

Spremno besedilo poštnega sporočila za naročila dobaviteljem

Ponudniku ePoštarpoštni strežnik (e-mail) smo dodali novo opravilo Oddaja PDF naročil, ki omogoča nastavitev spremnega besedila poštnega sporočila, ki je prilagojeno naročilom dobaviteljem.

Nastavitev uredite preko zavihka Administracija \rightarrow Uporabnik in računalnik \rightarrow Nazivi in licence.



Nato izberete uporabnika in kliknete na gumb Popravi zapis.

	_							
	Ø	Saop Administracija - Predstavitveni uporabnik					- 🗆	×
	Up	oorabniki				i 🛅 📩 🖪	8	N 🔊 🎭
		Šifra	Q 50	Vsi zapisi	1) 🛛 🕅		
		🔻 Šifra Naziv	Aktiven					^
₽		001 Predstavitveni uporabnik	Da					
	Ш.	002 Trgovina 1	Da					
								×
		2				Ê	Licence	🔁 Zapri
	Skr	bnik 001						



Odpre se vam spodnje okno, kjer kliknete na gumb ePoštar.

🖉 Saop Admir	nistracija - sprememba -	Predstavitveni uporabnik	_		×	<
Uporabniki			📝 🌆	☆		
ID uporabnika	1					
Naziv	Predstavitveni uporabnik	:				
2.vrstica naziva						
	Aktiven					
G→ Arhiv	👆 ePoštar	(j) <u>D</u> odatne analitike	× Opus	sti 🖸	✓ <u>P</u> ot	rdi
Skrbnik	001					11.

Odpre se okno, kjer so razvidni vsi aktivni ponudniki storitev. Nadaljujete z dvoklikom na ponudnika ePoštarpoštni strežnik (e-mail) oz. s klikom na gumb Popravi zapis.

🚳 Saop ePošta	r - Predstavitveni uporabnik		_		×
Ponudniki sto	ritev				🚖 🖻
Uporabnik Pre	dstavitveni uporabnik			ì	e v
Ponudnik			I	zvajanje	
🗄 Banka Sloven	ije				
🗄 ePoštarpoštr	ii strežnik (e-mail)				
🗄 Uprava Repu	blike Slovenije za javna pla	ačila			
🗄 Omrežje elek	tronske izmenjave ZZInet				
Test 🕢				Ĝ	<u>Z</u> apri
Skrbnik	001				



Do nastavitev spremnega sporočila dostopate z dvoklikom na polje Oddaja PDF naročil.

										*
	IIIK Storitve									~
	Uporabnik:	Predstavity	reni uporabnik							
	Ponudnik:	eMail	ePošta	rpoštni strež	žnik (e-mail)					
Povez	zava na ponudnika -									
Strež	žnik za odhajajočo p	ošto (SMTP):	smtp.office365.c	om:587						
Strež	žnik za prihajajočo p	ošto (POP3):	www							
		Ime računa:		-						
		Geslo:	*********							
	F	Ponovi geslo:	********							
Doda	atni parametri									
			Povezava (SN	(TP)	TLS	*				
			Povezava (PC	DP3)	TLS	•				
			Tip avtentikad	DP3) tije	TLS LOGIN	•				
			Povezava (PC Tip avtentikad Pošiljatelj poš	DP3) tije ite	TLS LOGIN anja.miska@saop.si	•				
			Povezava (PC Tip avtentikad Pošiljatelj poš	cije ite	TLS LOGIN anja.miska@saop.si	•				
Stori	itve ponudnika —		Povezava (PC Tip avtentikao Pošiljatelj poš	DP3) cije ite	TLS LOGIN anja.miska@saop.si	•				
Stori	itve ponudnika —		Povezava (PC Tip avtentikac Pošiljatelj poš	DP3) cije ite	TLS LOGIN anja.miska@saop.si	•				
Stori	itve ponudnika Naziv Prevzem povratnic		Povezava (PC Tip avtentikac Pošiljatelj poš Izvajanje Po razporedu	0P3) tije te Čas hranjenja	TLS LOGIN anja.miska@saop.sl	•				
Stori	itve ponudnika Naziv Prevzem povratnic Oddaja e-računov		Povezava (PC Tip avtentikar Pošiljatelj poš Izvajanje Po razporedu Na zahtevo	OP 3) cije ite Čas hranjenja 30d	TLS LOGIN anja.miska@saop.si a Razpored	•				
Stori	itve ponudnika Naziv Prevzem povratnic Oddaja e-računov Oddaja e-računov H	IR	Povezava (PC Tip avtentikar Pošiljatelj poš Izvajanje Po razporedu Na zahtevo Na zahtevo	P3) cije ite Čas hranjenja 30d	TLS LOGIN anja.miska@saop.si	•				
Stori	itve ponudnika Naziv Prevzem povratnic Oddaja e-računov Oddaja e-računov H Oddaja PDF računov	IR v	Povezava (PC Tip avtentikac Pošiljatelj poš Izvajanje Po razporedu Na zahtevo Na zahtevo Na zahtevo	P3) ije te Čas hranjenja 30d	TLS LOGIN anja.miska@saop.si a Razpored	•				
Stori	itve ponudnika Naziv Prevzem povratnic Oddaja e-računov H Oddaja ODF računov Oddaja ODF računov	IR v listov	Povezava (PC Tip avtentikac Pošiljatelj poš Po razporedu Na zahtevo Na zahtevo Na zahtevo	P3) ije čas hranjenja 30d 30d 30d	TLS LOGIN anja.miska@saop.sl	•				
Stori	itve ponudnika Naziv Prevzem povratnic Oddaja e-računov Oddaja PDF računov Oddaja obračunskih Oddaja obračunskih Oddaja PDF naročil	IR v listov	Povezava (PC Tip avtentikac Pošiljatelj poš Po razporedu Na zahtevo Na zahtevo Na zahtevo Na zahtevo	P 3) cije Čas hranjenja 30d 30d	TLS LOGIN anja.miska@saop.si a Razpored					
Stori	itve ponudnika Naziv Prevzem povratnic Oddaja e eračunov H Oddaja e PDF računov Oddaja obržunskih Oddaja e ODF naročil Oddaja e Opomina	IR v listov	Povezava (PC Tip avtentikac Pošiljatelj poš Po razporedu Na zahtevo Na zahtevo Na zahtevo Na zahtevo Na zahtevo Na zahtevo	P 3) cije čias hranjenja 30d 30d 30d	TLS LOGIN anja.miska@saop.si a Razpored					
Stori	itve ponudnika Naziv Prevzem povratnic Oddaja e eračunov Oddaja e PDF računo Oddaja PDF računo Oddaja PDF računo Oddaja PDF naroči Oddaja PDF pomin Oddaja PDF opomin	IR. v listov	Povezava (PC Tip avtentikac Pošlijatelj poš Izvajanje Po razporedu Na zahtevo Na zahtevo Na zahtevo Na zahtevo Na zahtevo Na zahtevo Na zahtevo	P3) cije čas hranjenja 30d 30d 30d	TLS LOGIN anja.miska@saop.sl	• •				
	itve ponudnika Naziv Prevzem povratnic Oddaja e računov Oddaja POF računov Oddaja POF računskh Oddaja POF naroči Oddaja eOpomina Oddaja POF opomin Oddaja IOF	IR v listov	Povezava (PC Tip avtentika: Pošiljatelj poš Po razporedu Na zahtevo Na zahtevo Na zahtevo Na zahtevo Na zahtevo Na zahtevo Na zahtevo Na zahtevo Na zahtevo	P 3) ije ite Zas hranjenji 30d 30d 30d 30d	TLS LOGIN anja.miska@soop.si a Razpored	• •		 		

Odpre se okno za ureditev elektronskega sporočila:

intev					×
Uporabnik:	Predstavitveni upora	abnik			
Ponudnik:	eMail e	Poštarpoštni strežnik (e	-mail)		
Storitev:	Oddaja PDF naročil				
Čas hranjenja vsebine:	30d		✓ A	ktivna storitev	
Zadeva:	%%DocumentID%%				
Sporočilo:	Pozdravljeni,				
	v prilogi vam pošiliamo 9	%DocumentID%%			L
	Les seaders	o voo o camentalo vo voi			
	Lep pozdrav,				
	direktor				
	🜀 saop				
(razpoznavni odtis):	a5edrfl5dsd8ewfedfw9f	e6jk96wsed			
	 Potrditev branja 				
Naslov za odgovor:	info@saop.si				
	Priloge v stisnjeni map	bi (ZIP)			
Izhodna SQL SP:					



Čas hranjenja vsebine: Navedete koliko časa se vsebina hrani.

□ **Aktivna storitev:** Vnesete kljukico z namenom aktiviranja storitve.

Zadeva: Vpišete zadevo, ki se bo vpisala pri poslanih elektronskih sporočilih. V zadevo lahko dodate tudi podatke iz naročila. Te podatke vstavite preko desnega klika na mestu, kjer želite podatek naročila. Na voljo so spodnji podatki iz naročila:

Vrsta dokumenta Številka dokumenta Datum dokumenta Zapadlost dokumenta Znesek dokumenta

V zadevi je takšen podatek omejen z dvema znakoma % pred tekstom in dvema za tekstom. Npr.: %%DocumentID%%.

Sporočilo: Do nastavljanja vsebine in oblike elektronskega sporočila dostopate preko gumba ^[1], ki odpre okno za urejanje besedila. Vpišete želeni tekst. V sam tekst lahko dodate tudi podatke iz naročila. Te podatke vstavite preko desnega klika na mestu, kjer želite podatek naročila. Na voljo so enaki podatki kot pri Zadevi.

Vrsta dokumenta Številka dokumenta Datum dokumenta Zapadlost dokumenta Znesek dokumenta

V tekst lahko vstavite tudi sliko. Sliko najprej odprete v ustreznem programu, kjer jo kopirate (desni klik \rightarrow kopiraj). V besedilu elektronskega sporočila ponovno desni klik na mesto, kjer želite imeti sliko ter jo prilepite (desni klik \rightarrow prilepi). Slika naj bo ustrezne velikosti in kvalitete, da ne bo prevelika za elektronsko sporočilo oziroma da ne bo preveč »popačena«.



Podpisnik (razpoznavni odtis): V polje lahko vpišete razpoznavni odtis (brez presledkov) veljavnega digitalnega potrdila, ki je nameščen na isti napravi, kot je nameščena aplikacija ePoštar. V tem primeru se bo elektronsko sporočilo digitalno podpisalo z navedenim digitalnim potrdilom.

Potrditev branja: Aktivna kljukica pomeni, da bo prejemnik elektronskega sporočila dobil vprašanje o potrditvi prebranega sporočila (lahko ga tudi zavrne).

Naslov za odgovor: Vpišete veljaven elektronski naslov, kamor želite prejemati odgovore, v kolikor bodo prejemniki računov odgovorili na e-pošto.

Priloge v stisnjeni mapi (ZIP): Aktivna kljukica pomeni, da bodo vse priloge v elektronskem sporočilu skupaj v eni ZIP datoteki.

Šempeter pri Gorici, 20. 08. 2019

SAOP d.o.o.