

# Povezava obračunanih potnih nalogov z obračunom plač

Potne stroške obračunane na potnih nalogih lahko zelo enostavno prenesemo v obračun plač. Za to je potrebno imeti najprej urejeno povezavo obeh modulov. Uredimo jo v Nastavitvah programa na zavihku Povezave, kjer v polju Šifra uporabnika OPZ iz šifranta izberemo ustrezno šifro.

🔳 Saop Obračun potnih nalogov-sprememba [DEMO] - Javni zavod Sidro							
Nastavitve							
Splošno Knjiženje Povezave	Blagajniško poslovanje   <u>D</u> nevnice   REK   Potrjevanje						
Povezave	·						
Številka šifranta za zaposlene	1 Javni zavod Sidro						
Številka šifranta za stranke	1 ···· Javni zavod Sidro						
Številka šifranta za konte	1 Javni zavod Sidro						
Številka šifranta za SM in SN	1 Javni zavod Sidro						
Šifra stranke uporabnika	0000001						
Šifra banke	0000001 ···· JAVNI ZAVOD SIDRO						
Naziv računa	9(L)						
Plačilni promet							
Šifra uporabnika PP	001 Javni zavod Sidro						
Tip naloga v Plačilnem prometu	PL Plača						
Vrsta posla	A 32 29						
Prenos obračunanih							
nalogov - SLO Prepos obračupanih							
nalogov - tujina	<u>ا</u>						
Obračun plač							
Šifra uporabnika OPZ	001 Javni zavod Sidro						

Za tem je potrebno vsako vrsto potnih stroškov, ki jih imamo vnesene v šifrantu, povezati z ustrezno vrsto obračuna v plačah. To uredimo na naslednji način:

Šifranti OPN...Vrste potnih stroškov

Postavimo se na vsako od vrst, kliknemo na popravi zapis ter v polju Vrsta obračun za prenos v OPZ – do uredbe iz šifranta vrst izplačil v plačah izberemo ustrezno šifro, na katero se bodo prenesli obračunani stroški. V primeru, da obračunavamo stroške tudi nad uredbo vlade, ustrezno izpolnimo še polje Vrsta obračuna za prenos OPZ – nad uredbo – sicer lahko to polje pustimo prazno. Potrdimo.



🔳 Saop Obračun potnih r	nalogov-sprememb	oa [DEMO] - Javni zavod	Sidro						
Vrste potnih stroškov									
Šifra stroška 0000	16								
Naziv stroška DNE	Naziv stroška DNEVNICA NAD 12 UR								
Aktiven ▼ ⊂Obračun in knjiženje									
Predvidena količina	1								
Cena stroška	16,00000								
Po uredbi	16,00000								
Šifra denarne enote	978								
Konto v breme	4615110	DNEVNICE ZA SLUŽBENO	POT-anal						
Konto v dobro	•••								
Vrsta obračuna za prenos v OPZ-do uredbe	I92 ···	Dnevnice do uredbe							
Vrsta obračuna za prenos v OPZ-nad uredbo	I11	Dnevnice nad uredbo							
Šifra REKa			<b>.</b>						

Na enak način izpolnimo polje na vseh vrstah potnih stroškov. Za hitrejši pregled in kontrolo ali smo vnesli podatek na vse vrste stroškov, si lahko preglednico uredite tako, da s pomočjo drsnika poiščete stolpec Vrsta obračuna OPZ – do ur., ga premaknete v levo nekam na vidni del preglednice in preverite ali imajo vse postavke vpisano šifro za prenos v plače.

l	Saop O	bračun potnih nalogov [DEMO] - Javni z	avod Sidro		
١	/rste pot	tnih stroškov			
		Naziv stroška			
	Strošek	▲ Naziv stroška	Šifra REK	Vrsta obračuna OPZ- do ur.	Vrsta obračuna OPZ- nad ur.
	00002	CESTNINA	B06	195	
	00008	DNEVNICA - FRANCIJA - PARIZ	B06	192	I11
	00013	DNEVNICA - ZAG.ZAJTRK	B06	192	I11
	00004	DNEVNICA 6-8 UR	B06	192	I11
	00018	DNEVNICA AVSTRIJA	B06	I91	
۲	00006	DNEVNICA NAD 12 UR	B06	192	I11
	00005	DNEVNICA OD 8-12 UR	B06	192	I11
	00016	DNEVNICA TUJ. 44 EUR (priv.na)	B06	192	I11
	00007	DNEVNICA TUJINA - 55 eur	806č	192	I11
	00009	kilometrina - 0,37	B06	193	
	00001	KILOMETRINA - 18 %	806a	193	194
	00015	KILOMETRINA - 35 %	B06	193	194
	00014	KILOMETRINA 30 %	806a	193	194
Ī	00003	PARKIRNINA		195	
	00017	PARKIRNINA - SL. AVTO	B06	195	
	00010	PREHRANA NA SL. POTI DO 8 UR	B06	163	
	00011	PREHRANA NA SL. POTI 8 - 12 UR	B06	164	
	00012	TERENSKI DODATEK	B06	I13	

## Na kaj moramo biti pri obračunu potnega naloga pozorni

Pri izpolnjevanju podatkov na zavihku Obračun moramo obvezno izpolniti polja:

- Obračun izvršen
- Obračunal/a
- Pregledal in odobril



Saon (	Obračun no	ntnih nalogov-sprememb	a (DEMO) - I	avni zavod Sidro						_		×
Nelegi z	o olužbor	sammalogov sprememo	a[benno] ;		·					s 11-	~	
Natogi za siuzbena potovanja											×	<b>12 %</b>
Šifra potnika 000015 G 2 DM Goran Status: obračinan												
		Gregoräčeva 1	, Nova Gorica					Prenosi				
Leto na	aloga 📃	2020 Številka nalog	ja 🛛		11	Obračun:	41,32	Knjižene	v DK - Redno:			-
	∏ Me	esečni nalog Za mese	ec		Evid	lenčni stroški :	0,00	Knjižene v Dł	< - Evidenčno:			~
Datum i:	zdaje 08.09	9.2020 👻	,			Preduiem:	0.00	Iz	plačano v PP:			-
					-		41.22	Izp	lačano v OPZ:			-
						Za izplačilo:	41,3ℤ	Datum	izplačila REK:			-
Prinonka		R-R-AA							,,			
	le go											
<u>G</u> lava <u>A</u> n	alitike in opo	ombe Obračun Evidenčni	stroški   Poroč	iļo								
Odsotno	ost oki odbod 🔯	8 09 2020 06:00 - r	albod 08.09	2020 15:30 -	[ Odrotnost	t 0 dai 0 b 20 mia						
Ohanžu		00 2020 00100 -	ninou jooroon									
TOCH	areiacija j											_
s	postanki											
Stanje s	tevca	0.00		0.00		20						
	Zacetho	0,00 Ki	onchoj	0,00	Prevozeno U,	0						
Obraču	·											
ОЫ	računal/a  0	000018 V. Matic										
Pregledal	in odobril  0	000018 V. Matic										
Blagajna 🛗 Priprava obračuna 🗎 🖬 🕅												
ZŠ	Strošek	Naziv stroška	Količina	Cena	Denarna enota	Naziv denarne enote	Znesek	Znesek-domača	Znesek do uredbe	Znesel	k nad u	redbo 🔺
1	00011	PREHRANA NA SL. POTI 8	1,00	3,52000	978	Evro	3,52	3,52	3,52	2		0,00
2	00001	KILOMETRINA - 18 %	210,00	0,18000	978	Evro	37,80	37,80	37,80	)		0,00

Na osnovi podatka oziroma datuma v polju Obračun izvršen se podatki prenašajo v obračun plač. To pomeni, da lahko nalog, ki ni bil pravočasno obračunan, izplačate pri naslednjem obračunu. Primer: nalog ima datum dejanskega odhoda in prihoda v septembru. Ko ste izvajali prenos podatkov v plače za september, ga zaposleni še ni vrnil in obračun za ta nalog ni bil izvršen. Ko ste nalog dobili v obračun ni bilo več mogoče izplačilo pri plači za september. Takemu nalogu v polje Obračun izvršen vpišete datum v oktobru in se bo tako ob prenosu podatkov na podlagi tega datuma prenesel v obračun plač naslednjega meseca – to je oktober.

Vnos v polji Obračunal/a in Pregledal in odobril sta obvezni. Če podatka tu ne bosta izpolnjena se nalog v plače ne bo prenesel.

### Prenos obračunanih stroškov v obračun plač

Prenos izvedemo na preglednici potnih nalogov. Postavimo se na ikono za izvoz podatkov ter izberemo Prenos izplačil PN v OPZ.



[	🔲 Saop (	Obračun pot	tnih nalogov [DEM	D] - Javni zavod Sidi	0				-		×
I	lalogi za	a službena	a potovanja					Į.	🚖 🖻 🚔	9j 🍋	A Driver and attended DK - Dadage
1	eto potne.	ga naloga 20	)20 S	tatus 🖪 Vsi			•	\	si zapisi		Priprava podatkov za DK - Redno Priprava podatkov za DK - Evidenčno
_	Da	tum izdaje 🛛						Q 50 🛨		ì	Prenos izplačil PN v PP
ľ	Vsi Izplačar	niv BP D	Neobračunani 🛛	Obračunani nepotrj	eni 🔲 Obračunani potrje	ni Slovenija 🔲 Obračur	nani potrjeni tujina ni	Izplačani v PP	Preneseno v	REK	Prenos izplačil PN v OPZ
	replaces										Obrazec REK-1
	Datum izda	je 🔻		Datum izdaje	<u>-</u>	Datum izdaje	<b>-</b>	۰.			
	Leto	Številka	Datum obračuna	🔻 Datum izdaje	Potnik	Po nalogu	Relacija		Naloga		^
₽	2020	12		08.09.2020	V. Matic	D. Luka	NG-LJ-NG		SEMINAR		
	2020	11	30.09.2020	08.09.2020	G 2 DM Goran	D. Luka	NG-LJ-NG		SEMINAR		
	2020	10		08.09.2020	B 2DM Helena	D. Luka	NG-LJ-NG		SEMINAR		

Določimo obdobje, za katerega želimo prenašati potne naloge. V primeru, da želimo prenesti samo določen potni nalog ali več nalogov, ki imajo zaporedne številke, določimo še polje Številke naloga od ... do. Kliknemo na Prenesi.

🔳 Saop Obračun potnih nalogov [DEMO] - Javni zavod Sidro 🛛 —		×
Prenos izplačil PN v OPZ	<b>\</b>	🖻 🎭
Obračunani		
Datuma obračuna od 01.09.2020 💌 do 30.09.2020 💌		
Številke naloga od do		
Zaposleni od: do		
× Zapri	-	<u>P</u> renesi
Skrbnik 001		//

Ob prenosu se izpiše statistika prenosa, kjer moramo biti posebej pozorni na podatek v spodnjem levem kotu, kjer se zapišejo vsi uspešni in neuspešni prenosi. V primeru neuspešnih prenosov, je potrebno potem po seznamu prenosa pregledati, pri katerem zaposlenem in zaradi česa ni prišlo do prenosa ter prenos za tisti potni nalog ponoviti.



#### Javni zavod Sidro D E M O različica

Datum: 08.09.2020 Stran: 1

UVOZ PODATKOV IZ OPN za 0/0/0

Šifra, priimek in ime zaposlenega	Enot	Na enoto		Znesek
0000015 G2 DM Goran Vrsta obračuna: 193 Analitike: SM:0000002 SN: Referent Analitika	210,00 t: 0000001 1 3	0,00 DN: Analitika 2	0,00 Stranka: Analitika 3	37,80
0000015 G2 DM Goran Vrsta obračuna: 194 Analitike: SM:0000002 SN: Referent Analitika	210,00 t: 0000001 1 3	0,00 DN: Analitika 2	0,00 Stran ka: Analitika 3	0,00
0000015 G2 DM Goran Vrsta obračuna: 164 Analitike: SM:0000002 SN: Referent Analitika	1,00 t: 0000001 1 3	0,00 DN: Analitika 2	0,00 Stranka: Analitika 3	3,52
SKUPAJ 193 194 164	210,00 210,00 1,00			37,80 0,00 3,52
Skupaj: 3 prenesenih 0 neprenesenih	421,00			41,32

Po uspešnem prenosu so stroški preneseni v odprt obračun plač v Posredni vnos.

📧 Saop Obračun plač zap	ooslenih - sprememba	[DEMO] - Javni zavod Sidro	- 🗆 ×
Nastavitve obračuna		📝 🌆 🚖 🖻	1 🐣 🖻 🗞 🧔
Leto 20	20 Obračun odprt.		
Mesec	09 zaporedna številka	1	
Naziv obračuna Plača septe	mber 2020	Ť	
Splošno N <u>a</u> stavitve Porač	ťuni   Osno <u>v</u> e   <u>L</u> estvica	za dohodnino   Dokumenti za eR   O	pombe
Vrsta obračuna	Plača 👻		
Vrsta dohodka	1001 Plače in nadome	estila plač	•
Datum izplačila	05.10.2020 -	Zajamčena plača	0.00
Datum za delevine debe	30.09.2020	Minimalan ala ža	040.59
Datum za delovno dobo	05.40.2020	Minimaina piaca Nainižia osnova za	940,38
Datum placila dajatev	05.10.2020 ▼	plačilo prispevkov	1.017,23
Ure		Povprečna st	topnja dohodnine 🦳
Mesečna delovna obveznost	176,00 ur	% povprečne stopnje dohodnine	
od tega prazniki	0,00 ur	Leto	
Povprečna mesečna delovna obveznost	174,00 ur	Mesec	
Število delovnih dn	i 22,00	Zaporedna številka	
	,	Max, stoppia dobodoine	, _
Povprečna plača RS	1.669,00	Haxt stopinga donodnine	1
		Regres Zeeek regrees	0.00
		Znesek regresa	0,00
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1. <b>(</b>	No. 1. 1.



Na Posrednem vnosu lahko podatke preverimo tako, da se postavimo na zaposlenega, ki je imel obračunane potne stroške in v njegovih vrsticah preverimo, da so ti stroški preneseni.

			Ē					[==]		
	Zaposleni	🔻 Pr	iimek ir	n ime Rojen-a		Prekinitev				
	0000017	B 2	DM Hel	ena 01.01.1	980					
_	0000016	D Lul	a	15 12 1	970					
	0000015	G 2	DM Go	ran 06.04.1	982					
	0000014	T. Ma	leja	25.04.1	983					
	0000020	V. Kat	ja	25.04.1	983					
	0000018	V. Ma	tic	06.02.1	981					
<u>\</u>	/rstice posi	rednega	i vno	sa						
-	Stevilka vrste	obračuna	Vrsta	Naziv vrste obračuna	Enote	Na enoto	%	Znesek	SifraSM	Sifras
₽		1	A01	Redno delo	0,00	0,00000	0,00	0,00	0000001	
_		2	B01	Praznik	0,00	0,00000	0,00	0,00	0000001	
_		3	B02	Letni dopust	0,00	0,00000	0,00	0,00	0000001	
_		4	C02	Dodatek na delovno dobo	0,00	0,00000	0,00	0,00	0000001	
_		5	D02	Delovna uspesnost-povećan obs.	0,00	0,00000	0,00	0,00	0000001	
		6	D24	Pov.pedag.obveznost-SOLA-1,05	0,00	0,00000	0,00	0,00	0000001	
-		/	D25	Pov.pedag.obveznost-SOLA-1,20	0,00	0,00000	0,00	0,00	0000001	
-		8	D26	Zm.obseg pedag.dela-SOLA-1,05	0,00	0,00000	0,00	0,00	0000001	
-		9	D27	Zm.obseg pedag.dela-SOLA-1,20	0,00	0,00000	0,00	0,00	0000001	
-		10	101	Prehrana na delu	0,00	0,00000	0,00	0,00	0000001	
-		11	103	Prevoz na delo-kilometrina	0,00	0,00000	0,00	0,00	0000001	
-		12	107	Prevoz na delo-dnevna vozovn.	0,00	0,00000	0,00	0,00	0000001	
F	-	14	102	Kiewstries as all pat do used	0.00	0,00000	0.00	37.90	0000002	
┢		17	195	Kilometrina za si.pot-do ured.	0,00	0,00000	0,00	37,80	0000002	
		15	194	Riomet.za si.pot-nad uredbo	0,00	0,00000	0,00	0,00	0000002	
		10	104	Prenrana na si.pou 8-12 ur	0,00	0,00000	0,00	3,52	000002	

Preko gumba Prenos v obračun izvedemo še prenos podatkov iz Posrednega v Neposredni vnos obračuna plač ter nadaljujemo z običajnim postopkom obračuna plač. Pri prenosu iz Posrednega v Neposredni vnos moramo biti pozorni, kaj smo s podatki, ki smo jih imeli pred prenosom potnih stroškov, že naredili:

- Če smo podatke iz Posrednega vnosa pred prenosom stroškov iz Potnih nalogov že prenesli v Neposredni vnos, potem moramo ob prenosu potnih stroškov, ki so bili preneseni naknadno izbrati možnost Samo neprenešene.
- Če podatkov, ki smo jih imeli v Posrednem vnosu pred prenosom iz Potnih nalogov še nismo prenašali v Neposredni vnos in želimo sedaj skupaj prenesti vse podatke, izberemo možnost Vse



SAOP Obračun plač zaposlenih [DEMO]	- 🗆	×
Prenos v obračun		
Šifra zaposlenega <u>···</u> do <u>···</u> Šifra vrste obračuna <u>···</u>		
Prenesem zapise Vse		
Samo neprenešene	× <u>O</u> pusti	<b>√</b> <u>P</u> otrdi
Skrbnik 001 Javni zavod Sidro		

### **Opozorilo!**

Potne stroške prenašamo iz potnih nalogov čisto na koncu, se pravi, po tem, ko smo v Posredni vnos že prenesli npr. ure iz registracije časa ali ročno vnesli ure v Posredni vnos.

## Odklepanje potnih nalogov

V primeru, da smo v Obračun plač prenesli potne stroške in se pri tem zmotili in bi jih radi prenesli še enkrat, jih je potrebno v programu Potni nalogi pred ponovnim prenosom odkleniti. To storimo na preglednici potnih nalogov s pomočjo gumba [] Qdklepanje]. Ko kliknemo na gumb, je potrebno določiti kriterije, na osnovi katerih bomo potne naloge odklenili in tako omogočili ponovni prenos v plače.



		1
	📧 Saop Obračun potnih nalogov [DEMO] - Ja 🗕 🗌 🗙	
	Odklepanje potnih nalogov 🙀 🙀 🌸	
📧 Saop Obračun potnih nalogov [DEMO] - Javni zavod Sidro	Obračunani   Datuma obračuna od 01.09.2020 ▼   Številke naloga od do do	- • ×
Nalogi za službena potovanja	Zaposleni od: ···· do ····	🎽 🗟 👙 🖄 🦃 🎓
Leto potnega naloga 2020 Status 🖻 Vsi	Izplačano v PP	zapisi
Datum izdaje	☐ Briše vse datume prenosa izplačilo	<b>1 2 3</b>
□ Vsi □ Neobračunani □ Obračunani nepotrjeni □ Obrač   □ Izplačani v BP □ Preneseni v DK □ Nepreneseni v DK □ Izplačani v DK	ur Prenos v DK - Redno ar Briše se datum prenosa v dvostavno knjigovodstvo	Preneseno v REK
Datum izdaje 🗸	Izplačano v OPZ   Izplačano v OPZ   IV   Briše vse datume prenosa izplačilo	
Leto Številka Datum obračuna 🔻 Datum izdaje Potnik	−Izplačano v BP	Naloga ^
2020 12 08.09.2020 V. Matic	Briše vse datume prenosa izplačilo	SEMINAR
2020 11 30.09.2020 06.09.2020 G 2 DH Goran	Izplačani	SEMINAR
2020 9 08.09.2020 V. Matic	Datuma izplačila od 01.09.2020 💌 do 30.09.2020 💌	SEMINAR
2020 8 08.09.2020 D. Luka	Številke naloga od do	SEMINAR
2020 6 03.06.2020 D. Luka	Zapodeni od: u u do u u	SEMINAR
2020 7 18.05.2020 V. Matic		SEMINAR
2020 5 18.05.2020 18.05.2020 G 2 DM Goran	Prenos v DK - Evidenčno	SEMINAR
2020 4 15.05.2020 B 2DM Helena	🗍 Briše se datum prenosa v dvostavno knjigovodstvo	SEMINAR
2020 3 16.05.2020 15.05.2020 V. Matic	Prepos v REK	SEMINAR
2020 2 27.03.2020 27.03.2020 D. Luka	Riče se datum propesa v BEK	SEMINAR V
<	j bise se datum prenosa v KEK	>
12	Potrjevanje	🔁 Zapri
Skrbnik 001	, bibbilge pot diere piedoge	
	🔲 Brisanje potrditve predujma	
	🔲 Brisanje potrditve obračuna	
	Preklic Brisanje preklica	
	× Zapri √ <u>O</u> dkeni	
	Skrbnik 001	

Določimo obdobje, ki smo je uporabili že pri prenosu potnih stroškov v plače. Če smo prenašali po številki naloga, določimo številko od...do. S kljukico označimo polje v razdelku Izplačano v OPZ ter kliknemo na Odkleni. Potni nalogi so tako odklenjeni in pripravljeni za ponovni prenos.

### **Opozorilo!**

Ob odklepanju potnih nalogov se v plačah ne brišejo zapisi, ki smo jih predhodno tja prenesli. Prenesene podatke je potrebno v plačah brisati, sicer bomo imeli ob ponovnem prenosu dvojne (napačne) podatke.