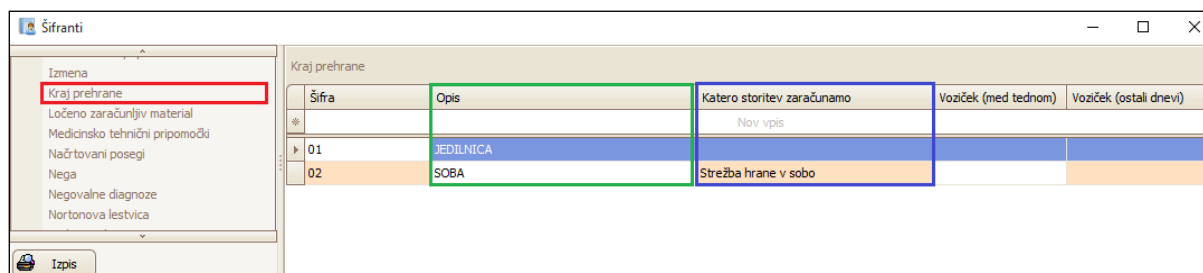


Nato uredimo šifrant **Prehrana**. Odpremo lahko poljubno število opisov prehrane. Na podlagi tega šifranta bodo potekali vnosi v formi **Zdravstvo – Prehrana in Sociala – Komisija – Menjava diete** (ko bomo določali dieto posameznika se nam bo na izbiro podal ta šifrant). Smiselno je torej odpreti toliko opisov prehrane, da bodo operaterji lažje vedeli katero dieto posamezniku pripisati.

Na vsak opis prehrane moramo vezati **Vrsto prehrane**. Nato pri vsakem opisu prehrane s kljukico označimo pri kateri oskrbi se obračunava. Program bo na tak način vedel, kdaj se prehrana obračuna in katera cena se pri obračunu upošteva.



Za samodejno beleženje in obračunavanje storitev strežbe hrane ali prinašanja hrane v sobo, moramo ustrezno nastaviti tudi šifrant **Kraj prehrane**. V kolikor želimo, da se na določeno mesto prehrane veže tudi izbrana storitev, le-to določimo v polju Katero storitev zaračunamo.



Primer: V kolikor uporabnik obeduje v sobi, naj program samodejno evidentira storitev prinašanja hrane v sobo. V šifrantu **Kraj prehrane** v stolpcu **Opis** poiščemo zapis npr. SOBA. Temu zapisu v polju **Katero storitev zaračunamo** izberemo storitev npr. STREŽBA HRANE V SOBO.

Vnos posamično

Forma nam omogoča vnos prehrane in kraja prehrane za izbranega uporabnika. Do forme dostopamo preko **Zdravstvo – Prehrana – Vnos posamično**. Razdeljena je iz polja za izbiro uporabnika ter več zavihkov.

Zavihek prehrana

Za vnos podatkov o prehrani najprej izberemo pravega uporabnika. Nato izberemo gumb Nov vnos. To aktivira vnosna polja.

V polju Vrsta prehrane določimo katera prehrana oziroma dieta je uporabniku predpisana. Podatek Vrsta prehrane se izbere in vnaša na podlagi šifranta. Do šifranta dostopamo preko Zdravstvo – Šifranti – Šifrant zdravstva – Prehrana.

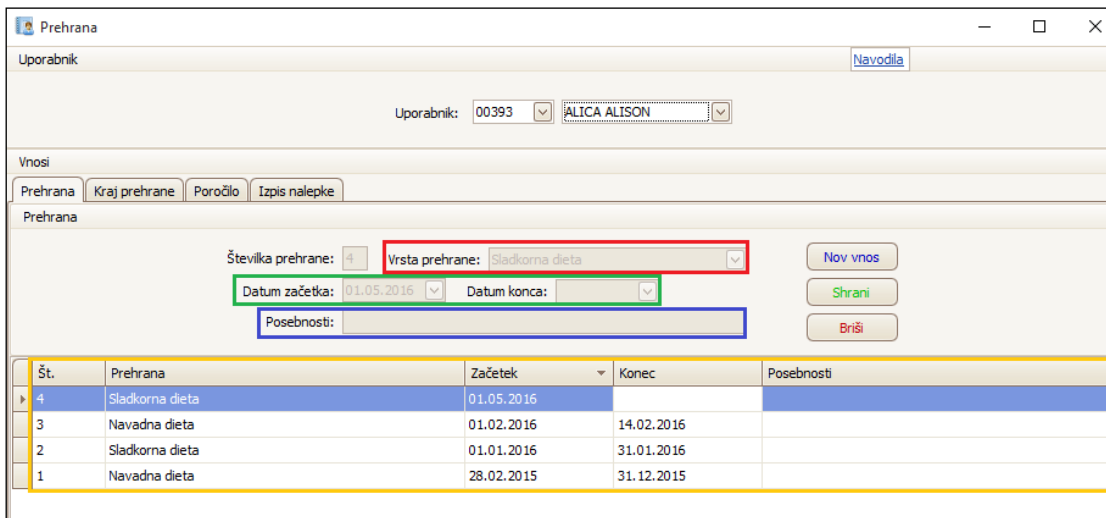
V polju Datum začetka določimo datum, od katerega izbrana dieta pri uporabniku velja. Datum zaključka bomo vnašali, ko bo prišlo do spremembe diete pri uporabniku. Takrat bomo obstoječo prehrano zaključili in odprli novo.

OPOZORILO: Nove diete ne moremo vnesti, dokler pred tem ne zaključimo obstoječe. V primeru, da vnašamo novo dieto, brez da bi zaključili obstoječo, nas program opozori: Napaka! Stanovalec že ima aktivno prehrano!

V polje Posebnosti lahko zapišemo poljuben tekst.

Podatke shranimo s klikom na gumb Shrani. V kolikor smo se pri vnosu zmotili, podatke lahko pobrišemo tako, da se postavimo na vrstico s podatki ki jih želimo brisati in izberemo gumb Briši.

V spodnjem delu zavihka Prehrana in nam je na voljo preglednica, kamor se zapisuje obstoječa in vse že zaključene diete za izbranega uporabnika.



Prehrana

Uporabnik Navodila

Uporabnik: 00393 ALICA ALISON

Vnosi

Prehrana | Kraj prehrane | Poročilo | Izpis nalepke

Prehrana

Številka prehrane: 4 Vrsta prehrane: Sladkorna dieta Nov vnos

Datum začetka: 01.05.2016 Datum konca: Shrani

Posebnosti: Briši

Št.	Prehrana	Začetek	Konec	Posebnosti
4	Sladkorna dieta	01.05.2016		
3	Navadna dieta	01.02.2016	14.02.2016	
2	Sladkorna dieta	01.01.2016	31.01.2016	
1	Navadna dieta	28.02.2015	31.12.2015	

Zavihek Kraj prehrane

V tem zavihku za vsak ali več obrokov nastavimo, kje se strežejo. Takoj ko se postavimo na ta zavihek lahko opazimo, da (zgornji) podatek o uporabniku posivi. To je zato, ker se v ta zavihek vnašajo podatki o kraju prehrane vrstično za vse uporabnike.

Vnos začnemo z izbiro uporabnika v polju Uporabnik.

Nato v polju Obrok izberemo obrok, za katerega želimo določiti kraj strežbe. Izbiramo lahko med obroki Zajtrk, Kosilo, Večerja, Malica in kombinacijo Zajtrk + kosilo + večerja.

V polju Kraj nato izberemo mesto strežbe. Podatek Kraj prehrane se izbere in vnaša na podlagi šifranta. Do šifranta dostopamo preko Zdravstvo – Šifranti – Šifrant zdravstva – Kraj prehrane.

Po želji lahko izpolnimo tudi podatek o Mizi in Sedežu na kraju strežbe (smiselno v primeru, ko je kraj prehrane jedilnica).

Na koncu določimo še Datum od katerega izbrani kraj prehrane velja. Datum do določimo, ko se obrok ne streže več na tem mestu.

Polje Posebnosti je odprto za vnos poljubnega teksta.

Prehrana

Uporabnik: 00393 ALICA ALISON

Vnosi

Prehrana Kraj prehrane Poročilo Izpis nalepke

Uporabnik	Obrok	Kraj	Miza	Sedež	Datum od	Datum do	Posebnosti
ALICA ALISON	Zajtrk + kosilo + večerja	JEDILNICA	Miza 1		01.02.2016	02.02.2016	
ALICA ALISON	Zajtrk + kosilo + večerja	SOBA			03.02.2016		
ROBIN HOOD	Kosilo	JEDILNICA	Miza 1		01.01.2016	31.01.2016	
ROBIN HOOD	Večerja	JEDILNICA	Miza 1		01.01.2016	31.01.2016	
ROBIN HOOD	Zajtrk + kosilo + večerja	JEDILNICA	Miza 1		01.12.2015	31.01.2016	

Podatke shranimo s klikom na Enter oziroma s klikom miške v prazno polje preglednice. V kolikor se pri vnosu zmotimo, lahko podatek izbrišemo tako, da se postavimo na vrstico z napačnim vnosom in kliknemo na gumb Delete.

Zavihek Poročilo

Ta zavihek omogoča pripravo izpisa s podatki o prehrani in kraju prehrane za enega ali več uporabnikov na izbrani dan. Zavihek je sestavljen iz dveh delov – izbire podatkov za filtriranje pregleda in preglednice.

OPOZORILO: V preglednici se nam prikazujejo le uporabniki, ki imajo vneseno prehrano in kraj prehrane.

Prehrana

Uporabnik: 00393 ALICA ALISON

Vnosi

Prehrana Kraj prehrane Poročilo Izpis nalepke

Podatki

Uporabnik: [] Lokacija: [] Datum podatkov: 17.06.2016

Prehrana: [] Miza: [] **Izpis**

Sem povleci glavo stolpca za grupiranje po tem stolpca

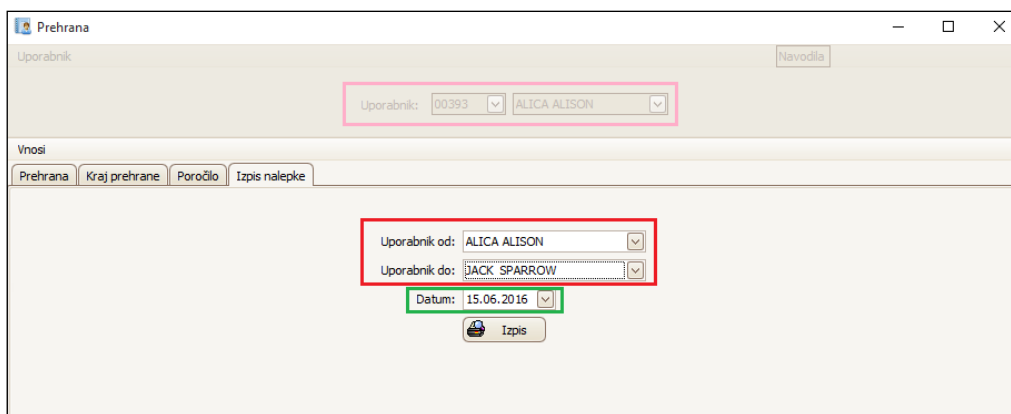
Uporabnik	Prehrana	Posebnosti	Obrok	Lokacija	Miza	Sedež	Lokacija posebnosti
ALICA ALISON	Sladkorna dieta	test	Zajtrk + kosil...	SOBA			
LOKI MARVEL	Navadna dieta		Zajtrk + kosil...	JEDILNICA			

Podatke v preglednici lahko filtriramo po podatku Uporabniki, Prehrana, Lokacija in Miza. Nastavimo želeni datum pregleda in izpis pripravimo s klikom na Izpis.

Zavihek Nalepke

Ta zavihek nam omogoča izpis nalepk, ki jih lahko uporabimo za npr. označevanje vozičkov, pladnjev, miz,... Tudi na tem zavihku se podatek o uporabniku posivi. Razlog je v tem, da izpis nalepk lahko napravimo za več uporabnikov hkrati. V poljih Uporabnik od – do se omejimo po uporabnikih za katere želimo pripraviti izpis.

Nato določimo še želeni datum izpisa. Privzeto se nastavlja današnji dan.



The screenshot shows a web application window titled 'Prehrana'. At the top, there is a search bar for 'Uporabnik' with a 'Navodila' button. Below this, a form for 'Izpis nalepke' is displayed. The form includes a dropdown menu for 'Uporabnik' with the value '00393' and a list of names including 'ALICA ALISON'. Below this, there are two more dropdown menus: 'Uporabnik od:' with 'ALICA ALISON' and 'Uporabnik do:' with 'JACK SPARROW'. A date field 'Datum:' is set to '15.06.2016'. At the bottom of the form is an 'Izpis' button with a printer icon. The window also shows a navigation bar with buttons for 'Prehrana', 'Kraj prehrane', 'Poročilo', and 'Izpis nalepke'.

Na nalepkah je zapisan podatek o uporabniku, njegovi vrsti prehrane oziroma dieti ter kraju prehrane za posamezen obrok.

Skupni vnos

Forma nam omogoča vnos prehrane in kraja prehrane za več uporabnikov. Do forme dostopamo preko Zdravstvo – Prehrana – Skupni vnos. Razdeljena je iz polja za določanje prehrane ter polja za določanje kraja prehrane.

Bodimo pozorni na pred nastavljeni filter Nezaključena prehrana, ki nam prikazuje le trenutno aktualne prehrane. Filter lahko nastavimo tudi na Vsa prehrana.

Prehrana									
Uporabnik	Stavba	Oddelek	Soba	Prehrana	Št.	Od datuma	Do datuma	Posebnosti	Izvajalec
nova prehrana...									
ALICA ALISON	0	ODDELEK 01	003	Sladkorna dieta	4	01.05.2016		test	Skrbnik
LOKI MARVEL	1	OSKRBOVA...	001	Navadna dieta	1	01.05.2016			Skrbnik

Kraj prehrane									
Uporabnik	Stavba	Oddelek	Soba	Prehrana	Obrok	Od datuma	Do datuma	Kraj	Posebnosti
novi kraj prehrane...									
ALICA ALISON	0	ODDELEK 01	003	Sladkorna dieta	Zajtrk + kosil...	03.02.2016		SOBA	

Vnos prehrane

V polju Uporabnik najprej izberemo uporabnika za katerega vnašamo prehrano. Podatki o Stavbi, Oddelku in Sobi se izpolnijo sami glede na izbranega uporabnika.

Nato v polju Prehrana določimo prehrano, ki je uporabniku predpisana.

Določimo še Datum od kdaj izbrana prehrana velja.

Ko se uporabniku prehrana spremeni, obstoječe prehrane ni potrebno zaključevati. Ta se samodejno zaključi, ko vnesemo novo prehrano – Datum do se samodejno nastavi na en dan manj od datuma začetka nove prehrane.

Prehrana									
Uporabnik	Stavba	Oddelek	Soba	Prehrana	Od datuma	Do datuma	Posebnosti		
nova prehrana...									
ALICA ALISON	0	ODDELEK 01	003	Sladkorna dieta	01.05.2016				
LOKI MARVEL	1	OSKRBOVA...	001	Navadna dieta	01.05.2016				

Podatke shranimo s klikom na Enter oziroma s klikom miške v prazno polje preglednice. V kolikor se pri vnosu zmotimo, lahko podatek izbrisemo tako, da se postavimo na vrstico z napačnim vnosom in kliknemo na gumb Delete.

Vnos Kraja prehrane

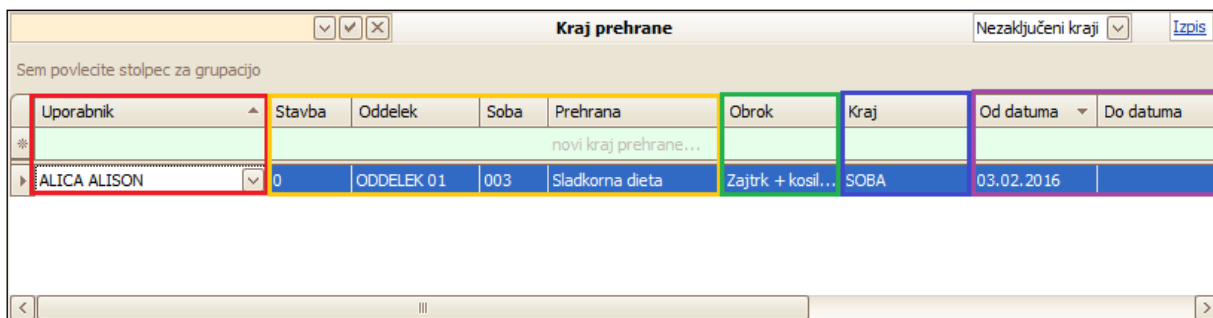
V polju Uporabnik najprej izberemo uporabnika za katerega vnašamo kraj prehrano. Podatki o Stavbi, Oddeleku in Sobi se izpolnijo sami glede na izbranega uporabnika.

Nato v polju Obrok določimo obrok, kateremu določamo mesto prehrane. Izbiramo lahko med obroki Zajtrk, Kosilo, Večerja, Malica in kombinacijo Zajtrk + kosilo + večerja.

V polju Kraj nato za izbrani obrok določimo kraj prehrane.

Določimo še Datum od kdaj izbrani kraj prehrana velja.

Ko se uporabniku kraj prehrane spremeni, obstoječe prehrane ni potrebno zaključevati. Ta se samodejno zaključi, ko vnesemo novo prehrano – Datum do se samodejno nastavi na en dan manj od datuma začetka nove prehrane.



Uporabnik	Stavba	Oddelek	Soba	Prehrana	Obrok	Kraj	Od datuma	Do datuma
* novi kraj prehrane...								
ALICA ALISON	0	ODDELEK 01	003	Sladkorna dieta	Zajtrk + kosil...	SOBA	03.02.2016	

Podatke shranimo s klikom na Enter oziroma s klikom miške v prazno polje preglednice. V kolikor se pri vnosu zmotimo, lahko podatek izbrišemo tako, da se postavimo na vrstico z napačnim vnosom in kliknemo na gumb Delete.

Pregled podatkov in priprava izpisa

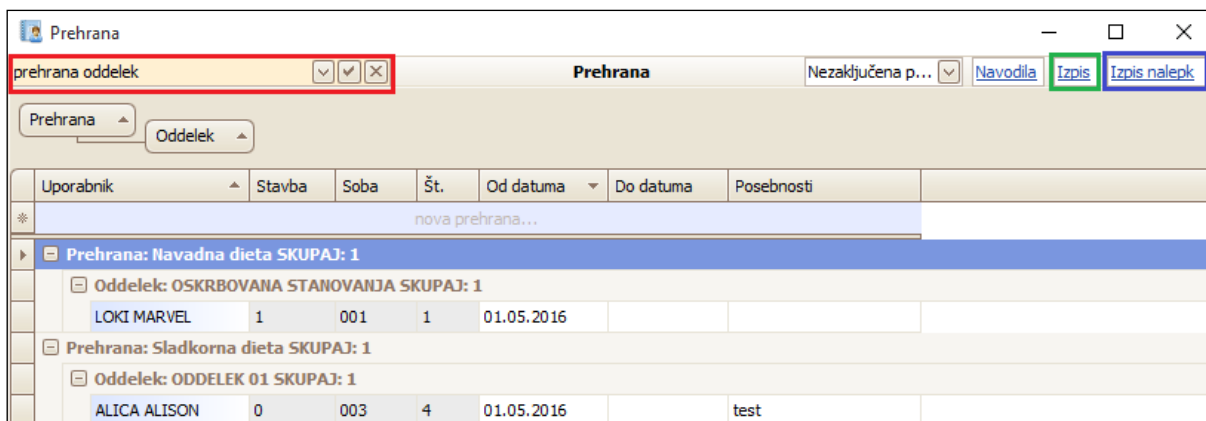
Preglednici Prehrane in Kraja prehrane, ki sta nam v tej formi na voljo lahko poljubno oblikujemo – dodajamo in odvezujemo stolpce, grupirano ter filtriramo pregled:

- **Dodajanje stolpcev:** Z desnim klikom miške se postavimo na naslovno vrstico stolpca. Odpre se nam seznam opravil iz katerega izberemo možnost Trajanje prilagojenih stolpcev. S tem ukazom, se nam v preglednici spodaj desno pojavi okno Po meri. Okno vsebuje podatke oziroma stolpce, ki so nam še na voljo in jih lahko dodamo v preglednico. Stolpec dodamo tako, da ga z desnim klikom miške "primemo" in stolpec "povlečemo" na želeno mesto v preglednici.
- **Odvzemanje stolpcev:** Z desnim klikom miške se postavimo na naslovno vrstico stolpca. Odpre se nam seznam opravil iz katerega izberemo možnost Odstrani ta stolpec.

- **Spreminjanje postavitev stolpcev:** V kolikor želimo izbrani stolpec postaviti v levo oziroma desno stran preglednice, se postavimo v naslovno vrstico stolpca. Stolpec z levim klikom miške "primemo" in "povlečemo" na želeno mesto v preglednici.
- **Grupiranje podatkov:** V kolikor preglednico grupirati po zelenem podatku (npr. po oddelku), se postavimo v naslovno vrstico stolpca, ki nosi želeni podatek (npr. Oddelek). Z levim klikom miške "primemo" stolpec in ga "povlečemo" v polje Sem povlecite stolpec za grupacijo.
- **Filtriranje podatkov:** V kolikor želimo pogled le nad določeno vrsto podatkov (npr. sladkorni dieti), se postavimo v naslovno vrstico stolpca, ki nosi želeni podatek (npr. Prehrana). V naslovni vrstici skrajno desno poiščemo znak za filter. Iz spustnega seznama izberemo podatek, po katerem se želimo filtrirati.

Oblikovani pregled lahko shranimo tako, da v skrajnem desnem polju vpišemo naziv pregleda in ga s klikom na kljukico shranimo. Ta pregled nam bo vedno na voljo v seznamu pregledov.

Pregled lahko natisnemo s klikom na Izpis. Preko gumba Izpis nalepk nam je omogočen tudi izpis nalepk.



Uporabnik	Stavba	Soba	Št.	Od datuma	Do datuma	Posebnosti
nova prehrana...						
Prehrana: Navadna dieta SKUPAJ: 1						
Oddelek: OSKRBOVANA STANOVANJA SKUPAJ: 1						
LOKI MARVEL	1	001	1	01.05.2016		
Prehrana: Sladkorna dieta SKUPAJ: 1						
Oddelek: ODDELEK 01 SKUPAJ: 1						
ALICA ALISON	0	003	4	01.05.2016		test

Sprememba prehrane

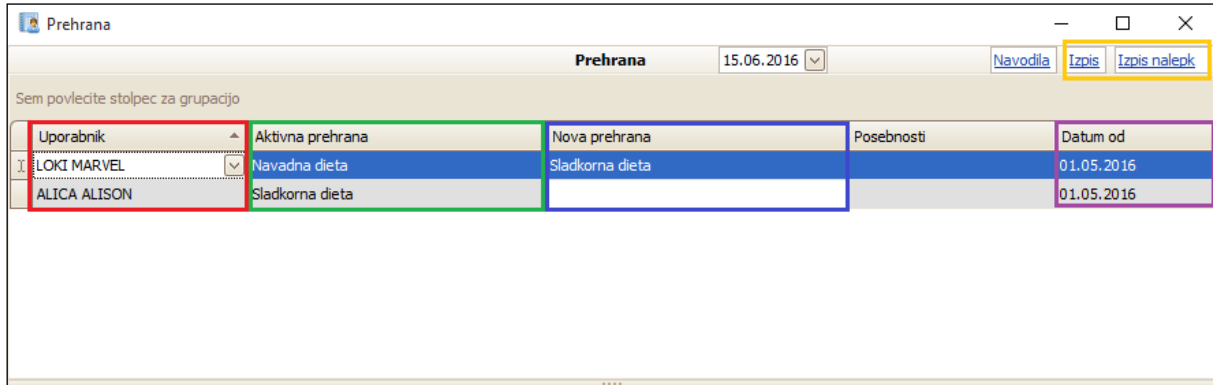
Forma nam omogoča hiter vnos spremembe prehrane za več uporabnikov. Do forme dostopamo preko Zdravstvo – Prehrana – Sprememba prehrane.

Bodimo pozorni na privzet pregled – v preglednici so prikazane aktivne prehrane po uporabnikih na današnji dan. Datum pregleda podatkov lahko poljubno spreminjamo.

Podatke vnašamo v obstoječe vrstice.

V polju Uporabnik najprej poiščemo uporabnika za katerega vnašamo spremembo prehrane. Podatki o Aktivni prehrani so že izpolnjeni – zapisana je obstoječa prehrana uporabnika.

V polju Nova prehrana določimo novo prehrano, v polju Datum od pa datum od kdaj nova prehrana velja. Obstoječe prehrane ni potrebno zaključevati. Ta se samodejno zaključi ko vnesemo novo prehrano – datum zaključka se samodejno nastavi na en dan manj od datuma začetka nove prehrane.



Uporabnik	Aktivna prehrana	Nova prehrana	Posebnosti	Datum od
LOKI MARVEL	Navadna dieta	Sladkorna dieta		01.05.2016
ALICA ALISON	Sladkorna dieta			01.05.2016

Podatke shranimo s klikom na Enter oziroma s klikom miške v prazno polje preglednice. V kolikor se pri vnosu zmotimo, lahko podatek izbrišemo tako, da se postavimo na vrstico z napačnim vnosom in kliknemo na gumb Delete.

Preglednico lahko poljubno oblikujemo – dodajamo in odvezujemo stolpce, grupirano ter filtriramo pregled. Navodila za oblikovanje preglednice si preberite v poglavju 3.3. Pregled podatkov in priprava izpisa.

Pregled lahko natisnemo s klikom na Izpis. Preko gumba Izpis nalepk nam je omogočen tudi izpis nalepk.

Sprememba kraja prehrane

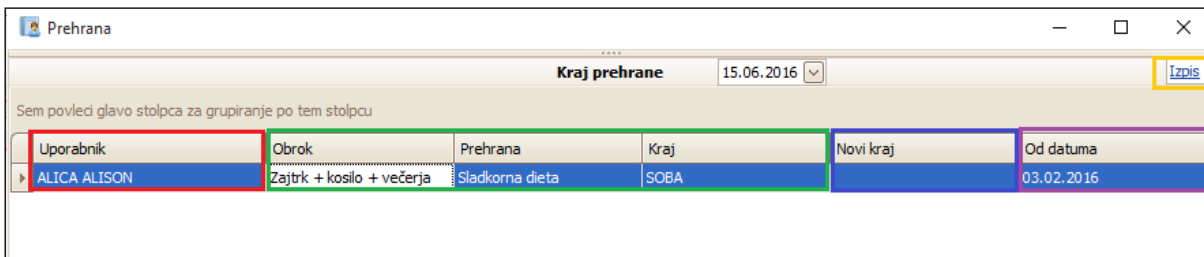
Forma nam omogoča hiter vnos spremembe kraja prehrane za več uporabnikov. Do forme dostopamo preko Zdravstvo – Prehrana – Sprememba kraja prehrane.

Bodimo pozorni na privzet pregled – v preglednici so prikazani aktivni kraji prehrane po uporabnikih na današnji dan. Datum pregleda podatkov lahko poljubno spreminjamo.

Podatke vnašamo v obstoječe vrstice.

V polju Uporabnik najprej poiščemo uporabnika za katerega vnašamo spremembo kraja prehrane. Podatki o Obroku, Prehrani in Kraju prehrani so že izpolnjeni – zapisana je obstoječa prehrana in obstoječi kraj prehrane za uporabnika.

V polju Novi kraj določimo nov kraj prehrane, v polju Datum od pa datum od kdaj nov kraj prehrane velja. Obstoječega kraja prehrane ni potrebno zaključevati. Ta se samodejno zaključi ko vnesemo nov kraj – datum zaključka se samodejno nastavi na en dan manj od datuma začetka novega kraja prehrane.



Prehrana

Kraj prehrane 15.06.2016 [Izpis](#)

Sem povlecite glavo stolpca za grupiranje po tem stolpcu

Uporabnik	Obrok	Prehrana	Kraj	Novi kraj	Od datuma
ALICA ALISON	Zajtrk + kosilo + večerja	Sladkorna dieta	SOBA		03.02.2016

Podatke shranimo s klikom na Enter oziroma s klikom miške v prazno polje preglednice. V kolikor se pri vnosu zmotimo, lahko podatek izbrišemo tako, da se postavimo na vrstico z napačnim vnosom in kliknemo na gumb Delete.

Preglednico lahko poljubno oblikujemo – dodajamo in odvezemamo stolpce, grupirano ter filtriramo pregled. Navodila za oblikovanje preglednice si preberite v poglavju 3.3. Pregled podatkov in priprava izpisa.

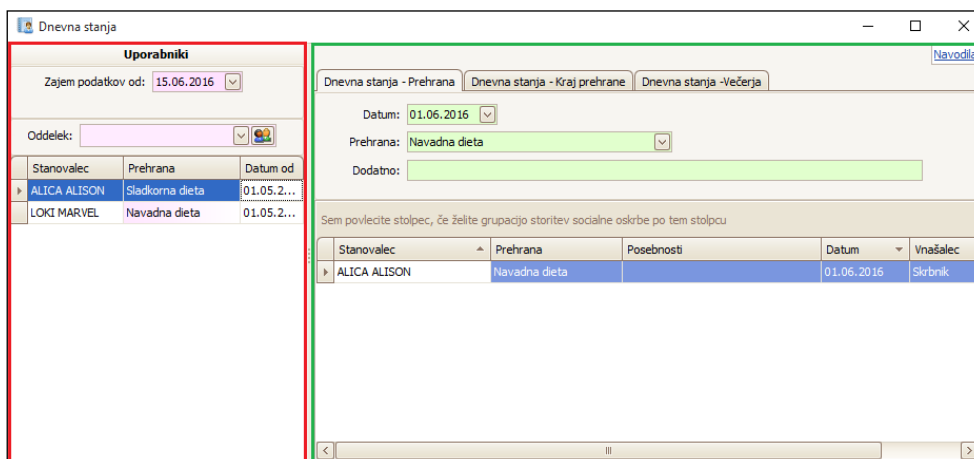
Pregled lahko natisnemo s klikom na Izpis.

Hitri vnos – dnevna stanja

Do forme dostopamo preko Zdravstvo – Prehrana – Hitri vnos-dnevna stanja. Forma je namenjena vnosu izjem v spremembi prehrane in kraja prehrane. Vnašamo trenutne spremembe, izjeme brez da bi spreminjali oziroma prekinjali obstoječo prehrano.

Forma je razdeljena iz polja za izbiro uporabnika ter polja za vnos sprememb. Polje za vnos sprememb je razdeljeno na tri zavihke:

- Dnevna stanja – Prehrana
- Dnevna stanja – Kraj prehrane
- Dnevna stanja – Večerja (zavihek se v navodilih ne bo podrobno obravnaval, saj je dodelava namenjena eni sami stranki)



Dnevna stanja

Uporabniki

Zajem podatkov od: 15.06.2016

Oddelek:

Stanovalc	Prehrana	Datum od
ALICA ALISON	Sladkorna dieta	01.05.2...
LOKI MARVEL	Navadna dieta	01.05.2...

Dnevna stanja - Prehrana | Dnevna stanja - Kraj prehrane | Dnevna stanja - Večerja

Datum: 01.06.2016

Prehrana: Navadna dieta

Dodatno:

Sem povlecite stolpec, če želite grupacijo storitev socialne oskrbe po tem stolpcu

Stanovalc	Prehrana	Posebnosti	Datum	Vnašalec
ALICA ALISON	Navadna dieta		01.06.2016	Službnik

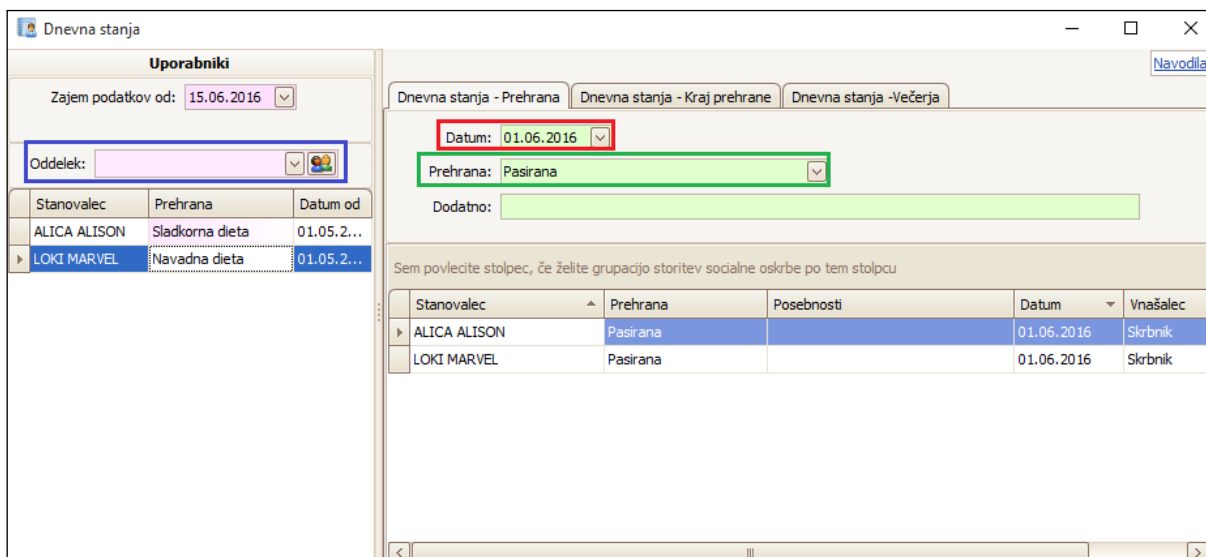
Zavihek Dnevna stanja - Prehrana

V tem zavihku vnašamo trenutno spremembo prehrane. Primer: Uporabnik mora zaradi poslabšanja zdravstvenega stanja namesto Navadne diete prejeti pasirano hrano.

V polju Datum najprej določimo dan, ko uporabnik prejme drugo vrsto prehrane. V polju Prehrana nato to prehrano izberemo. V polje Dodatno lahko zapišemo poljuben tekst.

Nato v polju Uporabnik izberemo oddelek ali gumb za pregled vseh uporabnikov, ki imajo vneseno aktivno prehrano.

Z dvoklikom na posameznega uporabnika določimo tiste, za katere velja sprememba prehrane, ki smo jo pravkar zapisali.



Stanovalec	Prehrana	Datum od
ALICA ALISON	Sladkorna dieta	01.05.2...
LOKI MARVEL	Navadna dieta	01.05.2...

Stanovalec	Prehrana	Posebnosti	Datum	Vnašalec
ALICA ALISON	Pasirana		01.06.2016	Skrbnik
LOKI MARVEL	Pasirana		01.06.2016	Skrbnik

Podatki se shranijo z dvojnimi klikom na uporabnika. V kolikor se pri vnosu zmotimo, lahko podatek izberemo tako, da se postavimo na vrstico z napačnim vnosom in kliknemo na gumb Delete.

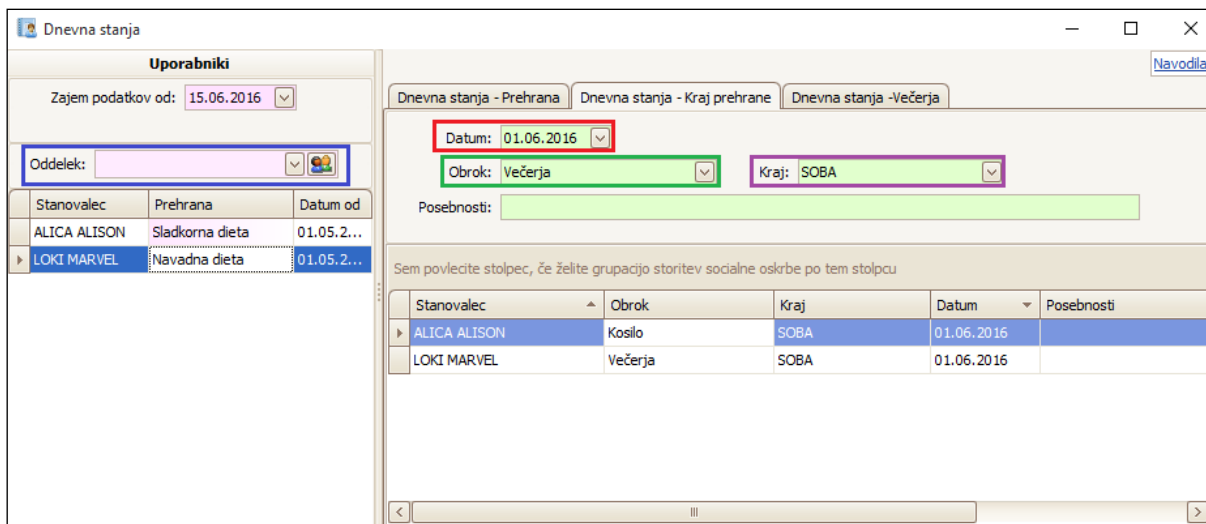
Zavihek Dnevna stanja – Kraj prehrane

V tem zavihku vnašamo trenutno spremembo kraja prehrane. Primer: Uporabnik zaradi poslabšanja zdravstvenega stanja ne more obedovati v jedilnici, obrok bo prejel v sobi.

V polju Datum najprej določimo dan, ko uporabnik obeduje na drugem kraju. V polju Obrok izberemo kateri od obrokov se obeduje na drugem kraju. V polju Kraj pa izberemo želeno mesto prehrane. V polje Dodatno lahko zapišemo poljuben tekst.

Nato v polju Uporabnik izberemo oddelek ali gumb za pregled vseh uporabnikov, ki imajo vneseno aktivno prehrano.

Z dvoklikom na posameznega uporabnika določimo tiste, za katere velja sprememba kraja prehrane, ki smo jo pravkar zapisali.



Dnevna stanja

Uporabniki

Zajem podatkov od: 15.06.2016

Oddelek:

Stanovalec	Prehrana	Datum od
ALICA ALISON	Sladkorna dieta	01.05.2...
LOKI MARVEL	Navadna dieta	01.05.2...

Dnevna stanja - Prehrana | Dnevna stanja - Kraj prehrane | Dnevna stanja - Večerja

Datum: 01.06.2016

Obrok: Večerja | Kraj: SOBA

Posebnosti:

Sem povlecite stolpec, če želite grupacijo storitev socialne oskrbe po tem stolpcu

Stanovalec	Obrok	Kraj	Datum	Posebnosti
ALICA ALISON	Kosilo	SOBA	01.06.2016	
LOKI MARVEL	Večerja	SOBA	01.06.2016	

Podatki se shranijo z dvojnimi klikom na uporabnika. V kolikor se pri vnosu zmotimo, lahko podatek izberemo tako, da se postavimo na vrstico z napačnim vnosom in kliknemo na gumb Delete.