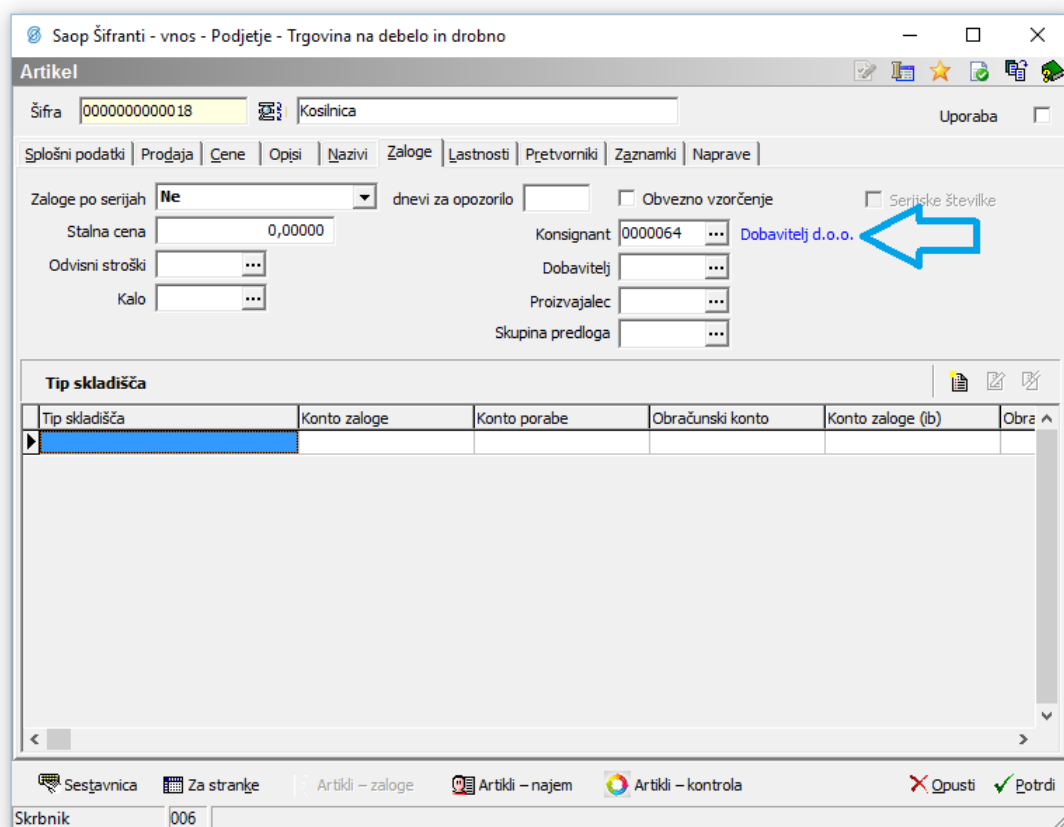


Konsignacija

Blago, katerega prodajamo, lahko prejmemo na konsignacijo. To blago prejmemo, kot tuje blago, da ga lahko prodajamo, zanj delamo inventure in ga lahko tudi vračamo konsignantu. Za blago, katerega smo prodala, pa konsignantu sporočimo, da nam pripravi račun.

Prejem konsignacije

Najprej moramo v šifrantu artiklov vnesti artikle kateri so od konsignanta. Artikle vnesemo kot vse ostale, le da v zavihku Zaloge vpišemo še konsignanta:




Saop Šifrant - vnos - Podjetje - Trgovina na debelo in drobno

Artikel

Šifra: 0000000000018 Kosilnica Uporaba ☐

Splošni podatki | Prodaja | Cene | Opisi | Nazivi | Zaloge | Lastnosti | Pretvorniki | Zaznamki | Naprave

Zaloge po serijah: Ne dnevi za opozorilo: Obvezno vzorčenje: Serijske številke: ☐

Stalna cena: 0,00000 Konsignant: 0000064 Dobavitelj d.o.o. 

Odvisni stroški: Kalo: Proizvajalec: Skupina predloga:

Tip skladišča

Tip skladišča	Konto zaloge	Konto porabe	Obračunski konto	Konto zaloge (ib)	Obra


Sestavnica Za stranke Artiki - zaloge Artiki - najem Artiki - kontrola

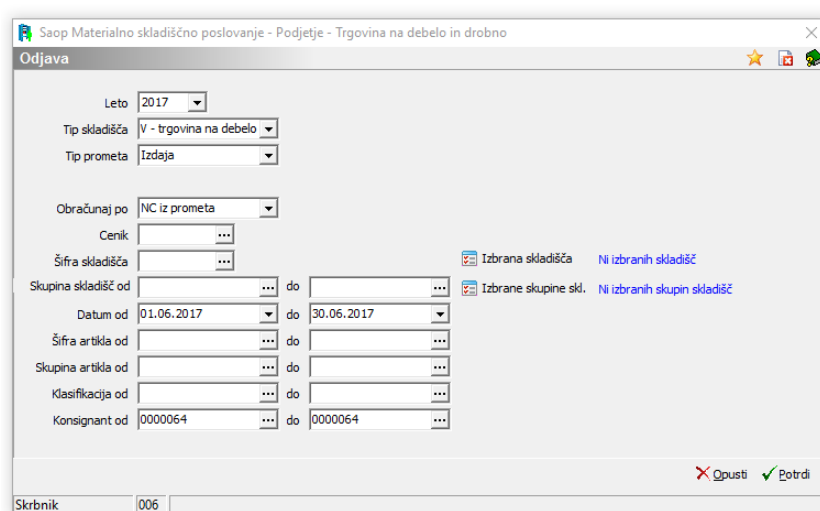
Skrbnik 006

Opusti Potrdi

Odjava konsignacije

Ko želimo konsignantu sporočiti, kaj od njegovega blaga smo prodali, naredimo odjavo konsignacije. V modulu Materialno skladiščno poslovanje v meniju Knjiženje izberemo 'Odjava konsignacije' (ali Ctrl+O).

Odpre se nam okno s preglednico odjav. Izberem gumb 'Vnesi zapis'  in odpre se nam okno za pripravo nove odjave:



Odjava

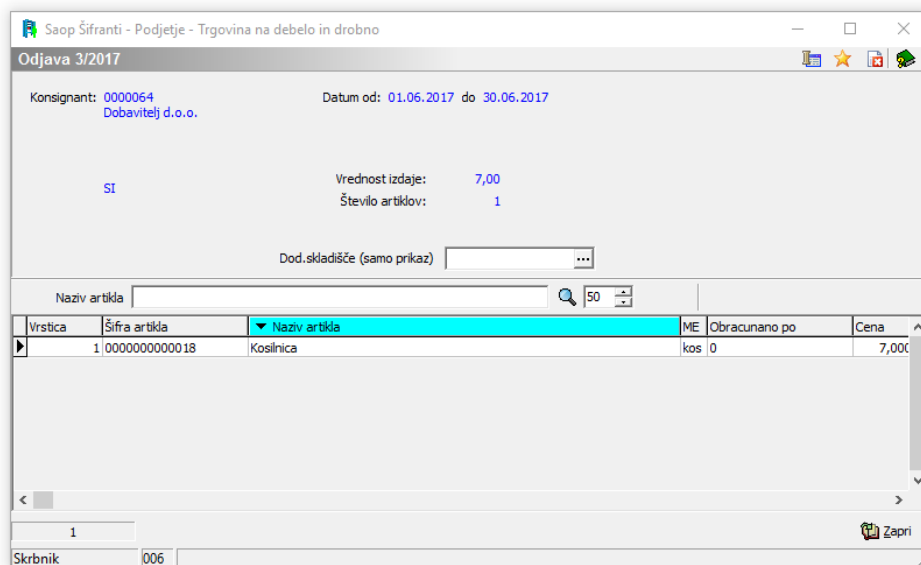
Leto: 2017
Tip skladišča: V - trgovina na debelo
Tip prometa: Izdaja
Obračunaj po: NC iz prometa
Cenik: ...
Šifra skladišča: ...
Skupina skladišč od: ... do: ...
Datum od: 01.06.2017 do: 30.06.2017
Šifra artikla od: ... do: ...
Skupina artikla od: ... do: ...
Klasifikacija od: ... do: ...
Konsignant od: 0000064 do: 0000064

Izbrana skladišča: Ni izbranih skladišč
Izbrane skupine skl.: Ni izbranih skupin skladišč

Opusti Potrdi

Skrbnik: 006

Omejimo se lahko samo na določena skladišča oziroma skupine skladišč. Omejimo se lahko tudi na artikle in konsignante ter na obdobje, ko naj bi konsignacijsko blago prodali. Na gum potrdi, nam program pripravi pregled vseh artiklov, kateri bodo šli v odjavo. Seznam lahko preverimo in če se strinjamo potrdimo. Dobimo dokument za odjavo, katerega lahko natisnemo. Odjavne dokumente lahko delamo za več konsignantov na enkrat.



Odjava 3/2017

Konsignant: 0000064 Dobavitelj d.o.o. Datum od: 01.06.2017 do 30.06.2017

SI Vrednost izdaje: 7,00 Število artiklov: 1

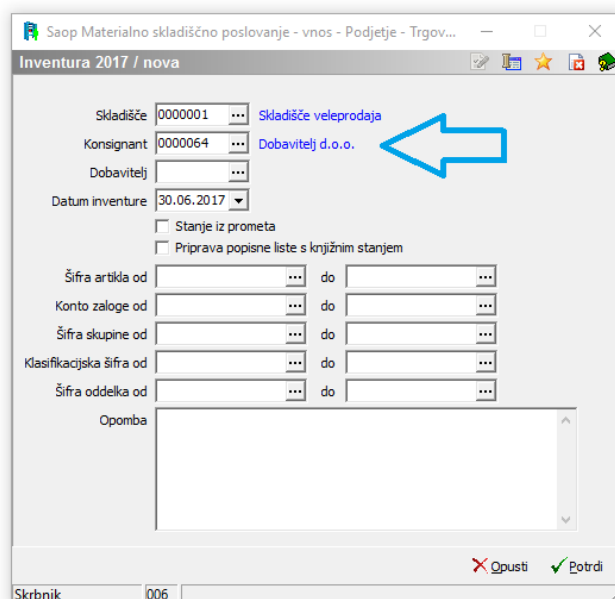
Dod. skladišče (samo prikaz):

Vrstica	Šifra artikla	Naziv artikla	ME	Obracunano po	Cena
1	00000000000018	Kosilnica	kos 0		7,000

Skrbnik 006

Inventura konsignacijskega (tujega) blaga

Če želimo preveriti pravilnost zaloge tujega blaga ali pa če konsignat zahteva, za njegovo blago podatke o stanju, lahko naredimo tudi inventuro. Da bomo delali inventuro samo za artikle, kateri pripadajo določnemu konsignatu, potem se pri pripravi inventure omejimo na ustreznega konsignanta.



Inventura 2017 / nova

Skladišče: 0000001 ... Skladišče veleprodaja

Konsignant: 0000064 ... Dobavitelj d.o.o. ←

Dobavitelj: ...

Datum inventure: 30.06.2017

☐ Stanje iz prometa

☐ Priprava popisne liste s knjižnim stanjem

Šifra artikla od: ... do: ...

Konto zaloge od: ... do: ...

Šifra skupine od: ... do: ...

Klasifikacijska šifra od: ... do: ...

Šifra oddelka od: ... do: ...

Opomba:

Opusti Potrdi

Skrbnik 006