

Dodajanje novih dogodkov v Registracijo delovnega časa v času izrednih razmer

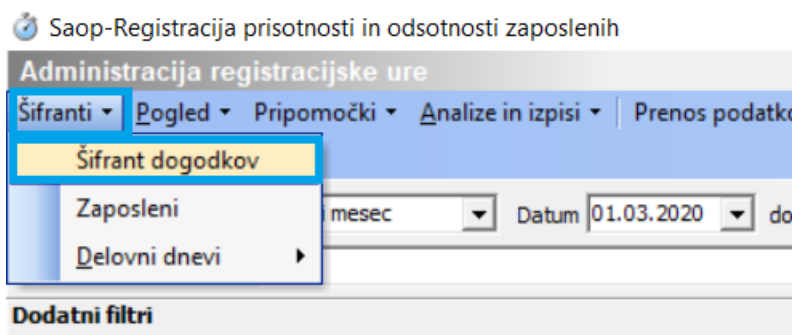
Kako si v šifrant dogodkov v Registraciji delovnega časa dodamo nove dogodke, če zaposlenim zaradi izrednih razmer ni mogoče zagotoviti dela?

Po navodilu, ki je podrobneje opisano v nadaljevanju, si lahko v šifrant dodate naslednje dogodke (dodate samo tiste dogodke, ki jih boste v vaši organizaciji koristili v času izrednih razmer):

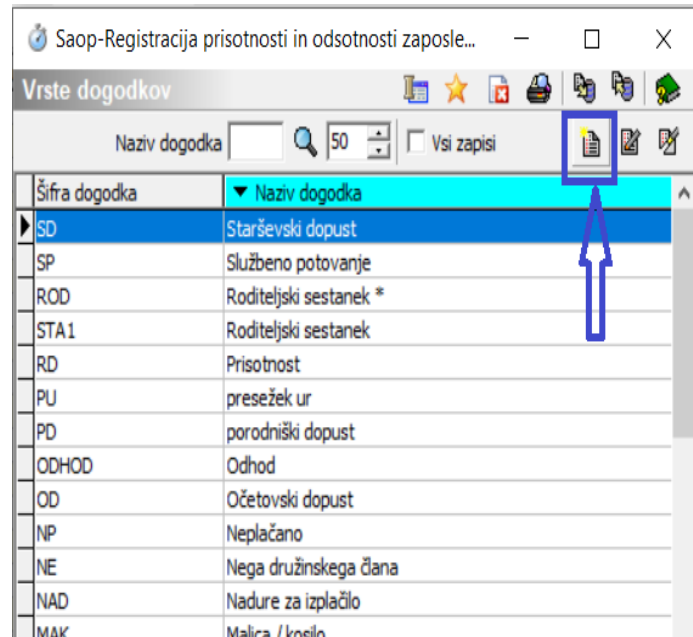
- Čakanje na delo
- Izredni dopust
- Varstvo otrok – nadomestilo zaradi višje sile
- Delo na domu

Dodajanje dogodkov

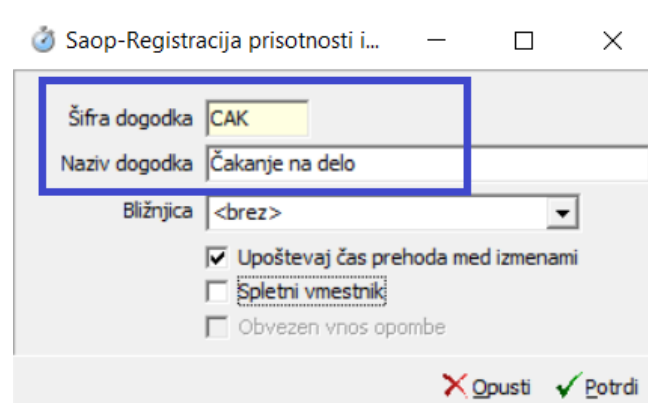
Na osnovnem meniju v Registraciji prisotnosti izberemo **Šifranti...Šifrant dogodkov...**odpre se šifrant z vsemi vrstami dogodkov, ki jih uporabljate pri vnosu v registracijo delovnega časa.



Nov dogodek dodamo v šifrant ob kliku na ikono za **vnesi Nov zapis**.



Vpišemo **Šifro** (šifra je poljubna, običajno krajši naziv dogodka) ter **Naziv dogodka**. Naziv je lahko poljuben, na spodnjem primeru je prikazano dodajanje dogodka Čakanje na delo. Če uporabljate mojInfo in bi želeli, da si zaposleni določen dogodek vnašajo preko spletne evidence (mojInfo) morate s kljukico označiti polje Spletni vmesnik. Tak primer dogodka je npr. Delo na domu. Če želite, da ob vnosu podatkov zaposleni obvezno vpiše tudi opombo, pri vnosu dogodka v spletno evidenco polje označite s kljukico. Tako vnesen dogodek dodamo v šifrant s klikom na gumb Potrdi.



Na ta način dodamo še ostale dogodke, ki jih bomo potrebovali npr. Delo na domu, Varstvo otok, Izredni dopust.

Saop-Registracija prisotnosti i... — □ ×

Šifra dogodka

Naziv dogodka

Bližnjica

Upoštevaj čas prehoda med izmenami

Spletni vmestnik

Obvezen vnos opombe

Saop-Registracija prisotnosti i... — □ ×

Šifra dogodka

Naziv dogodka

Bližnjica

Upoštevaj čas prehoda med izmenami

Spletni vmestnik

Obvezen vnos opombe

Saop-Registracija prisotnosti i... — □ ×

Šifra dogodka

Naziv dogodka

Bližnjica

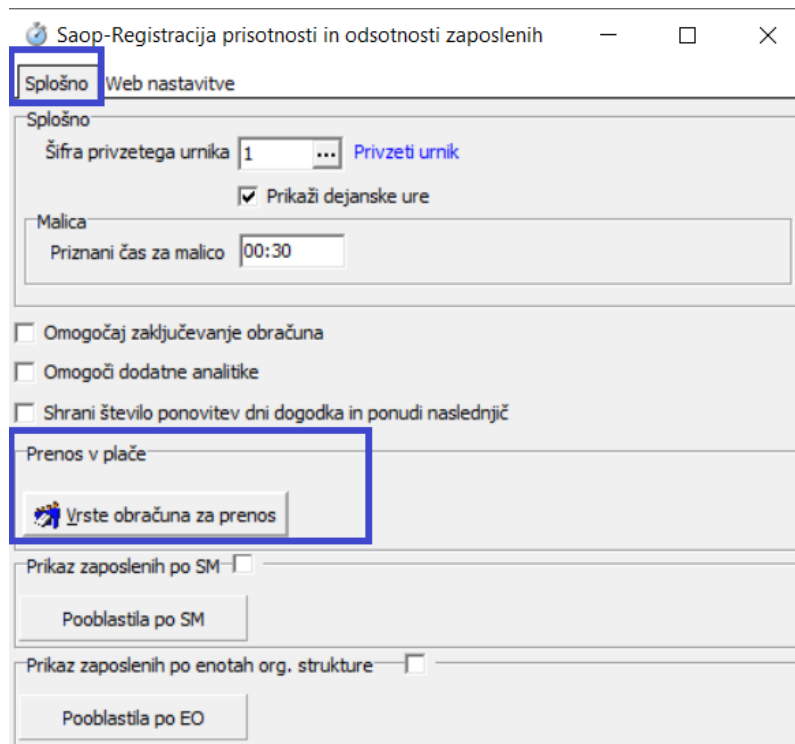
Upoštevaj čas prehoda med izmenami

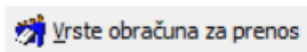
Spletni vmestnik

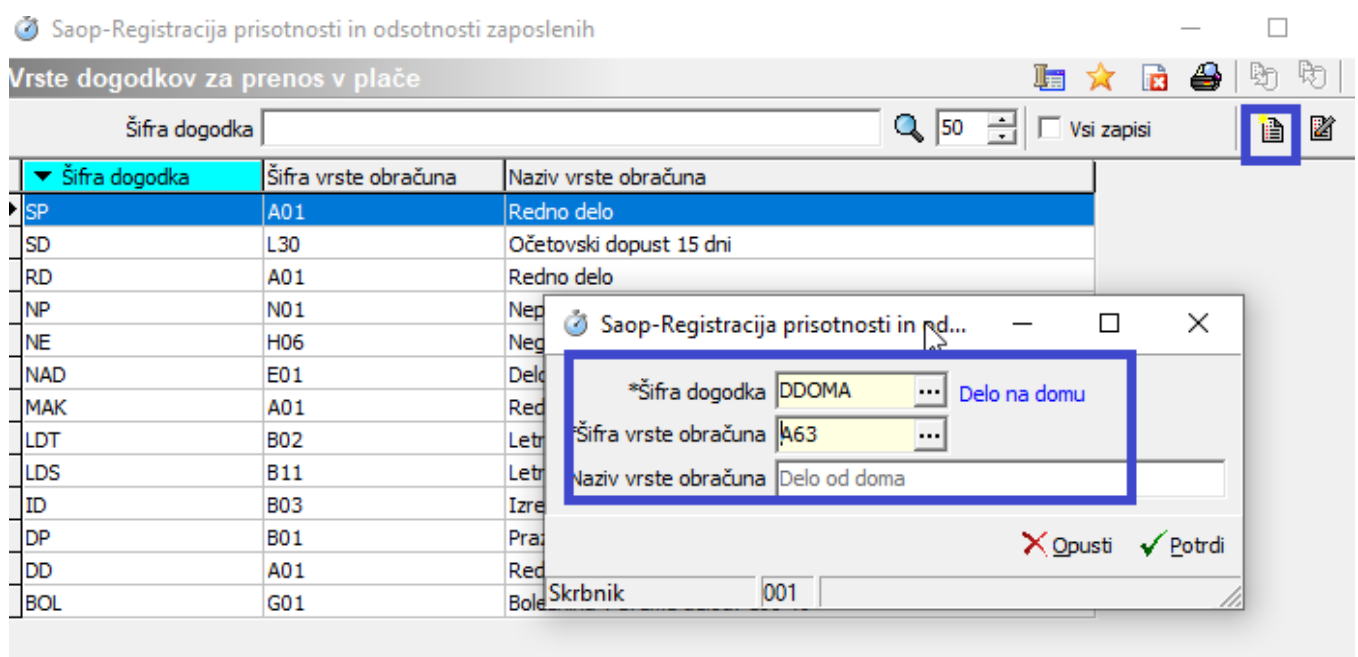
Obvezen vnos opombe

Povezava dogodka v REG z vrsto obračuna v Obračunu plač

Tako vnesene dogodke, je potrebno povezati z vrstami obračuna, ki ste jih predhodno dodali v programu Obračun plač. Povezavo izvedemo na osnovnem meniju v programu Registracija delovnega časa. Izberemo **Nastavitve programa...** zavihek **Splošno**.

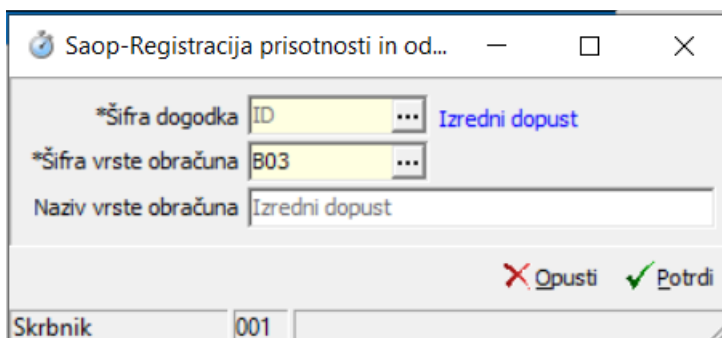


Ob kliku na gumb  se odpre tabela dogodkov za prenos v obračun plače. Kliknemo na ikono za **Vnesi nov zapis**. Iz šifranta dogodkov izberemo dogodek katerega smo predhodno dodali v šifrant REG ter ga povežemo z ustrežno vrsto obračuna v obračunu plač.



Na primeru je prikazana povezava med dogodkom DDOMA-Delo na domu, katerega povežemo z ustrežno vrsto obračuna Delo od doma. V primeru, da v Obračunu plač za delo od doma niste odprli nove vrste obračuna ampak ste se odločili, da boste za to uporabili standardno šifro za redno delo, to šifro tu izberete (npr. A01 v javnem sektorju oz. šifro za redno delo v gospodarstvu). Potrdimo.

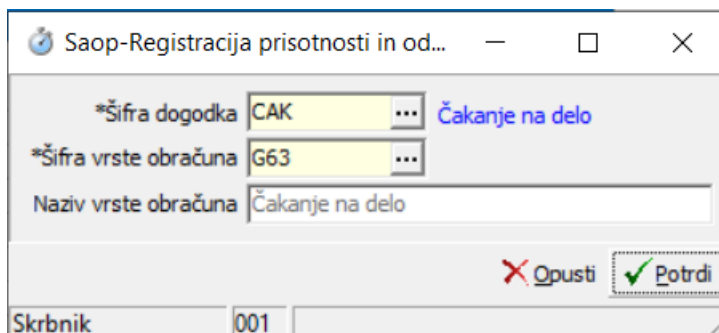
Primer povezave dogodka Izredni dopust:



The screenshot shows a dialog box titled "Saop-Registracija prisotnosti in od...". It contains the following fields and options:

- *Šifra dogodka: ID (dropdown menu)
- *Šifra vrste obračuna: B03 (dropdown menu)
- Naziv vrste obračuna: Izredni dopust (text input field)
- Buttons: (with a red X icon) and (with a green checkmark icon)
- Footer: Skrbnik: 001

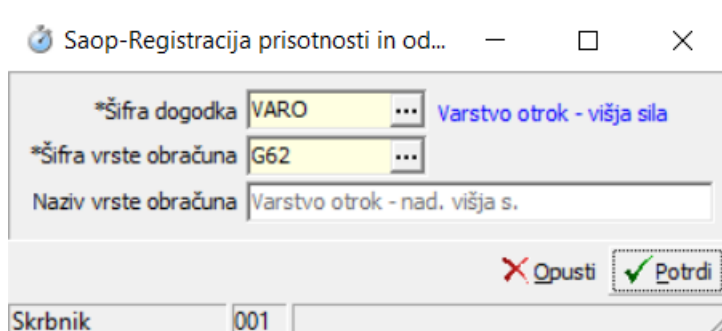
Primer povezave dogodka Čakanje na delo – povezava v javnem sektorju na ustrežno šifro grupe G oz. s šifro za JS G088:



The screenshot shows a dialog box titled "Saop-Registracija prisotnosti in od...". It contains the following fields and options:

- *Šifra dogodka: CAK (dropdown menu)
- *Šifra vrste obračuna: G63 (dropdown menu)
- Naziv vrste obračuna: Čakanje na delo (text input field)
- Buttons: (with a red X icon) and (with a green checkmark icon)
- Footer: Skrbnik: 001

Primer povezave dogodka Varstvo otrok – višja sila - povezava v javnem sektorju na ustrežno šifro grupe G oz. s šifro za JS G083:



The screenshot shows a dialog box titled "Saop-Registracija prisotnosti in od...". It contains the following fields and options:

- *Šifra dogodka: VARO (dropdown menu)
- *Šifra vrste obračuna: G62 (dropdown menu)
- Naziv vrste obračuna: Varstvo otrok - nad. višja s. (text input field)
- Buttons: (with a red X icon) and (with a green checkmark icon)
- Footer: Skrbnik: 001