

Regres za letni dopust za leto 2021 - gospodarstvo

Tako, kot je veljalo že v preteklih obdobjih, je obračun regresa ločen obračun od obračuna plače. Obračun regresa odprete ne glede na to, če obračun plače še ni zaključen (oz. obratno).

Postopek obračuna Regresa:

Obračun plač – Nastavitve obračuna

- Ko dodajate nov obračun (Regres), program ponudi predloge za obračun; izberete **predlogo 2 (Regres)**, Osnove obračuna pustite tako kot program predlaga (Prenesi iz zadnjega obračuna plače).
- **Obračun plač...Nastavitve obračuna** vnesete leto ter mesec obračuna regresa (npr. leto 2021, mesec 5).
- Naziv obračuna program sam predlaga.
- Na zavihku **Splošno...** Vrsta obračuna program predlaga Regres, podatek Vrsta dohodka – regres za letni dopust, določite še datum izplačila regresa, Datum za delovno dobo program sam predlaga, določite tudi Datum plačila dajatev, **v podatek Regres vpišete znesek bruto regresa, ki ga izplačujete - ta podatek se upošteva pri avtomatskem izračunu regresa** (podroben postopek je opisan v nadaljevanju navodila), **obvezno vpišete Povprečna plača RS! V primeru, ko tega podatke ne vpišete, bo program računal tudi prispevke in dohodnino od regresa.** Če izplačujete različne zneske regresa, v polje Znesek regresa vpišete najvišje izplačan znesek.

Nastavitve obračuna

Leto: 2021 Obračun odprt.
 Mesec: 04 zaporedna številka 2
 Naziv obračuna: Regres 2021

Splošno | **Nastavitve** | Poročuni | Osnoje | Dokumenti za eR | Opombe

Vrsta obračuna: Regres
 Vrsta dohodka: 1090 Regres
 Datum izplačila: 25.05.2021
 Datum za delovno dobo: 30.04.2021
 Datum plačila dajatev: 25.05.2021

Zajamčena plača: 0,00
 Minimalna plača: 0,00
 Najnižja osnova za plačilo prispevkov: 0,00

Ure
 Mesečna delovna obveznost: 0,00 ur
 od tega prazniki: 0,00 ur
 Povprečna mesečna delovna obveznost: 0,00 ur
 Število delovnih dni: 0,00

Povprečna plača RS: 1.946,07

Povprečna stopnja dohodnine:
 % povprečne stopnje dohodnine: 0,00
 Leto: 2021
 Mesec: 04
 Zaporedna številka: 1
 Max. stopnja dohodnine:

Regres
 Znesek regresa: 1.500,00

(podatki na sliki so zgolj informativni)

- **Povprečna stopnja dohodnine** – če izplačujete regres v znesku do 100% povprečne plače, lahko podatek Povprečna stopnja dohodnine pustite prazno (brez kljukice), saj se v tem primeru dohodnina ne obračuna.

Povprečna stopnja dohodnine:

% povprečne stopnje dohodnine:

Leto:

Mesec:

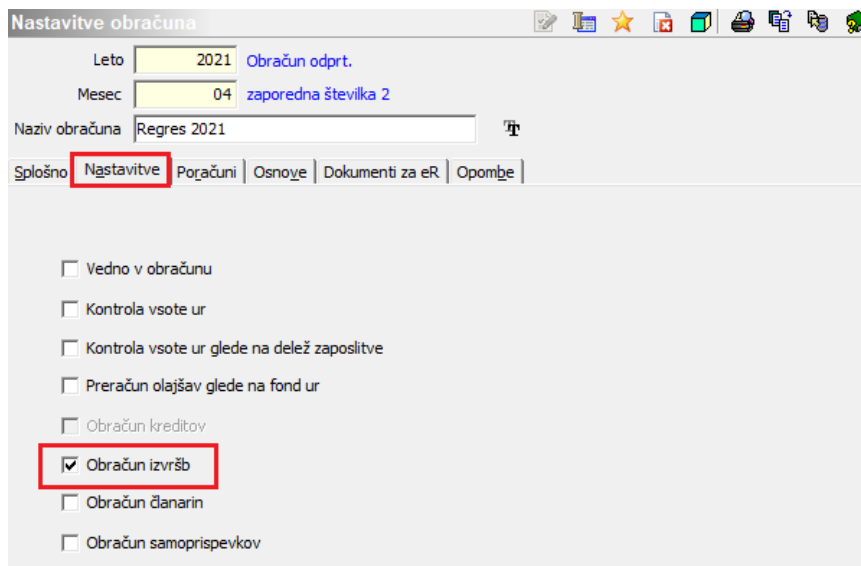
Zaporedna številka:

Tudi če polje Povprečna stopnja dohodnine označite s ter izplačujete znesek regresa do 100% povprečne plače, se dohodnina pri regresu za leto 2021 ne bo obračunala. V primeru, ko izplačujete znesek regresa, ki je višji od 100% PP, je kljukica v polju Povprečna stopnja dohodnine obvezna.

V primeru, da polje označite s , določite tudi Leto, Mesec ter zaporedno številko obračuna, ki je osnova za izračun povprečnih stopenj dohodnine (npr. če ste regres odprli pod leto/mesec 2021/5/2,

jemljete povprečno stopnjo dohodnine iz obračuna 2021/5/1 – (prejšnje plače). Pogoje je, da je plača, na katero vežemo regres, zaključena. Podatek % povprečne stopnje dohodnine vpišete samo v primeru, če želite vsem delavcem obračunati regres po enaki povprečni stopnji dohodnine (tega običajno ne izvajate).

- V zavihku **Nastavitve** izklopite vse označeno – v primeru, ko želite od regresa obračunati tudi izvršbe, polje Obračun izvršb označite s kljukico. Po obdelavi Obračunaj vse, se bodo vsem zaposlenim, ki imajo v šifrantu kreditov označene izvršbe, te obračunale.



Z gumbom Potrdi potrdite Nastavitve obračuna za regres.

Priprava podatkov za regres v Posrednem vnosu

Za pripravo podatkov za regres svetujemo uporabo Posrednega vnosa.

V posrednem vnosu lahko podatke za regres pripravite na dva načina:

1. Preko funkcije v posrednem vnosu Priprava regresa, katera vsakemu zaposlenemu izračuna pripadajoč znesek regresa, (glede na vpisan podatek o znesku regresa v splošnih nastavitvah obračuna), ob upoštevanju podatka Delež zaposlitve na šifrantu zaposlenih in čas zaposlitve v tekočem letu. Tako predlagane zneske regresa lahko po potrebi ročno spremenite.

2. Na način, kot ste to izvajali pretekla leta – s Pripravo iz vzorca

V nadaljevanju navodila sta ločeno prikazana oba načina priprave obračuna.

1. Posredni vnos – Priprava regresa

Obračun plač... Posredni vnos...gumb Dodatno ter nato izberete Priprava regresa.

Postavimo se npr. na prvega zaposlenega, kliknemo na gumb Dodatno...Priprava regresa.

Posredni vnos - zaposleni
Obračun : 04/2/2021

Primek in ime

Datum zaposlitve Datum zaposlitve Datum zaposlitve

Zaposleni	Primek in ime	Rojen-a	Prekinitev
0034005	AJK VAL	18. 12. 1963	
0000008	BEZJAK JOŽE	07.01.1965	
0000002	BRECELJ JOŽ	25.10.1979	
0012084	ČESNIK DUŠO	03.11.1992	
0013130	DURCIK EL	26.09.1965	
0013300	KASTEL M	12.11.1991	

Vrstice posrednega vnosa

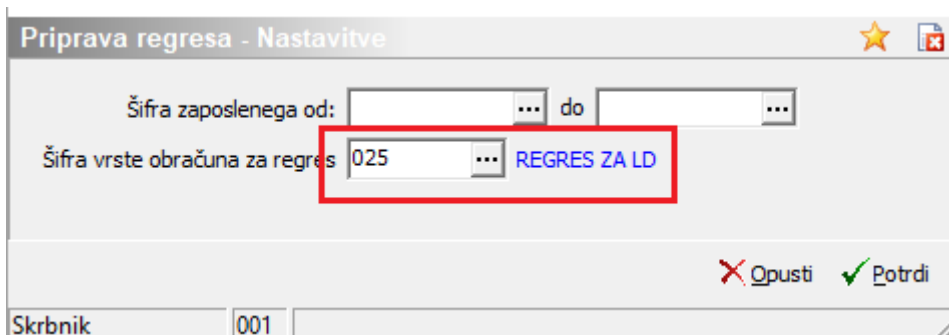
Številka vrste obračuna	Vrsta	Naziv vrste obračuna	Enote	Na enoto	%	Znesek

10 **Dodatno...** Neposredni vnos **Briši vse** **Priprava**

Skrbnik 001

- Dodaj vrstice Vedno v obračunu
- Briši vrsto obračuna
- Kopiranje posrednih vrstic
- Priprava regresa**
- Uvoz vseh odsotnosti

Odpre se naslednje okno:



Priprava regresa - Nastavitve

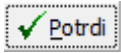
Šifra zaposlenega od: [] do []

Šifra vrste obračuna za regres: 025 REGRES ZA LD

Opusti Potrdi

Skrbnik: 001

(Šifra vrste obračuna 025- regres za LD je informativna, namenjena zgolj prikazu vnosa podatkov)

Pri podatku OD-DO šifre zaposlenega ne vpisujete ničesar. V podatek šifra vrste obračuna za regres iz šifranta obvezno izberete šifro, ki jo uporabljate za obračun regresa. Kliknete na gumb . Program javi informacijo, da je priprava regresa zaključena. Potrdite.

Program je avtomatsko vsakemu zaposlenemu glede na delež zaposlitve in čas zaposlitve v tekočem letu vpisal pripadajoč znesek regresa. Tako predlagane zneske regresa lahko tudi ustrezno spremenite.

Posredni vnos - zaposleni

Obračun: 04/2/2021

Priimek in ime []


Datum zaposlitve [] Datum zaposlitve [] Datum zaposlitve []

Zaposleni	Priimek in ime	Rojan a	Prekinitiv
0034005	AJK VAL	18. 12. 1963	
0000008	BEZJAK JOŽE	07.01.1965	
0000002	BRECELJ JOŽ	25. 10. 1979	
0012084	ČESNIK DUŠO	03. 11. 1992	
0013130	DURCIK EL	26.09.1965	
0013300	KASTEL M	12. 11. 1991	

Vrstice posrednega vnosa

Številka vrste obračuna	Vrsta	Naziv vrste obračuna	Enote	Na enoto	%	Znesek	Šifra
1	025	REGRES ZA LD	0,00	0,00000	0,00	1.024,24	

V primeru, da želite popraviti zneske regresa samo za določene zaposlene, lahko popravite znesek direktno na posameznemu zaposlenemu. To lahko storite že v Posrednem vnosu ali pa podatke prenesete v Neposredni vnos in jih uredite tam.

Za prenos podatkov v Neposredni vnos kliknete na  Prenos v obračun . Po prenosu podatkov obračun nadaljujete v Neposrednem vnosu, kjer najprej poženete obdelavo Obračunaj vse.

Ves nadaljnji postopek obračuna poteka enako kot pri obračunu plače. Po izvedbi Obračunaj vse, izpišete obračunske liste, po potrebi Zbirnik po SM, obrazce (Rekapitulacijo plač, Obrazec REK-1, Obrazec 3), izvedete prenos podatkov v plačilni promet, pripravite množična plačila.

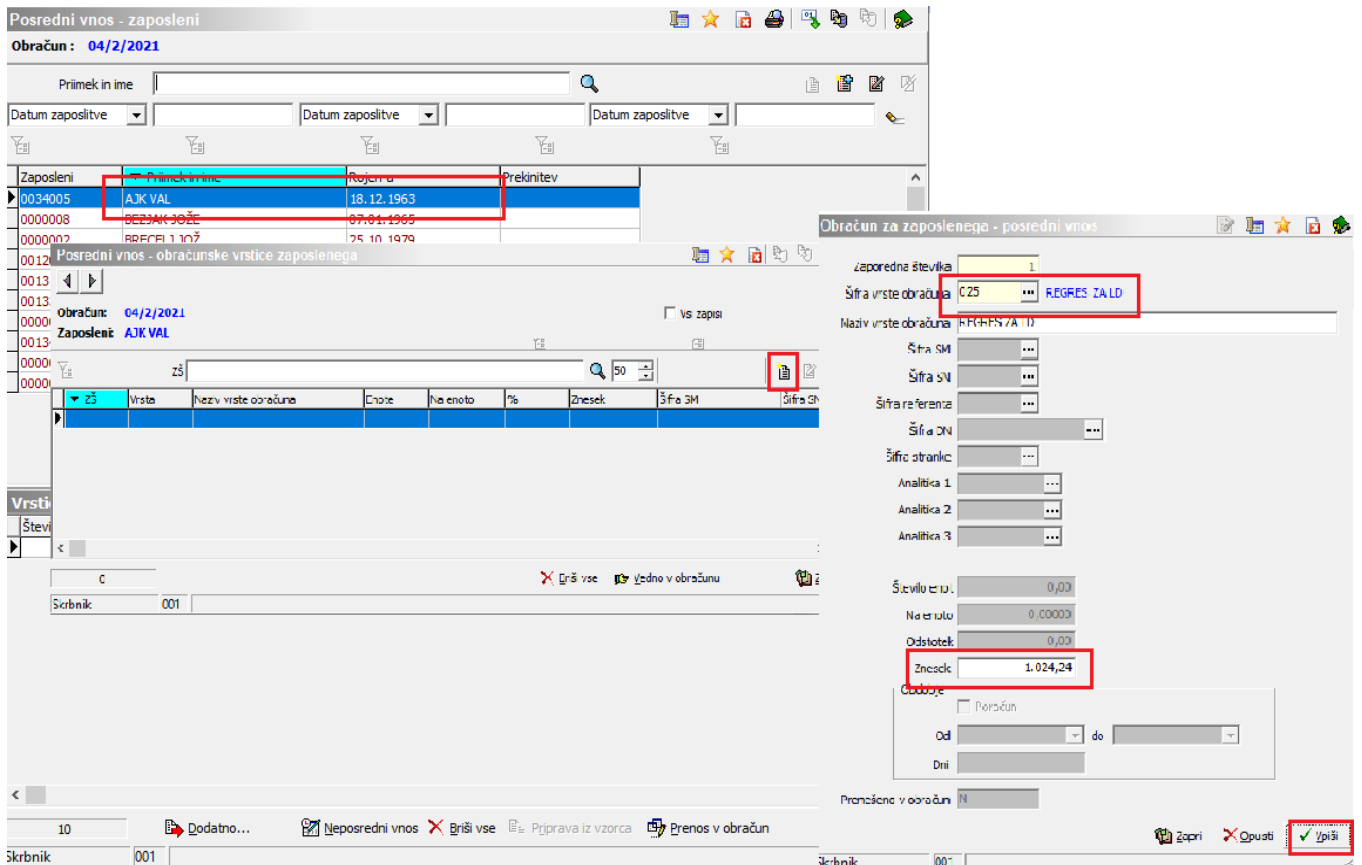
Pogoj za pripravo regresa na ta način je, da imate na vseh zaposlenih v šifrantu v poljih Delež zaposlitve ter Delež osnove plače vpisan ustrezen odstotek. Če teh podatkov nimate, za obračun regresa uporabite drugi način – Priprava iz vzorca.

Zaposleni	
Šifra	0034005
Priimek	AJK
Ime	VAL
Šifra SM	0000003 ... PRODAJA
Status	Nedoločen čas
Interni statusi	...
<input type="checkbox"/> Neaktiv <input checked="" type="checkbox"/> Obrač.	
Kadrovski podatki	Plače
	Obračunski podatki
	Plače - splošno
	Podatki plač
	Podatki PPZ
	Podatki KDPZ
Številka kartice	
Šifra urnika	1 ... Normalen 40 ur
Plača po kolektivni pogodbi	<input checked="" type="checkbox"/>
Plača po ZSPJS	<input type="checkbox"/>
Glavna zaposlitev	<input checked="" type="checkbox"/> 1 / 5
Poklicni športnik	<input type="checkbox"/>
Konkurenčna klavzula	<input type="checkbox"/>
Brez izplačila prevoza	<input type="checkbox"/>
Drugi delodajalec	...
Kraj opravljanja dela	
Ure na dan	8,00
Izračun delovne dobe glede na ure na dan	<input checked="" type="checkbox"/> Upošteva se nastavitve progr.
Ure na teden	40
Delež zaposlitve glede na polni delovni čas	100,00
Delež osnovne plače	100,00

2. Posredni vnos – Priprava iz vzorca

S pripravo iz vzorca pripravite obračun regresa po postopku, ki ste ga izvajali pretekla leta.

Na obračunu regresa izberete Posredni vnos. Postavite se na prvega zaposlenega, kliknete na ikono za popravi zapis. Dodate vrstico z vrsto obračuna Regres ter v polje Znesek vpišete bruto znesek regresa, kliknete Vpiši.

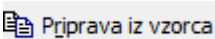


The screenshot shows the 'Posredni vnos - zaposleni' window with a list of employees. The first employee, AJK VAL, is selected. The 'Obračun za zaposlenega - posredni vnos' dialog box is open, showing the regression type 'REGRES ZA LD' and the amount '1.024,24' entered in the 'Znesek' field. The 'Vpiši' button is highlighted in red.

Zaposleni	Primek in ime	Rojen d.	Prekinitev
0034005	AJK VAL	18.12.1963	
0000008	DEJAK JOŽE	07.01.1965	
0000002	BERČI ILOŽ	25.10.1979	

Vrsta	Nez. vrste obračuna	Enote	Na enoto	%	Znesek	Šifra SM	Šifra SN
ZS							

Za kopiranje zapisa na vse ostale zaposlene ste postavite na tega, ki ste mu vnesli znesek ter kliknete

na  Priprava iz vzorca .

Posredni vnos - zaposleni

Obračun: 04/2/2021

Primek in ime:

Datum zaposlitve: Datum zaposlitve: Datum zaposlitve:

Zaposleni	Primek in ime	Rojen-a	Prekinitev
0034005	AJK VAL	18.12.1963	
0000008	BEZJAK JOZE	07.01.1965	
0000002	BRECELJ JOŽ	25.10.1979	
0012084	ČESNIK DUŠO	03.11.1992	
0013130	DURCIK EL	26.09.1965	
0013300	KASTEL M	12.11.1991	
0000014	KONIČ TI	14.03.1976	
0013402	OMAH J	27.12.1965	
0000007	PERIC MILR	07.08.1995	
0000005	SEDMAK P	15.12.1970	


Vrstice posrednega vnosa

Številka vrste obračuna	Vrsta	Naziv vrste obračuna	Enote	Na enoto	%	Znesek	SifraSM
1	025	REGRES ZA LD	0,00	0,00000	0,00	1.024,24	

10

ikrbnik 001

Program na podlagi vzorca pripravi podatke za vse zaposlene. Če želite, lahko zaposlenim, katerim ne pripada celoten znesek regresa, tega popravite že v Posrednem vnosu. Lahko pa podatke prenesete v Neposredni vnos in tam popravite zneske.

Prenos v Neposredni vnos izvedete s klikom na  Prenos v obračun. Podatki se iz Posrednega vnosa prenesejo v Neposredni.

V Neposrednem vnosu popravite zneske bruto regresa pri tistih zaposlenih, ki jim ne pripada celoten znesek regresa ter poženetje obdelavo Obračunaj vse.

Ves nadaljnji postopek obračuna poteka enako kot pri obračunu plače. Po izvedbi Obračunaj vse, izpišete obračunske liste, po potrebi Zbirnik po SM, obrazce (Rekapitulacijo plač, Obrazec REK-1, Obrazec 3), izvedete prenos podatkov v plačilni promet, pripravite množična plačila.

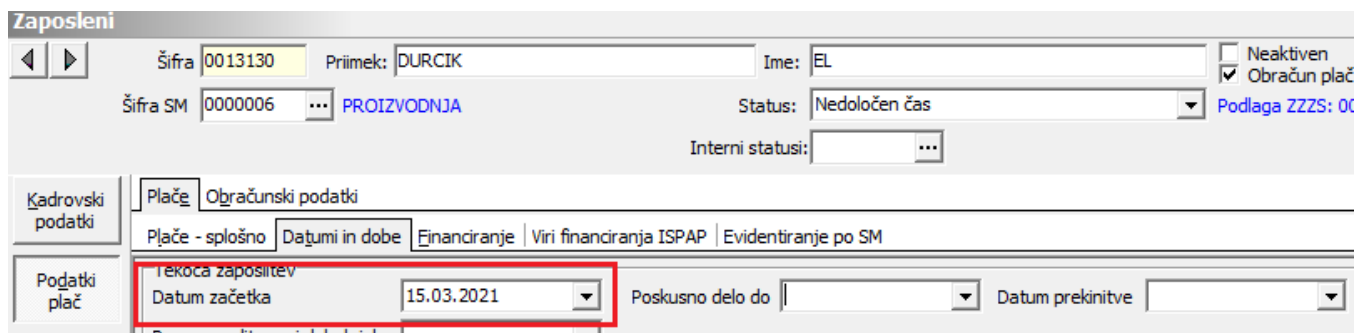
Kontrole, ki se izvajajo z obdelavo Obračunaj vse

Ob izvedbi obdelave Obračunaj oz. Obračunaj vse, se izvedejo določene kontrole. Izvajajo se standardne kontrole npr. (dohodnina in prispevki se ne obračunajo, če izplačujete regres v znesku do 100 % PP).

Poleg tega se izvajajo samodejni izračuni zneskov dohodnine in prispevkov v povezavi z vnesenimi podatki na šifrantu zaposlenih na zavihku Datumi in dobe.

Dodatne samodejne kontrole se v obračunu izvajajo pri vseh tistih zaposlenih:

- Katere ste zaposlili med letom, za katerega se izvaja obračun
- Kateri imajo vpisan datum prekinitve v letu, za katerega se izvaja obračun
- Katerim ste v letu, za katerega se izvaja obračun večkrat podaljšali zaposlitev in jim enkrat že delno izplačali regres, kasneje pa na zavihku Datumi in dobe spreminjali podatek v polju Datum začetka.



Program na osnovi Datuma začetka (oz. Datuma prekinitve) in bruto zneska regresa, ki je lahko obračunan brez prispevkov in dohodnine (do 100 % povprečne plače) izračuna znesek regresa, ki je za zaposlenega lahko izplačan brez prispevkov in dohodnine (sorazmerni del).

Za pravilen izračun morate pri takem zaposlenem v Preteklo zaposlitve pravilno vnesti podatke za preteklo delovno dobo, v primeru, ko je bil zaposleni v obračunskem letu že zaposlen v vaši organizaciji oz. podjetju.

Pretekla delovna doba	Leta	Meseči	Dnevi	
pri istem delodajalcu	0	0	0	
v isti dejavnosti	0	0	0	
v javnem sektorju	0	0	0	
skupaj	13	2	11	
s povečanjem	0	0	0	
dodatna pokojninska	0	0	0	
priznana	0	0	0	
v tujini	0	0	0	
V JS – do polnega delovnega časa	0	0	0	
V gosp. – do polnega delovnega časa				

Pretekle zaposlitve Izpolni vse

Za pravi izračun deleža regresa, ki se lahko obračuna brez prispevkov in dohodnine, morate imeti pri zapisu v Preteklih zaposlitvah, ki jo je imel zaposleni v vašem podjetju, poleg ostalih oznak tudi kljukico pri podatku **Pri istem delodajalcu**.

Pretekle zaposlitve

zš: 1

Stranka: 0010000 Saop d.o.o.

Opis zaposlitve: Saop d.o.o.

Datum sklenitve: 01.02.2018 Datum prekinitve: 31.08.2019

Let: 1

Mesecev: 7

Dni: 0

Ure na dan: 8,00

Se računa v skupno delovno dobo

Pri istem delodajalcu

v isti dejavnosti

Javni sektor

S povečanjem

Dodatna pokojninska

Priznana

Mirovanje

V tujini

V javnem sektorju – do polnega delovnega časa

V gospodarstvu – do polnega delovnega časa

Opomba:

Izračun delovne dobe

Skrbnik: 001

V primeru, ko pri zaposlenih, katerim ste v letu obračuna večkrat podaljšali zaposlitev, tega podatka ne boste vnesli v pretekle zaposlitve, bo program pri obračunu regresa obračunal dohodnino in prispevke, kar v primeru, da kumulativni znesek bruto regresa za leto ne presega 100 % povprečne plače, ne bo pravilno.