

## Priprava poročila SOC DOM

S programsko verzijo 2019.02.000 smo v iCenter Sociala, zdravstvo in obračun (v nadaljevanju SZO) uredili pripravo in izpis SOC DOM letnega poročila.

V nadaljevanju je predstavljeno, na kaj morate biti pozorni pri pripravi poročila.

## Kaj potrebujemo za pripravo poročila?

1. S strani ministrstva morate pridobiti Excel datoteko, kjer pripravljate letno poročilo (finančni podatki, podatki o zaposlenih, socialni del poročila...).

Samode	ejno shranjeva	nje 💽	-	or er	Ŧ			TABELE M	INISTRSTV	D.xls - Exc	el						T	S-		×
Datoteka	Osnovno	Vstavljanje	e Postav	vitev strani	Formule	e Podatk	i Pregle	d Ogle	d Pomo	č 🖓 Po	vejte mi, k	aj želite na	rediti						යි Skupi	na raba
Prilepi	Arial Narr	ow • 10	- A - A	Ă = = 		, ab Pre	elomi besec ruži in na si	dilo redino -	- % 0	00, 0,⇒ 000, 000, 000,	Pogo oblikov	jno Oblil anje - tab	kuj kot	Slogi celic •	Vstavi	Izbriši C	Dblika v	Razvrsti filtriraj	in Poišči ir izberi •	n
Odložišče	Fa .	Pisava				Poravnava			Števi	ilo		Slogi				Celice		Urejar	ije	^
C18	•	$\times \checkmark$	f <sub>x</sub>	0																*
A	В	С	D	E	F	G	н	1	J	к	L	м	N		0	Р	Q	R	S	
4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16		Skupaj stolpci od 2 do 8 (vnesi podatek)	Odrasle dolgo težavami v raž	asle osebe z e osebe z trajnimi v duševnem zvoju	motnjami odrasle zmerno duševne	v duševnem : osebe z motnjo v m razvoju	odrasle os motnjo v o razi	ležavami v ebe s težjo duševnem voju	duševnem r odrasle os motnjo v o raz	razvoju, ser ebe s težko duševnem voju	odrasle o motnjam motnja v razvoju t motnjami osebnost in sen oviran poškodb	otnjami in n osebe z več ni (odrasli z duševnem ter hudimi i vedenja in i gibalnimi zornimi iostmi in nami glave)	os gibali	i v gibar tale ose no ali se oviranos	nju ebe z enzorno stjo	drugi	Preverja Skupaj 2- 8	nje vnosa		
1/ 40 Main B	00	1		2		3		4		5		6		/		8	9	10	-	
10 VSIV F	žonsk V POS	0		0		0		0		0		0		0		0	0	OK		
20 21	TABEL4	A 12 S	OC 1 - ST	AROST	SOC 2 -	OSKRBA	SOC 3	- ZDRAV	STVENO	STANJE	SOC 4	- RAZLOO	gi spri	EJEMA	S	(+) :	4			
Pripravljen									Pov	prečje: 0 Š	tetje: 2 Vs	ota: 0 🛛 🗖	Nastavi	tve prika	za		□	-	+	100%

- 2. Izpolnjeni podatki v iCenter SZO Sociala (rojstni datum, vrste oskrbe, razlog sprejema, način plačevanja oskrbe, itn.).
- 3. Izpolnjeni podatki o prostorih v iCenter SZO Nastavitve Podatki o prostorih.

## Kako pripravimo poročilo?

Poročilo SOC DOM nam je na voljo v *iCenter SZO – Sociala – Poročila – SOC DOM*. Najprej se nam odpre okno, kjer moramo določiti leto za katerega poročilo pripravljamo.

2 Leto	×
Leto izpisa: 2018	
Nadaljuj	



**Opozorilo:** Do leta 2017 se nam poročilo SOC DOM izpisuje v stari obliki. Od leta 2018 naprej, pa se poročilo SOC DOM izpiše v obliki preglednice.

## Po izbiri leta, se nam SOC DOM poročilo pripravi v obliki preglednice:

SOC ob	azec																								
Izvoz	v excelov	o datote	eko																						
DC 1	- STAF	ROST																							
Skupaj	do 25	25-2	9	30-34	35-39	9	40-44	45-49	5	50-54	55-59	60-	64	65-69	70-74	75-79	80	-85	85-89	90-94	4	95-99	100 in v	eč	
1	7	3	0	C	)	3		0	0		0	0	0	0		0	2	0		2	0		0		
	3	1	0	0	)	0		0	0		0	0	0	0		0	1	0		1	0		0		
)C 2	- OSKI	RBA																							
Skupai				I.	kategoi	rija				II. ka	itegorija				III. kateo	orija			IV	. kategori	ija			-	
				17					9	)				6					1						
																								_	
)C 4	- RAZI	_OGI	SP	REJE	MA																				
kupaj			STA	ROST - ZD	ORAVI		STARC	ST - BOLI	II		NEUREJE	NE STAN	OVANJ.	NEURE	EJENE DRU	JŽINSKE	HU	IŠA DUŠ	EVNA OB	OLE	HUJŠ	A TELESN	A OBOLEN	0/	
														0											
														0											
00 5	NAČ	N DI	۸Č		14																				
		NPL	AC		JA																	1			
Skupaj		0	skrbo	vanec v ce	eloti	Svojo	i v celoti		Osk	krbovar	nec in svo	jci Osl	krbovan	ec in obci	na Svoj	i in obćin	a	Osl	rbovane	c, svojci i	V	celoti ob	cina		
		0			0			(	,			U			0			0			0				
OC 7	- OBČI	INE																							
Občina						Šifra	občine					Šte	vilo DSC	)				Šte	vilo POS						
																		17							
Ajdovščina 001							001							0						1					
Apače						195							0												
Ankaran						213							0						C						
Beltinci																		0							
						002												0							
Benedikt						002 148												0							

Podatke na tem mestu preverimo. V primeru napak popravimo oziroma dopolnimo podatke na posameznih formah sociale npr. *Sociala – Stanovalec – zavihek Osnovni podatki – podatek Vzrok sprejema*. Nato ponovimo pripravo poročila.

Ko smo s podatki zadovoljni, izberemo ukaz (gumb) Izvozi v Excelovo datoteko:

L2	SOC obra	zec																							x
	Izvozi v excelovo datoteko																								
S	OC 1 -	STAR	OST																						
Γ	Skupaj	do 25	25-29	30-3	4	35-39	40-44	45-49	50-54		55-59	60-64		65-69	7	70-74	75-79	80-85	85	-89	90-94	95	5-99	100 in več	
•	17	3		D	0	3	0	0		0	0		0		0	0	2		0	2		D	0		5
	3	1		D	0	0	0	0		0	0		0		0	0	1		0	1		D	0		0
\$	SOC 2 - OSKRBA																								
	Skupaj				I. k	ategorija			II. k	ateg	gorija				ш	. kategori	ja			IV. k	ategorija				
•				1	7				9					6					1	1					1



Odpre se nam okno za izvoz datoteke, kjer izberemo Excel datoteko, ki jo pridobite s strani ministrstva:

🙋 Odpri					x
← → ▼ ↑ Namizje → Ta računalnik →	Lokalni disk (C:) 🕨 Uporabniki 🕨	► Namizje ►	▼ Vnesite besedi	o za iskanje	م
hew Folder					
👻 📃 Namizje	Ime	Date modified	Туре	Velikost	
Ta računalnik	DSO	14. 02. 2019 17:38	Mapa z datotekami		
► <u>&amp;</u>	TABELE MINISTRSTVO.xls	24. 01. 2019 11:20	Microsoft Excelov delovni list	221 KB	
Knjižnice					
Omrezje					
DSO					
<b>—</b>					
File Name: TABELE MINISTRSTVO.xls	1	Excel datoteke (*.xls, *.xls	sx) 🔻	Odpri	Prekliä

S klikom na Odpri se prične izvoz podatkov v datoteko:



Po zaključku izvoza podatkov se poročilo samodejno odpre. Izvoz podatkov iz iCenter SZO v Excelovo datoteko lahko izvedemo poljubno-krat.