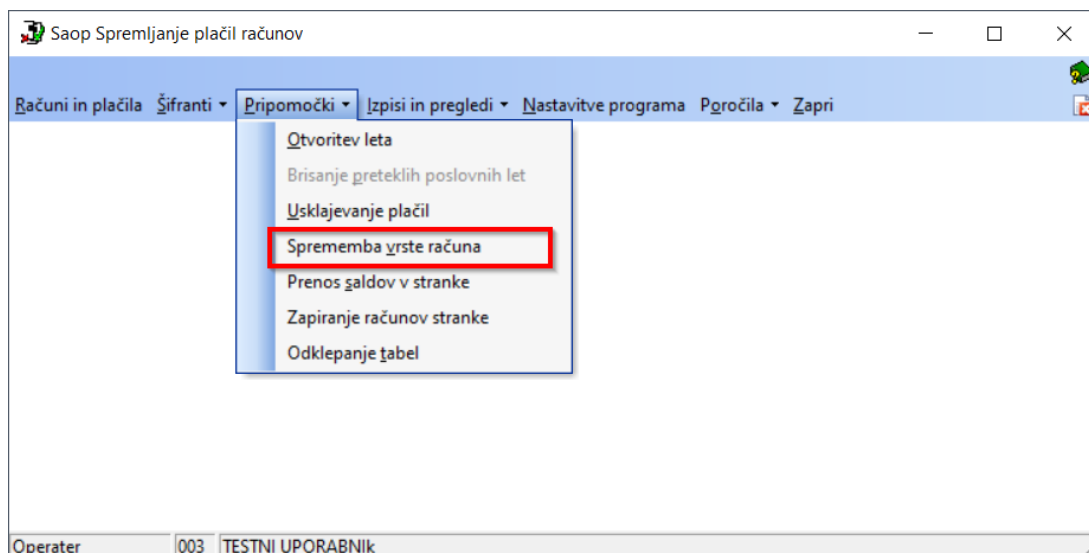


Sprememba vrste računa

V modulu Spremljanje plačil računov (SPR) je med Pripomočki na voljo obdelava, ki spremeni vrsto računa na že obstoječih računih.



Če torej želimo v našem zavodu oz. podjetju voditi račune po ločenih vrstah računov, lahko z uporabo tega pripomočka to naredimo za vse račune, katere že imamo vnesene v SPR v tekočem poslovnem letu.

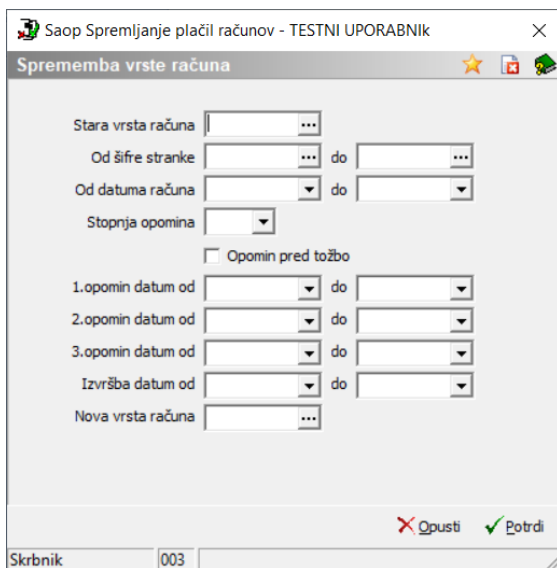
To velja še posebno če smo zavod, kjer imamo tako šolo kot tudi vrtec, saj lahko račune, izdane za prehrano v šoli vodimo na eni vrsti računa (npr. 01-Izdani računi šola), račune za oskrbo v vrtcu pa na drugi vrsti računa (npr. 02-Izdani računi vrtec).

Pripomoček lahko uporabimo tudi, če bi radi obstoječi račun preknjižili iz običajnega računa na vrsto računa v tožbi ali pa če smo pri prenosu iz OST v SPR knjižili račune na napačno vrsto računa.

Ločene vrste računov nam omogočajo tudi preglednejše tiskanje in pregledovanje računov.

Pred spremembo vrste računa svetujemo arhiviranje podatkov.

Ko odpremo pripomoček, se nam odpre okno, ki nam omogoča podrobnejše omejitve, glede seveda naših trenutnih potreb.



Stara vrsta računa: izberemo vrsto računa, ki bi jo želeli na izbranih računih spremeniti, npr. 1 – Redni računi.

Od do šifre stranke: izberemo stranke, za katere bomo prenašali podatke.

Od do datuma računa: izberemo datume računa, za katere bomo prenašali podatke.

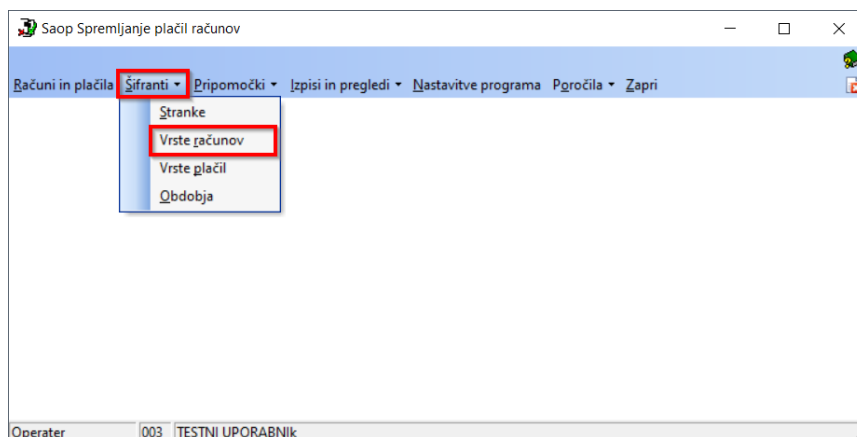
Stopnje opomina: izberemo med 1., 2. ali 3. stopnja.

Opomin/tožba: izberemo datume 1., 2. oz. 3. opomina, za katere bomo prenašali podatke.

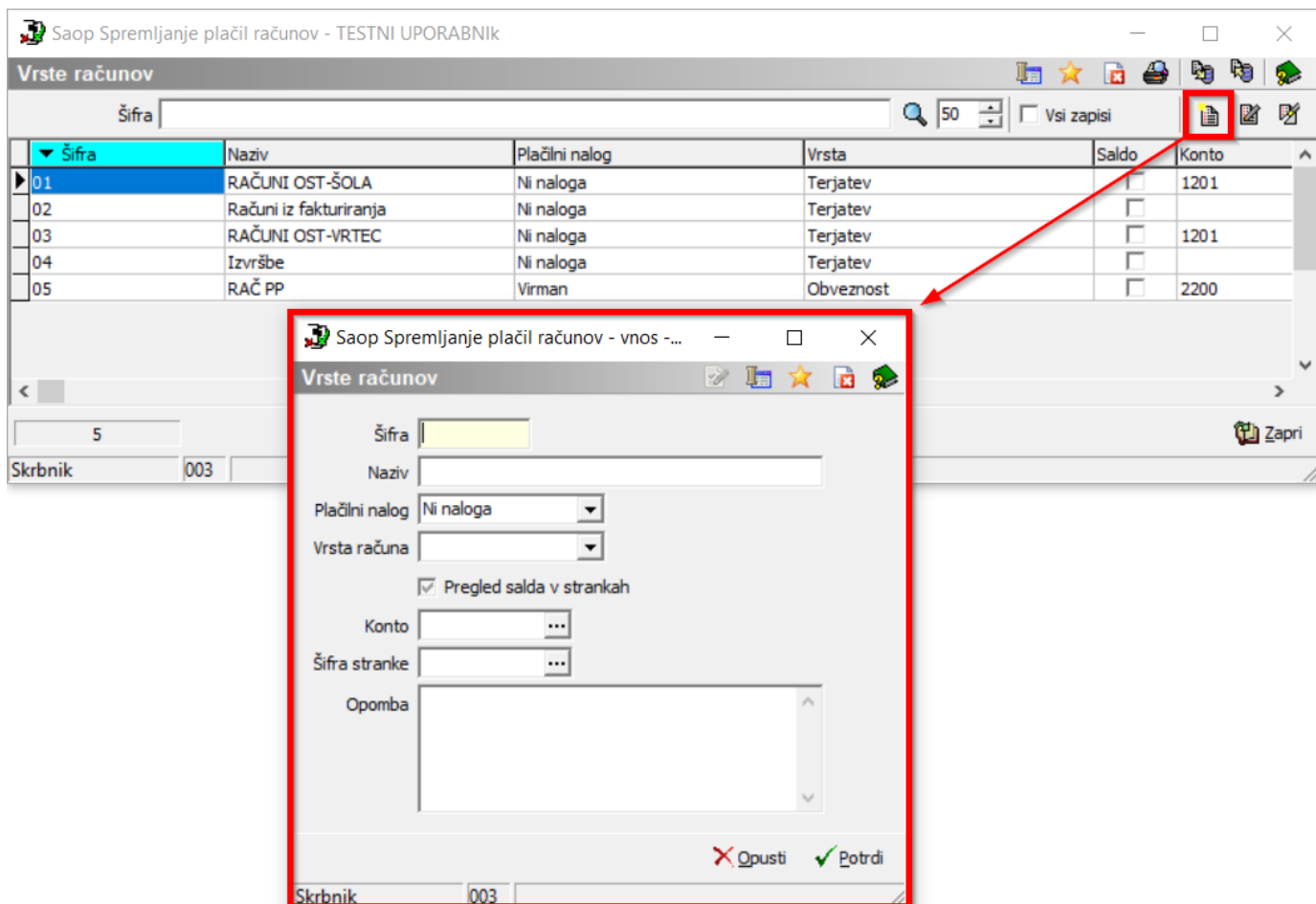
Nova vrsta računa: izberemo vrsto računa, na katero bi želeli spremeniti vrsto računa za izbrane račune, npr. 2 – Računi v izvršbi.

Po kliku na Potrdi se izvede prenos iz stare na novo vrsto računa za vse račune, ki ustrezajo omejitvam.

Seveda, pa se moramo pred samo spremembo vrste računa, tudi prepričati ali imamo želeno vrsto računa v šifrantu že odprto. Pregled vseh trenutnih vrst računov, ki jih imamo, najdemo pod Šifranti – Vrste računov.



Če želene vrste računa v šifrantu še nimamo jo enostavno z ikono Vnesi zapis dodamo in ji določimo vse potrebne kriterije, kot prikazuje spodnja slika.



The screenshot displays the 'Vrste računov' (Account Types) window in the SAOP software. The main window shows a table with columns: Šifra, Naziv, Plačilni nalog, Vrsta, Saldo, and Konto. A modal dialog box is open, allowing the user to add a new account type. The dialog contains the following fields and options:

- Šifra: [Empty text box]
- Naziv: [Empty text box]
- Plačilni nalog: [Ni naloga (dropdown)]
- Vrsta računa: [Empty dropdown]
- Pregled salda v strankah
- Konto: [Empty dropdown]
- Šifra stranke: [Empty dropdown]
- Opomba: [Empty text area]
- Buttons: and

The background window shows the following table data:

Šifra	Naziv	Plačilni nalog	Vrsta	Saldo	Konto
01	RAČUNI OST-ŠOLA	Ni naloga	Terjatev	<input type="checkbox"/>	1201
02	Računi iz fakturiranja	Ni naloga	Terjatev	<input type="checkbox"/>	
03	RAČUNI OST-VRTEC	Ni naloga	Terjatev	<input type="checkbox"/>	1201
04	Izvršbe	Ni naloga	Terjatev	<input type="checkbox"/>	
05	RAČ PP	Virman	Obveznost	<input type="checkbox"/>	2200