

Hitra tipka F5 – »nabiranje v košarico«

Funkcija »nabiranje v košarico« nam je na voljo pri vnosu vrstic na dokument. Deluje na dokumentih znotraj naslednjih modulov:

FAKTURIRANJE:

- Računi
- Predračuni

NAROČILA DOBAVITELJEM IN KUPCEV:

- Naročilo kupcev
- Odpremni nalogi kupcev
- Naročila dobaviteljem
- Prevezemanje od dobaviteljev

MATERIALNO SKLADIŠČNO POSLOVANJE:

- Predprejem

TRGOVINA NA DROBNO:

- Predprejemi
- Negotovinska prodaja
- Gotovinska prodaja

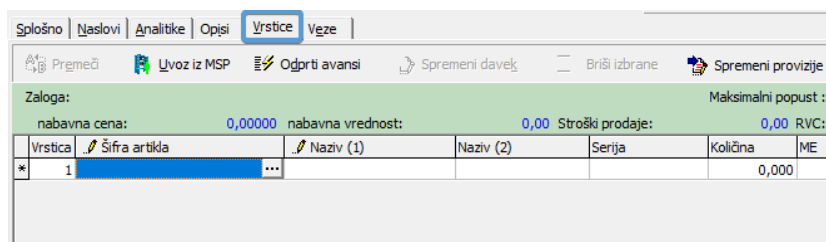
DELOVNI NALOGI

- Delovni nalogi

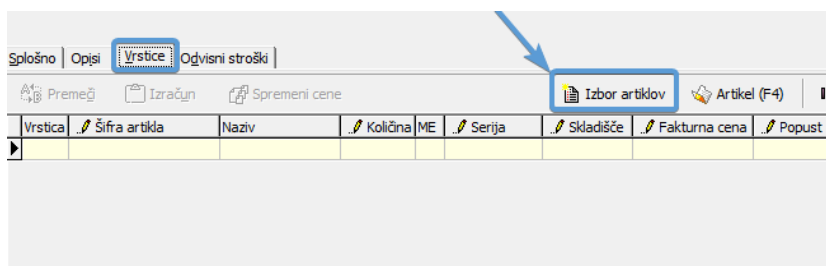
SERVISNA DEJAVNOST

- Servisni nalogi

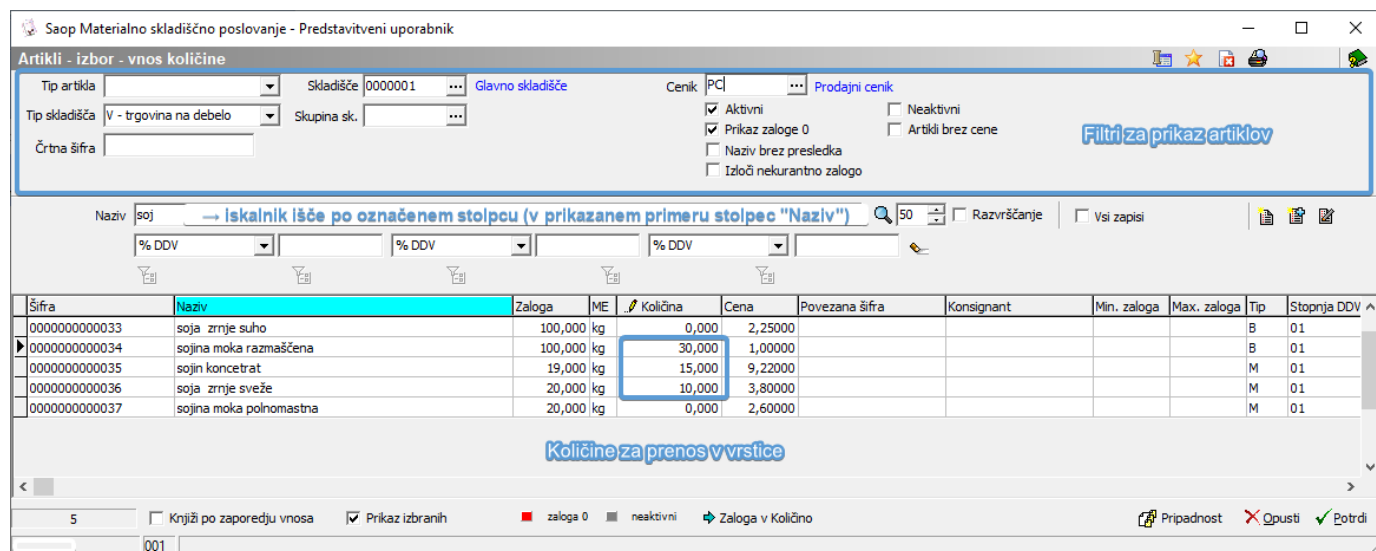
Odpremo enega izmed zgoraj naštetih dokumentov in na zavihku vrstice uporabimo hitro tipko F5.



Izjema so predprejemi v modulih *Materialno skladiščno poslovanje* in *Trgovina na drobno*. Pri teh dveh dokumentih je hitra tipka F5 rezervirana za prenos kalkulacije iz zadnjega obstoječega predprejema, zato je funkcionalnost »košarice« dostopna na gumb *Izbor artiklov*.



Odpre se nam okno za »nabiranje v košarico« z artikli, ki ustrezajo filtrom za prikaz. Polji *skladišče* in *cenik* se predlagata iz glave dokumenta (iz zavihka splošno). Privzeti filtri prikazujejo le artikle, ki jih imamo na zalogi. S kljukico *Prikaz zaloge 0*, nam prikazuje vse artikle neglede na zalogo. Željeni artikel lahko poiščemo tudi prek klasičnega iskalnika, ki nam zadetke filtrira glede na označeni stolpec.



V stolpcu *količina* vnesemo količino za posamezni artikel, ki ga želimo prenesti na vrstico dokumenta. Med vrsticami se lahko pomikamo s tipkami gor ↑ in dol ↓. Ko končamo z vnosom kliknemo izberi in artikli, ki imajo vneseno količino se prenesejo v vrstice dokumenta.

