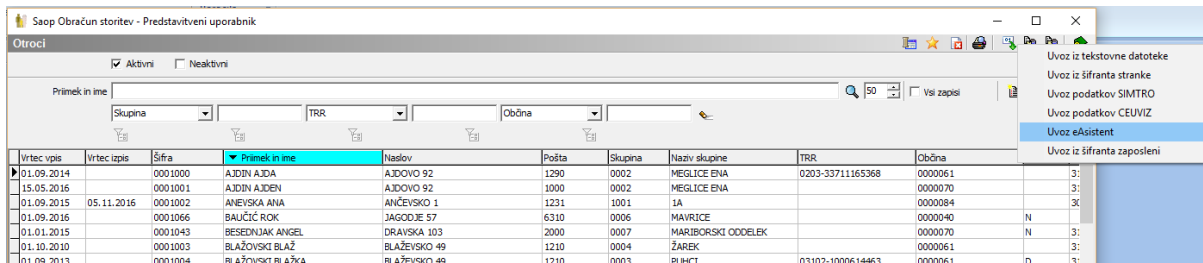


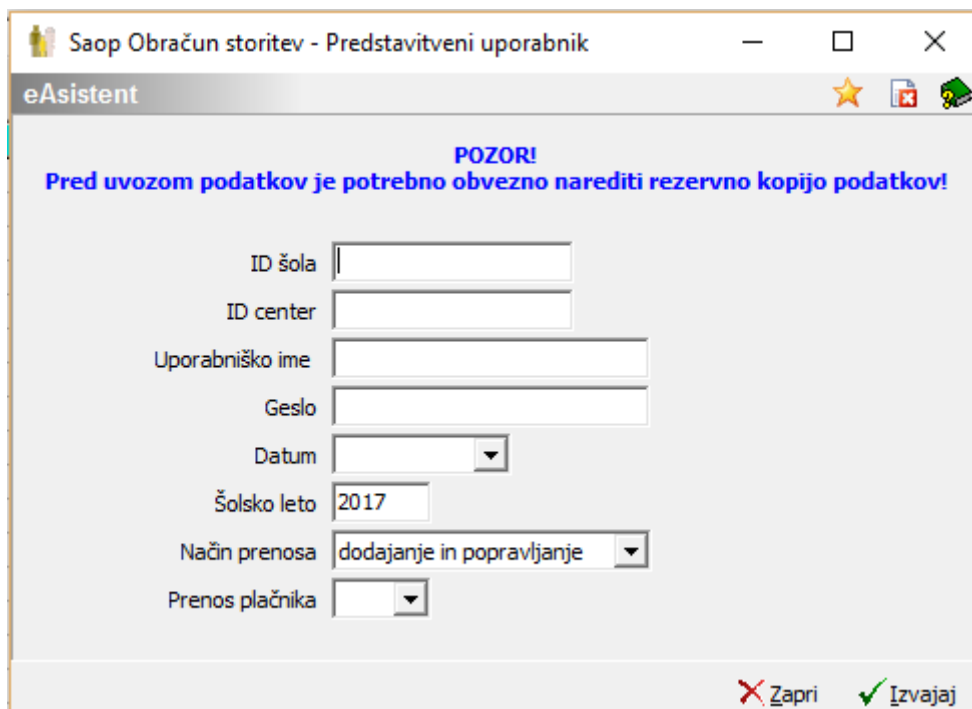
Uvoz podatkov učencev iz programa eAsistent

V Obračunu storitev – Šifranti – Učenci (dijaki, koristniki...) imate na uvozu možnost uvoza iz eAsistenta:



Wrtec vpisa	Wrtec izpisa	Šifra	Ime in priimek	Naslov	Pošta	Skupina	Naziv skupine	TRR	Občina
01.09.2014		0001000	AJDIR AJDA	AJDOVO 92	1290	0002	MEGLICE ENA	0203-3371165368	0000061
15.05.2016		0001001	AJDIR AJDEN	AJDOVO 92	1000	0002	MEGLICE ENA		0000070
01.09.2015	05.11.2016	0001002	ANEVSKA ANA	ANČEVSKO 1	1231	1001	1A		0000084
01.09.2016		0001066	BAUČIČ ROK	JAGODJE 57	6310	0006	MAVRICE		0000040
01.01.2015		0001043	BESEDNJAK ANGEL	DRAVSKA 103	2000	0007	MARIBORSKI ODOLEK		0000070
01.10.2010		0001003	BLAŽOVSKI BLAŽ	BLAŽEVSKO 49	1210	0004	ŽAREK		0000061
01.09.2013		0001004	BLAŽOVSKI BLAŽKA	BLAŽEVSKO 49	1210	0003	PUHCI	03102-1000614463	0000061

Pred obdelavo je **obvezna priprava rezervne kopije podatkov**, nato pa vpišemo podatke:



POZORI!
Pred uvozom podatkov je potrebno obvezno narediti rezervno kopijo podatkov!

ID šola

ID center

Uporabniško ime

Geslo

Datum

Šolsko leto

Način prenosa

Prenos plačnika

- **ID šola** - identifikacijska številka šole, ki je zapisana v nastavitvah eAsistent in jo bodo sporočili šoli iz eŠole.
- **ID center** - id številka centra, ki jo iz eŠole sporočijo šolam in si jo šole shranijo
- **Uporabniško ime** - uporabniško ime za avtentikacijo, ki ga iz eŠole sporočijo šolam
- **Geslo** - geslo za avtentikacijo, ki ga iz eŠole sporočijo šolam
- **Datum** – datum, na katerega se preveri, v kateri skupini je učenec in se formira zapis v zgodovini, npr. če prenašate stanje v začetku šolskega leta, je to 01.09.2017
- **Šolsko leto** - z vnosom tega podatka določite, za katero šolsko leto se prenašajo podatki iz eAsistenta v Obračun storitev

- **Način prenosa** – izberete
 - Dodajanje in popravljanje: z izbiro te možnosti program preveril če EMŠO učenca že obstaja v iCentru in posodobi podatke učenca, če EMŠO ne obstaja v iCentru učenca doda v šifrant ALI
 - Dodajanje: program le doda učence, dijake katerih EMŠO še ni zapisan v iCentru)
- **Prenos plačnika** – izberete med Da in Ne, tu se odločite glede na vašo organizacijo dela. Če se plačnika določa na nivoju OST, potem bo tukaj izbira Ne. Če se plačnika določa v eAsistentu, potem bo tu izbira Da.

Kliknemo na **Izvajaj**. Program napiše protokol uvoza, ki ga lahko natisnete. Prenašajo se podatki učenca/dijaka, matere, očeta in skrbnikov – podrobnosti kot so telefon, mobilni telefon... se vpisujejo v stike. Podatki se prenašajo na osnovi EMŠO :

- če je EMŠO številka že v OST, potem se bodo podatki lahko popravljali (odvisno od nastavitev uvoza)
- Če EMŠO številke ni v OST, potem se takega učenca/dijaka obravnava kot novega in se zapis dodaja.
- Če v eAsistentu za določen EMŠO podatki plačnika niso urejeni, se takega zapisa v OST ne popravlja.

Opozorilo: NAZIVI SKUPIN morajo biti IDENTIČNI v iCentru in eAsistentu. Torej, če imate naziv skupine v eAsistentu zapisane: npr. 1. A z velikimi črkami in presledki, morate enako urediti nazive skupin tudi v iCentru.