

SAOP Portal za stranke

SAOP Portal za stranke je dostopen na naslednji povezavi: <http://moj.saop.si/icenter>.

Na portal vstopate z uporabniškim imenom in geslom, ki vam je bilo dodeljeno z naše strani.

Na portalu lahko uporabniki:

- **Pošljete zahtevek za pomoč**
- **Prenašate nove različice SAOP iCentra**
- **Oddate predlog** za izboljšavo ERP sistema iCenter.
- **Pošljete povpraševanje** po dodatnih programih

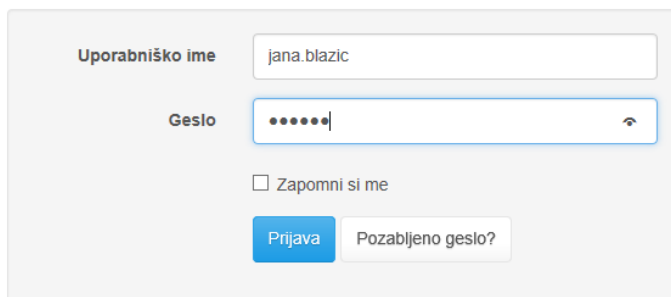
Prijava na portal

Kot smo že zgoraj napisali, vstopite na portal preko povezave <http://moj.saop.si/icenter>

Za prijavo vnesite Uporabniško ime in Geslo, ki vam je bilo s strani skrbnika v vašem podjetju dodeljeno ter kliknite na Prijava.

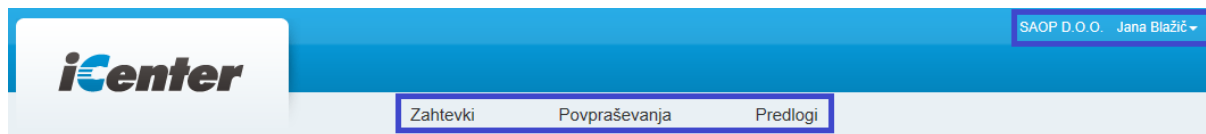


Prijava

The image shows a login form for the iCenter portal. It has a light gray background and a white border. The form contains the following elements:

- A label "Uporabniško ime" followed by a text input field containing "jana.blazic".
- A label "Geslo" followed by a password input field with a masked password "....." and a small eye icon to toggle visibility.
- A checkbox labeled "Zapomni si me".
- A blue button labeled "Prijava".
- A link labeled "Pozabljeno geslo?".

S pravilno vnesenim uporabniškim imenom in geslom vstopite na portal.



SAOP Portal

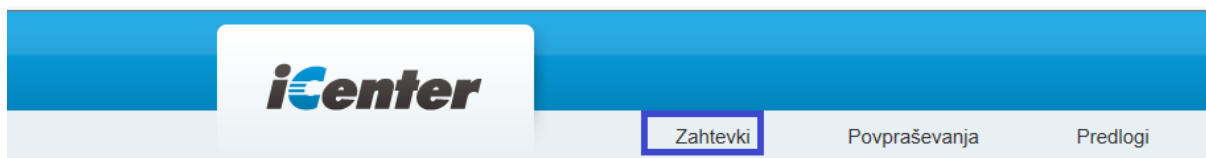
V zgornji vrstici (na modrem polju) imate preko imena vašega podjetja/ustanove (v našem primeru SAOP d.o.o.) dostop do podatkov o podjetju/ustanovi, preko vašega osebnega imena (v našem primeru Jana Blažič) pa dostop do vaših osebnih.

V spodnji svetlomodri vrsti ima uporabnik portala dostop do področij, za katere ste ga pooblastili. Do katerih področij posamezni uporabnik portala dostopa, ureja samo uporabnik portala, ki ima na svojem profilu označeno, da je administrator. Trenutno je na novem portalu omogočena oddaja:

- Zahtevkov za pomoč
- Povpraševanj
- Predlogov
- Prenos novih različic iCentra

Oddaja zahtevka za pomoč

V svetlo modri vrstici izberete Zahtevki.



SAOP Portal

Za oddajo zahtevka kliknete na Nov zahtevok.




Zahtevki

Nov zahtevak

Odprti zahtevki 0

Zahtevki za potrditev 0

Arhiv

	Naziv	Produkt	Področje
			

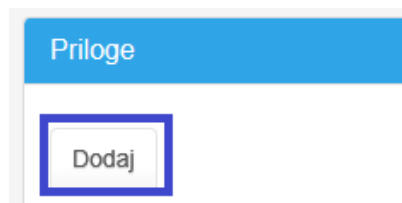
Na vnosnem oknu morate obvezno izpolniti vsa polja, ki so rdeče obarvana. V polju Stik se ob vnosu zahtevka privzame stik uporabnika, ki je prijavljen na portal, če pa želite, da za zahtevek kontaktiramo drugo osebo, lahko stik zamenjate.

Fakturiranje

Vrsta	<input checked="" type="radio"/> Vsebinska Podpora <input type="radio"/> Tehnična pomoč	Stik	Jana Blažič
Aplikacija	Fakturiranje	Ime in priimek Jana Blažič Službeni telefon 05 393 40 00 Mobilni telefon E-pošta jana.blazic@saop.si	
Verzija	6.24.008	Dosegljivost	15.30
Naziv	Fakturiranje	Polje je obvezno.	
Prioriteta	Normalna		
Opis	težave s tiskanjem izdanih računov		

Vnesite vse zahtevane podatke!

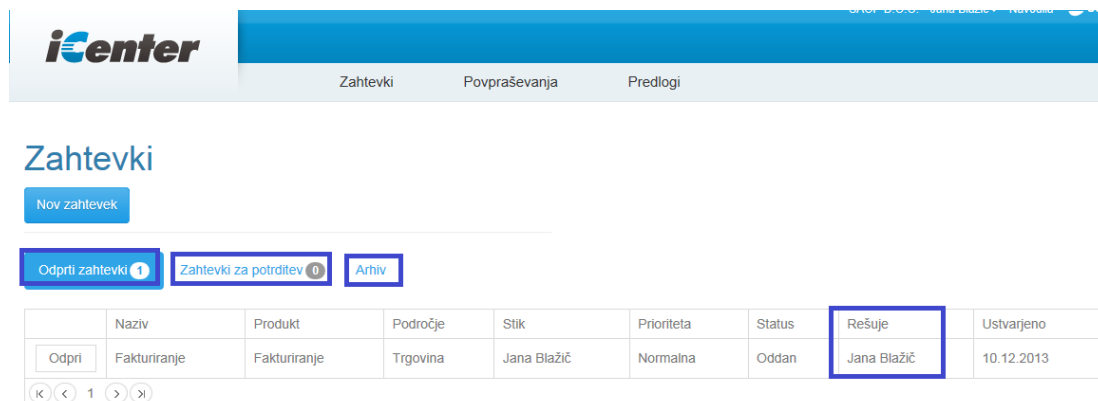
Ko vnesete vse podatke, kliknete na Shrani. Po tem lahko na zahtevek dodate še priponko. Velikost priponke je omejena na 200 KB.



V primeru, da priponke ne boste dodajali, kliknete na Zapri. Zahtevek je tako oddan.

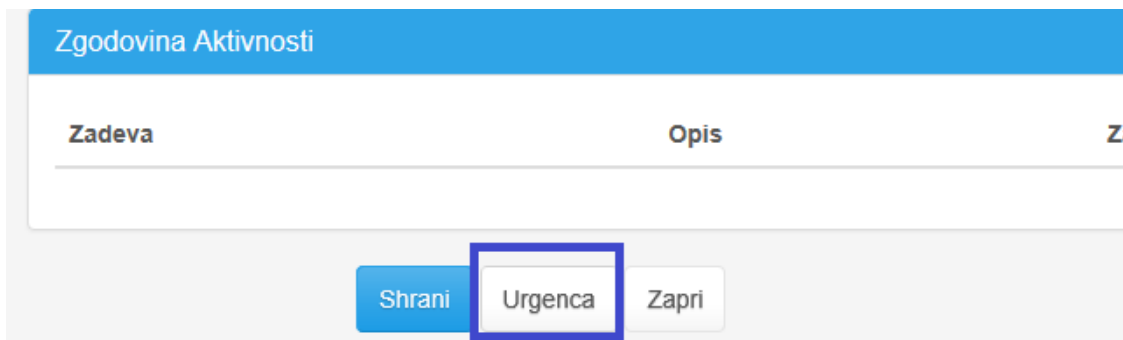
Spremljanje reševanja zahtevkov

Na SAOP Portalu za stranke lahko spremljate status zahtevkov. Med Odprti zahtevki vidite vse še nerešene zahtevke. Med Zahtevki za potrditev čakajo zahtevki, kateri so plačljivi in morate, pred ali med reševanjem, potrditi, da se s plačljivostjo strinjate. V Arhivu pa se nahajajo zaključeni zahtevki. V polju Rešuje lahko vidite, kdo je prevzel zahtevek v reševanje.



	Naziv	Produkt	Področje	Stik	Prioriteta	Status	Rešuje	Ustvarjeno
Odprti	Fakturiranje	Fakturiranje	Trgovina	Jana Blažič	Normalna	Oddan	Jana Blažič	10.12.2013

Na zahtevku imate preko gumba Urgenca možnost Urgirati na zahtevek ali nam po oddanem zahtevku še kaj sporočiti. To polje lahko uporabite tudi v primeru, ko ste npr. težavo že sami rešili.



Ob kliku na gumb Urgenca, se odpre okno, kamor vpišete besedilo ter kliknete na gumb Pošlji.

Sporočilo urgence x

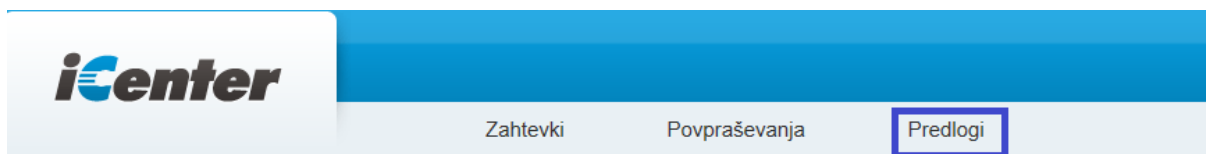
sem že sama rešila. Me ne rabite klicati. Lep pozdrav,

Prekliči

Pošlji

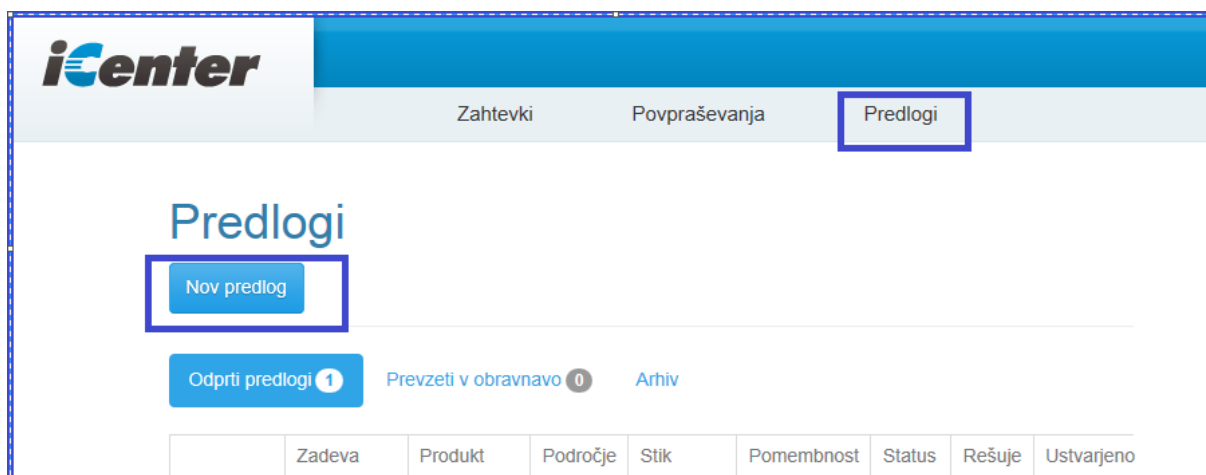
Oddaja predloga

V svetlo modri vrstici izberete Predlogi.



SAOP Portal

Za oddajo zahtevka kliknete na Nov predlog.

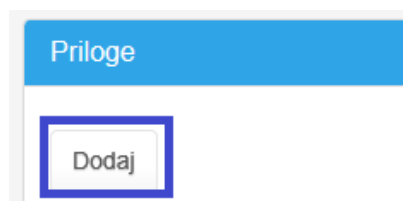


Na vnosnem oknu morate obvezno izpolniti vsa polja, ki so rdeče obarvana. V polju Stik se ob vnosu zahtevka privzame stik uporabnika, ki je prijavljen na portal, če pa želite, da za zahtevek kontaktiramo drugo osebo, lahko stik zamenjate.

Fakturiranje

Aplikacija	Fakturiranje	Stik	Lijana Zorn
Naziv	Fakturiranje	Ime in priimek Lijana Zorn Službeni telefon 05 393 40 00 Mobilni telefon E-pošta lijana@saop.si	
Pomembnost	Nizka	Dosegljivost	Dosegljivost
Opis	Omogočiti izdajanje računov v treh oblikah: - V obliki E-račun in prenos na spletno banko - po e-pošti in - tiskan dokument		
Razlog	V podjetju prehajamo na brezpapirno poslovanje, zato bi radi uredili tudi izdajanje		
Pripravljeni plačati?	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="button" value="Shrani"/> <input type="button" value="Zapri"/>			

Ko vnesete vse podatke, kliknete na Shrani. Po tem lahko na predlog dodate še priponko. Velikost priponke je omejena na 200 KB.



V primeru, da priponke ne boste dodajali, kliknete na Zapri. Predlog je tako oddan.

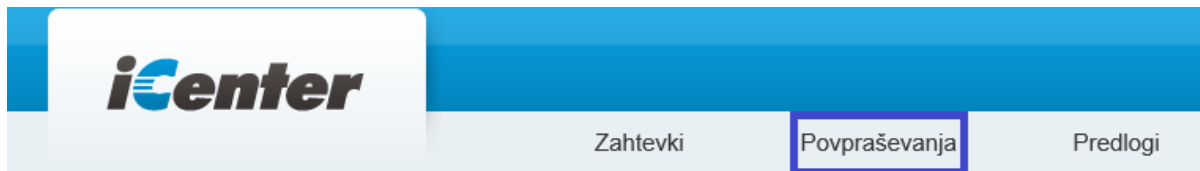
Spremljanje reševanja predlogov

Na SAOP Portalu za stranke lahko spremljate status oddanih predlogov, v arhivu pa se nahajajo zaključeni predlogi s statusom sprejet ali zavrnjen. V polju Rešuje lahko vidite, kdo je prevzel predlog v reševanje.

Pri tem pa opozarjamo, da se predlogi obravnavajo predvidoma trikrat na leto, pred izzidom verzij.

Oddaja povpraševanja

V svetlo modri vrstici izberete Povpraševanja.



SAOP Portal

Za oddajo zahtevka kliknete na Novo povpraševanje.

Povpraševanja

Novo povpraševanje

Odpri povpraševanja 2

Arhiv

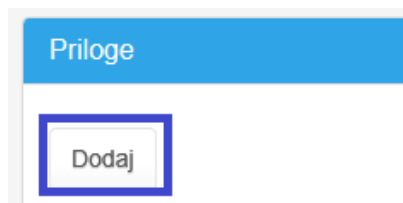
Naziv	Stik	Prioriteta	Status	Rešuje
-------	------	------------	--------	--------

Na vnosnem oknu morate obvezno izpolniti vsa polja, ki so rdeče obarvana. V polju Stik se ob vnosu zahtevka privzame stik uporabnika, ki je prijavljen na portal, če pa želite, da za zahtevek kontaktiramo drugo osebo, lahko stik zamenjate.

Zanimam se za rešitev za Kadrovsko evidenco

Naziv	Zanimam se za rešitev za Kadrovsko evidenco	Stik	Boris Kodelja
Opis	Prosim pripravite mi ponudbo za kadrovsko evidenco za 3 uporabnike.	Ime in priimek Boris Kodelja Službeni telefon 05 393 40 00 Mobilni telefon E-pošta boris.kodelja@saop.si	
		Dosegljivost	v torek dopoldan
		Pričakovan datum kontakta	17.12.2013
Shrani		Zapri	

Ko vnesete vse podatke, kliknete na Shrani. Po tem lahko na povpraševanje dodate še priponko. Velikost priponke je omejena na 200 KB.



V primeru, da priponke ne boste dodajali, kliknete na Zapri. Povpraševanje je tako oddano.

Spremljanje oddanih povpraševanj

Na SAOP Portalu za stranke lahko spremljate status oddanih povpraševanj, v arhivu pa se nahajajo zaključena povpraševanja. V polju Rešuje lahko vidite, kdo je povpraševanje prevzel v reševanje. V polju status pa spremljate, kaj se z vašim povpraševanjem dogaja.

Odpri povpraševanja 3 Arhiv

	Naziv	Stik	Prioriteta	Status	Rešuje	Ustvarjeno
<input type="button" value="Odpri"/>	Zanimam se za rešitev za Kadrovsko evidenco	Boris Kodelja	Normalna	Oddan		12.12.2013
<input type="button" value="Odpri"/>	Fakturiranje	Jana Blažič	Normalna	Oddan		12.12.2013
<input type="button" value="Odpri"/>	potni nalogi	Andreja Ušaj Špacapan	Normalna	Oddan		11.12.2013

◀ ◁ 1 ▷ ▶

Prenos novih različic iCentra

Na strani stranke mora administrator portala najmanj enemu stiku omogočiti vlogo »Prenosi Slovenija«. V kolikor ima stranka poleg slovenske različice iCentra kupljeno tudi hrvaško in/ali srbsko različico iCentra, mora administrator portala najmanj enemu stiku omogočiti vlogo »Prenosi Hrvaška« in/ali vlogo »Prenosi Srbija«.

Janez Novak

Janez Novak

ime Portal uporabniško ime

Primek Zaključen

Delovno mesto

Spot

Naslovilo

Službeni telefon

Mobilni telefon

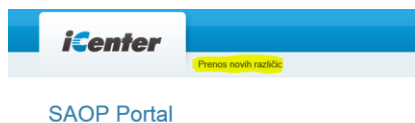
E-pošta

Vloge na portalu

- Posnetki stanja
- Administrator
- Posnetki
- Prenosi Slovenija
- Prenosi Hrvaška
- Prenosi Srbija
- Zahtevki
- Predlogi
- Povpraševanja

Zadnja prijava
Zadnja aktivnost
Zadnje zaklepanje

Stik z dodeljeno vlogo za prenose novih različic vidi v vrstici z opravi gumb »Prenos novih različic«.



S klikom na gumb »Prenos novih različic« se stiku odpre okno s seznamom namestitvenih datotek iCentra.

Prenos novih različic

SAOP iCenter - slovenska lokalizacija

Datoteka	Različica	Datum Vnosa	
saop_6_25.exe	6.25	01.01.2014	Opis novosti
saop_6_25_009.exe	6.25.009	20.01.2014	

Prenos namestitvene datoteke prožimo s klikom na ime datoteke, na primer »saop_6_25.exe«. S klikom na »Opis novosti« se nam odpre stran z opisom novosti izbrane namestitvene datoteke.