

Selitve otrok med skupinami, razredi

Konec šolskega leta običajno učenci iz 1. razreda napredujejo v 2. razred, iz 2. v 3. razred... Spremembe skupin v OST naredimo v meni Pripomočki in nato podmeni Sprememba skupin.

<u>.</u>	žer							. .		
<u>O</u> bracun	Sifranti	•	Evidentiranje obrokov 👻	E <u>v</u> idenca šolanja 🔻	Prip	o <u>m</u> očki 🔻	Nastavitve programa Po <u>r</u> očila 👻 🛓	Zapri		
					<u>S</u> prememba skupin					
					Sprememba statusa <u>a</u> ktiven					
						<u>P</u> renos po	odatkov otrok v Stranke			

Pred obdelavo arhivirajte podatke!

Opozorilo: Začnite pri vrhu in 9. razred selite med Izpisane, nato 8. razred v 9. razred... Po vsaki posamezni selitvi (torej pri 9. razredu vpišete novo skupino Izpisani), kliknite na gumb Potrdi, da program obdela to spremembo, nato se ponovno vrnete v ta pripomoček in naredite enako za 8. razred, ki ga selite v 9. razred ter pritisnite gumb Potrdi. To ponovite za vse razrede, saj **morate razred "izpraznit" predno vanj selite nove otroke**.

Ko izberemo Pripomočki→Sprememba skupin se odpre opozorilo:



Po kliku na V redu se odpre naslednje okno:



							14	4		•
Skupina	Enota	Naziv skupine	Nova skupina	Nova enota	Naziv nove skupine	Otroci v skupini		•		-
0001	01	SONČNICE							1	
0002	01	MEGLICE								
0003	01	PUHCI								
0004	01	ŽAREK								
0005	01	SEVERNICA								
0006	01	MAVRICE								
0007	01	MARIBORSKI ODDELEK								
0008	01	RAZVOJNI ODDELEK								
0101	03	1P								
102	03	2P								
.001	02	1A								
1002	02	18								
2001	02	2A								
2002	02	28								
3001	02	3A								
3002	02	38								
4001	02	4A								
1002	02	4B								
5001	02	5A								
5002	02	5B								
5001	02	6A								
5002	02	6B								
5003	02	6C								
7001	02	7A								
7002	02	7B								
3001	02	8A								
3002	02	8B						_		
9001	02	9A	9998	98	IZPISANI ŠOLA	Št. izbranih: 2/2				
9002	02	9B	9998	98	IZPISANI ŠOLA	Št. izbranih: 0/0		-	-	
9998	98	IZPISANI ŠOLA								
	99	IZPISANI VRTEC								

Preglednica skupin je sortirana po šifri skupine. V levi polovici preglednice so prikazane vse skupine. Sprememba skupin poteka tako, da najprej v levi polovici izberemo skupino, v kateri bomo aktivirali spremembo skupine: v kolono Nova skupina vpišemo šifro skupine, v katero bomo "selili" otroke. V primeru, da se obarva skupina rdeče pomeni, da trenutno ni nobenega otroka v skupini.

V koloni otroci v skupini se lahko na 🛄 odpre seznam otrok v skupini, kjer lahko izločimo otroke, ki jih

ne želimo prenesti v drugo skupino.



1	🕴 Saop Obrač	un storitev - Javna us		_		×	
Ŀ	zbor otrok za	a skupino: 0003 PU	IHCI				
	Naziv otro	oka		🔍 🗌 🗆 Vsi zapi	si		
		Izbrano	•	Izbrano	-		
		Ye	Ya	Fil			Y
	Izbrano	Otrok	🔻 Naziv otroka				^
		0001002	ANEVSKA ANA				
		0001008	GRUM GROM				
▶		0001014	JAKLIČ JAKA				
		0001020	MARC MARCELA				
		0001025	PAN PETER				
							~
	5	✓ Izberi vse	Od <u>s</u> trani vse		×)pusti	✓ <u>I</u> zberi
Sk	rbnik	001					

V tem primeru vidimo, koliko otrok se bo preneslo v drugo skupino.

射 Saop Obračun storitev - Javna ustanova - Šola								_)	×
Sprememba skupin / razredov										\bigstar		
Γ									•	4		ÞI
Γ	Skupina	Enota	Naziv skupine	Nova skupina	Nova enota	Naziv nove skupine	Otroci v skupini					^
	0001	01	SONČNICE									
	0002	01	MEGLICE									
Þ	0003	01	PUHCI	0004	01	ŽAREK	Št. izbranih: 4/5					
	0004	01	ŽAREK									
	0005	01	SEVERNICA									
	0006	01	MAVRICE									
	0007	~	MARTER PROPERTY			1						

Če ne obstaja noben zapis otrok z novo šifro skupine (nova skupina je brez otrok), se sprememba skupine konča. Če pa nova skupina za otroke obstaja (na primer pri selitvi učencev iz 9. razreda v skupino Izpisani), nas program opozori: "Nova skupina za otroke že obstaja. Želite nadaljevati?" Po odgovoru Da se sprememba skupine konča.

Ta pripomoček lahko uporabljate tudi za selitve otrok na kodi V, torej selitve otrok v vrtcu. Prav za vrtčevske skupine se lahko odločite, da boste za vse otroke, ki jih prenašate iz stare skupine v novo skupino, zamenjali tudi program in starostno obdobje tako, da se ta dva podatka prepišeta iz šifranta skupin iz nove skupine.



*** Navodila pripravljena z različico iCentra 2019.11.000, z naslednjimi dopolnitvami programa se navodila lahko spremenijo v skladu z objavljenimi novostmi na spletni strani: http://help.icenter.si/sl/zgodovinarazlicic in http://podpora.saop.si/ .

Šempeter pri Gorici, 7.08.2019

SAOP d.o.o.