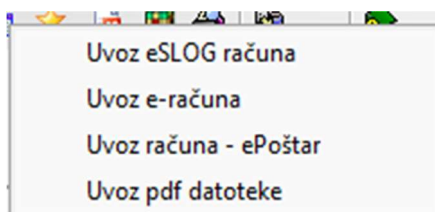


1. Unos primljenog računa iz Knjige pošte

Primljeni računi se u Knjigu primljenih računa mogu unijeti:

1. Putem uvoza , ikona 



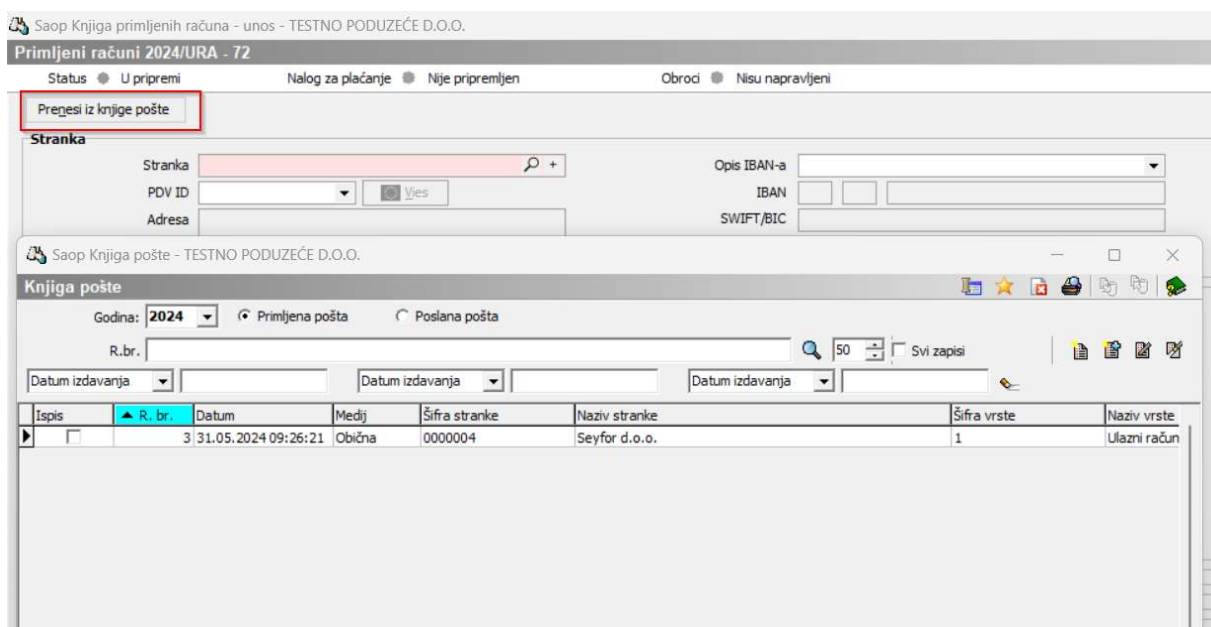
Postupci pojedinog uvoza su opisani u zasebnim uputama.

2. Ručni unos – putem gumba **Novi unos**
3. Preuzimanjem direktno iz **Knjige pošte**



Ukoliko se koristi Knjiga pošte, na glavnoj masici Knjige primljenih računa klikne se na gumb **Novi unos** te na ekranu za unos odabere se *Prenesi iz knjige pošte*. Otvara se prozor koji nas povezuje s Knjigom pošte i odabire se željeni ulazni račun.

U osnovne podatke računa prenesu se informacije o Stranci, Originalni br. (preuzeto iz polja *Opis u Knjizi primljene pošte*), Datum primitka i Prilozi.



The screenshot displays the Saop software interface. At the top, there is a header for 'Primljeni računi 2024/URA - 72' with status indicators for 'U pripremi', 'Nalog za plaćanje', and 'Obroci'. A button labeled 'Preuzmi iz knjige pošte' is highlighted with a red box. Below this, there are input fields for 'Stranka', 'PDV ID', 'Adresa', 'Opis IBAN-a', 'IBAN', and 'SWIFT/BIC'. A second window titled 'Knjiga pošte' is open, showing a search interface with filters for 'Godina: 2024', 'Primljena pošta', and 'Poslana pošta'. It includes search fields for 'R.br.', 'Datum izdavanja', and a table of results. The table has columns for 'Ispis', 'R. br.', 'Datum', 'Medij', 'Šifra stranke', 'Naziv stranke', 'Šifra vrste', and 'Naziv vrste'. A single entry is visible with the following data:

Ispis	R. br.	Datum	Medij	Šifra stranke	Naziv stranke	Šifra vrste	Naziv vrste
<input type="checkbox"/>	3	31.05.2024 09:26:21	Obična	0000004	Seyfor d.o.o.	1	Ulazni račun