

## Vnos navodil oddelkom v modulu iCenter Sociala, zdravstvo in obračun

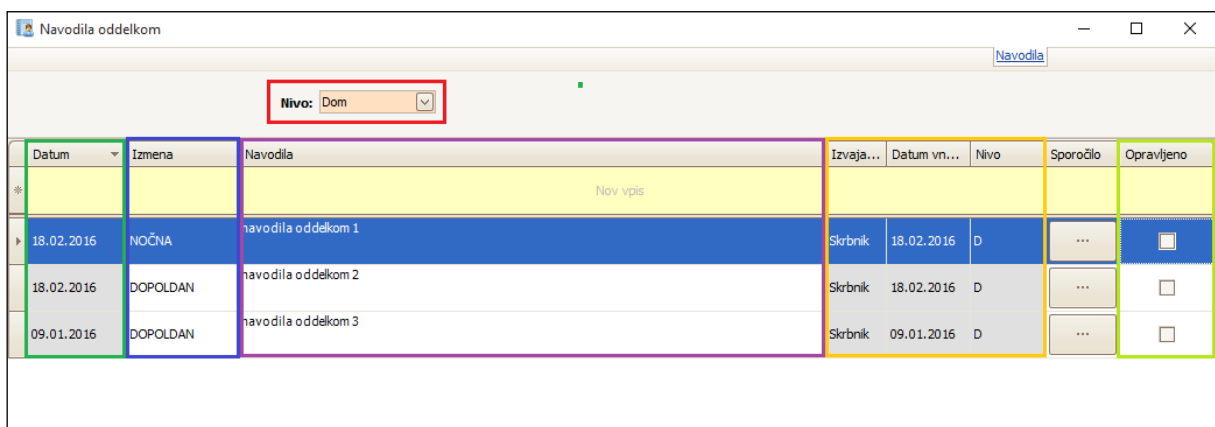
Modul iCenter Sociala, zdravstvo in obračun (v nadaljevanju SZO) omogoča vnos navodil oddelkom na več mestih, in sicer:

- **Sociala – Navodila oddelkom**
- **Delo – Navodila oddelkom**

Vnos navodil na vseh formah poteka na enak način.

Podatke vnašamo vrstično. Najprej izberemo **Nivo** za katerega želimo podati navodila. Navodila lahko pišemo na nivoju Doma, Stavbe ali Oddelka.

Nato določimo **Datum vnosa** in **Izmeno** za katero pišemo navodila (pomembo, da je oddelek pravi, če se pri izpisu Raportne knjige omejujemo po izmenah). V polje **Navodila** vnesemo poljubno besedilo - navodilo. Podatki **Izvajalec**, **Datum vnosa** in **Nivo** se izpolnijo samodejno.



Datum	Izmena	Navodila	Izvajalec	Datum vn...	Nivo	Sporočilo	Opravljeno
		Nov vpis					
18.02.2016	NOČNA	navodila oddelkom 1	Skrbnik	18.02.2016	D	...	<input type="checkbox"/>
18.02.2016	DOPOLDAN	navodila oddelkom 2	Skrbnik	18.02.2016	D	...	<input type="checkbox"/>
09.01.2016	DOPOLDAN	navodila oddelkom 3	Skrbnik	09.01.2016	D	...	<input type="checkbox"/>