

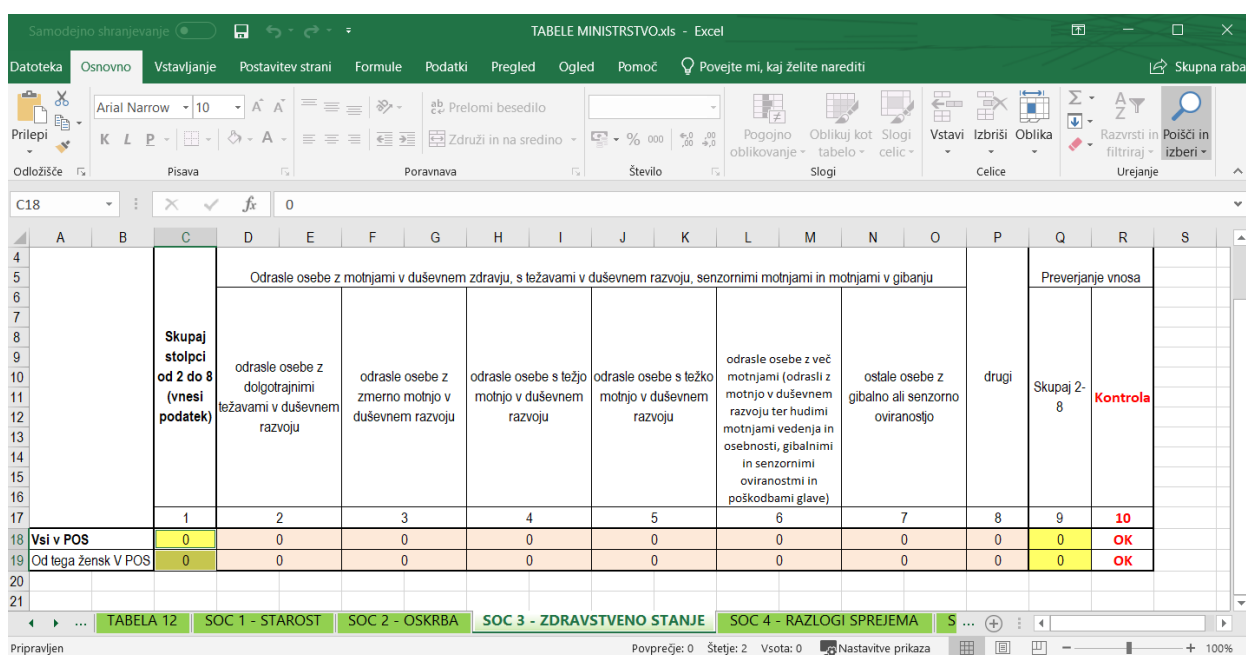
## Priprava poročila SOC DOM

S programsko verzijo 2019.02.000 smo v iCenter Sociala, zdravstvo in obračun (v nadaljevanju SZO) uredili pripravo in izpis SOC DOM letnega poročila.

V nadaljevanju je predstavljeno, na kaj morate biti pozorni pri pripravi poročila.

### Kaj potrebujemo za pripravo poročila?

1. S strani ministrstva morate pridobiti Excel datoteko, kjer pripravljate letno poročilo (finančni podatki, podatki o zaposlenih, socialni del poročila...).

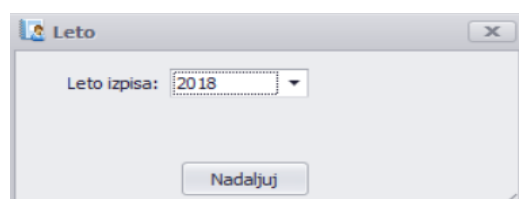


	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Skupaj stolpci od 2 do 8 (vnosi podatek)										
Vsi v POS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Od tega žensk V POS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2. Izpolnjeni podatki v iCenter SZO Sociala (rojstni datum, vrste oskrbe, razlog sprejema, način plačevanja oskrbe, itn.).
3. Izpolnjeni podatki o prostorih v iCenter SZO – Nastavitve – Podatki o prostorih.

### Kako pripravimo poročilo?

Poročilo SOC DOM nam je na voljo v iCenter SZO – Sociala – Poročila – SOC DOM. Najprej se nam odpre okno, kjer moramo določiti leto za katerega poročilo pripravljamo.



**Opozorilo:** Do leta 2017 se nam poročilo SOC DOM izpisuje v stari obliki. Od leta 2018 naprej, pa se poročilo SOC DOM izpiše v obliki preglednice.

Po izbiri leta, se nam SOC DOM poročilo pripravi v obliki preglednice:

SOC obrazec

Izvozi v excelovo datoteko

**SOC 1 - STAROST**

Skupaj	do 25	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-85	85-89	90-94	95-99	100 in več
17	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	0	5
3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0

**SOC 2 - OSKRBA**

Skupaj	I. kategorija	II. kategorija	III. kategorija	IV. kategorija
17	9	6	1	1

**SOC 4 - RAZLOGI SPREJEMA**

Skupaj	STAROST - ZDRAVI	STAROST - BOLNI	NEUREJENE STANOVANJ...	NEUREJENE DRUŽINSKE ...	HUJŠA DUŠEVNA OBOLE...	HUJŠA TELESNA OBOLENJA
			0			
			0			

**SOC 5 - NAČIN PLAČEVANJA**

Skupaj	Oskrbovanec v celoti	Svojci v celoti	Oskrbovanec in svojci	Oskrbovanec in občina	Svojci in občina	Oskrbovanec, svojci i...	V celoti občina
0	0	0	0	0	0	0	0

**SOC 7 - OBČINE**

Občina	Šifra občine	Število DSO	Število POS
			17
Ajdovščina	001		0
Apače	195		0
Ankaran	213		0
Beltinci	002		0
Benedikt	148		0

Podatke na tem mestu preverimo. V primeru napak popravimo oziroma dopolnimo podatke na posameznih formah sociale npr. *Sociala – Stanovalec – zavihek Osnovni podatki – podatek Vzrok sprejema*. Nato ponovimo pripravo poročila.

Ko smo s podatki zadovoljni, izberemo ukaz (gumb) *Izvozi v Excelovo datoteko*:

SOC obrazec

Izvozi v excelovo datoteko

**SOC 1 - STAROST**

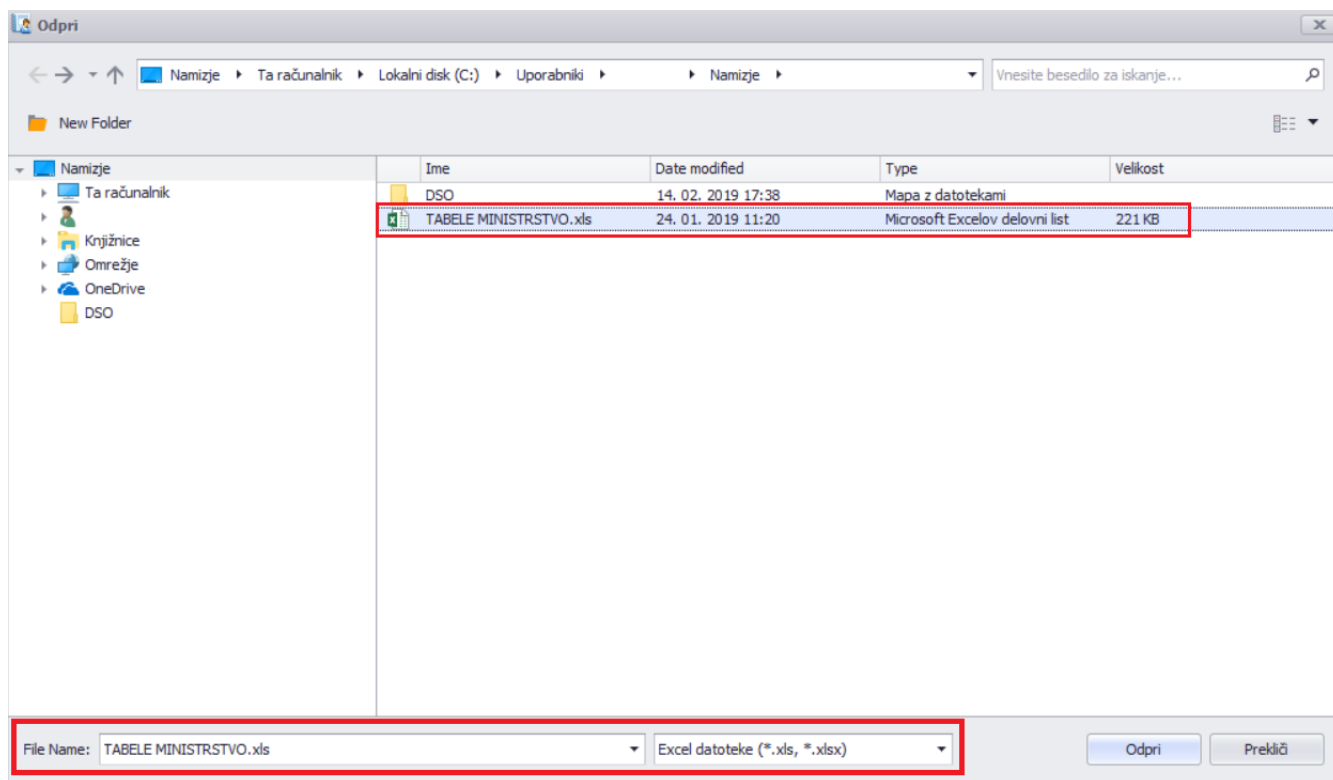
Skupaj	do 25	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-85	85-89	90-94	95-99	100 in več
17	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	0	5
3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0

**SOC 2 - OSKRBA**

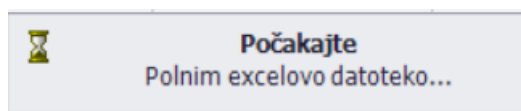
Skupaj	I. kategorija	II. kategorija	III. kategorija	IV. kategorija
17	9	6	1	1

**SOC 4 - RAZLOGI SPREJEMA**

Odpre se nam okno za izvoz datoteke, kjer izberemo Excel datoteko, ki jo pridobite s strani ministrstva:



S klikom na *Odpi* se prične izvoz podatkov v datoteko:



Po zaključku izvoza podatkov se poročilo samodejno odpre. Izvoz podatkov iz iCenter SZO v Excelovo datoteko lahko izvedemo poljubno-krat.